

YABANCI UYRUKLU BURSİYER ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYET BAŞVURUSU

Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancı tarafından <https://emuafiyet.csgb.gov.tr/> sitesi üzerinden yapılmaktadır.

The screenshot shows the e-MUAFİYET website interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, the text "e-MUAFİYET Yabancıların Çalışma İzni Muafiyetleri Başvuru Sistemi", and buttons for "Başvuru Yap" and "Türkiye". Below the navigation bar is a large banner image of a lighthouse at night. The main content area features a process flow diagram with five steps: Adım #1 (Bulunduğun ülkedeki en yakın Türk dış temsilcilğine başvur ve sana verilen referans numarasıyla sisteme giriş yap.), Adım #2 (Çalışma izni muafiyeti başvurusunu tamamla ve değerlendirme sonucunu bekle.), Adım #3 (Değerlendirme sürecin olumlu sonuçlarsa gerekli ücretleri yatır.), Adım #4 (Mail adresine gönderilen çalışma izni muafiyetini gösterir belgeyle birlikte Türk dış temsilcilğinden çalışma vizeni al ve Türkiye'ye giriş yap.), and Adım #5 (Kargo ile adresine gönderilen çalışma izni muafiyet belgeni teslim al.). Below the flow diagram, there are several buttons and links: "Kimler Çalışma İzi Muafiyet Başvurusu Yapabilir?", "Başvuru Kılavuzu", "Başvuru Kılavuzu - EN", and "Çalışma İzi Muafiyet Başvurusu Yap". An orange arrow points from the "Başvuru Yap" button in the navigation bar to the "Çalışma İzi Muafiyet Başvurusu Yap" button.

E-Devlet üzerinden sisteme giriş yapınız.

The screenshot shows the e-MUAFİYET login page. At the top, there is a logo and the text "e-MUAFİYET Yabancıların Çalışma İzi Muafiyetleri Başvuru Sistemi". Below the logo, there is a question: "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?". There are two buttons: "Evet, daha önce giriş yaptım" and "Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım". Below this, there is another question: "Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?". There are two buttons: "Evet, Türkiye'de bulunuyorum" and "Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum". Below this, there is a third question: "Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?". There are two buttons: "Evet" and "Hayır". Below the questions, there is a red button labeled "E-Devlet ile Giriş". At the bottom, there is a dashed box containing the text "Kullanıcı adıma erişemiyorum / değiştirmek istiyorum".

Başvuru yapılmadan önce “Kişisel Bilgiler” sekmesinde istenilen bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

1. Yeni Başvuru sekmesine tıklayın ve ilerleyin.

1. Aktif İkamet Hakkı Sorgulama
Sorgulama (Tamamlandı)
Aktif İkamet Hakkı: Evet

2. Başvuru Yeri
Yurt İçi Başvurusu (Türkiye'de bulunuyoruz veya aktif İkamet hakkımız var)
Yurt Dışı Başvurusu (Türkiye dışında bulunuyoruz)

3. Teyit İçin Gerekli Bilgiler
Aktif İkamet hakkınız olduğu için doğrudan yurt içi başvurusu yapabilirsiniz.
X Vazgeç [Başvuru Türü Seçimine İlerle](#)

2. “Eğitim Sektörü ve Staj” seçip ilerleyin.

Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?

EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ SPOR SEKTÖRÜ TURİZM SEKTÖRÜ DİĞER BAŞVURU TÜRLEİ

YABANCI TEENSİLLİKLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜ

3. “Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)” seçip ilerleyin.

Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz

1 Cevaplandı Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?

2 Cevaplandı Sizin için geçerli Eğitim-Staj alanını seçiniz

3 Bekleniyor Seçimlerden sonra yönlenecek

TÜS/DİKS/VDİS: 7 gata ve Dış Hakkahallide Uzun süreli Eğitim (j) Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j) Staj Türk Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi (j)

8. Araştırma/Staj izin belgesi olarak “[Yabancı Uyruklu Bursiyer Bilgi Formu](#)” belgesinin [elektronik imzalı](#) olarak yükleyiniz.

