



ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2024



A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Arsin Meslek Yüksekokulunun yönetim sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiş olan Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşur. Yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; Müdürlük ve Bölüm başkanlıkları tarafından hiyerarşik yapılanma sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt-1: [Arsin MYO Organizasyon Şeması](#)).

Bu hiyerarşik yapılanma sistemi içerisinde MYO kurmuş olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile, yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları yönetmek, izlemek ve iyileştirmek için öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetleri belirleyerek tüm yönetim sistemini dokümente etmiştir (Kanıt-2: [Güncel Doküman Listesi](#)). Başta KYS Komisyonu olmak üzere kurmuş olduğu komisyon ve kurulların görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenerek yönetim modeli uygulanmaya konulmuştur (Kanıt-3: [Kurullar ve Komisyonlar](#)). Ayrıca tüm MYO çalışanlarının görev tanımları yapılmış ve web sayfasından paylaşılmıştır (Kanıt-4: [Görev Tanımları](#)).

Yönetim Sistemi bir süreç olarak ortaya konulmuştur. Bu sürece ilişkin tüm girdi, çıktı, kaynak ihtiyacı, performans kriterleri, kontrol kriterleri ve sorumlular belirlenmiştir (Kanıt-5: [2024 Yılı Yönetim Prosesi](#)). Uygulamaya konularak izlemesi yapılmış ve iyileştirme kararları alınmıştır (Kanıt-6: [2024 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme \(YGG\) Raporu](#)).

A.1.2. Liderlik

MYO kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere, 2016 yılından itibaren sahip olduğu ISO:9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini 2022 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan denetim ile tekrar 3 yıllık almaya hak kazanmış (Kanıt-1: [ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi](#)). 15.02.2024 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen Kalite Yönetim Sistemi 2. Gözden Geçirme Tetkiki başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır (Kanıt-2: [TSE Gözden Geçirme Tetkiki](#)). MYO'da yapılan tüm faaliyetlere yönelik süreçler (eğitim-öğretim, öğrenci hizmeti ve yönetim) için bir süreç lideri atanmış olup ilgili eylemlere yönelik faaliyetlere liderlik etmektedir (Kanıt-3: [Süreç \(Proses\) Liderleri](#)).

MYO yönetiminin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için her yıl düzenli olarak yönetimin değerlendirildiği paydaş anketleri (Kanıt-4: [Akademik](#) ve [İdari Personel Anketleri](#)), yönetime yapılan tetkik faaliyeti (Kanıt-5: [2024 Yılı Yönetim İç Tetkik Raporu](#) ve [Soru Listesi](#)) ve sonucunda da YGG (Kanıt-6: [YGG](#)) ile değerlendirme ve iyileştirmeleri yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmakla birlikte MYO'da değişim ihtiyacını karşılamak üzere yapılanmalara gidilmiştir. Birimin atık yönetimini planlamak üzere Sıfır Atık Yönetimini kurarak sertifikasını almış (Kanıt-1: [sertifika](#)), Sıfır Atık Komisyonu kurulmuş ve web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt-2, [sayfa 5](#)). Sıfır atık konusunda öğrencilerimizi ve toplumu bilinçlendirmek üzere etkinlik planlamaları yapılmakta olup, 2025 yılı içerisinde sergilenecektir (Kanıt-2: [YGG toplantı kararları](#)). MYO'nun çağın gerektirdiği teknik eğitim, bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip, girişimci ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmak vizyonu çerçevesinde, ve öğrencilerden anketler ile alınan talepler doğrultusunda, teknolojik alt yapısını güçlendirecek, eğitim kalitesini artıracak ve tercih edilebilirliğini artıracak BAP-04 projesi hazırlanmış ve sözleşme aşamasına gelmiştir (Kanıt-3).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

MYO'da iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanarak dokümente edilmiştir. Tüm süreçlerin devamlılığının sağlanabilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturularak sorumlular belirlenmiştir (Kanıt-1: [PUKÖ](#)). KYS Komisyonu, belirlenen çalışma bilgileri ve görevleri (Kanıt-2: [KYS Komisyonu](#)) doğrultusunda; Kalite Yönetim Sistemini oluşturan en üst düzeydeki kalite dokümanları ile faaliyetlerini içeren Kalite El Kitabını (KEK) oluşturmuş ve güncelliğini sağlamaktadır (Kanıt-3: [KEK, Revizyon no:8, revizyon tarih: 25.01.2025](#)).

Dokümantasyonda süreçlerin mekanizmaları "Proses (Süreç) Kartları" ile planlanmış (Kanıt-4: [Eğitim-Öğretim, Öğrenci Hizmeti ve Yönetim Proses Kartları](#)) ve Akış Şemaları (Kanıt-5: [Süreçlere Ait PUKÖ Döngüsü Akış Şemaları](#)) oluşturulmuştur. Kalite Güvence Sistemi takvimi ile komisyonun çalışmaları her yıl düzenli olarak planlanmakta (Kanıt-6: [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#)) ve toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt-7: [Kalite Komisyonu Toplantıları](#)). Süreçlerin çevriminin gerekliliği olarak her yıl başlangıcında KTÜ Stratejik Plan ve MYO hedefleri doğrultusunda oluşturulan Eylem Planı ve bu plana bağlı olarak süreç kartları (Kanıt-8: [2024 Yılı Eylem Planı \(FR-61 Eylem Planı Formu\)](#)) uygulamaya konulur.

