

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinasyon Birimi

2025 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2026 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyon Üyeleri.....	7
2.2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Akademik ve İdari Personel	7
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	8
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	8
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
4.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	9
4.2 İdari Personel.....	9
4.3 İdari Personelin Eğitim Durumu	9
4.4 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	9
4.5 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	10
4.6 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	10
4.7 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	10
4.8 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	10
5-Sunulan Hizmetler.....	11
5.1 Araştırma Hizmetleri.....	11
5.2 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri.....	11
5.3 2025 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı.....	11
5.4 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	12
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	13
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
6.1.1 İç Kontrol.....	13
6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	15
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	17
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	18
B- 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A-MALİ BİLGİLER.....	21
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	21
1.1 Bütçe Giderleri.....	21
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	22
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
ÜSTÜNLÜKLER	23
ZAYIFLIKLAR.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Karadeniz Teknik Üniversitesi olarak Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmemiz gerekmektedir. Bu da geniş katılım ile desteklenerek ortaya konmuş bir stratejik plan ile mümkündür.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan Üniversitemiz, tüm birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. Birinci yılını tamamladığımız 2024-2028 stratejik planımız ile Sürekli iyileştirme yaklaşımı ve birlikte yönetim kültürü ile eğitim ve öğretimi güçlendirmek, öncelikli alanlarda katma değer üreten çıktılara ulaşan araştırmalar yapmak ve toplumun sorunlarına çözümler sunabilmek hedeflenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimimizin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimine ve yayılmasına destek sağlamak, araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak, bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağı yönetmek, mali kaynağın etkin kullanılmasını ve adil dağıtımını sağlamak, kurumlar arası Ar-Ge iş birliğini geliştirmek ve üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

Vizyon

Ar-Ge ve bilgi üretimi alanlarında dünyanın sayılı üniversitelerinden biri olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Ayrıca belirtilen hizmetlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Üniversitelerde, rektörlüklere bağılı olarak bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi amacıyla, "Araştırma Fonu" kurulabileceğine dair ilk düzenleme 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi ile gerçekteşmiştir.

Bu düzenlemeden hemen sonra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile "Bilimsel Araştırma projeleri Koordinasyon Birimleri (BAP birimleri)" kurulmuştur.

YÖK tarafından yayımlanan ve 01.01.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" düzenlemesiyle, bu birimler "Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi" olarak isimlendirilmiş ve bu birimin yönetimi, üst yönetici tarafından atanacak bir koordinatöre bağlanmıştır.

İlgili yönetmelikte bu birimlerin kuruluş amacı, yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması olarak tanımlanmıştır.