The screenshot displays the 'Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (İ)' section of the E-Muafiyet system. A notification at the top states: 'Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında eğitim süresiyle sınırlı olmak kaydıyla en fazla 2 yıl süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapmanız gerekmektedir.' The main content area shows the 'Araştırma/Staj İzni Belgeleri' section with a 'Dosya Yükle' button. Below this, a PDF document titled 'DOC61225-26122025133314.pdf' is listed. The document is described as 'Yapılacak araştırma/staj faaliyetleri hakkında ilgili üniversitenin/kamu kurumunun düzenlediği resmi belgeyi yükleyiniz. Belgede yabancının kimlik bilgileri ve yapılacak araştırma/staj faaliyetine ilişkin detaylı bilgiler bulunmalıdır. Belgede yabancının ilgili araştırmadaki/staj faaliyetindeki görev başlangıç ve bitiş tarihleri mutlaka gün/ay/yıl şeklinde açıkça belirtilmelidir.' Below the document list, there are several instructions: 1. 'Üniversitelerden alınan belgeler üniversite rektörü veya rektör yardımcısı tarafından, diğer kamu kurumlarından alınan belgeler kurumun en üst yöneticisi (genel müdür, kurum başkanı vs.) tarafından mutlaka ıslak imza yerine elektronik imza ile imzalanmalıdır. Yüklenen belgede doğrulama kodu ve karekod bulunmalıdır. Belgenin 'İlgili Makama' hitaben düzenlenmesi yeterlidir.' 2. 'Sisteme talep edilen çalışma izni muafiyeti bitiş tarihinin üniversitenin/kamu kurumunun düzenlediği araştırma/staj izni belgesinde belirtilen yabancının araştırmadaki/staj faaliyetindeki görevinin bitiş tarihi ile birebir uyumlu olmasına dikkat ediniz. Başvurunun onaylanması halinde çalışma izni muafiyeti bitiş tarihinin belirlenmesinde yabancının araştırmadaki/staj faaliyetindeki görevinin bitiş günü değerlendirilmeye alınacaktır.' 3. 'Yurt içinden yapılan başvurularda E-Muafiyet sistemine ilk kayıtlarını pasaportları ile tamamlayan yabancı kimlik numaralı yabancının sisteme giriş yaptıktan sonra "Kullanıcı Bilgileri" sekmesinde yabancı kimlik numaralarını sisteme girmeleri ve sahip oldukları en güncel ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti belgesinin ön ve arka yüzünün taranmış halini ek belge olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.' 4. 'Çalışma izni muafiyeti başvurusuna ilişkin ilgili kurumlardan temin edilen belgeler başvuru öncesi son 2 ay içinde düzenlenmiş olmalı ve başvuruda talep edilen çalışma izni muafiyeti bitiş tarihini kapsayacak şekilde yazılmalıdır. Lütfen önceki ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti başvurusunda kullanılan güncelliğini yitirmiş belgeleri sisteme yüklemeyiniz.' 5. 'Yüklenen belgeler renkli ve sadece pdf formatında olmalıdır. Lütfen belgelerin cep telefonu kamerası ile çekilmiş fotoğraflarına yerine orijinal pdf halini ilgili üniversiteden/kamu kurumundan temin ederek sisteme yükleyiniz.' 6. 'Sisteme yükleyeceğimiz belgeler sadece Türkçe veya İngilizce dilinde olmalıdır. Herhangi başka bir dilde sisteme yüklenen belgeler kabul edilmemektedir. Üçüncü herhangi bir dilde hazırlanarak imzalanmış belgeler Türkçe veya İngilizce tercümeyle birlikte sisteme yüklenmelidir.' 7. 'AIESEC, IAESTE, ERASMUS+ ve European Solidarity Corps (ESC) programları kapsamında staj yapacak yabancılara ilişkin başvurular (İ) "Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci" ya da Gençlik Değişim Programları" sekmesinden yapılmalıdır.' 8. 'TUS/DUS/YDUS - Uzmanlık Eğitimi Giriş Snavi neticesinde tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi almaya hak kazananak bir uzmanlık bölümüne yerleştirilen yabancılara ilişkin başvurular "TUS/DUS/YDUS: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi" sekmesinden yapılmalıdır.'

9. Sonraki sayfada sırasıyla “Başvuru Önizlemesini Göster” ve “Başvuru Oluştur” tıklayarak süreci tamamlayın.

10. Muafiyet başvurusu kabul edilen Bursiyerler; **12.500TL-Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi Harcını** ve **964 TL olan Değerli Kâğıt Bedelini** Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğüne ödemek zorundadır.

Not: Başvurunuz onaylanıp muafiyet belgenizi teslim aldıktan sonra Bursiyer evraklarıyla birlikte Burs/Maaş Birimine teslim etmeniz gerekmektedir.