MYO'daki iç kalite güvencesi mekanizmalarından en önemlisi İç Tetkik faaliyetleridir Kanıt-9: [İç Tetkik Döngüsü](#)). Tüm KYS çalışmalarının ISO 9001:2015 Standardı ve yönetimin ortaya koyduğu kalite güvencesi şartlar ile uyumluluğunu, etkin olarak uygulanıp uygulanmadığını ve sürdürülüp sürdürülmediğini kontrol etmek için planlamalar; Yönetim Temsilcisi (Kalite Komisyon Başkanı) tarafından hazırlanan ve Üst Yönetim tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan İç Tetkik Prosedürüne göre yapılır (Kanıt-10: [İç Tetkik Prosedürü](#)). Prosedür çerçevesinde İç Tetkik Planı yapılarak (Kanıt-11: [İç Tetkik Planı, sayfa 5te](#)) uygulamaya İç Tetkik Soru Listesi (Kanıt-12: [İç Tetkik Soru Listesi, sayfa 6da](#)) ile başlanır ve raporlanır (Kanıt-13: [İç Tetkik Raporu](#)). Yapılan tetkik sonrasında bulunan eksikliklere önlem almak için Düzeltici Faaliyetler (Kanıt-14: [Düzeltici Faaliyet Talep Formu](#)) gerçekleştirilir.

Yıl sonunda elde edilen tüm raporların üst yönetime sunulup değerlendirmeleri yapılarak sonuçları YGG toplantısı ile değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmede yıllık izleme ve iyileştirme raporu (Kanıt 15: [YGG](#)) ile PUKÖ çevrimleri tamamlanarak gerekli önlemler alınır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmek üzere; web sayfası ve sosyal medya hesapları kullanılmaktadır. MYO web sayfasında doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiler verilmesi için Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu ([Kanıt-1, sayfa 4](#)) kurulmuştur. Ayrıca MYO içerisindeki birim, kurul ve komisyonlarla hızlı bir şekilde iletişime geçebilmek adına WhatsApp grupları oluşturulmuştur. Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere 2024 Birim Faaliyet Raporu ([Kanıt-2](#)) hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirmek üzere, 2022 yılında yıllık bülten çıkarılması kararı alınmış ve 2024 yılında da 3. sayısı yayımlanmıştır (Kanıt-3: [MYO Bülten 2024 sayı 03](#)). Bülten içerisinde MYO'nun ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ile ilişkileri, öğrenci çalışmaları ve personele yönelik tüm faaliyetlere yer verilmiştir. Bülten hem basılı hem de dijital ortamda kamuoyunu bilgilendirmek için sunulmuştur (Kanıt-4: [MYO Bültenleri](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MYO belirlemiş olduğu misyon ve vizyonunu ([Kanıt-1](#)) kurmuş olduğu kalite güvencesi sistemi ile hayata geçirmektedir. Bunun için öncelikle KTÜ Kalite Güvencesi Politikası ve değerleriyle uyumlu bir Kalite Politikası MYO paydaşlarının görüşleri de alınarak oluşturulmuş, web sayfasında ve MYO içerisinde panolarda paydaşlar ile paylaşılmıştır. Ayrıca dokümanite edilmiş bilgi olarak mevcut olup sürekliliği sağlanmıştır (Kanıt-2: [Kalite Politikası](#)). Politika kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik yönünü destekleyen, kalite hedeflerinin belirlenmesi için bir çerçeve sağlayan, uygulanabilir şartları yerine getirmek ve sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içerir. Kalite Politikasını etkin bir şekilde sürdürülebilirlik adına izleme ve değerlendirmelerin planlı aralıklarla gerçekleştirilmesi için YGG Prosedürünü ([Kanıt-3: YGG Prosedürü](#)) hazırlayarak uygulamaya koymuş ve her yıl uygulamaktadır. Prosedüre göre 2023 yılı içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler YGG Raporunda ([Kanıt-4: YGG Raporu](#)) verilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

MYO, KYS kapsamında yaptığı çalışmalar ile birlikte KTÜ 2024-2028 Stratejik Planına bağlı olarak kalite hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de alarak belirlemekte ve bu hedefleri Eylem Planına ([Kanıt-1: 2024 Yılı Eylem Planı \(FR-61 Hedef Takip Planı\)](#)) işleyerek izlemektedir. Ayrıca ISO 9001:2015 Kalite El Kitabı Madde 4.4.'de belirtilen Yönetim, Eğitim-Öğretim ve Öğrenci Hizmetleri prosesleri ile ilgili proses hedefleri de belirlenmiştir (Kanıt-2: [2023 Yılı Proses Kartları Hedefleri](#)). Hedef takip planları ile yıl sonunda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. MYO, 2016 yılından itibaren hedef takip planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi ile stratejik plan kültür ve geleneği bilincini oluşturmaya çalışmıştır.

Eylem planı (FR-61) ile; 4 amaç, 21 hedef, 65 faaliyet ve bu faaliyetlere bağlı 66 performans göstergesi ortaya konulmuş olup izleme sorumlusu, değerlendirme periyodu ve kontrol mekanizmaları belirlenmiştir. Yıl sonunda Hedef Takip Planı YGG toplantısında ilgililerle tartışılmış ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır (Kanıt 3: [YGG](#), sayfa 17'den itibaren).

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik hedefler doğrultusunda MYO kurumsal performans yönetim sistemi kapsamında anahtar performans göstergelerini paydaşlardan alınan geri bildirimler ile; Eylem Planı Formu ([Kanıt-1: Eylem Planı Formu \(FR-61\)](#)) ve her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ([Kanıt-2: Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları](#)) ile tanımlamış, bu planlar ile izlemekte ve gerekli önlemleri alarak iyileştirmeleri yapmaktadır. Ayrıca MYO performans yönetimi kapsamında da 2025 yılına ait çalışmalarının planlamasını tamamlamıştır ([Kanıt-3: 2025 Yılı Eylem Planı](#)).

2024 yılına ait tüm performans göstergeleri ve yıllık eğitim planları değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca KTÜ Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemine ilgili performans göstergeleri girilmekte üst yönetim tarafından sürekli izlenmekte ve kalite komisyonu ile iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2023 yılı içerisinde stratejik plan göstergelerine %41 oranında performans göstergesi gerçekleştirilirken, 2024 yılı içerisinde alınan önlemler ve gerçekleştirilen iyileştirmeler sonucunda performans göstergelerinin %53,57'si gerçekleştirilmiştir (Kanıt-4: [Stratejik Plan Göstergeleri](#)).