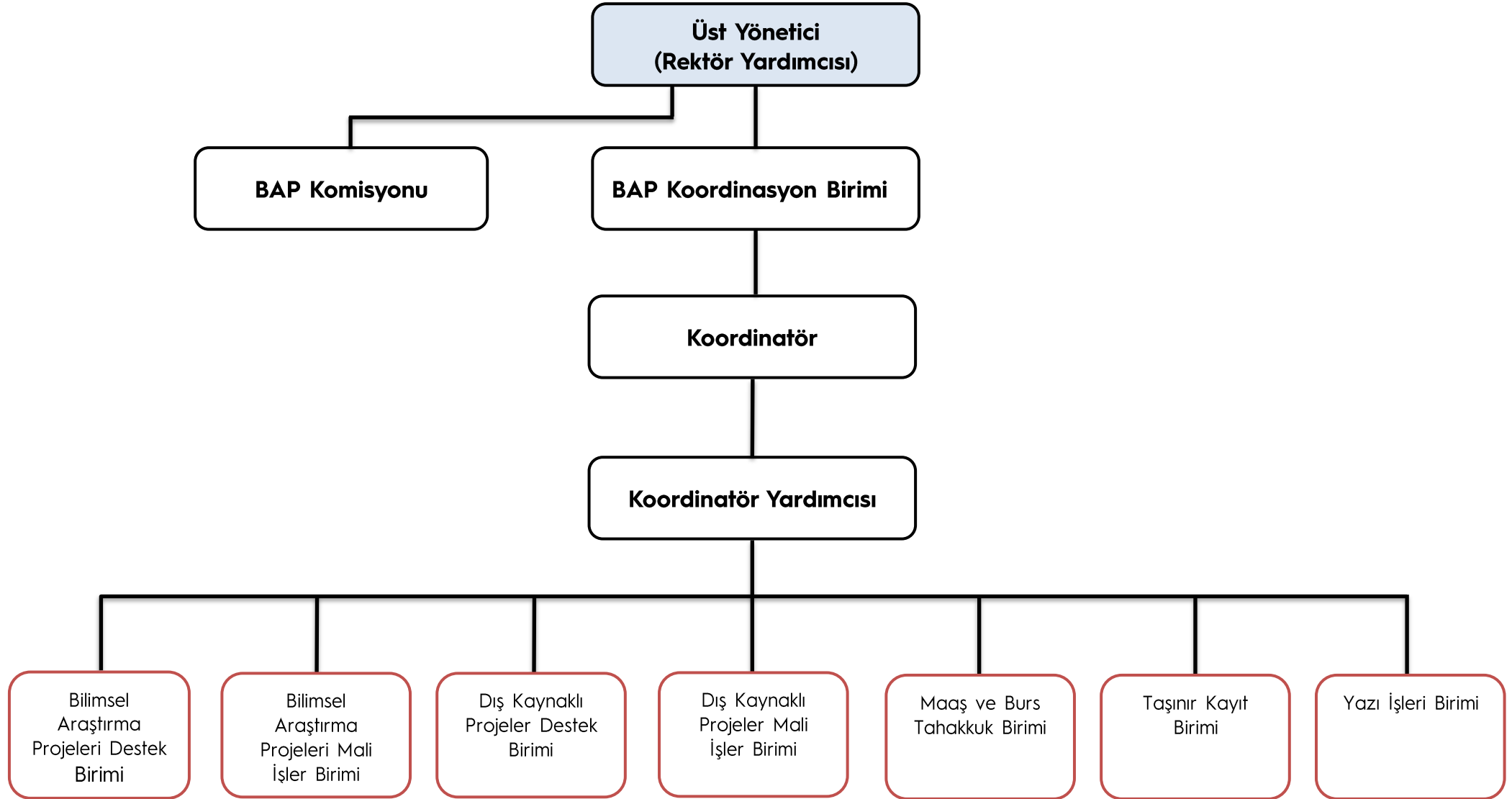
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik uyarınca; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumludur.

1- Fiziksel Yapı

1.1.BAP Koordinasyon Birimi Hizmet Alanı

	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	100 m2	2
İdari Personel Çalışma Odası	4	400 m2	11
Toplam	6	500 m2	13

2- Örgüt Yapısı



2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ	Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı)
Prof. Dr. Gökhan APAYDIN	Üye (Koordinatör/ Fen Fakültesi Öğretim Üyesi)
Prof. Dr. Nevzat BATAN	Üye (Fen Fakültesi Öğretim Bölümü)
Prof. Dr. Engin Derya GEZEN	Üye (Orman Fakültesi Öğretim Üyesi)
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI	Üye (Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)
Prof. Dr. Faruk AYDİN	Üye (Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi)
Prof. Dr. Zekeriya BIYIKLIOĞLU	Üye (Fen Fakültesi Öğretim Üyesi)
Prof. Dr. Murat TOPBAŞ	Üye (Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi)
Prof. Dr. Tamer TÜZÜNER	Üye (Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi)
Doç. Dr. Selen AYAS	Üye (Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi)
Doç. Dr. Aysel ÖZSABAN	Üye (Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi)
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Yesevi OKUR	Üye (Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi)

2.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Akademik ve İdari Personel

