



T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-68807236-051.99-1895  
Konu : 2024 Yılı YGG Toplantı Raporu

30.01.2025

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELE

Meslek Yüksekokulumuzun 23.01.2025 tarihinde yapılan 2024 yılı Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantı raporu ekte sunulmuştur.  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK  
Meslek Yüksekokul Müdürü

Ek: Toplantı Raporu (28 Sayfa)

Dağıtım :  
Akademik Personel  
İdari Personel

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kod: 61C2D84D-33EC-4477-9929-37994652ADDE

Doğrulama Adres: <https://www.turkiye.gov.tr/karadeniz-teknik-universitesi-ebys>



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME  
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	1 / 5

**BİRİM ADI** : KTÜ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU  
**YGG DÖNEMİ** : 2024 Akademik Yılı  
**YGG TOPLANTI TARİHİ** : 23/01/2025  
**YGG TOPLANTI KATILIMCILARI** : Arsin Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

S.No	İSİM	GÖREV	İMZA
1	Hasan ÖZTÜRK	Doç. Dr. / MYO Müdürü	
2	Zeynep SADIKLAR	Dr. Öğretim Üyesi / Müdür Yrd.	
3	Veysel DEMİRCİ	Öğr. Gör. / Müdür Yrd. / Bölüm Başkanı	
4	Sebahattin TIRYAKI	Öğr. Gör. Dr. / Kalite Yön. Sis. Temsilcisi	
5	Sevda BORAN TORUN	Prof. Dr. / Bölüm Başkanı	
6	Uğur ARAS	Doç. Dr. / Bölüm Başkanı	
7	Hasan ARIOĞLU	Öğr. Gör. / Bölüm Başkanı	
8	Evren ERSOY KALYONCU	Doç. Dr.	
9	Meryem ONDARAL	Öğr. Gör. Dr.	
10	Yakup HEYAL	Öğr. Gör. Dr.	
11	Burcu EFE ZİYREK	Öğr. Gör. Dr.	
12	Hakan ADANUR	Öğr. Gör.	
13	Yılmaz UZUN	Öğr. Gör.	
14	Mustafa İPEK	Öğr. Gör.	
15	Oğuzhan DEMİR	Öğr. Gör.	
16	Ali İhsan BUDUR	Öğr. Gör.	
17	Fatma GÜNEŞ	Öğr. Gör.	
18	Enver PEKTAŞ	Meslek Yüksekokul Sekreteri	

<b>HAZIRLAYAN</b> Yönetim Temsilcisi	<b>ONAYLAYAN</b> Müdür
---	---------------------------





## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	2 / 28

### GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

(Görüşülen konu başlığı ile ilgili olarak; mevcut durumun genel değerlendirmesini, -mümkün olduğunca sayısal veriler ile- yapınız. Sayısal verileri, konu ile ilgili raporları vb. inceleyiniz. Konuyla ilgili hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiriniz. Hedeflerden veya istenilen durumdan sapmalar var ise bunun nedenlerini detaylı olarak analiz ediniz. Sapmaları ortadan kaldırmak için yürütülecek faaliyetleri ve sorumlulukları belirleyiniz. Konu ile ilgili yapılabilecek iyileştirmeleri belirleyiniz. Kaynak ihtiyaçlarını değerlendiriniz. Görüşülen konuları ve alınan kararları detaylı olarak bu bölümlerde belirtiniz. Konu ile ilgili incelenen/hazırlanan rapor vb. dokümanların bir kopyasını bu rapora ekleyiniz.)

#### Misyon ve Vizyon İfadelerinin Güncellik Durumu:

2018 yılında güncellenen Arsin MYO misyon ve vizyonu Arsin MYO web sayfasında paylaşılmıştır.

#### Politika:

Arsin MYO tarafından, çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla Arsin MYO Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikasının güncellik durumu:

13.01.2021 tarihinde Kalite Politikası güncellenmiştir. Kalite Politikası güncel olarak uygulanmaktadır.

#### Gündem 1. Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

2023 yılı için yapılan Yönetim Gözden Geçirmesi toplantısında karar alınan faaliyetlere ilişkin bilgilere Tablo 1'de yer verilmiş olup ilgili faaliyetlere yönelik alınan kararlar gerçekleştirilmiştir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü





**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME  
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	3 / 28

**Tablo 1.** 2023 Yılı Yönetim Gözden Geçirmesinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN	GERÇEKLEŞME DURUMU
Bölüm öğrenim çıktılarının düzeltilebilmesi için Üniversitemizin ÖMER biriminden uzmanların davet edilerek öğretim elemanlarımıza sunum yapması planlanmıştır. Sonrasında bölümlerin kendi öğrenim çıktıları hakkında toplanarak listelerini güncellemeleri gerekmektedir.	Bölüm Başkanlıkları	15.03.2024	Bölüm öğrenim çıktıları düzeltilmiş ve bilgi paketleri güncellenerek web'de yayınlanmıştır.
Üniversitemiz matbaasından, sınavlarda kullanılan antetli kağıtların temin edilmesi	Yönetim	29.03.2024	Kağıtların temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.
Anketlerde revizyonlar yapılması: İdari Personel Memnuniyet Anketinin 19. sorusu soru formundan çıkarılmalıdır. Öğrenci Memnuniyet Anketinin 13. sorusunda ifade "Staj ile ilgili bilgilendirme yeterlidir" olarak güncellenmelidir. Öğrenci Memnuniyet Anketinde yer alan 24. soru Temsilci öğrenci sorusu gözden geçirilerek düzeltilecek.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	28.04.2024	Anket soruları kapsamlı olarak revize edilerek memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir.
Dersliklerde kullanılan masaüstü bilgisayarların sanal belleğe geçirilmesi talimatının daha önce verilmiş olmasına rağmen geçirilmediği ve bu sebeple teknik sorunlar yaşandığı anket sonuçları ve öğretim elemanlarından alınan görüşler bağlamında anlaşılmaktadır. Bu sebeple dersliklerdeki bilgisayarların tamamının sanal bellekte işletilmesi sağlanacaktır.	Yönetim	19.02.2024	Bilgisayarların teknolojik ömrü bitmiş olup yenilenmesi hususunda BAP alt yapı projesi yazılması kararlaştırılmıştır. Proje yazılarak BAP birimine sunulmuştur.
Okulumuzu kazanan öğrenci niteliğinin artırılması için eylem planlaması yapılması kararı alınmıştır.	Yönetim	29.03.2024	Eylem Planında H1.1 "Programların tanınırlığı artırılabilecek ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir" hedefi verilerek eylemler planlanmıştır.
Mezunlarımızla iletişimin güçlendirilmesi için eylem önerilerinin üretilmesi	Mezunlarla iletişim komisyonları	25.05.2024	Mezunlara yönelik faaliyetlere eylem planında yer verilmiştir.
Her program tarafından kendi staj anketleri (işverenlere uygulanacak) oluşturulup BYS'deki sistem üzerinden yayımlanacak	Staj komisyonları	29.03.2024	BYS üzerinden ilgili anketler yapılmıştır.
2023-2024 Bahar yarıyılında gerçekleşmesi düşünülen program eğitim ve etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca teslim edilmesi.	Bölüm Başkanlıkları	19.02.2024	Yıllık eğitim ve etkinlik planları oluşturulmuştur.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	4 / 28

### Gündem 2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlar

Arsin MYO Müdürlüğü, belirlemiş olduğu hedeflere ulaşabilmek için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosesleri, iç-dış konuları ve etkileri tanımlamış olup, aşağıdaki tabloda belirtmiştir (Tablo 2). Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlarda 2023 yılında değişiklik yapılmış olup 2024 yılı içerisinde bir değişiklik yapılmamıştır.

