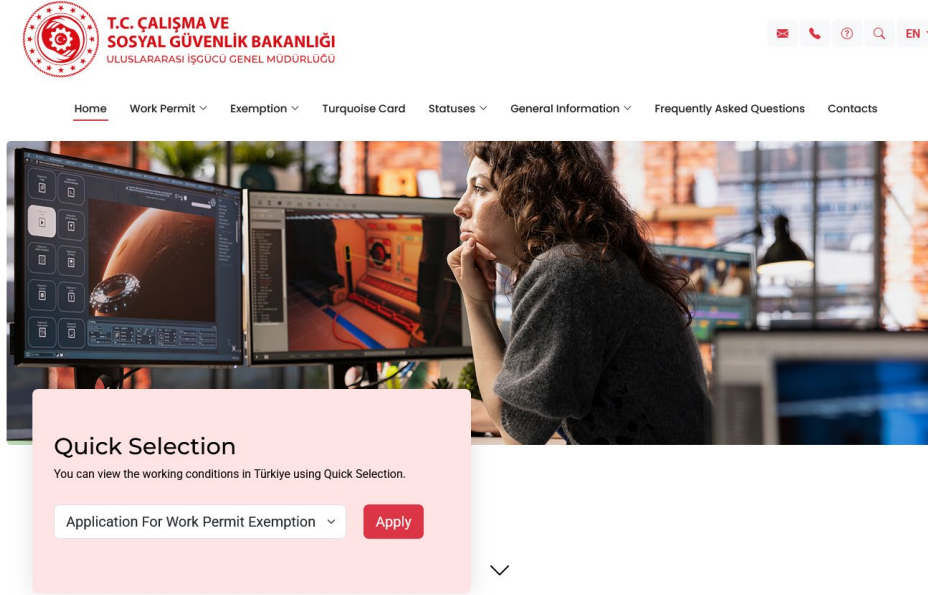


WORK PERMIT EXEMPTION APPLICATION GUIDE

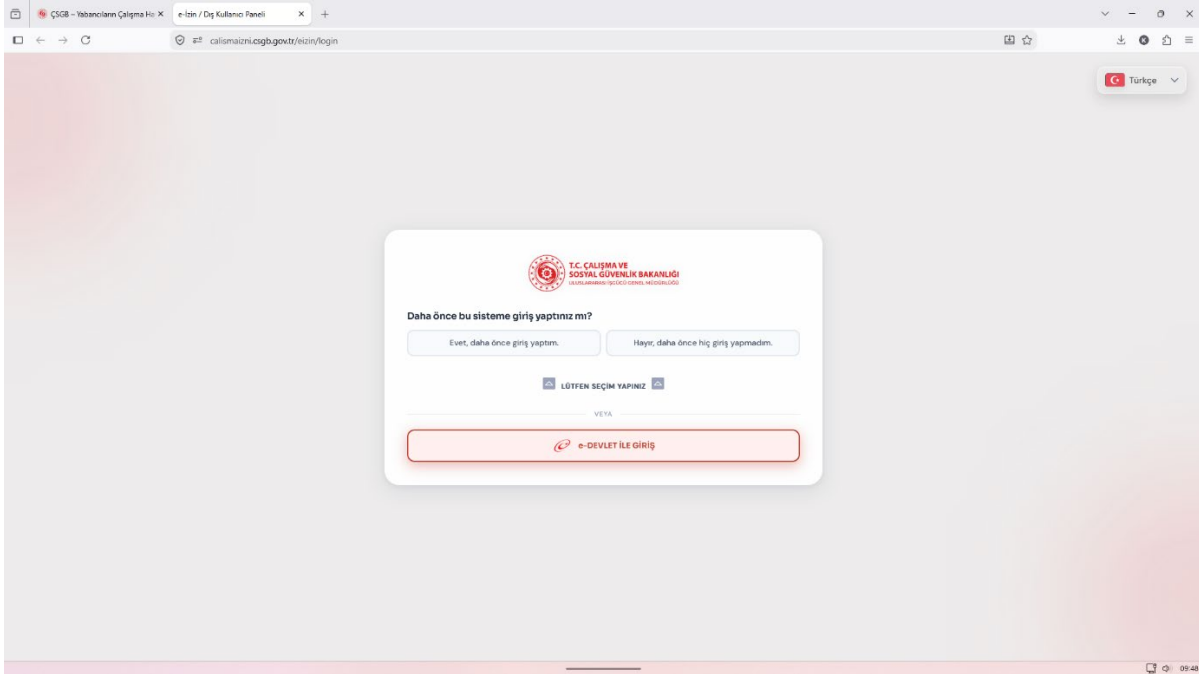
Step-by-step application process with screenshots

Accessing the system and logging in via e-Government

1. Work Permit Exemption applications are submitted by the foreign national through <https://calismaizni.csgb.gov.tr/>



2. Log in to the system via e-Government (e-Devlet).



Completing personal information

Before starting the application, make sure that all information and documents requested by the system have been provided completely.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa

Profilim

Kişisel Bilgilerim

İşyeri Bilgilerim

Başvuru İşlemleri

Kişisel Bilgilerim

Bu sayfada kişisel bilgilerinizi düzenleyebilirsiniz.

Profil ID: 1

1 Kimlik Bilgileri 2 Eğitim Bilgileri 3 Pasaport Bilgileri 4 Eğitim Bilgileri 5 Karşer Bilgileri

Kimlik Bilgileri

Yabancı Kimlik No

Doğum Tarihi

Adı

Soyadı

Ana Adı

Baba Adı

Uyum

Cinsiyet

Doğum Yeri

Medeni Hal

Kaydet ve İlerle

Starting the application

Click “Başvuru yap” (Start Application) to begin the application process. On the relevant page, select the green fields shown below and proceed.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tatilak Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1 Başvuru Yol Haritası 2 Firma Doğrulama 3 Kişi Doğrulama 4 Standart Form 5 Başvuru Türü Seçimi 6 Başvuru Bilgi Tamamlama 7 Başvuru Tamamlama

Başvuru Türü Bilgilendirme

Sisteme giriş yaptıktan sonra, kayıtlı bilgileriniz sistem tarafından kontrol edilecektir.

Başvuru yapabileceğiniz uygun başvuru türleri

Şu anda başvuru yapma hakkınıza kısıtlı olmayan, ancak gerekli koşulları sağladığınızda başvuru yapabileceğiniz diğer belgeleri ve belgeleri.

Size uygun olarak sunulan başvuru türlerinden en doğru olanı seçtiğinizde, Başvuru Yol Haritası adlarınıza takip etmeniz önemlidir. Böylece başvuru sürecinizde doğru başvuru türüyle ve eksiksiz biçimde devam edebilirsiniz.

Lütfen yapmak istediğiniz işlemi belirten seçeneğe tıklayınız

Türkiye'de Çalışmak İçin Bir Yabancı Olarak Kendi Adıma Başvuru Yapmak İstiyorum

Kendi adınıza çalışma izni başvurusu yapmak için bu seçeneği kullanın. Başvuru yaparken, başvuru türü ve belgeleri belirleyiniz.

Evde Bakım Hizmetlerinde Yabancı Çalıştırmak İstiyorum

Bu işi yapmak, temin etmek, bakım gibi hizmetler için çalışma izni başvurusunda bu kategoride değerlendirilir.

Yatılı Oluşum Formunda Yabancı Çalıştırmak İstiyorum

İşveren olarak yabancı personel istihdam etmek için başvuru yapabileceğiniz bu seçeneği kullanın. İşletme yetkilisinin yapacağı başvurular için uygundur.

Durumunuza en iyi belirten seçeneğe tıklayınız

Kendime ait olmayan bir firmaya bağlı çalışacağım

T.C. sınırları içerisinde veya uluslararası olarak bir şirket (Bölge veya ülke) ile iş ilişkisi içinde çalışarak çalışacağım bu seçeneği tercih ediniz.

Sahibi/ortağı olduğum firmada çalışacağım

Kendime ait bir şahıs şirketine veya hissesine sahip olduğunuz / ortak olduğunuz şirkette çalışma izni alabilmek için bu seçeneği işaretleyiniz. İşletmenizi adınızda bu durumu izleyen belgelere ihtiyacınız olacaktır.