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Gökhan APAYDIN	Koordinatör / Harcama Yetkilisi
Müh. Ali KÖKSAL	Koordinatör Yardımcısı / Gerçekleştirme Görevlisi
Öğr. Gör. Şeyda YILMAZ	BAP Bilgilendirme Ofisi
Cansu ÇEVİK	Yazı İşleri Ofisi
Elif ÖNCÜ	BAP Mali İşlemler Ofisi
Hasan KÖSE	BAP Mali İşlemler Ofisi
Süleyman Samet KIRKBİR	BAP Mali İşlemler Ofisi
Çiğdem TÜRKOĞLU	BAP Mali İşlemler Ofisi
Şükrat AĞIRALIOĞLU	Kurum Dışı Mali İşlemler Ofisi
Nur Güneş YAMAK	Maaş ve Burs İşlemleri Ofisi
Nazlıgül DENİZER	Maaş ve Burs İşlemleri Ofisi
İlkay YÜCESAN	Taşınır Kayıt Birimi Ofisi
Orhan ÇİLİNGİR	Taşınır Kayıt Birimi Ofisi
Halük AYGÜN	Yardımcı Hizmetler

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Maliye Yönetim Sistemi (MYS)	11
	Taşınır Kontrol Yönetim Sistemi (TKYS)	2
	E-Bildirge Sistemi (SGK)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	14
	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)	3
	Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPSİS)	13
	Dış Kaynaklı Araştırma Proje Sistemi (DAPSİS)	3

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	3				3
Masa Üstü Bilgisayar	14			1	15
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2				2

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon				Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	3		
Barkot Okuyucu	1			Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	3			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			
Yazıcı	3						

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				50	50	

4.2. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri		6
Teknik Hizmetleri Sınıfı		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
..		
...		
TOPLAM		8

4.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
	-	2	1	3	2
Yüzde		%25	%12,5	%37,5	%25

4.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	3	1	2
Yüzde	%12,5	%12,5	%	%37,5	%12,5	%25

4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	1	1	-	1	4	1
Yüzde	%12,5	%12,5	-	%12,5	%50	%12,5

4.6. Personelin Cinsiyet Dağılımı**Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	1	1	2	%50	%50
İdari Personel	4	4	8	%50	%50
TOPLAM	5	5	10	%50	%50

4.7. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler	4
696 KHK	
4 d	
Diğer	
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	
Sözleşmeli Personel	1
Toplam	5

4.8. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	2	2	2
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	10	8	7
Sözleşmeli Personel		1	1
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	3	4	4
TOPLAM	15	15	14

5-Sunulan Hizmetler**5.1. Araştırma Hizmetleri**

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda Üniversitemiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

5.2. 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2025					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam BAP Projelerinin Ödenek Toplamı	Özel Hesaplardan Yıl İçerisinde Yapılan Harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	373	367	740	243	₺436.998.762,36	₺166.437.159,97

5.3. 2025 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Mühendislik Fakültesi	110	₺60.050.644,70	143	₺114.667.119,82
Fen Fakültesi	84	₺74.170.507,34	122	₺108.680.720,52
Tıp Fakültesi	50	₺35.209.519,84	73	₺56.721.197,87
Diş Hekimliği Fakültesi	28	₺3.544.527,79	29	₺3.661.720,85
Eczacılık Fakültesi	26	₺6.989.741,48	30	₺8.016.907,78
Sağlık Bilimleri Fakültesi	14	₺1.133.761,36	15	₺1.195.598,86
Mimarlık Fakültesi	10	₺10.769.220,79	14	₺10.989.242,72
Edebiyat Fakültesi	9	₺2.486.393,98	11	₺2.730.659,80
Orman Fakültesi	7	₺2.744.186,61	15	₺6.586.283,35
Fen Bilimleri Enstitüsü	7	₺1.500.044,48	8	₺1.588.131,53

Of Teknoloji Fakültesi	5	₺7.104.060,00	4	₺7.089.060,00
Rektörlük	5	₺3.719.651,62	7	₺3.868.166,44
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	5	₺2.470.310,08	8	₺7.533.991,48
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	₺252.209,00	5	₺28.603.166,12
Sürmene Abdullah Kanca M.Y.O	2	₺674.046,78	2	₺674.046,78
Trabzon M.Y.O	1	₺132.548,40	3	₺3.800.342,74
Adli Bilimler Enstitüsü	1	₺216.841,60	1	₺216.841,60
Arsin Meslek Yüksekokulu	1	₺2.203.296,00	2	₺2.247.762,40
Maçka M.Y.O	-	-	1	₺81.294,30
TOPLAM	367	₺215.371.511,85	493	₺368.952.254,96