**Tablo 2.** İç ve Dış Hususlar

İç Konular	Etkisi
Kaynak yetersizliği	Altyapı, bütçe ve insan kaynakları yetersizliği Eğitim-Öğretim Hizmetinin aksamasına neden olur.
Çalışma ortamı ve ergonomi	Akademik ve idari personelin hizmetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak için çalışma ortamının uygun ve ergonomik yapıda olması gerekmektedir.
Programlar arası iletişim	Program öğretim elemanlarının birbirleri, bölüm başkanı, üst yönetim ile etkili iletişimi, verilen hizmetin sorunsuz ve düzenli olmasını sağlamaktadır.
Personel motivasyonu	Personel motivasyonunun yüksek olması akademik ve idari işlerin etkin şekilde yapılmasını sağlar.
Yönetim yaklaşımı	Yönetimin; personele motivasyonu artırıcı ve sorunları çözüme olumlu yaklaşımı, öğrenci ve personel taleplerini önemsemesi öğrenci ve personeli memnuniyetini artırır.

Dış Konular	Etkisi
Yasal mevzuatın güncelliği	Yasal mevzuatın güncel olması işleyişin daha verimli ve doğru bir şekilde gerçekleşmesini sağlar.
Mevzuatın sık değişimi	Mevzuatın sık değişmesi Eğitim-Öğretim Hizmetinin doğru bir şekilde gerçekleşmesini zorlaştırır.
Teknoloji	Gelişen ve değişen teknolojiyi okulumuza adapte etmek, hizmetin verimli ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlayacaktır.
Rakipler	Diğer meslek yüksekokullarını takip etmek, birimizin gelişimine ve ilerlemesine katkı sağlamaktadır.
Akademik ve İdari Personelin Yetkinliği	Akademik ve idari personelin yetkinliği, eğitim-öğretimin ve idari işlerin verimli şekilde gerçekleşmesini sağlar.
Salgın Hastalıklar ve Doğal Afetler	Akademik takvimde ve mevzuatlarda beklenmeyen değişikliklerin meydana gelmesi eğitim öğretim planlamalarında aksamalara neden olur

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü





## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

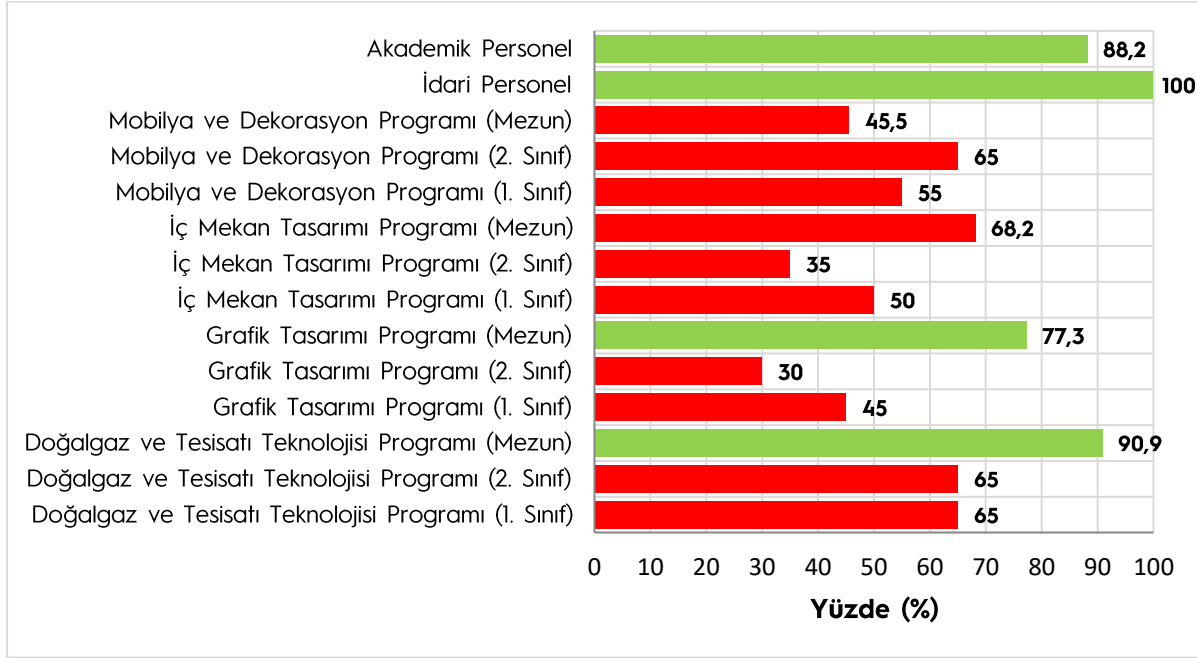
Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	5 / 28

### Gündem 3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği

#### 3.1. Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler

##### 3.1.1. Anketler

Okulumuzda 2024 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri (bölüm ve program bazında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine ayrı ayrı), mezun anketleri) web sayfasından personele ve öğrencilere ilan edilmiş olup anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır. 2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu memnuniyet anketlerinin genel değerlendirmesi Şekil 1'de verilmiştir.



Şekil 1. Arsin MYO memnuniyet anketi sonuçları

#### a) Akademik personel memnuniyet anketi:

Toplam 6 başlık altında yöneltilen 34 sorunun 4'ünde memnuniyet oranı %70'in altında kalırken 30 soruda ise %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır.

Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde 2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu Akademik Personel memnuniyeti %88.2 olmuştur. Tablo 3'te akademik personel memnuniyet anketi sonuçları sunulmuştur.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü





**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME  
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	6 / 28

**Tablo 3.** Akademik personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Soru Başlıkları	Toplam Soru Sayısı	1, 2 ve 3 Puan Toplamı (%70'in altı)		4 ve 5 Puan Toplamı (%70'in üstü)	
		Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)
A. Kurum Kültürü & Yönetime Katılım	12	0	0	12	100
B. Eğitim ve Araştırma	4	0	0	4	100
C. İdari Hizmetler	2	0	0	2	100
D. İletişim & İlişkiler	8	1	12.5	7	87.5
E. Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	4	1	25	3	75
F. Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri	4	2	50	2	50
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>11.8</b>	<b>30</b>	<b>88.2</b>

**b) İdari personel memnuniyet anketi:**

İdari personele yöneltilen toplam 17 sorunun tamamında %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır. Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde 2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu İdari Personel memnuniyeti %100 olarak belirlenmiştir. Tablo 4'te idari personele yöneltilen memnuniyet anketine ait sonuçlar verilmiştir.