Yönetim kurulu başkanı/üyeleri olduğum firmada çalışacağım

Yönetim kurulu başkanı/üyeleri olduğunuz şirkette çalışma izni alabilmek için bu seçeneği işaretleyiniz. İşletmenizi adınızda bu durumu izleyen belgelere ihtiyacınız olacaktır.

Herhangi bir firmaya bağlı olmadan çalışacağım

Serbest çalışma, freelance veya bağımsız danışmanlık hizmetleri için uygun seçenektir. Bu seçeneği yalnızca kısa süreli çalışma izni başvurusu veya belirli parçaları çalıştırma durumunda Sınırlı Çalışma İzni başvurusu yapabilirsiniz. T.C. sınırları içerisinde bir firma ile çalışacağınız bu seçeneği seçemezsiniz.

Kişisel verilerinizin KVKK uyarınca işlenmesini ve diğer kuramlarla paylaşılmasını kabul ediyorum.

Kişisel verilerinizin kullanılmasına ile ilgili detaylı bilgi için [Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü KVKK Politikası](#) sayfasına ziyaret ediniz.

Seçtiğiniz İşletmeden Yapılandırılmış Başvuru Türleri

İşletme izni başvurusu

Bağımsız Çalışma izni başvurusu

Evde Bakım Hizmetlerinde Çalıştırma

Sınırlı Çalışma izni başvurusu

Tatilak izni

Çalışma izni başvurusu

İLERLE

Company verification

Enter the Workplace Profile ID according to your scholarship type (BAP/TÜBİTAK/TÜSEB).

BAP Scholarship Recipient

FOJEFUP

TÜBİTAK / TÜSEB Scholarship Recipient

FFK0WEB

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İletişim Sistemi

İçerik

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tastak Başvurular

Başvuru Yap

Başvuruları

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1 Başvuru Yol Haritası

2 Firma Doğrulama

3 Kişi Doğrulama

4 Standart Form

5 Başvuru Türü Seçimi

6 Başvuru Bilgi Tamamlama

7 Başvuru Tamamlama

İşyeri Profil ID *

XXXXXXXXXX

Bilgileri Getir

Geliştiricimiz işyerinin yetkilisinden temin ettiğiniz 8 karakterli İşyeri Profil ID'sini giriniz. İşyeri Profil ID'si işyeri yetkilisinin sisteme kaydolup işyeri profilini doğrulamasıyla elde edilir.

©2020 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2020-08-16 | Sürüm: v1.0.0

Gizlilik Politikası | İletişim

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İletişim Sistemi

İçerik

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tastak Başvurular

Başvuru Yap

Başvuruları

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1 Başvuru Yol Haritası

2 Firma Doğrulama

3 Kişi Doğrulama

4 Standart Form

5 Başvuru Türü Seçimi

6 Başvuru Bilgi Tamamlama

7 Başvuru Tamamlama

İşyeri Profil ID *

Bilgileri Getir

✓ ID formatı geçerli

KTÜ FİRMASI/ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Firma Bilgi

Profil Durumu: GÜNCEL

ADRES

ÜNİVERSİTE MAH. MİLLİ EGEMENLİK CAD. FEN FAKÜLTESİ NO: 42A ORTAHİSAR / TRABZON

SSK TESCİL NO

VERGİ KİMLİK NO

Geri

Farklı ID Girişi Yap

Bu İşyeri ile Devam Et →

Work Permit Exemption Application

Person verification

Check your information on the Person Verification screen.

Standard form

In the “Yabancıncının Yapacağı Meslek” (Occupation to be Performed by the Foreigner) field, select “Stajyer (Öğrenci)” (Intern/Student).

In the “Aylık Brüt Ücret” (Monthly Gross Wage) field, enter an amount accepted by the system, as an amount below the minimum wage cannot be entered. In the “Talep edilen izin tarihi” (Requested Permit Dates) field, enter the date range for which you will receive the scholarship.

Fees and duration information

No work permit fee is charged for periods of less than 3 months. However, scholarship recipients whose exemption applications are approved are required to pay an annual Work Permit Exemption Certificate Fee of TRY 12,500 and a Valuable Paper Fee of TRY 964 (2026 fiscal year).