5.4. 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2025 Yılında Açılan Proje Sayısı	2025 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Performansa Dayalı Temel Araştırma Projesi	50	₺10.950.868,47
BAP02- Hızlı Destek Projesi	24	₺1.193.937,50
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	13	₺1.772.418,00
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	24	₺124.865.899,32
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi	6	₺2.954.263,23
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi	120	₺16.229.733,02
BAP07- Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi	5	₺975.744,79
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	0	₺0,00
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	83	₺1.261.930,88
BAP10- Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	4	₺15.024.000,00
BAP11- Disiplinler Arası İş Birliği Projesi	6	₺1.964.461,02
BAP12- Başarılı Araştırmacı Destek Projesi	5	₺3.171.617,08
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi	27	₺35.006.638,54
Toplam	367	₺215.371.511,85

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 0 idari personele “Etik Sözleşme” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) “görev tanımı” tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: Koordinatöre özlük hakları, teklif mektupları, harcama işlemleri gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRİMİ	Standart 5: Planlama ve Programlama	2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin 2025 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 1 iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. - Birimlerimizimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu güncellendi.
KONTROL ROLÜ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam 1400 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 1400 tanesi sonuçlandırıldı.

BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	- Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2024-2028 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde BAP Birimi olarak 1410 evraka işlem yapıldı. Bunların 761 adet kurum içi yazışma, 649 adet kurum dışı yazışma olarak yapıldı. 2025 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	- Mali konularla ilgili olarak 740 projeye ait işlem gerçekleştirildi. - Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 8 şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Üniversite tarafından yapılan personel anketine personelin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde Birimize herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. DIŞ DENETİM: 2025 yılı içerisinde mali işlemlere ilişkin olarak Sayıştay Denetçileri tarafından bir denetim gerçekleştirilmiş olup, söz konusu denetime ilişkin bulgular raporlama dönemi itibarıyla birimize iletilmemiştir.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Birimimiz tarafından 2025 yılı içerisinde üniversitemiz araştırmacılarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütölmüştür. Bu kapsamda; güncellenen proje türleri, ilgili mevzuat, uygulama esasları ve başvuru şartlarına ilişkin konularda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakölteşi, Fen Fakölteşi, Edebiyat Fakölteşi, Diş Hekimliği Fakölteşi, Orman Fakölteşi, Mimarlık Fakölteşi, Tıp Fakölteşi, Eczacılık Fakölteşi ve Sağlık Bilimleri Fakölteşi'nde düzenlenen yüz yüze toplantılarda, bilimsel araştırma projelerinde yapılan güncel değişiklikler ile proje türlerine ilişkin yenilikler hakkında katılımcılara kapsamlı bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Ayrıca, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüz yüze, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde ise çevrim içi olarak "Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Proje Türleri" konulu tanıtım toplantıları düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde, İşKUR Gençlik Programı kapsamında staj faaliyetlerine katılan lisans öğrencilerine yönelik olarak 02.05.2025 tarihinde gerçekteştirilen bilgilendirme etkinliğinde, BAP09- Lisans Öğrenci Projeleri hakkında bilgilendirici bir sunum yapılmıştır. Ayrıca, KTÜ Fizik Kulübü tarafından 09 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen "Proje Hazırlama ve Bilgilendirme Süreçleri" konulu etkinlikte ve 02 Haziran 2025 tarihinde Bilimsel Araştırma Kulübü tarafından düzenlenen Bilim ve Sektör Zirvesi Paneli kapsamında, bilimsel araştırma projelerinde yapılan güncel değişiklikler ile başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konularda katılımcılara kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır.

TU11 üyesi üniversiteler arasında iş birliğini güçlendirmek, araştırmacılar arasında tanışma, etkileşim ve ađ oluşturma imkânlarını artırmak ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda kritik araştırma alanlarında sinerji oluşturmak amacıyla, 10 Eylül 2025 tarihinde bir çalıştay düzenlenmiştir. Söz konusu çalıştaya BAP Koordinatörümüz ile üniversitemiz akademisyenleri tarafından yoğun katılım sağlanmışır.