**Tablo 4.** İdari personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Toplam Soru Sayısı	1, 2 ve 3 Puan Toplamı (%70'in altı)		4 ve 5 Puan Toplamı (%70'in üstü)	
	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)
17	0	0	17	100

**c) Öğrenci memnuniyet anketi:**

Anket her bir program bazında her bir sınıf için ayrı ayrı yapılmıştır. Farklı başlıklar altında toplam 20 sorudan oluşan anketin sonuçları program bazında Tablo 5'te sunulmuştur.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	7 / 28

**Tablo 5.** Öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

Program	Soru Sayısı	4 ve 5 Puan toplamı %70 altı		4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Grafik Tasarımı Programı 1. Sınıf	20	11	55	9	45
Grafik Tasarımı Programı 2. Sınıf		14	70	6	30
İç Mekân Tasarımı Programı 1. Sınıf		10	50	10	50
İç Mekân Tasarımı Programı 2. Sınıf		13	65	7	35
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. Sınıf		7	35	13	65
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 2. Sınıf		7	35	13	65
Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. Sınıf		9	45	11	55
Mobilya ve Dekorasyon Programı 2. Sınıf		7	35	13	65

### d) Mezun anketi:

22 sorudan oluşan anketin sonuçları program bazında Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6.** Mezun öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

Program	Soru Sayısı	4 ve 5 Puan toplamı %70 altı		4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Grafik Tasarımı Programı	22	5	22.7	17	77.3
İç Mekân Tasarımı Programı		7	31.8	15	68.2
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı		2	9.1	20	90.9
Mobilya ve Dekorasyon Programı		12	54.5	10	45.5

## 3.2. Kalite hedeflerine erişme derecesi

### 3.2.1. Stratejik plan ve eğitim-etkinlik planları ilerleme raporları

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı ve Kalite Yönetim Sistemimizin faaliyetleri ara kontroller ile denetlenmektedir. Sorumlu olduğumuz faaliyetlere ilişkin veriler Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sisteminde kontrol edilerek güncellenmektedir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca, stratejik plan doğrultusunda yıllık faaliyet raporlarımız hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Bunun yanında her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları izlenmekte ve gerekli önlemleri alarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kalite sistemi içerisinde hazırlanan FR-61 Eylem Planı Formu kullanılarak 2024 yılı için hedeflerimiz ve gerçekleşme oranları belirtilmiş olup ekte ayrıntılı olarak verilmiştir (Ek-2: FR-61 Eylem Planı Formu).

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	8 / 28

MYO eylem planı ile faaliyetlerini belirlemiş olduğu performans göstergelerinin; 2020 yılında %44,1'ine, 2021 yılında %43,4'üne, 2022 yılında %56,5'ine, 2023 yılında %60'ına, 2024 yılında ise %69,7'sine ulaşılmış olup, 2023 yılına göre başarı yüzdesinde %16,17'lik bir artış olmuştur.

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2023 yılı içerisinde 37 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan ve plan dışı gerçekleştirilen eğitim ve etkinliklerin sayısı 20'dir. 2024 Yılında ise planlanan 39 faaliyetten 28'i gerçekleştirilmiştir. Planlanan eğitim ve etkinliklerin %71,79'u gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plan dışı 9 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Yıllık eğitim ve etkinlik planlarına birim bazında bakıldığında Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı planladığı 6 faaliyetten 3'ünü gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet gerçekleştirmiştir. Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarım Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı ise planlanan 10 faaliyetten 9'unu gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet gerçekleştirmiştir. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programı ise planlanan 8 faaliyetten 4'ünü gerçekleştirirken plan dışı 3 faaliyet gerçekleştirmiştir. Yüksekokul yönetimi ise planladığı 15 faaliyetten 12'sini gerçekleştirirken plan dışı 4 faaliyet gerçekleştirmiştir.

### 3.3. Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu

Yapılan akademik ve idari toplantılar, toplantı tutanakları, alınan kararlar ve proses performans raporları kontrol edilmektedir. Komisyon toplantı tutanakları ve almış olduğu kararlar, proseslerin performansının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Eğitim öğretim prosesi kartında hedef izleme ölçmedeki 26 hedeften 18'ine, Öğrenci Hizmetleri Prosesinde bulunan 13 hedeften 12'sine, Yönetim Hizmetleri Prosesinde bulunan 28 hedeften 17'sine ulaşılmıştır.

Prosesler ile ilgili gerekli bilgiler gerçekleştirilecek olan YGG sonrasında verilecektir.

#### *Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi*

Tüm Akademik personelimizin KYS formlarını kullanması ile eğitim uygulamalarında birlik ve eğitim hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek için yeni atılımların yapılması sağlanmaktadır.

### 3.4. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler

#### *İç Tetkik*

Okulumuzdaki 10 birimde iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İç tetkik öncesinde Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu Başkanı tarafından tetkik ekibine eğitim verilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	9 / 28

İç Tetkik Faaliyeti düzenlenen birimlerimiz:

1. Okul Müdürü
2. Kalite Yönetim Temsilcisi
3. Tasarım Bölüm Başkanlığı
4. Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
5. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
6. Grafik Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
7. İç Mekân Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
8. Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Programı Öğretim Elemanları
9. Mobilya ve Dekorasyon Programı Öğretim Elemanları
10. İdari İşler ve Yönetim Birimi

Gerçekleşen iç tetkik faaliyeti sonucunda 2 düzeltici faaliyet açılarak süreç başlatılmıştır.

### 3.5 İzleme ve ölçme sonuçları

Ölçüm izlenebilirliği Eğitim-Öğretim Hizmeti içerisinde öğrencilere yapılan sınavlar sonucunda öğrencilerin ders başarılarını belirlemek için üniversitenin BYS sisteminde hazırlanmış olduğu ders başarı form sonuçları kullanılarak değerlendirilmektedir.

Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren tüm programlar için 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin sınav başarı oranları incelenmektedir. **Ders değerlendirme anketi için ortalamanın 4 ve üzerinde olması, sınav başarı oranı değerlendirmesinde ise %50 ve üzeri oran olumlu** kabul edilmiştir. Değerlendirmelerde Arsin MYO öğretim elemanlarının sorumlu oldukları dersler dikkate alınmıştır. Ek olarak, sınav başarı oranlarının değerlendirilmesi final sınavlarına göre yapılmıştır.