Fees and duration information

No work permit fee is charged for periods of less than 3 months. However, scholarship recipients whose exemption applications are approved are required to pay an annual Work Permit Exemption Certificate Fee of TRY 12,500 and a Valuable Paper Fee of TRY 964 (2026 fiscal year).

Selecting the application type

On the Application Type Selection screen, select “Çalışma İzni Muafiyeti Başvuruları” (Work Permit Exemption Applications).

[illegible]

Then select “Eğitim Sektörü ve Staj” (Education Sector and Internship) and proceed.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Doğrulama ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tatil Başvuruları

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru > Başvuru Yap

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabileceğiniz.

Başvuru Yapılan İşlemler: EYU PROJE YERLEŞİMİNDEN UYGULAM...

1

Başvuru Yolu Haritası

2

Firma Doğrulama

3

KİPİ Doğrulama

4

Standart Form

5

Başvuru Türü Seçimi

6

Başvuru Bilgi Tamamlama

7

Başvuru Tamamlama

Seçim Yolu:

Ara Kategoriler

Çalışma İzni Muafiyetli Başvurular

Kurumsal ve Yönetim Hizmetleri

3/3 uygun başvuru

Eğitim Sektörü ve Staj

6/6 uygun başvuru

Spor Sektörü

3/3 uygun başvuru

Yabancı Temsilcilikler ve Uluslararası Kuruluşlar

2/2 uygun başvuru

Teknik Hizmetler ve Sınırlı Hizmet Sunumu

10/10 uygun başvuru

Turizm Sektörü

2/2 uygun başvuru

Sağlık ve Medya

1/1 uygun başvuru

Tarım ve Hayvancılık Sektörü

1/1 uygun başvuru

Diğer Başvuru Türleri

5/5 uygun başvuru

Bilimsel, Sosyal-kültürel ve Teknolojik Faaliyetler

2/2 uygun başvuru

⚠

Bu başvuru türü için uyaran bulunmaktadır.

Bu başvuru türü için izin verilen maksimum süre aşılmamaktadır.

Geri

Devamı Et

©2026 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2026-09-16 | Sürüm: v1.0.0

Gözetim Politikası |

Select “Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)” and proceed.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa
Profilim
Başvuru İşlemleri
Tastak Başvurular
Başvuru Yap
Başvurularım

Başvuru Yap
Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

Başvuru Yapılan İşyeri:
KTO PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA...

1 Başvuru Yol Haritası 2 Firma Doğrulama 3 Kişi Doğrulama 4 Standart Form 5 Başvuru Türü Seçimi 6 Başvuru Bilgi Tamamlama 7 Başvuru Tamamlama

Seçim Yolu:
Ana Kategori Çalıma İzni Muafiyetli Başvurular Eğitim Sektörü ve Staj

(f) Üniversitelerarası Öğrenci Değişim Stajı
Üniversitelerarası Öğrenci Değişim Stajı

(i) Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci ya da Gençlik Değişim Programları
Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci ya da Gençlik Değişim Programları

(j) Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma
Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma

(n) Zorunlu Stajya Tabi Öğrenci
Zorunlu Stajya Tabi Öğrenci

(r) Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

(s) Tıpta ve Diğ Hekimliğinde Uzmanlık Stajı
Tıpta ve Diğ Hekimliğinde Uzmanlık Stajı

Geri Devam Et

©2026 Çalıma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Tüm Hakları Saklıdır. Yayın Tarihi: 2026-09-16 | Sürüm: v1.0.0 Grafik Politika | İletişim

After checking the amount to be paid, continue to the Application Information Completion screen.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa
Profilim
Başvuru İşlemleri
Tastak Başvurular
Başvuru Yap
Başvurularım

Başvuru Yap
Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

Başvuru Yapılan İşyeri:
KTO PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA...