MYO eylem planı (FR-61) ile eylemlerini belirlemiş olduğu performans göstergelerinin; 2020 yılında %44,1'ine, 2021 yılında %43,5'ine, 2022 yılında %56,5'ine, 2023 yılında %60'ına ve son olarak 2024 yılında ise %69,7'sine ulaşılmış olup, 2023 yılına göre 2024 yılında ulaşılan hedef yüzdesinde %16,17'lik bir artış olmuştur (Kanıt-5: [Eylem Planının Performansı](#), sayfa 27). Eğitim öğretim prosesi kartında hedef izleme ölçmedeki 26 hedeften 18'ine, Öğrenci Hizmetleri Prosesinde bulunan 13 hedeften 12'sine, Yönetim Hizmetleri Prosesinde bulunan 28 hedeften 17'sine ulaşılmıştır (Kanıt-6: [2024 Yılı Proses Kartları Hedefleri](#)).

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2024 yılı içerisinde 39 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan ve plan dışı gerçekleştirilen eğitim ve etkinliklerin sayısı 39'dur (Kanıt-7: [Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları](#)). Tüm izleme sonuçlarından elde edilen veriler, MYO yönetimi tarafından ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir (Kanıt-8: [YGG](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite tarafından sağlanan BYS, EBYS, AVESİS, BAPSİS gibi sistemler MYO'nun etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve üst yönetime sunulmasında kullanılmaktadır. KTÜ Bilgi Yönetim Sisteminde bulunan KTÜ veri arayüzünden MYO ile ilgili aktif/mezun öğrenciler vb. istatistiksel veriler periyodik aralıklarla izlenmektedir. Ayrıca MYO'daki kurul ve komisyonların etkinliklerinin takibi ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanabilmesi için 2023 yılında web tabanlı çalışan bir sistem planlanıp kurulmuş ve son iki yıldır bu sistem verilerin toplanmasında kullanılmaktadır ([Kanıt-1](#)). Ayrıca aynı sistem üzerinden [ders süreçlerinin takibi \(Kanıt-2\)](#) de yapılabilmektedir.

MYO'da her yıl sonunda (Aralık ayı içerisinde) İç Tetkik Prosedürüne ([Kanıt-3](#)) göre gerçekleştirilen iç tetkik faaliyetleri ile de bilgi güvenliği ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Çalışanların (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla memnuniyet anketleri Anket Değerlendirme Prosedürüne (Kanıt-1: [Anket Değerlendirme Prosedürü](#)) göre her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Anketler "Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından" prosedüre göre analiz edilerek ilgili birim amirine verilir. YGG toplantısında ilgili birim amiri tarafından hazırlanan memnuniyet anket raporu (Kanıt-2: [2024 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu](#)) sunularak değerlendirme ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca eylem planında belirlenen tarihlerde sistematik olarak akademik ve idari personel toplantıları yapılarak yürütülen süreçler şeffaf bir şekilde tüm personel ile paylaşılır (Kanıt-3: [İdari Personel Toplantısı](#)). Örneğin 2022 yılında idari personel memnuniyet anketlerinde MYO'daki idari personel sayısının yeterliliğinin memnuniyeti %37.5 çıkmış olup yapılan iyileştirmeler, idari personel talepleri neticesinde 2023 yılında memnuniyet oranı %100'e ulaşmıştır, 2024 yılında ise tüm memnuniyet düzeylerinin belirli seviyenin üzerinde korunması sağlanarak, genel memnuniyet oranının %100'e ulaşması sağlanmıştır ([Kanıt-3, sayfa 5](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

MYO'da 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir ([Kanıt-1](#)). Mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir. Mali giderlere yönelik bilgiler Faaliyet raporu ile her yıl paylaşılmaktadır ([Kanıt-2, sayfa 50](#)).

A.3.4. Süreç yönetimi

MYO'da gerçekleştirilen tüm faaliyetlere yönelik süreçler, iş akışları ([Kanıt-1](#)) ve sorumluları kalite çalışmaları kapsamında tanımlanmıştır. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun sağlanması, KYS'nin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması ve kendi süreçlerine yönelik faaliyetler liderlik etmek üzere süreç liderleri belirlenmiştir (Kanıt-2: [Proses Kartları](#)). Süreçlerin girdi-çıktıları, hedefleri, performans göstergeleri, riskleri ve birbirleri ile etkileşimleri tanımlanmıştır. MYO hedefleri ile Üniversitemiz stratejik plan performans göstergeleri birlikte değerlendirilerek süreçlerin hedefleri belirlenmiştir (Kanıt-3: [2024 Yılı Proses \(Süreç\) Hedefleri](#)).

Süreçleri izlemede kullanılacak 9 prosedür bulunmaktadır (Kanıt-4: [Güncel Doküman Listesi](#)). İç tetkik faaliyetleri, yönetimin gözden geçirme faaliyetleri, geri bildirimlerin değerlendirilmesi gibi faaliyetler bu prosedürler kapsamında yapılmaktadır. Bu süreçlerden Yönetim Prosesi belirlenen hedefler doğrultusunda yönetim hizmetini gerçekleştirmek için izleyeceği süreci tanımlamaktadır. Bu proses içerisinde Hedef İzleme Ölçme ile Risk ve Fırsat Belirleme Kartlarına yer verilmiştir. Bu sayede idari süreçlerin izlenmesi, eksikliklerin ve risklerin tespit edilmesi sağlanmıştır (Kanıt-5: [Yönetim Prosesi](#)). 2024 yılı faaliyetleri, üst yönetim tarafından Stratejik Plan Yönetim Sistemi ve Eylem Planı (FR-61) ile düzenli olarak izlenmiş ve Kalite Komisyonu toplantıları ile iyileştirmeler planlanarak hayata geçirilmiştir. Yapılan iyileştirmeler sonucunda performans göstergelerine olan katkı 2021 yılında %26,92, 2022 yılında %39,47, 2023 yılında %50 iken, 2024 yılında %53,57 olmuştur (Kanıt-6: [Stratejik Plan Göstergeleri](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