Okulumuzda bulunan programların 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemlerinde aldıkları derslere ait değerlendirmeleri ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda (Tablo 7-10) verilmiştir. Detaylı bilgiler ise Ek-3'de verilen Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyon Raporunda mevcuttur.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	10 / 28

**Tablo 7.** Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

<b>MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)</b>			
<b>Güz Dönemi</b>		<b>Bahar Dönemi</b>	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	5	-	-

**Tablo 8.** İç Mekan Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

<b>İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)</b>			
<b>Güz Dönemi</b>		<b>Bahar Dönemi</b>	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	1	-	1

**Tablo 9.** Grafik Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

<b>GRAFİK TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)</b>			
<b>Güz Dönemi</b>		<b>Bahar Dönemi</b>	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	-	-	1

**Tablo 10.** Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

<b>DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)</b>			
<b>Güz Dönemi</b>		<b>Bahar Dönemi</b>	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
3	2	7	2

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	11 / 28

**3.6 Tetkik Sonuçları**

2024 yılı Aralık ayında yapılan İç Tetkikte tespit edilen uygunsuzluklar 2 DF açılarak kayıt altına alınmış ve süreç başlatılmıştır. Tablo 11'de açılan DF kayıtları ve birimleri verilmiştir.

**Tablo 11.** Açılan düzeltici faaliyetler ve birimler

S.No	DF bulguları	Birim
1	Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan ve bir kısmı kurum web sitesinde de paylaşılan bazı form, belge vb. (vekil personel, kurullar ve komisyonlar, kalite el kitabı, kalite güvence sistemi takvimi) dokümanların güncel olmaması	Okul Müdürü
2	Arşiv olarak kullanılan alanın fiziki olarak arşivlemeye uygun olmaması ve büyüklük olarak yetersiz olması	İdari İşler ve Yönetim Birimi

**Gündem 4. Kaynakların Yeterliliği**

Okulumuzda, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, Sosyal ve Bilişim gibi destek hizmetlerinin; yükseköğretim alanında yaşanan değişime ve teknolojik gelişmelere bağlı olarak, hizmetlerin etkin ve kaynakların verimli kullanımını esas alarak, mevcut altyapının sürekli iyileştirilmesi amacı ile kaynak ihtiyaçları belirlenmekte ve Üniversite yatırım programı, stratejik planı ve bütçe imkânları doğrultusunda kaynak ihtiyaçları giderilmektedir.

Bu kapsamda özellikle eğitim öğretime yönelik kaynak ihtiyaçları doğrultusunda aşağıdaki iyileştirmeler yapılmıştır.

Eğitim öğretim içeriklerinin zaman içerisinde sektörün ihtiyaçlarına göre güncellenmesi, gerekse mezun öğrencilerin niteliklerinin daha da artırılması adına yapılan kalite çalışmaları ve ayrıca bölümümüze davet ettiğimiz sektör temsilcilerinin de tavsiyeleri üzerine Meslek Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programının baskı atölyesi ve fotoğraf stüdyosunun etkin kullanılabilmesi adına demirbaş malzeme eksilikleri tespit edilerek giderilmiştir.

Ayrıca Okulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknoloji Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı Endüstriyel Üretim Uygulamaları derslerinde kullanılmak üzere malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzdaki tüm bölüm ve programlara hitap edebilecek şekilde bir bilgisayar laboratuvarı kurulumu çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz BAP birimine 1 adet iş istasyonu ve buna bağlı olarak 37 adet Network Erişim Cihazı ile 38 adet monitör ve diğer donanımların temin edilebileceği bir alt yapı projesi sunulmuştur.

Bunların dışında elektrik malzemeleri, bahçe temizlik malzemeleri ve kırtasiye malzemelerinin alımları gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	12 / 28

**Gündem 5. Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği**

Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi uyarınca, okulumuzun risklerinin halen var olup olmadığı, yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı, risklerin gerçekleşme olasılıklarında ve etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı yılda bir kez gözden geçirilmekte ve sürekli izlenmektedir. Okulumuz Birim Risk Çalışma Grubu her yılın Aralık ayında, birim hedeflerine ve faaliyetlerine ait yeni tespit edilen riskleri, risk puanı değişenleri ve kontrollerin etkinliğini gözden geçirir ve sonuçlarını İdare Risk Koordinatörüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına "Konsolide Risk Raporu" ile raporlar. 2024 yılına ait birim konsolide risk raporumuz ekte (Ek-4: Konsolide Risk Raporu) ayrıntılı olarak verilmiştir.

**Gündem 6. İyileştirme için fırsatlar**

İlgili gündem maddeleri ile yapılan çalışmalara ait detaylara yukarıda ve eklerde yer verilmiş olup toplantıda tüm gündem maddelerine yönelik iyileştirme için fırsatlar, kalite yönetim sistemi ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacı, ihtiyaç duyulan kaynaklar ve standardın gereklilikleri doğrultusunda diğer hususlar hakkında görüşmeler yapılacaktır. Özellikle Eylem Planının değerlendirilmesinde Tablo 12'de verilen ulaşılamayan hedeflere ait değerlendirmeler ayrıntılı olarak yapılarak 2024 yılına ait YGG raporu tamamlanacaktır.

**Tablo 12.** Eylem planında ulaşılamayan performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Yapılacak Eylem	Eylemin Çıktısı / Performansı	Uygulanma Durumu
<b>PG 1.2.1:</b> Akredite program sayısı	MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması	<b>En az 1 program akreditasyonu</b>	Uygulanmadı
<b>PG1.2.2:</b> Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	<b>%70 Memnuniyet</b>	Uygulandı Hedefe Ulaşılmadı
<b>PG 1.5.1:</b> Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	Ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının artırılması	<b>1 adet işbirliği yapılabilecek kurum listesi</b>	Uygulanmadı
	Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi	<b>En az 1 protokol</b>	Uygulanmadı
<b>PG 1.5.2:</b> Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması	<b>En az 1 öğretim elemanı</b>	Uygulanmadı
<b>PG 2.1.1:</b> SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması	<b>En az 1 eğitim</b>	Uygulanmadı
<b>PG 2.1.3:</b> Patent başvuru sayısı	Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim	<b>En az 2 adet akademik</b>	Uygulanmadı

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	13 / 28

	toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi	personel	
<b>PG 2.3.1.</b> Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması	<b>En az 1 eğitim</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 2.4.3.</b> Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı	Girişimcilik semineri vermek	<b>1 seminer</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 3.1.3.</b> İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması	<b>En az 3 toplantı</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 3.3.2:</b> Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	Engelsiz üniversite ödülllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması	<b>1 adet rapor</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG3.4.2:</b> Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması	<b>% 25 artış</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>3.5.2:</b> Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	<b>1 adet toplantı</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 3.5.3.</b> Alınan bağış miktarı (milyon TL)	Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilmesi	<b>En az 1 görüşme</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 3.5.4.</b> Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	<b>1 adet toplantı</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 3.5.5:</b> Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi	<b>En az 2 öğretim elemanı</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 4.1.1:</b> Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Sosyal sorumluluk projeleri hakkında faaliyet yapılması	<b>1 adet proje</b>	<b>Uygulanmadı</b>
<b>PG 4.5.1:</b> Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması	<b>%50 mezun kaydı</b>	<b>Uygulanmadı</b>
Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı	Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması	<b>2</b>	<b>Uygulanmadı</b>
Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı		<b>6</b>	<b>Uygulanmadı</b>

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	14 / 28

**DEĞERLENDİRMELER VE ÖNERİLER****Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası**

Arsin MYO misyon ve vizyonu ile Kalite Politikası görüşülmüş olup mevcut şekliyle güncel olarak uygulanmaya devam edilmesi kararı alınmıştır.