1 Başvuru Yol Haritası 2 Firma Doğrulama 3 Kişi Doğrulama 4 Standart Form 5 Başvuru Türü Seçimi 6 Başvuru Bilgi Tamamlama 7 Başvuru Tamamlama

Başvuru Türü Seçildi
Seçiminiz başarıyla tamamlandı, başvuru türü ile ilgili bilgileri inceledikten sonra bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

(j) Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma

Önemli: Başvuru tamamlandıktan sonra başvuru türünü değiştiremezsiniz. Lütfen aşağıdaki bilgileri dikkatlice okuyunuz ve sizin için uygun olan başvuru türünü seçtiğinizde emin olunuz. Değiştir

Başvurunun Olumlu Değerlendirilmesi Halinde Ödenecek Ücretler

Başvurunuzun uygun değerlendirilmesi durumunda aşağıdaki ücretlerin ödemesi gerekecektir. Bu tutarlar bugün itibarıyla geçerli tutarlar olup 4952 sayılı Harçlar Kanunu'na göre değişime tabi olabilir. Daha detaylı bilgi için lütfen <https://cagb.gov.tr/uygm> adresini ziyaret ediniz.

Çalıma İzni Harcı	₺ 0,00
Kısa süreli muafiyet izinlerinde harç alınmaz	
Değerli Kağıt Bedeli:	₺ 964,00
Toplam Tutar:	₺ 964,00

Ödeme başvuru onaylandıktan sonra yapılacaktır.
Kredi kartı veya banka kartı ile online ödeme yapabilirsiniz.
30 gün içerisinde ödeme yapılmayan başvurular otomatik reddedilecektir.

Geri Devam Et

©2026 Çalıma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Tüm Hakları Saklıdır. Yayın Tarihi: 2026-09-16 | Sürüm: v1.0.0 Grafik Politika | İletişim

Completing application information

In the Research/Internship Permit Documents section, upload the “[Yabancı Uyruklu Bursiwer Bilgi Formu](#)” (Foreign National Scholarship Recipient Information Form) with an electronic signature.

Signature process

[EBYS](#) The relevant document must be signed through the EBYS system by the Project Coordinator (initials) and Vice Rector Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ.

Check the selections on the document upload screen and make sure that the uploaded file is the correct document before proceeding.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yabancı Burslular, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Taslaq Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru > Başvuru Yap

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

Başvuru Yapılan İşlemler
KURUM İÇİ KODU: 00000000000000000000

1

2

3

4

5

6

7

Başvurunuz ile ilgili Tamamlanması Gereken Seçimler

SGK Prim Kaynağı *

☒

Yurt İçi

☐

Yurt Dışı

SGK Yükümlülük Taahhüdü *

☒

SGK yükümlülüklerini inceledim, izin verilen süre içerisinde uygulamayı taahhüt ediyorum.

Kamu Projesi Kapsamında Çalışma *

☐Evet, yabancı kamu projesi kapsamında çalışacak.

☒Hayır, yabancı kamu projesi kapsamında çalışmayacak.

Başvurunuz ile ilgili Yüklemesi Gereken Belgeler

Açıklama	İşlemler
Araştırma/Staj İzni Belgeleri Yapılacak araştırma/staj faaliyetleri hakkında ilgili üniversitenin/kamu kurumunun düzenlediği resmi belgeyi yükleyiniz. Belgede yabancıların kimlik bilgileri ve yapılacak araştırma/staj faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler bulunmalıdır. Belgeleri yüklerken ilgili araştırmacı/staj faaliyetlerinde görev yapacağı ve staj tarihleri mutlak gün/buylar jantinde açıkça belirtilmelidir.	1790152379.pdf Yüklenmiş boyut: 10 MB

Başvurunuz ile ilgili Ekleme İstedığınız Ekstra Bilgi ve Belgeler

Ekleme İstedığınız Diğer Bilgiler

Başvurunuz ile ilgili belirtmek istediğiniz ek bilgileri buraya yazabilirsiniz...

Ekleme İsteddiğiniz Diğer Belgeler

Yeni Belge Ekle

Açıklama	Belge	İşlemler
Henüz ek belge eklenmemiş. "Yeni Belge Ekle" butonunu kullanarak yeni belge ekleyebilirsiniz.		

Toplam 0 kayıt arasından 0 - 0 arasında olanlar gösteriliyor: << < > >> 10

Geri

İleri

©2026 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2026-09-16 | Sürüm: v1.0.0

Gizlilik Politikası | İletişim

Completing the application

On the next page, review your information and click “Başvuru Dilekçesi Oluştur” (Create Application Petition) to complete the process.

After the application

After your application is approved and you receive your exemption certificate, you must submit it together with the scholarship recipient documents to the Scholarship/Payroll Unit.