MYO iç ve dış paydaşları (Kanıt-1: [İç ve Dış Paydaş Listesi](#)) belirlenmiş olup ayrıca Birim Danışma Kurulu da oluşturulmuştur (Kanıt-2: [Danışma Kurulu](#)). Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, MYO hedeflerine dahil edilmiştir. Paydaş katılımlarında anket ve yüz yüze toplantılar düzenli olarak yapılmakta, raporlar sistem üzerinden takip edilmekte ve paydaş görüşleri programların tasarımında değerlendirilmektedir (Kanıt-3: [2024 Paydaş Görüşlerinin Alınması İçin Yapılan Anket Raporları](#)). Gerek üst yönetim gerekse KYS başkanı tarafından, akademik ve idari personel anket sonuçları konusunda bilgilendirilmektedir. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını geliştirmek için Sanayii İşbirliği Komisyonu ([Kanıt-4](#)) oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaş katılımı; eğitim, teknik gezi, seminer vb. uygulamalar yanında ([Kanıt -5: Faaliyet raporu](#)) Sanayii İşbirliği komisyonunun işletme yöneticileri ile yaptığı toplantılarda alınan görüş ve öneriler ile sağlanmaktadır. KYS süreçleri başta olmak üzere diğer tüm süreçlere iç ve dış paydaşlar MYO web sayfasından ulaşabilmektedirler (Kanıt-6: [Tasarım Böl. paydaşları](#), [Elektrik ve Enerji Böl. paydaşları](#), [Malzeme ve Mal. İş. Tek. Böl. paydaşları](#)). Ayrıca MYO Yönetimi ve Sanayii İşbirliği Komisyonu ile organize sanayi bölgelerine ziyaretlerde bulunularak fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Yıl içerisinde Yükseköğretim Kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik

önerilerde bulunmak üzere oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz üyeleri ile toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilmiş ve 2024 Faaliyet Raporu ile kamuoyuna bilgilendirme yapılmıştır (Kanıt-6: [Faaliyet Raporu, Sayfa 27](#)). Birim Danışma Kurulumuz üyelerinden olan Arsin Kaymakamlığı ile Üniversitemiz Arasında imzalanmış olan "Sportif İmkânların Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü" kapsamında personel ve öğrencilerimiz mekan ve eğitim imkanlarından yararlanmaktadır (Kanıt-7).

Ayrıca 11.12.2024 tarihinde gerçekleşen Birim Danışma Kurulu toplantısında Yüksekokulumuzu geliştirmek ve yeni bölümler kazandırmak adına istişarelerde bulunulmuştur. Bu ziyaretlerde özetle; eğitim-öğretim programlarının mevcut durumu ve açılacak programlar ile mevcut aktif olmayan programların aktif hale getirilmesi için çalışmaların yapılması ve öğrencilerin yurt sorunlarının çözümü için kamu özel imkanların araştırılması konuları görüşülmüştür (Kanıt-8: [Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

MYO'da her türlü öğrenci görüşü (öneri, şikâyet, talep) çeşitli kanallarla (anket, yüzyüze görüşme, dilek-şikâyet kutuları, Bize yazın arayüzü) ve uygulamalarla (anonim/yüzyüze, zorunlu/isteğe bağlı) alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri, KYS takvimi ile planlanmakta ve yine KYS takvimine göre (Kanıt-1) belirli kriterler çerçevesinde uygulanıp değerlendirilmektedir (Kanıt-2: [Anket Değerlendirme Prosedürü](#)). Sistematik olarak uygulanan memnuniyet ve ders değerlendirme anketleriyle öğrencilere ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. konuları sorgulayan sorular yöneltilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, MYO'nun her programı ve sınıfları (1., 2. ve üzeri sınıflar) için ayrı ayrı olarak memnuniyet anketleriyle anonim olarak web sistemi üzerinden, yönetim-öğrenci görüşmeleri ile ise her bir programın öğrencileriyle yüzyüze görüşmelerle alınmaktadır. Yapılan anketlerin değerlendirmeleri Veri İzleme Komisyonu tarafından yapılmakta ve raporlaştırılmaktadır (Kanıt-3). Ayrıca okul binamızda fiziksel öneri ve şikâyet kutuları mevcut olup, FR-12 Öneri ve Şikâyet Formu (Kanıt-4) ile de geri bildirimler alınmaktadır (Kanıt-5). 2024 yılı içerisinde yapılan toplam 12 adet yazılı talep, öneri, şikâyet ve ihbar incelenmiştir (Kanıt-5'te verilen). Tüm bu geri bildirimlerin alınması, izlenmesi ve ilgili birime iletilmesi Dilek ve Şikâyetleri Değerlendirme Komisyonu (Kanıt-6, sayfa 5) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birim web sayfamız Bize Yazın arayüzünden gelen çevrimiçi bildirimler (istek, öneri, şikâyet vb.) Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu tarafından takip edilmekte ve ilgililerine ulaştırılarak bildirimlere cevap verilmesi sağlanmaktadır. Bize Yazın arayüzü ile 2024 yılında birimize yapılan 6 adet şikâyet/istek/soru ilgili birimlerimizce değerlendirilmiş ve tarafımızdan geri dönüş sağlanmıştır (Kanıt-6). Yukarıda sayılan çeşitli kanallarımızdan alınan öğrenci geri bildirimleri sonucunda iyileştirme adımları atılmıştır. Bilgisayar laboratuvarımızın eski olması ve ders yapılamaması sebebi ile 2024 yılında alt yapı projesi hazırlanmış ve BAP birimi tarafından kabul edilmiştir (Kanıt-7).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

MYO bünyesinde Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu kurulmuş (Kanıt-1) olup, yürütmekte olduğu faaliyetler ile hem mezun memnuniyetini hem de programlarda iyileştirme önerilerinin alınabilmesi amacıyla çevrimiçi Anket Sistemi oluşturulmuştur. Her yıl programlar kendi mezunlarına anketlerini uygulamakta ve bu anket sonuçlarını ve gelen iyileştirme önerilerini değerlendirerek YGG toplantısında paydaşlar ile paylaşmaktadır (Kanıt-2: [Anketlerin Birimlerde Değerlendirilme Raporları](#)). Bu sayede mezunların sahip olduğu yeterlilikler, programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi belirlenmeye çalışılmıştır. Talepler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt-3: [Bilgisayar laboratuvarının güncellenmesi için alt yapı projesi](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

MYO'nun uluslararasılaşma süreçleri planlanmış ve uygulamaya konulmuştur. "Değişim Programları Komisyonu"muz, "Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu"muz ve "Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu"muz bu doğrultuda faaliyetler yürütmekte ve bu faaliyetler yönetim tarafından komisyondan alınan raporlar ile izlenmektedir (Kanıt-1).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

MYO'nun ihtiyaçları doğrultusunda uluslararasılaşma adına atılacak adımlar için birimiz bünyesinde Değişim Programları Komisyonu ve Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu (Kanıt-1) oluşturulmuştur. Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonumuz (Kanıt-2) ise uluslararası alanda görünen yüzümüzü temsil eden İngilizce web sayfamızı (Kanıt-3) ilk defa 2024 yılında aktif ederek güncellemeye başlamıştır. Bu açıdan bu 3 komisyonda görev alan personelimiz uluslararasılaşma hedeflerimiz için insan gücü kaynağımızı oluşturmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansları

MYO'da uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı planlanmış fakat kurumsallaşmamış ve insan gücü dışında kaynak ayrılmamış olmakla birlikte Arsin MYO Eylem Planı (FR-61) içerisinde "Amaç 1: Hedef 1.5. Eğitimin Uluslararası boyutu geliştirilecektir" başlığı altında bu hedeflere yönelik faaliyetler, izleme sorumluları, değerlendirme periyotları ve performans göstergeleri belirlenmiştir (Kanıt-1, sayfa 6).

2024 yılında birim web sayfamızın İngilizce sürümü, Üniversitemiz web birimi ile görüşülerek aktif edilmiştir (Kanıt-2). Bu sayfanın birimizin görünen yüzü olması sebebiyle Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonumuz tarafından gerekli güncellemelere başlanmıştır. 2024 yılında yayımlanan bültenimiz şimdilik Türkçe olarak bu İngilizce sayfamıza da eklenmiştir (Kanıt-3, anasayfadaki slayt). 2025 yılı birim bültenimizin Türkçe-İngilizce çift dilli olarak yayımlanması planlanmıştır. Birimiz altındaki

programlarımıza ait tanıtım broşürlerimizin İngilizceleri 2024 yılında hazırlanarak web sitemize eklenmiştir ([Kanıt-4](#)). Uluslararası etkinlikleri içeren faaliyetlere 2025 yılı eğitim-etkinlik planları içerisinde yer verilecektir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

MYO'da eğitim-öğretim programlarının tasarımı, onayı ve güncellenmesi ile ilgili tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Mevcut aktif olan ya da açılması düşünülen programlar Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda YÖK'ün belirlediği ölçütler doğrultusunda planlanmaktadır. Ayrıca MYO Birim Danışma Kurulu toplantılarında küresel ve ulusal ihtiyaçlar bağlamında talep olabilecek bölüm ve programların açılması da görüşülmektedir. 2024 yılı içerisinde Okulumuza Arsin OSB'nin yaptığı program açılması talebi, Birim Danışma Kurulunda görüşülmüş ve değerlendirilmesi yapılmıştır ([Kanıt-2: Birim Danışma Kurulu top. kararları, toplantı gündeminin 2.maddesi](#)). Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir ([Kanıt-3: Örnek: İç Mekan Tasarımı Programı](#)).

B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözlemlenir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Programlarda alan derslerine ilave olarak sosyal, kültürel faaliyetlere yönelik seçmeli derslere de yer verilmiş ve bu derslerin daha da artırılması düşünülmektedir. Ders sayısı ve saati planlamaları öğrencilerin dersler dışında kendilerine zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmış ve her program için ders programlarında her dönem 1 gün (UZEM ve Mesleki Deneyim dersleri hariç) boş bırakılmaktadır ([Kanıt-1](#)). Ayrıca yapılan kalite çalışmaları kapsamında paydaşlarımız olan öğrencilerin de bu süreci daha iyi içselleştirmesi adına bölümler altındaki programlara Kalite Güvence ve Standartları dersi zorunlu olarak konulmuştur ([Kanıt-2: İç Mekan Tasarımı Ders Programı, Grafik Tasarımı Ders Programı, Doğalgaz ve Tesiilat Tek. Ders Programı, Mobilya ve Dekorasyon Ders Programı](#)).

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve takibi ders bilgi paketleriyle sağlanmaktadır ([Kanıt-1](#)). Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi için İzleme ve Ölçme Değerlendirme Talimatı ([Kanıt-2: Talimat](#)) oluşturulmuştur. Ders kazanımlarının iyileştirilmesine yönelik her program ilgili talimat doğrultusunda Ders Değerlendirme Anketini yaparak raporlaştırmakta ve iyileştirici faaliyetlerini planlamaktadır ([Kanıt-5: Ders Değerlendirme Anket Raporları](#)).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve ders dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar. Öğrenim çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, öğrencinin ders için çabası, öğrenim süresi gibi faktörler iş yükünü doğrudan etkiler. Öğrencilerin iş yükü bilgi paketleriyle izlenmekte, öğrencilerin sözlü talepleri ve anketlere verdikleri cevaplarla ([Kanıt-1: memnuniyet anketleri, sayfa 6dan itibaren](#)) iş yükleri belirlenmektedir. İş yükleri durumlara göre (uzaktan eğitime geçilmesi gibi) ve öğrenci ihtiyaçlarına göre sürekli ve dinamik olarak izlenmekte ve ders bilgi paketinde güncellenmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ([Kanıt-1](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

MYO da Kalite Komisyonu çalışmalarının başlaması ile birlikte alınan karar doğrultusunda, derslerin içeriğine uygun yürütülmesini ve bilgi paketlerinin güncellenmesini güvence altına alabilmek amacıyla her yarıyılıda açılan derslerin ders dosyaları hazırlanmaktadır. 2023 yılında hazırlanan ders dosyalarının daha sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenebilmesi için her program için ayrı ayrı oluşturulan web tabanlı bir veri tabanına ders dosyalarının yüklenmesi için gerekli planlamalar yapılmıştır ([Kanıt-1](#)). Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri ([Kanıt-2: Yapılan Anketlere ait Rapor](#)) ve ders değerlendirme anketleri ([Kanıt-3: Örnek Ders Değerlendirme Anketi raporu](#)) yapılmıştır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi adına Eğitim Öğretim Prosesi kapsamında, Ders Görevlendirme ve Eğitim Öğretim Talimatı ([Kanıt-4](#)), Eğitim Öğretim ve Sınav Kuralları Talimatı ([Kanıt-5](#)), Eğitim ve Etkinlik Talimatı ([Kanıt-6](#)), İzleme ve Ölçme Değerlendirme Talimatı ([Kanıt-7](#)) oluşturulmuş ve takip edilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MYO'da Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetini gerçekleştirmek ve izlemek için Eğitim Öğretim Prosesi oluşturulmuş ([Kanıt-1: Proses](#)), İş Akış Şemaları ([Kanıt-2: İş Akışı](#)) belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ([Kanıt-3: Eğitim Öğretim Komisyonları](#)). Bu görev ve sorumluluklar kapsamında komisyon eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeleri Eğitim Öğretim Prosesi performans göstergeleri, ders değerlendirme anketleri ([Kanıt-4: Tüm Ders Değerlendirme Anketleri](#)) ve Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ([Kanıt-5](#)) ile gerçekleştirir.

B.2.1. Programların yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

MYO'da uygulama derslerine ağırlık verilerek öğrencileri daha katılımcı ve teşvik edici şekilde ders içerikleri oluşturulmaya çalışılmaktadır. Atölye dersleri, proje ve birebir uygulamalar yapılarak öğrencilere sorumluluk yüklenmektedir. Öğrenci

çalışmaları ile sergilere katılarak öğrendiklerini beceri haline dönüştürebilmelerine olanak sağlanmaktadır (Kanıt-1). Aynı zamanda öğrencilere eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir (Kanıt-2). Öğrencilerin derslerine uygun teknik geziler düzenlenerek, alanın profesyonellerinden dersleriyle ilgili bilgi almaları ve üretimi yerinde görmeleri sağlanmaktadır (Kanıt-3: [Üniversitemiz Uyg. atölyesine teknik gezi, sayfa8](#), Kanıt-4: [Aksa RMS-A teknik gezisi,sayfa5](#)).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

MYO'da Ölçme ve Değerlendirme Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuatlar MYO web sitesinde yayımlanmaktadır (Kanıt-1). Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan ders bilgi paketlerinde bulunan ders öğrenme çıktıları dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır (Kanıt-2: [Örnek](#)). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği derslere göre çoklu sınav olanakları, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testinde (TYT) baraj puanını geçerek başarı sağlayan öğrenciler programları tercih edebilir. "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ile ilgili bilgiler web sayfasından duyurulmuştur (Kanıt-1).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde "KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde" tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan diplomalar, MYO Müdürü tarafından elektronik imza ile imzalanmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

MYO eğitim binası içerisinde derslik, laboratuvar ve atölyeler olmak üzere toplamda 13 adet eğitim öğretim mekanı bulunmaktadır. Bu fiziksel eğitim-öğretim mekanları, ilgili bölümlerin web sayfalarında paylaşılmıştır (Kanıt-1). Eğitim öğretimin uzaktan yapıldığı dönemlerde öğrencilere ders kayıtlarına ve ders dokümanlarına istedikleri zaman ulaşım faydalanabilmeleri için Üniversitemiz UZEM sistemi üzerinden imkanlar sunulmuştur. Eğitim öğretimin yüzyüze olduğu dönemlerde de Uzaktan Eğitim Sistemi ders, ödev ve kaynak paylaşımı gibi faaliyetler için aktif olarak kullanılmakta ve öğrenme ortamının erişilebilirliği her şartta sağlanmaya çalışılmaktadır (Kanıt-2). Ayrıca sağlanan çeşitli ders dokümanlarına öğrencinin erişimi, yine UZEM sistemi üzerinden izlenebilmektedir (Kanıt-3). Çevrimiçi ortamda sağlanan öğrenci memnuniyet anketlerinde öğrencilere MYO tarafından sunulan eğitim öğretim ve alt yapı niteliği hakkında görüşleri sorularak, değerlendirmesi YGG toplantılarında yapılmaktadır (Kanıt-4). Çıkan değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt-5: [BAP04 Alt yapı projesi](#)).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Okulumuzda her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı atanmakta ve ilgili mevzuatlar kapsamında süreci yürütmektedir. Ayrıca okulumuzda Danışman Öğretim Elemanının görev tanımı yapılmış olup, web sayfamız üzerinden erişilebilirdir (Kanıt-1). Her eğitim öğretim yılı başlangıcında 1. sınıfların danışman öğretim elemanı, danışmanı olduğu öğrencilere kendini ve okulumuzu tanıtarak öğrenci etik kuralları hakkında oluşturulan FR-48 Öğrenci Etik Kuralları Formu ile bilgi vermektedir (Kanıt-2). Bu sayede okulumuza yeni başlayan öğrencilerimiz ile danışman-öğrenci ilişkisi sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının çalışma programlarında haftanın en az 2 günü öğrenci danışma saatleri belirlenerek ofis kaplarına asılarak ilan edilmiştir (Kanıt-3). Öğrenciler danışmanlık saatleri içinde veya dışında yüzyüze, e-posta yoluyla, UZEM sistemi üzerinden, mesajlaşma uygulamaları üzerinden öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili olarak geri dönüşler öğrenci memnuniyet anketleri ile alınmakta ve YGG'de değerlendirilerek iyileştirmeler uygulanmaktadır (Kanıt-4). Rehberlik, psikolojik danışmanlık (Kanıt-5) ve kariyer hizmetlerine ilişkin öğrencilerimizin faydalanabileceği uygulamalar, web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır. Etkinlik faaliyetleri kapsamında bu alanların temsilcileri okulumuza davet edilerek öğrencilerimizle temas etmeleri sağlanmaktadır (Kanıt-6, Kanıt-7).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Arsin MYO toplamda 57.374,61 m² yerleşke alanına sahiptir. Bu yerleşkede spor sahaları, rekreasyon alanları ve hizmet binası bulunmaktadır. MYO eğitim öğretim binası beş programa hizmet verebilecek fiziki kapasiteye sahiptir. Öğrenci ve personelin faydalandığı kantini ve yemekhanesi mevcuttur (Kanıt-1). Dış mekandaki spor sahalarından başka, iç mekanda masa tenisi bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının kullanımına yönelik ilke ve kuralları belirleyen Spor Alanları Kullanma Talimatı (Kanıt-2) mevcut olup bu talimat doğrultusunda Spor Alanı ve Malzemesi Kullanımı Talep Formu (Kanıt-3) oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı anketler, formlar ve alanda gözlem yolları ile izlenmekte (Kanıt-1: [anket sonuçları, formlar, gözlem](#)) ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Okulumuzda engelli bireylerin erişimi için ana girişte engelli rampası bulunmaktadır. Engelli bireylerin bina içindeki düzey sirkülasyonunun sağlanması için ise engelli asansörü bulunmaktadır. İki katta engelli WC bulunmaktadır. MYO binamızın

erişilebilirlik problemlerini anlamak adına KTÜ İç Mimarlık Bölümü ile alan çalışması yapılmış ve bir rapor hazırlanmıştır (Kanıt-1: [Rapor](#)). Buradan hareketle iyileştirmeler planlanarak gerekli eylemler başlatılmıştır (Kanıt-2: [Talep Yazısı](#)). Birim Danışma Kurulunda da engellilere yönelik faaliyetler gündeme gelmiştir ve alınan kararlarda yer verilmiştir (Kanıt-3). MYO'daki erişilebilirlik iyileştirmelerinden başka, toplumsal anlamda sağlanabilecek faydalar için de Arsin Kaymakamlığı ile özel gereksinimli bireylere yönelik faaliyetler hakkında görüşülmekte ve planlamalar yapılmaktadır (Kanıt-4). Bu faaliyetlerin ilki olan tiyatro oyunu, 2025 yılı Nisan ayı içinde sahneye konulacaktır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

MYO'da sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri planlayarak yürüten ve yöneten komisyon mevcuttur (Kanıt-1: [Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu](#)). MYO bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetler Yıllık Eğitim ve Etkinlikler Planı ile her birim bazında ayrı ayrı planlanmaktadır. Ayrıca talepler doğrultusunda plan dışı faaliyetler de yapılmaktadır (Kanıt-2: [Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları](#)). MYO yerleşkesinde bulunan spor sahaları personel ve öğrencilerimiz tarafından erişilebilir ve her zaman kullanıma açıktır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. 2022 yılında Arsin MYO öğrenci geri dönüşlerini değerlendirerek sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri artırmak adına KTÜ ile Arsin Kaymakamlığı arasında, "Sportif İmkanların Kullanımı" kapsamında, MYO Müdürlüğü ile Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü iş birliğinde; protokol yapılmıştı (Kanıt-3: [Protokol](#)). Bu protokol kapsamında birçok sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılmakta (Kanıt-4: [Arsin Gençlik ve Spor Müdürlüğü Tanışma Etkinliği](#); Kanıt-5: [Holefter yürüyüşü](#)), ayrıca personel ve öğrencilerimiz protokol çerçevesinde Arsin Gençlik ve Spor Müdürlüğü spor tesislerini kullanabilmektedir. Yine bu protokol kapsamında Arsin Gençlik ve Spor Müdürlüğü bünyesindeki antrenörler öğrencilerimize sportif faaliyetlerde destek olmakta (Kanıt-6) ve antrenman programları düzenlemektedir (Kanıt-7).

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" esas alınarak KTÜ Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

MYO'da öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik hedefler 2024 yılı Eylem Planı Formunda belirlenmiş ve izlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimine katılım için yapılan iyileştirmeler ve Eylem Planı Formunda planlama yapılmış olup uygulanmaktadır (Kanıt-1). MYO'da mesleki veya kişisel gelişim eğitimlerine 7 personel katılmıştır (Kanıt-2). Bu hedeflere ne derecede ulaşılabildiği tüm öğretim elemanlarının katıldığı YGG toplantısında görüşülerek kayıt altına alınmıştır (Kanıt-3).

Akademik personele yönelik yapılan memnuniyet anketinde "Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sağlanmaktadır" ve "Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı vardır" sorularında sırası ile memnuniyet düzeyi sırasıyla %92,3 ve %76,9 çıkmıştır (Kanıt-2, sayfa2).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MYO'da eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ancak okulumuz öğretim elemanlarının performanslarının ödüllendirmesi üniversitemizin ödül yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Arsin MYO hedefleri ve stratejisi KTÜ 2024-2028 stratejik planı kapsamında belirlenmiştir. ISO9001:2015 KYS belgesi gereği okulumuz araştırma stratejisini belirlemiş, araştırmaya yaklaşımı, önceliklerini ve stratejik hedefleri ile uyumunu, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini koordine etmek üzere kurum içi eğitim-öğretim komisyonlarını, kurum dışı yapılacak çalışmalar için Birim Danışma Kurulunu tanımlamıştır. Araştırma ekosisteminin bir parçası olan bu birimlerin her birinin çalışma usul ve esası, görev tanımları belirlenmiştir. Araştırma-geliştirme süreçleri KTÜ stratejik planında ve KYS'de yer alan Eylem Planı Formunda belirlenmiş olan performans göstergeleriyle izlenmektedir (Kanıt-1).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

MYO'da görev yapan akademik personele, KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

MYO'da 1 profesör, 3 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Doktora derecesine sahip toplamda 17 akademik personel olup (Kanıt-1) Meslek Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır (Kanıt-2).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Arsin MYO'da ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri yıllık bazda Eylem Planı (FR-61) ile izlenir ([Kanıt-1](#)), YGG ile değerlendirilerek hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenerek raporlanır (Kanıt-2: [YGG Raporu](#), sayfa 14).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MYO akademik personelinin araştırma-geliştirme performansları yıllık faaliyet raporları ile toplanır. Araştırma faaliyetleri yıllık bazda Eylem Planı ([Kanıt-1: FR-61 Eylem Planı Formu](#)) ile izlenir, YGG ile değerlendirilir ve hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenir. 2024 yılı için araştırma performansına yönelik bir önceki seneye göre bazı izleme sonuçlarının karşılaştırılması:

Akademisyen Ödülü hedefi 1 olup, 2023 yılında gerçekleşen 0 iken, 2024 yılında 1'dir; öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedef 1 olup 2023 yılında gerçekleşen 3,33 iken 2024 yılında 3'tür ([Kanıt-1, sayfa24](#)). MYO Araştırma Menüsü altında bilimsel çalışmalar paylaşılmaktadır ([Kanıt-2](#)).

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

KTÜ 2024-2028 Stratejik Planında "Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak" amacı bulunmaktadır. MYO bu amaçtan yola çıkarak toplumsal katkı politikasındaki hedeflerine ulaşabilmek için 2024 Eylem Planı (FR-61) içerisinde KTÜ ile uyumlu olan amaç ve hedefleri belirlemiş ve izlemektedir ([Kanıt](#)).

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için insan gücüne sahiptir fakat yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

MYO hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

MYO öğrenci ve personeli ekim ayı içerisinde Kızılay'a kan bağışında bulunmaktadır ([Kanıt-1](#)).

Okulumuzda engelli bireylerin erişimi için düzenlemeler yapılmaktadır. MYO binamızın erişilebilirlik problemlerini anlamak adına KTÜ İç Mimarlık Bölümü ile alan çalışması yapılmış ve bir rapor hazırlanmıştır (Kanıt-1: Rapor). Buradan hareketle iyileştirmeler planlanarak gerekli eylemler başlatılmıştır (Kanıt-2: [Talep Yazısı](#)). Birim Danışma Kurulunda da engelli bireylere yönelik faaliyetler gündeme gelmiştir ve alınan kararlarda yer verilmiştir ([Kanıt-3](#)). MYO'daki erişilebilirlik iyileştirmelerinden başka, toplumsal anlamda sağlanabilecek faydalar için de Arsin Kaymakamlığı ile özel gereksinimli bireylere yönelik faaliyetler hakkında görüşülmekte ve planlamalar yapılmaktadır ([Kanıt-4](#)). Bu faaliyetlerin ilki olan tiyatro oyunu, 2025 yılı Nisan ayı içinde sahneye konulacaktır.

Tüm bu faaliyetlere "[Kanıt-7](#) 2024 Birim Faaliyet Raporu'nda, (sayfa 26)" ve MYO ([Kanıt-8](#)) 2024 Yılı Bülteninde yer verilmiş olup, 2024 yılı "Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları"nda ([Kanıt-9](#)) plan içi veya dışı olarak belirtilmiştir.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Meslek Yüksekokulu, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını Tablo 1'de sunmuştur.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulunun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				√		4
A.1.2.				√		4
A.1.3.		√				2
A.1.4.				√		4
A.1.5.			√			3
A.2.1.				√		4
A.2.2.					√	5
A.2.3.					√	5
A.3.1.			√			3
A.3.2.		√				2
A.3.3.			√			3
A.3.4.			√			3
A.4.1.				√		4
A.4.2.				√		4
A.4.3.			√			3
A.5.1.	√					1
A.5.2.	√					1
A.5.3.	√					1
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						56
B.1.1.			√			3
B.1.2.			√			3
B.1.3.			√			3
B.1.4.			√			3
B.1.5.			√			3
B.1.6.				√		4
B.2.1.		√				2
B.2.2.			√			3
B.2.3.			√			3
B.2.4.			√			3
B.3.1.			√			3
B.3.2.		√				2
B.3.3.			√			3
B.3.4.				√		4
B.3.5.				√		4
B.4.1.			√			3
B.4.2.			√			3
B.4.3.	√					1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						53
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			√			3
C.1.2.			√			3
C.2.1.			√			3
C.2.2.	√					1
C.3.1.			√			3
C.3.2.				√		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						17
D.1.1.			√			3
D.1.2.		√				2
D.2.1.				√		4
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						135