**Gündem 1. Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu**

2023 Yılıın izlemesinin yapıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında (05.02.2024) karar alınan faaliyetlere ilişkin mevcut durum Tablo 1 üzerinden izlenmiştir. Alınan 8 karara yönelik faaliyetin planladığı şekilde uygulanarak, kontrol aşamasında karşılaşılan problemlere yönelik de önlemlerin alındığı ve süreçlerin tamamlandığı ifade edilmiştir. Bu konuda özellikle aşağıda verilen faaliyetlerin durumu hususunda katılımcılara ayrıntılı bilgiler verilerek öneriler alınmıştır.

- Faaliyetlerden biri olan bölüm öğrenim çıktılarının düzeltilmesine yönelik Üniversitemizin Öğretme ve Öğrenme Merkezi (ÖMER) biriminin davet edilmesine gerek duyulmadan ÖMER tarafında hazırlanan kılavuz doğrultusunda bölüm ders bilgi paketleri ve öğrenim çıktıları güncellenerek yayınlanmıştır. Birimlerin aşağıda verilen linklerden ders bilgi paketleri incelenmiştir.

[Elektrik ve Enerji Bölümü / Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı](#)

[Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü / Mobilya ve Dekorasyon Programı](#)

[Tasarım Bölümü / Grafik Tasarımı Programı](#)

[Tasarım Bölümü / İç Mekan Tasarımı Programı](#)

2023 yılının izlemesinin yapıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi (05.02.2024) toplantısında alınana karar doğrultusunda planlaması yapılan ve 2024 yılı içerisinde belirlenen termin süresinde iyileştirmelerin uygulandığı ders bilgi paketlerinin 2025 yılı boyunca da bölüm başkanları tarafından sürekli kontrol edilmesi ve tespit edilen eksikliklerin olması durumunda önlemlerin alınması gerektiği hususunda karar alınmıştır.

Bu konuda önlem olarak her eğitim-öğretim dönemi başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncelliğinin bölüm başkanlarınca kontrol edilmesi gerekliliği ifade edilmiştir. Özellikle bölüm sektör temsilcileri ile yapılacak paydaş görüşmeler neticesinde ders bilgi paketleri ve program çıktılarının güncel olması sağlanacaktır.

- Yine 2023 yılının izlemesinin yapıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi (05.02.2024) toplantısında alınana karar doğrultusunda planlaması yapılan kararın (Alınan ve Planlanan Karar: *Dersliklerde kullanılan masaüstü bilgisayarların sanal belleğe geçirilmesi talimatının daha*

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	15 / 28

önce verilmiş olmasına rağmen geçirilmediği ve bu sebeple teknik sorunlar yaşandığı anket sonuçları ve öğretim elemanlarından alınan görüşler bağlamında anlaşılmıştır. Bu sebeple dersliklerdeki bilgisayarların tamamının sanal bellekte işletilmesi sağlanacaktır) uygulanması esnasında bilgisayarların kontrol edildiğinde teknolojik ömürlerinin dolduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle önlem olarak bilgisayarların yenilenmesi yoluna gidilmiş ve BAP alt yapı projesi yazılarak BAP birimine sunulmuştur. Sürecin mevcut durumu hakkında detaylı bilgi toplantı katılımcılarına verilmiş ve aşağıdaki öneri alınmıştır.

BAP projesinin gerçekleşmesi durumunda eski bilgisayarlardan teknolojisinin iyi olanlarının birkaçının bakım ve onarımının yapılarak öğrencilere çalışma bilgisayarı olarak hizmet verilebilecek bir ortamın oluşturulması önerisi yapılmıştır. Bu öneri doğrultusunda projenin çıkması durumunda planlama yapılacaktır.

**Gündem 2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlar**

İç ve dış hususlar görüşülmüş olup mevcut hususlara Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları esas alınarak eklemelerin yapılması konusunda görüş birliği sağlanmıştır. İklim değişikliği ve özellikle sürdürülebilir kalkınma için düşük karbon emisyonu üzerinde durularak Kalite El Kitabında revizyon yapılması planlanmıştır. Bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmaların okulumuzda yaygınlaştırılması sağlanmaya çalışılacaktır.

**Gündem 3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği**

Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler 2024 yılı içerisinde yapılan anket planlamasıyla uygulanmıştır. Bu toplantıda tüm anketler detaylı olarak soru bazında anketlerden sorumlu olan yöneticilerin anlatımıyla izlenmiş ve kontrol edilmiştir. Tüm anketler için ayrıntılı raporlar hazırlanmış, toplantı duyurusunda ve ekinde personel ile paylaşılmıştır. Memnuniyet derecesine ulaşamayan hususlarda öneriler bu toplantıda alınmıştır.

**Akademik Personel**

Akademik personel anketinde en düşük memnuniyet "Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçleri yeterli buluyorum" şeklindeki alt yapıya yönelik sorularda olmuştur (%53.8). 2023 yılı içerisinde yapılan anketin kontrol edilmesinde de aynı memnuniyetsizlik görülmüş ve önlem olarak BAP Alt yapı projesi yazılması planlanmıştır. Proje planlandığı şekilde 2024 yılında yazılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir. Bu nedenle mevcut bilgisayar alt yapısı henüz yenilenemediği için ankette düşük bir memnuniyet ortaya çıkmıştır.

Projenin sürecinin uzaması veya olumsuz sonuçlanması durumunda önlem olarak başka birimlerin bilgisayar laboratuvarlarının kullanılması önerisi kabul görmüştür.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü





## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	16 / 28

### İdari Personel

İdari personele yöneltilen 17 sorunun tamamında %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır.

### Öğrenci

Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirme sonuçlarına bakıldığında en düşük sonuçların öğrencilere sunulan bilgisayar ve internet erişim olanakları olduğu görülmüş olup bu konu hakkında alınan kararlar üst madde de ifade edilmiştir.

