



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BITİRME ÇALIŞMASI BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME FORMU
A) ÖĞRENCİ BÖLÜMÜ (Bitirme çalışması alacak öğrenci dolduracaktır.)

Adı Soyadı :
Numarası :
Fakülte ve Bölümü :
Başvuru Tarihi :
İmzası :

B) ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BÖLÜMÜ

Yukarıda adı yazılı öğrenci bitirme çalışması alabilir-alamaz.

AÇIKLAMA:

Tarih :
Kontrol Eden: :
İmza :

C) BITİRME ÇALIŞMASININ KONUSU, YÖNETİCİ VE JÜRİ ÜYELERİ
Bitirme Çalışması Konusu:

Yönetici ve Jüri Üyeleri:

- 1) Yönetici :
2) Üye :
3) Üye :
4) Üye (yedek) :

Yöneticinin İmzası

Prof.Dr. **Erol ÇAPKIN**
Bölüm Başkanı

D) BITİRME ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitirme Çalışması Teslim Tarihi :
Teslim Alanın İmzası :

Çalışmanın değerlendirilmesi/...../200.	Yönetici	Üye	Üye	Çalışma Notu

Öğrenci sözlü sunuş ve savunmaya girebilir/giremez.

Sözlü sunuş ve savunmanın değerlendirilmesi/...../200	Yönetici	Üye	Üye	Sunuş ve Savunma Notu						
					Üye	Üye				
1) Sözlü sunuş ve savunmanın değerlendirilmesi/...../200										
2) Sözlü sunuş ve savunmanın değerlendirilmesi/...../200										
Jüri Üyelerinin İmzaları				<table border="1"><thead><tr><th>Başarı Notu</th><th>Rakam</th><th>Harf</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Başarı Notu	Rakam	Harf			
Başarı Notu	Rakam	Harf								

NOT: Bitirme çalışmasının değerlendirilmesi KTÜ Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğinin 29. ve 30. maddelerine göre yapılır. Bitirme çalışması başarı notu, her jüri üyesinin 100 puan üzerinden vereceği notların ortalamaları ile oluşacak çalışma notu ile sunuş ve savunma notunun aritmetik ortalamasıdır.

Bitirici sözlü sunuş ve savunmada başarılı olmayan öğrenci, takip eden dönemde ikinci sözlü sunuş ve savunmaya girebilir.

DAĞITIM: (Sınavdan sonra)

- 1) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 2) Bölüm Başkanlığı
- 3) Bitirme Çalışması Yöneticine