

	YAZILIM GRUP YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	GT-08
		İlk Yürürlük Tarihi	17.09.2018
		Revizyon Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	01

Birim	Yazılım
Görev Adı	Yazılım Grup Yöneticisi
Amiri	Şube Müdürü
Sorumluluk Alanı	Yazılım Faaliyetleri
Görev Devri	Diğer personel bakar. Eğer tek kişi ise Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından belirlenir.
Görev Amacı	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılımların üretilmesi tasarlanması ya da geliştirilmesi ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yaptırmak.
Nitelik:	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. - Lisans mezunu olmak. - Bilişim / Yazılım teknolojileri konularında bilgi, deneyim sahibi olmak.

TEMEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitenin İdari ve Akademik bürolarında yapılan işlerin bilişim ortamına taşınması için;
1. Yazılım planlamaları ve üretimi yapmak: Bilişim ortamında taşınması hedeflenen iş için planlama aşamasında işi talep eden birim ile iş akışı algoritmanın analizini birlikte yapıp konuya ilişkin yazılımın ihtiyaca uygun olarak geliştirilmesini koordine etmek.
 2. Projelerde, yazılım geliştirme, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek.
 3. Projelerde çözümleme çalışmalarını yapmak, uygulama modeli ve veri tabanı tasarımı oluşturmak.
 4. Yazılımlar arası entegrasyonu sağlamak.
 5. Kaynak, yapı, yazılım optimizasyonu gerçekleştirmek.
 6. Tasarım kriterleri doğrultusunda yazılım geliştirmek, ilgili birimlerle koordineli olarak testler yapmak/yaptırmak.
 7. Projelere ilişkin kullanım dokümanlarını hazırlamak, kullanımda karşılaşılan sorunların çözüm çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
 8. Değişen teknoloji, mevzuat ve idari talepler doğrultusunda uygulanmakta olan yazılımları güncellemek.
 9. Firmalara yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak ve proje yönetimini yapmak.
 10. Hata veya sorun çözümlemeleri yapmak.
 11. Genel Data aktarım işlemlerini gerçekleştirmek.
 12. Daire Başkanlığınca verilen diğer işleri yapmak.