- Diğer bir düşük sonuç ise sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklerin yeterliliği hususunda sorulan soruda bulunmuştur. 2024 yılı içerisinde sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler hususunda okulumuzda özellikle Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile öğrencilerimizin buluşturulduğu etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 30 üzerinde akademik ve sosyal faaliyet yapılmıştır. Yapılan faaliyetler göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerin beklentilerine yönelik etkinliklerin yapılıp yapılamadığı, anket sorusunun net anlaşılıp anlaşilamadığı ya da cevapların objektif olup olmadığı hususları görüşülmüştür.

Bu hususlar doğrultusunda anket sorusunda öğrencilere okulumuzda düzenlenen etkinliklerin kaçına katıldığı ve katıldığı etkinliklerin hangileri olduğu sorularının sorulması ve memnuniyetsizlikleri varsa sebebini yazabilecekleri açık uçlu alanlara ankette yer verilmesi kararlaştırılmıştır.

- Memnuniyet oranının düşük olduğu bir başka konu ise ölçme ve değerlendirme (sınav, proje, ödev, vb.) sonrasında, ilgili faaliyet hakkında öğrencilere geri bildirim verilmesi hususudur. Bu konuda, ölçme ve değerlendirme sonrasında duyuru panolarında cevap anahtarlarını paylaşmayan öğretim elemanlarının da cevap anahtarlarını paylaşması şeklinde karar alınmıştır.

### Mezun

Dış paydaşlarımızdan olan mezunlarımızın geri bildirimleri incelendiğinde ise özellikle alt yapının iyileştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu hususta özellikle bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir. Genel olarak %70 üzerinde Arsin Meslek Yüksekokulu mezunu olmaktan memnun oldukları belirtilmiştir.

Tüm anket sonuçlarına yönelik iyileştirici faaliyetler için ilgili bölüm kurullarında bölüm/programların ayrıntılı olarak kendi anket sonuçlarını görüşmeleri ve karar almaları kararlaştırılmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	17 / 28

### Ders Değerlendirme

Tüm bölüm/programlara ait 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları değerlendirilmiş olup ilgili raporlama bölüm/program bazında yapılmıştır. Ders değerlendirme anketi için ortalamanın 4'ün altında olduğu dersler için ilgili raporlarda kararlar alınmıştır.

**Gündem 4. kaynakların yeterliği ve Gündem 5. Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği** konusunda ayrıntılı bilgilendirme yapılmış olup sürecü değiştirecek herhangi bir karar alınmamıştır.

### Gündem 6. İyileştirme için fırsatlar

Okulumuzdaki süreçlere ait hedefler üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan ve proses kartlarımızın hedeflerini de içerisine alan Yıllık Eylem Planımız ile uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Bu hususta 2024 yılı başlangıcında planlanan Eylem Planımız yıl boyunca uygulanmış ve kontrol edilmiş olup bu gözden geçirme toplantısında özellikle aşağıda verilen uygulanamayan/ulaşılamayan eylemler değerlendirilerek öneriler verilmiştir.

### Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler

#### AMAÇ 1:

**NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK**

Bu amaç altındaki **4 hedef içerisindeki 13 performans göstergesine bağlı 19 faaliyetten 5'ine ulaşılamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

**H1.2 Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine bağlı 7 faaliyetten 2'sine ulaşılamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

**PG1.2.1:** "Akredite program sayısı" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması" faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: en az 1 program akreditasyonu, Gerçekleşen: 0).

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	18 / 28

**Önem:** MEDEK'te yetkilendirilmiş programlar arasında okulumuzda mevcut olan programlar bulunmamaktadır. Uygun bir programın faaliyete geçmesi durumundagerekli girişimler yapılabilecektir.

**PG1.2.2:** "Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: en az %70 memnuniyet, Gerçekleşen: %70>).

**Önem:** İlgili performans göstergesini ölçecek faaliyet gerçekleştirilmiş, ancak %70'lik memnuniyet düzeyine ulaşamamıştır. Öğrencilerimizin bu husustaki memnuniyetsizliğinin giderilmesine katkı sağlayabileceği düşünülen bir alt yapı projesi hazırlanmış ve ilgili birime sunulmuştur.

**H1.5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine bağlı 5 faaliyetten 3'üne ulaşamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

**PG1.5.1:** "Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "Ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının artırılması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 adet işbirliği yapılabilecek kurum listesi, Gerçekleşen: 0).

**Önem:** Bu kapsamda eğitim iş birliği yapılabilecek uluslararası kurumların araştırılması ve bunun sonucunda belirlenen kurumların yer aldığı işbirliği yapılabilecek kurum listesinin oluşturularak kayıt altına alınması planlanmaktadır.

**PG1.5.1:** "Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 protokol, Gerçekleşen: 0).

**Önem:** 2025 yılı içerisinde bu kapsamda protokol yapılabilecek kurumlar ile bölüm/program bazında iletişime geçilecektir.

**PG1.5.2:** "Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 öğretim elemanı, Gerçekleşen: 0).

**Önem:** Bu hedefe ulaşabilme adına ihtiyaç duyulan alanların tespit edilerek fayda sağlayacağı düşünülen alanlarda uluslararası öğretim elemanı istihdamı için olanaklar araştırılacaktır.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	19 / 28

**AMAÇ 2:****ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK**

Bu amaç altındaki **3 hedef içerisindeki 11 performans göstergesine bağlı 11 faaliyetten 4'üne ulaşamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**H2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 2'sine ulaşamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

**PG2.1.1:** "SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** BYS üzerinden verilen akademik yazım desteği hakkında personele gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve bu performans göstergesine katkı sağlayabileceği düşünülen eğitim vb. faaliyetlere personelin katılımı teşvik edilecektir.

**PG2.1.3:** "Patent başvuru sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi" ile ilgili hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 2 adet akademik personel, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** Bu performans göstergesinin gerektirdiği faaliyette hedefe ulaşabilme adına TTM ile işbirliği yapılarak patent başvurusu ile ilgili personeli bilgilendirici eğitimler verilmesi ve personelin bu hususta teşvik edilmesi sağlanacaktır.

**H2.3 Araştırmalarda etkileşim ve iş bilirliği geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 1'ine ulaşamamış** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG2.3.1:** "Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)" adlı performans göstergesinde yer alan "İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması" hususunda hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** Hedefe ulaşamayan bu faaliyete önlem olarak COST Programı Bilgilendirme Eğitimi gerçekleştirilmesi düşünülmekte olup bu doğrultuda TTM den destek alınması planlanmaktadır.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	20 / 28

**H2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.**

Bu hedef altındaki **3 performans göstergesine ait 3 faaliyetten 1'ine ulaşılamamış** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG2.4.3:** "Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Girişimcilik semineri vermek" adlı faaliyette hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: 1 seminer, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** Hedefe ulaşılamayan bu faaliyetle ilgili olarak Trabzon Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Firma sahipleri ile öğrencileri buluşturacak faaliyetler planlanacaktır.

