

**UYGUN OLMAYAN ÜRÜN/HİZMETİN KONTROLÜ**
PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	PR-08
İlk Yayın Tarihi	18.01.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 01
Sayfa	1 / 2

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	18.01.2016	İlk yayın
01	20.01.2025	QR kod eklemesi ve Üst/Alt bilgi değişikliği

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Meslek Yüksekokulunda sunulan hizmetler için yasal şartların eksiksiz yerine getirilmesi ve yanlış hizmet sunumlarının önlenmesi, hizmet sağlama sürecinde yasal şartlar dikkate alınarak gerekli tedbirlerin alınması ve Kalite Yönetim Sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi için yöntem ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu Prosedür, Arsin Meslek Yüksekokulu'ndaki (Arsin MYO) tüm birimleri, her türlü uygun olmayan ürün/hizmetin saptanması ve bu uygunsuzlukların giderilmesine yönelik faaliyetlerle ilgili uygulamaları kapsar.

3. TANIMLAR

Uygunluk: Bir şartın (gerekliliğin) yerine getirilmesi.

Uygun Olmayan Hizmet/Ürün: Gelen şikâyetler, tedarikçi değerlendirmeleri ve istenen şartlara uymayan ürünler.

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Yönetim Temsilcisi sorumludur. Prosedürün uygulanmasından tüm birim sorumluları ve personel sorumludur.

5. UYGULAMA

Arsin MYO Kalite Yönetim Sistemi, öğrenci ve diğer paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamayı ve memnuniyet düzeyini arttırmayı amaçlar. Bu amaca ulaşabilmek için çeşitli gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamaya çalışır. Bu gereklilikler temel olarak; yasal mevzuatta, ilgili standartlarda ve Arsin MYO Kalite Yönetim Sistem dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan faaliyetler esnasında ortaya çıkan yasal mevzuatlara ve KYS şartlarına uymayan hizmetler, satın alınan ürünlerle ilgili karşılaşılan uygunsuzluklar olması durumunda ilgili birim tarafından doldurulan Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (FR-11) ile bu durum kalite yönetim temsilcisine iletilir. Tüm birim yöneticileri kendilerine iletilen Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



**UYGUN OLMAYAN ÜRÜN/HİZMETİN KONTROLÜ
PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	PR-08
İlk Yayın Tarihi	18.01.2016
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 01
Sayfa	2 / 2

Formunu (FR-11) değerlendirerek uygunsuzluğun giderilmesi için hemen gerekli tedbirleri alır ve bu tedbirleri aynı form ile açıklayarak Kalite Yönetim Temsilcisine bildirir.

Kalite Yönetim Temsilcisi uygunsuzluğun tekrarını engellemek için kök sebeplerin ortadan kaldırılmasına yönelik bir faaliyet başlatabiliyor ise Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici Faaliyet Prosedürüne (PR-02) göre düzeltici faaliyet başlatır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- PR-02 Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici Faaliyet Prosedürü
- FR-11 Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü