

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	1 / 23

AMAÇ: 1. NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
H1.1 Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir	PG 1.1.3: Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	Öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetlerde bulunmak	-Yönetim	3.06.2024 3.07.2024	Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı	En az 1 toplantı: MYO danışma kurulu/KYK yurt müdürlükleri vb. kurum kuruluşlar ile sorunun çözümüne yönelik en az 1 toplantı yapmak		
		Tanıtım yapılması; öğrencilere sunulan hak ve olanaklar ile tüm öğrencilerin gereksinim duyacağı temel bilgilerin tanıtımı	-Yönetim -Bölüm Başkanları	30.09.2024 4.10.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet oryantasyon toplantısı: Yeni başlayan öğrenciler ile program bazında 1 adet oryantasyon toplantısı yapılması		
		Yönetim-öğrenci görüşmeleri yapmak	-Yönetim	11.11.2024 15.11.2024	İş birliği yapılan birim yok	Yıllık bazda ilişkisi kesilen öğrenci sayısında %5 azalma: Tüm bölüm/program öğrencileri ile yapılacak plan dahilinde öğrencilerin sorunlarının dinleneceği yönetim-öğrenci görüşmelerini		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	2 / 23

						gerçekleştirerek raporlaştırmak		
	PG 1.1.4: YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	Tanıtımlar yapmak	-Yönetim -Bölüm Başkanları	6.05.2024 6.06.2024	Kurumsal iletişim koord.	1 adet tanıtım videosu ve 4 adet (dört program için) tanıtım broşürü: Hazırlanan tanıtım materyallerini web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurmak		
	PG 1.1.5: Uluslararası öğrenci sayısı	Web sayfasında İngilizce tanıtımlara yer verilmesi	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu	6.05.2024 15.07.2024	Kurumsal iletişim koord.	4 adet (dört program için) tanıtım broşürü: 4 program için İngilizce tanıtım broşürleri hazırlamak, web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurmak		
H1.2. Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite	PG 1.2.1: Akredite program sayısı	MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 program akreditasyonu: MEDEK tarafından akredite edilmek		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	3 / 23

odaki geliştirilecektir.								
odaki geliştirilecektir.	PG1.2.2: Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapıya yönelik memnuniyet oranı	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	%70 Memnuniyet: Öğrenci memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması (Memnuniyet Anketi Bölüm 3 Alt Yapı ve Sosyal Olanaklar)		
		Öğrenme alt yapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyette bulunmak	-Yönetim	18.03.2024 18.06.2024	BAP koordinasyon birimi	1 adet BAP projesi: Üniversitemiz BAP koordinasyon merkezine okulumuz bilgisayar laboratuvarı alt yapısının iyileştirilmesine yönelik BAP04 araştırma altyapı projesi vermek		
	PG 1.2.4: Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	İçerisinde sektör temsilcilerinin bulunduğu bölüm danışma kurullarının oluşturularak görüşmelerinin sağlanması	-Bölüm başkanları	4.03.2024 4.04.2024	İş birliği yapılan birim yok	3 adet birim danışma kurulu: MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu birim danışma kurulları oluşturulması		
		Programların ilgili sektör temsilcileri ile görüşmelerinin sağlanması	-Bölüm başkanları	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 4 ders yapılması: MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	4 / 23

						birim danışma kurulları oluşturulması ve sektör temsilcilerinin en az 4 derse katılım sağlanması		
	PG 1.2.5: Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	Öğretim elemanı-öğrenci danışmanlık görüşmeleri planlamak	-Bölüm başkanları	1.09.2024 15.10.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet öğrenci-danışma programı: Öğrenci-danışman programının oluşturularak web sayfasında yayınlanması ve ders programlarında yer verilmesi		
		İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	%70 Memnuniyet: Öğrenci memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması		
H1.4. Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	PG1.4.4: Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını	Dezavantajlı gruplarına yönelik etkinlikler düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları	18.03.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 faaliyet: Dezavantajlı gruplara yönelik en az 1 faaliyet yapmak		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 / 06
Sayfa	5 / 23

	destekleyici faaliyet sayısı							
	PG 1.4.5: Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	Eğiticilerin yetkinliklerinin artırılması için eğitim etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmalarını sağlamak (eğitim en az 30 saat olacak)	-Yönetim -Bölüm Başkanları	18.03.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 öğreti elemanı: Her yıl en az 1 öğretim elemanının sertifikalı eğitim etkinliklerine katılması		
H1.5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	PG 1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	Ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının artırılması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet işbirliği yapılabilecek kurum listesi: Eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek listesinin oluşturulması ve kayıt altına alınması		
		Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 protokol: Yurt dışındaki bir eğitim kurumu ile en az 1 protokol yapılması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	6 / 23