Bununla birlikte, 10-12 Aralık 2025 tarihleri arasında Prof. Dr. Osman Turan Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen Büyük Karadeniz Forumu (Grand Black Sea Forum) kapsamında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından açılan standta akademisyenlerimiz ve araştırmacılarımızla etkileşim sağlanmışır. Ayrıca, Memur Akademisi kapsamında gerçekteştirilen eğitim programlarına birim personelimiz tarafından katılım sağlanmışır.



6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi çerçevesinde, kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak (Araştırma- Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) BAP Koordinasyon Birimi Kalite Komisyonu güncellenmiştir. Kalite Komisyonu, yıl içerisinde çeşitli tarihlerde toplanarak birimin mevcut durumunu değerlendirmiş, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarını yürütmüştür. Bu kapsamda, öncelikle birimi ilgilendiren mevzuat ve yönetmeliklerde yapılan güncellemeler hakkında tüm personele bilgilendirme yapılmıştır.

BAP Koordinasyon Birimi personeline ait görev tanım ve yetkiler ile görev dağılım listeleri güncellenerek birim web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca, BAP Koordinasyon Birimine ait Alt Birim Görev Tanımları güncellenmiş ve web sayfasına eklenmiştir. Bununla birlikte, BAP proje süreçleri ile mali süreçlere ilişkin iş akışları güncellenerek birim web sayfasında yayımlanmıştır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmel süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B- 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının birinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde biriminin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2025
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edirlilik düzeyi yükseltilecektir.	
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	1
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.	
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.	
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	203
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
Hedef 3.1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	5

Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	24
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	
PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	243.000 TL
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	18.000.000,00	27.301.274,52	970.260,00	%3,55
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	57.449.000,00	195.222.721,00	165.466.899,97	%84,75
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI	75.449.000,00	222.523.995,52	166.437.159,97	%74,79

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	75.449.000,00	222.523.995,52	166.437.159,97	%74,79
PERSONEL GİDERLERİ	0	250.000,00	224.516,31	%89,80
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				

MAL VE HİZMET ALIMİ GİDERLERİ	35.209.000,00	55.000.000,00	35.318.078,63	%64,21
CARİ TRANSFERLER	0	18.000.000,00	16.879.233,37	%93,77
SERMAYE GİDERLERİ	40.240.000,00TL	149.273.995,52	114.029.283,08	%76,38

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Birimimize 2025 yılında tahsis edilen **222.523.995,52TL'nin 166.437.159,97TL'si** harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde birimizde herhangi bir denetim gerçekleştirilmemiştir.

2.2. Dış Denetim

2025 yılı içerisinde mali işlemlere ilişkin olarak Sayıştay Denetçileri tarafından bir denetim gerçekleştirilmiş olup, söz konusu denetime ilişkin bulgular raporlama dönemi itibarıyla birimize iletilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Proje türlerinde ve destek miktarlarında düzenli artış sağlanması,
- Birime erişilebilirliğin yüksek olması ve iletişim süreçlerinin hızlı ve etkin yürütülmesi,
- Nitelikli ve deneyimli personele sahip olunması,
- Birim personelinin iş birliği ve uyum içerisinde çalışması,
- Üniversitemizin bilimsel araştırma ve proje geliştirme konusunda yetkin, araştırma kültürü gelişmiş akademik insan kaynağına sahip olması.

Zayıflıklar

- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan süreç gecikmeleri,
- Bazı akademik birimlerden yeterli sayıda proje başvurusu yapılmaması,
- Proje değerlendirme sürecinde hakem değerlendirmelerinin öngörülen sürelerin üzerinde tamamlanması nedeniyle süreçlerde gecikmeler yaşanması.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Ülke ekonomisine katkı sağlayan ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedefleyen projelere öncelik verilmesi,
- Kaynak temininden ziyade bilimsel katma değeri yüksek projelere öncelik verilmesi,
- Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğine dayalı projelerin teşvik edilmesi ve sayısının artırılması,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması,
- Tüm proje süreçlerinde yüksek ve sürdürülebilir kalite anlayışının sürekli geliştirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütölen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütölmelerini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütölmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütölen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Trabzon-15.01.2026)



Prof. Dr. Gökhan APAYDIN

BAP Koordinatörü