**AMAÇ 3:****KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK**

Bu amaç altındaki **5 hedef içerisindeki 12 performans göstergesine bağlı 12 faaliyetten 7'sine ulaşılamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

**H3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artıracak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **1 performans göstergesine ait 1 faaliyete ulaşılamamış** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG3.1.3:** "İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması" ile ilgili hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: En az 3 toplantı, Gerçekleşen: 3>).

**Önlem:** Bu kapsamda yapılan toplantıların ilgili performans göstergesi için hedef olarak belirlenen sayıda gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

**H3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **2 performans göstergesine ait 2 faaliyetten 1'ine ulaşılamamış** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG3.3.2:** "Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Engelsiz üniversite

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	21 / 28

ödülllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 adet rapor, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** 2023 Yılı içerisinde birim iç mekân ve donatılarının fiziksel ve görme engelli bireylerin erişimleri açısından değerlendirilmesi çalışması yapılarak raporlaştırılmıştır. 2024 yılı içerisinde bu rapor doğrultusunda proje hazırlıkları başlatılmış olup 2025 yılı içerisinde proje başvurusu yapılması planlanmaktadır.

**H3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 1'ine ulaşamamış** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG3.4.2. kodlu;** "Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birimin kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: % 25 artış, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** 2025 yılı bu kapsamda değerlendirilebilecek hizmet içi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

**H3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.**

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 4'üne ulaşamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

**PG3.5.2:** "Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)" adlı performans göstergesinde yer alan "Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 adet toplantı, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** MYO altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi sonrasında döner sermaye kurulmasına yönelik faaliyetler kapsamında toplantı yapılması planlanmaktadır.

**PG3.5.3:** "Alınan bağış miktarı (milyon TL)" adlı performans göstergesinde yer alan "Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilmesi" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 görüşme, Gerçekleşen: 0).

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	22 / 28

**Önlem:** Bağıшта bulunabilecek kişi ve kurumlar tespit edilerek gerekli görüşmelerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**PG3.5.4:** “Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)” adlı performans göstergesinde yer alan “Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması” faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 adet toplantı, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** MYO altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi sonrasında döner sermaye kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

**PG3.5.5:** “Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi” hususunda hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 2 öğretim elemanı, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** 2025 yılı içerisinde TTM ile işbirliği yapılarak Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili personelin bilgilendirilmesini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır.

**AMAÇ 4:****YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK**

Bu amaç altındaki **4 hedef içerisindeki 15 performans göstergesine bağlı 15 faaliyetten 2'sine ulaşamamış** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır.

**4.1 Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.**

Bu hedef altındaki **3 performans göstergesine bağlı 3 faaliyetten 1'i gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG4.1.1:** “Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Sosyal sorumluluk projeleri hakkında faaliyet yapılması” ile ilgili olarak hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 adet proje, Gerçekleşen: 0).

**Önlem:** Bu faaliyet kapsamında hedefe ulaşabilmek adına engellilere yönelik proje hazırlığı yapılmasına karar verilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	23 / 28

**4.5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.**

Bu hedef altındaki **3 performans göstergesine bağlı 3 faaliyetten 1'i gerçekleştirilememiş** olup bu hedef ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**PG4.5.1:**“Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı” adlı performans göstergesinde yer alan “Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması” faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: %50 mezun kaydı, Gerçekleşen: %50>).

**Önem:** Mezunlarla iletişim devam etmekte olup belirtilen hedefe ulaşmaya yönelik bilgilendirmeler yapılmaya devam edilecektir.

**AMAÇ 5:****EK GÖSTERGELER ve EYLEM PLANI DIŞINDAKİ AMAÇLAR**

Bu amaç altındaki **5 hedef içerisindeki 9 göstergeden 2'sine ulaşılamamış** olup bu hususta ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

**Akademik Personelin Performansının Artırılması**

Bu hedef altındaki **4 göstergeden 2'sine ulaşılamamış** olup ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

“Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması” faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: 2, Gerçekleşen: 1).

**Önem:** İlgili faaliyette hedefe ulaşabilme adına yıl içerisinde ders ve görevlendirmeler dışında kalan sürelerde öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için birim dışında çalışma imkanları ve kolaylığı sağlanmaya devam edilecek ve personelin bu gibi bilimsel faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. Ayrıca, BYS üzerinden verilen akademik yazım desteği hakkında personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

“Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması” faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: 6, Gerçekleşen: 2).

**Önem:** İlgili faaliyette hedefe ulaşabilme adına yıl içerisinde ders ve görevlendirmeler dışında kalan sürelerde öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için birim dışında çalışma imkanları ve kolaylığı

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	24 / 28

sağlanmaya devam edilecek ve personelin bu gibi bilimsel faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. BYS üzerinden verilen akademik yazım desteği hakkında personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

**B. Proses kartlarının değerlendirilmesi ve öneriler****Eğitim Öğretim Prosesi**

Eğitim öğretim prosesi kartında hedef izleme ölçmede yer alan 26 hedeften 18'ine ulaşılmışken aşağıda belirtilen 8 hedefe ise ulaşılamamıştır.

*Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı ile ilgili hedeflenen %70'lik memnuniyet oranına ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.2.2 başlığı altında yapılmıştır.*

*Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısını (kümülatif) arttırmak adına ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının artırılması faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.1 başlığı altında yapılmıştır.*

*Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısını (kümülatif) arttırmak adına ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.1 başlığı altında yapılmıştır.*

*Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif) ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.2 başlığı altında yapılmıştır.*

*SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısını arttırmak için akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.1.1 başlığı altında yapılmıştır.*

*Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını (SCI, SSCI, AQHCI) arttırmak için iş birliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlayacak faaliyetlerin yapılması ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.3.1 başlığı altında yapılmıştır.*

*Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı ve Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı ile ilgili hedeflere ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler "Akademik personelin performansının artırılması" başlığı altında yapılmıştır.*

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	25 / 28

Proses içerisindeki Risk ve Fırsat belirleme ayrıntılı olarak görüşülmüş ve ilgili prosedüre göre yapılan çalışmalara proses içerisinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**Öğrenci Hizmetleri Prosesi**

Öğrenci Hizmetleri Prosesinde hedef izleme ölçmede yer alan 13 hedeften 12'sine ulaşılmışken aşağıda belirtilen 1 hedefe ise ulaşamamıştır.

*Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde firma kurmaları için girişimcilik semineri vermek faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.4.3 başlığı altında yapılmıştır.*

Proses içerisindeki Risk ve Fırsat belirleme ayrıntılı olarak görüşülmüş ve ilgili prosedüre göre yapılan çalışmalara proses içerisinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**Yönetim Hizmetleri Prosesi**

Yönetim Hizmetleri Prosesinde hedef izleme ölçmede yer alan 28 hedeften 17'sine ulaşılmışken aşağıda belirtilen 11 hedefe ise ulaşamamıştır.

MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.2.1 başlığı altında yapılmıştır.

*Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi adına en az iki adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.1.3 başlığı altında yapılmıştır.*

*İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için 4'er aylık dönemlerde toplantı düzenlenmesi faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.1.3 başlığı altında yapılmıştır.*

*Engelsiz üniversite ödülleri arasında erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılarak çalışmaya ait 1 adet raporun oluşturulması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.3.2 başlığı altında yapılmıştır.*

*Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birim kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir) faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.4.2 başlığı altında yapılmıştır.*

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	26 / 28

Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL) sağlayabilmek adına döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınmasına yönelik toplantılar yapmak faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.5.2 başlığı altında yapılmıştır.

Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilerek görüşme yapılması faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.5.3 başlığı altında yapılmıştır.

Yıl içerisindeki öz gelir miktarını (milyon TL) oluşturabilmek için döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınacağı toplantı yapmak faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.5.4 başlığı altında yapılmıştır.

Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısını arttırmak için patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.5.5 başlığı altında yapılmıştır.

Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG4.1.1 başlığı altında yapılmıştır.

Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranını arttırmak adına mezunlara mezun bilgi sisteminde kaydolmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG4.5.1 başlığı altında yapılmıştır.

Proses içerisindeki Risk ve Fırsat belirleme ayrıntılı olarak görüşülmüş ve ilgili prosedüre göre yapılan çalışmalara proses içerisinde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**C. Komisyon raporları**

Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlardan yıl içerisinde yapmış oldukları faaliyetlere yönelik raporlar alınmıştır.

**D. Risk ve fırsatlar**

Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi, tüm birimlerde risk yönetim süreçlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanarak 10.06.2021 tarih ve E64883006-612.99-913 sayılı rektörlük oluru ile kabul edilmiş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında <https://ktu.edu.tr/sgdb/kurumsalbelgeler> yayımlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**  
**RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	27 / 28

Risk ve Fırsat Belirleme Prosedürü KTÜ Risk Strateji Belgesine [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb\\_f28dc.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb_f28dc.pdf) göre yapılmış olup prosesler içerisinde yer verilmiştir.

**E. Kaynak ihtiyacı**

Talep edilen ancak karşılanamayan ihtiyaçlar için taleplerin tekrar gerekçeli yazılar ile ilgili yerlere bildirilmesi kararlaştırılmıştır.

**F. Bir önceki YGG toplantısına ait takip faaliyetleri**

Tablo 13'de 2023 yılı YGG'de alınan ve sonraki süreçte gerçekleştirilen kararlara yer verilmektedir.

**Tablo 13.** 2023 yılı YGG kararları

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN
Bölüm öğrenim çıktılarının düzeltilebilmesi için Üniversitemizin ÖMER biriminden uzmanların davet edilerek öğretim elemanlarımıza sunum yapması planlanmıştır. Sonrasında bölümlerin kendi öğrenim çıktıları hakkında toplanarak listelerini güncellemeleri gerekmektedir.	Bölüm Başkanlıkları	15.03.2024
Üniversitemiz matbaasından, sınavlarda kullanılan antetli kağıtların temin edilmesi	Yönetim	29.03.2024
Anketlerde revizyonlar yapılması: İdari Personel Memnuniyet Anketinin 19. sorusu soru formundan çıkarılmalıdır. Öğrenci Memnuniyet Anketinin 13. sorusunda ifade "Staj ile ilgili bilgilendirme yeterlidir" olarak güncellenmelidir. Öğrenci Memnuniyet Anketinde yer alan 24. soru Temsilci öğrenci sorusu gözden geçirilerek düzeltilecek.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	28.04.2024
Dersliklerde kullanılan masaüstü bilgisayarların sanal belleğe geçirilmesi talimatının daha önce verilmiş olmasına rağmen geçirilmediği ve bu sebeple teknik sorunlar yaşandığı anket sonuçları ve öğretim elemanlarından alınan görüşler bağlamında anlaşılmaktadır. Bu sebeple dersliklerdeki bilgisayarların tamamının sanal bellekte işletilmesi sağlanacaktır.	Yönetim	19.02.2024
Okulumuzu kazanan öğrenci niteliğinin artırılması için eylem planlaması yapılması kararı alınmıştır.	Yönetim	29.03.2024
Mezunlarımızla iletişimin güçlendirilmesi için eylem önerilerinin üretilmesi	Mezunlarla iletişim komisyonları	25.05.2024
Her program tarafından kendi staj anketleri (işverenlere uygulanacak) oluşturulup BYS'deki sistem üzerinden yayımlanacak	Staj komisyonları	29.03.2024
2023-2024 Bahar yarıyılında gerçekleşmesi düşünülen program eğitim ve etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca teslim edilmesi.	Bölüm Başkanlıkları	19.02.2024

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME  
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	28 / 28

**G. 2024 yılı YGG toplantı kararları, sorumlular ve terminler**

Tablo 14'de 2024 yılı YGG toplantısında alınan kararlar, sorumlular ve terminler verilmektedir.

**Tablo 14.** 2024 yılı YGG toplantı kararları, sorumlular ve terminler

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN
2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	<b>31.01.2025</b>
2024 yılı Eylem Planı hedeflerinden "Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı" ile ilgili 6 olan hedefin 4'e düşürülmesine karar verilmiştir.	Yönetim	<b>31.01.2025</b>
İç ve dış paydaş listelerinin bölüm web sayfalarında ilan edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	<b>14.02.2025</b>
Burs komisyonunun İç Mekan Tasarımı Program'ından bir öğretim elemanını içerecek şekilde güncellenmesine karar verilmiştir.	Yönetim	<b>20.02.2025</b>
2025 yılı Eylem planı (FR-61)'nin oluşturulması için öğretim elemanlarından öneriler alınmasına ve son hali verilen planın öğretim elemanları ile paylaşılmasına karar verilmiştir.	Yönetim	<b>21.02.2025</b>
Öğrencilere burs verilmesi için burs formunun aktif hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Burs Komisyonu	<b>24.02.2025</b>
Sıfır atık ile ilgili sergi vb. bir faaliyet düzenlenebilmesine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir.	Yönetim	<b>21.03.2025</b>
Engelliler için engelli erişilebilirlik eğitimleri verilmesine yönelik çalışma yapılabilirliğinin değerlendirilmesine karar verilmiştir.	Yönetim	<b>16.05.2025</b>
Tasarım Bölümü ürünlerinin fotoğraflanıp web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.	Tasarım Bölüm Başkanlığı Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu	<b>30.05.2025</b>
Öğrenci memnuniyet anketine, okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklere öğrencilerin katılıp katılmadığını ölçen bir sorunun ilave edilmesine karar verilmiştir.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	<b>30.05.2025</b>

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**