	PG 1.5.2: Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Personel daire başkanlığı	En az 1 öğretim elemanı: En az 1 yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı		
	PG 1.5.4: Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu -Değişim Programları Komisyonu	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 faaliyet: En az 1 tanıtım faaliyetinin yapılması		
	PG 1.5.5: Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu -Değişim Programları Komisyonu	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 faaliyet: En az 1 tanıtım faaliyetinin yapılması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	7 / 23

AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
H2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.03.2024 29.03.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 eğitim: En az 1 adet eğitimin düzenlenmesi		
	PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	Performans göstergesindeki ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi	-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 eğitim: En az 1 adet eğitimin düzenlenmesi		
	PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı	Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımının teşvik edilmesi	-Yönetim	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 2 adet akademik personel: En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	8 / 23

	PG2.2.5: Akademisyen/öğr enci bilim ödülü sayısı	Performans göstergesindeki ilgili ödüllere yönelik bilgilendirici toplantı yapmak	-Bölüm başkanları	15.04.2024 4.11.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 eğitim: En az 1 adet eğitim toplantısı düzenlemek		
H2.3 Araştırmalarda etkileşim ve İş birliği geliştirilecektir.	PG 2.3.1. Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması	-Yönetim -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	15.04.2024 4.11.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 eğitim: COST aksiyonları hakkında en az 1 bilgilendirme eğitiminin yapılması		
	PG2.3.2: İş dünyası (sanayi) işbirlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	MYO ile iş dünyasını bir araya getiren faaliyetler yapmak	-Yönetim -Bölüm başkanlıkları -Sanayi İşbirliği Komisyonu	13.05.2024 4.11.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 toplantı: Bölüm danışma kurullarının sektör temsilcileri ile işbirlikleri noktasında fikir alış veriş yapacağı en az 1 toplantı düzenlemesi		
	2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarının tanıtımlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	-Yönetim -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	15.04.2024 9.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 tanıtıcı etkinlik: 1 adet bilgilendirici tanıtım etkinliğinin düzenlenmesi		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	9 / 23

	2.3.5: Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	MYO ile iş dünyasını bir araya getiren faaliyetler yapmak	-Yönetim -Bölüm başkanlıları -Sanayi İşbirliği Komisyonu	2.09.2024 23.09.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 adet ziyaret: En az 1 adet sanayi bölgesine ziyarette bulunmak		
H2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	PG 2.4.2. Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	Farkındalık oluşturmak adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	6.05.2024 31.05.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 eğitim: En az 1 eğitimin düzenlenmesi (TÜBİTAK 2209)		
	PG 2.4.3. Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı	Girişimcilik semineri vermek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	4.03.2024 30.10.2024	Teknoloji transferi UYGAR	1 seminer: Girişimcilik üzerine 1 seminerin düzenlenmesi		
	PG 2.4.4: Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı	Öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	-Bölüm Başkanları -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	15.04.2024 9.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	1 seminer: 1 adet seminerin gerçekleştirilmesi		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	10 / 23

AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önem (Uygulanmadı ise)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
H3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artıracak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	PG 3.1.3. İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması	- İç Kontrol Standardı Hazırlama ve İzleme Komisyonu	19.02.2024 31.12.2024	Strateji geliştirme daire başkanlığı	En az 3 toplantı: 4 er aylık dönemlerde olmak üzere en az 3 toplantı düzenlenmesi		
H3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	PG 3.2.2. Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	- Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu -Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	% 70 Memnuniyet: Geri bildirimlerin en az %70 inde iyileştirme sağlanması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	11 / 23

H3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.	PG 3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	Engelsiz üniversite ödülleri mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması	-Yönetim -Bölüm başkanları -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu	3.06.2024 28.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet rapor: Çalışmaya ait 1 adet raporun oluşturulması
	PG 3.3.5: Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek	Alt yapı eksikliklerinin tespit edilmesi ve proje ekibinin kurulması	-Yönetim	18.03.2024 18.06.2024	BAP koordinasyon birimi	1 adet BAP projesi: BAP Koordinasyon Birimine BAP04- Araştırma Alt Yapı Projesi sunulması
H3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	PG 3.4.1: Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.12.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	% 70 memnuniyet: Memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması
	PG3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin	Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Sosyal Kültürel ve Akademik	4.11.2024 18.11.2024	Sıfır atık koord.	% 25 artış: Bir önceki döneme göre %25 artış sağlanması

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	12 / 23

	geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birim kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)	Etkinlikler Komisyonu					
	PG 3.4.3. Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	Çalışanlar ile üst yönetim arasında yapılan toplantıları artırmak, KYS kapsamında kullanılan iletişim kanalları hakkında bilgi vermek ve ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	Çalışan-birim yöneticisi toplantılarını gerçekleştirmek/ memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması (Akademik Personel-Anket soru 3-4-5-19-20-21-22-24-25) (İdari Personel-Anket soru 9-10-11-12-15-17)		
	PG 3.4.5: Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve	Yıllık eğitim ve etkinlik planının hazırlanması ve ilgili faaliyetlere yer verilerek takibinin sağlanması	-Program Eğitim Komisyonları -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu	11.03.2024 16.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	% 25 artış: Bir önceki döneme göre %25 artış sağlanması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 / 06
Sayfa	13 / 23

	sportif etkinlik sayısı							
H3.5. Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	-MYO Yönetim Kurulu	1.01.2024 31.12.2024	İdari ve mali işler daire başkanlığı	1 adet toplantı		
	PG 3.5.3. Alınan bağış miktarı (milyon TL)	Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilmesi	-MYO Yönetim Kurulu -Sanayi İşbirliği Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İdari ve mali işler daire başkanlığı	En az 1 görüşme: Tespit edilen kişi/kurum veya kuruluşların en az 1'i ile görüşme yapılması		
	PG 3.5.4. Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	-MYO Yönetim Kurulu	15.04.2024 29.04.2024	İdari ve mali işler daire başkanlığı	1 adet toplantı		
	PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımını teşvik edilmesi	-Yönetim	4.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 2 öğretim elemanı: En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	14 / 23

AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı ise)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
4.1. Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	PG 4.1.1: Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Sosyal sorumluluk projeleri hakkında faaliyet yapılması	-Yönetim	1.01.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	1 adet proje: 1 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmek		
	PG 4.1.3: Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen /icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb) sayısı	Sektörel veya topluma yönelik bilgi paylaşımı amacıyla yayın kanalları ile program yapılması	-Öğretim elemanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer: KTÜ Radyo TV	En az 1 akademik personel: En az 1 öğretim elemanı tarafından bilgilendirici faaliyet yapılması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	15 / 23

	PG 4.1.4: Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	MYO bülteni içerisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelere yer verilmesi	-MYO Yönetimi -Tasarım Bölüm Başkanı	2.12.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet bülten	
4.2 Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.	PG 4.2.1: Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	Arsin Kaymakamlığı ile yapılan "Sportif İmkânların Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü" kapsamında faaliyetler yapmak	-Yönetim -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu	26.02.2024 31.12.2024	Diğer: Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	1 seminer ve 1 plan: Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından okulumuz öğrencilerine 1 adet seminer verilmesi, katılım sağlanacak sportif faaliyetlerin planının yapılması	

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	16 / 23

PG 4.2.2: Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	-Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu -Yönetim	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	%70 memnuniyet: İyileştirilmesi planlanan geri bildirimlerin en az %70 inin iyileştirilmesi
PG 4.2.3. Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif)	MYO ve bölüm bazında dış paydaşlar ile görüşmeler yapmak	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanları -Öğretim Elemanları	1.01.2024 2.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 personel katılımı sağlamak
PG4.2.4: Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı	Dış paydaşlar ile danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb. konularda görüşmelerin yapılması	-MYO Yönetimi -Program Eğitim Komisyonları	4.03.2024 2.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	4 dış paydaş ziyareti: Her programın 1 adet dış paydaş ziyaretinde bulunması
PG 4.2.5. Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 anket: Dış paydaşlar ile 1 anket yapılması

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 / 06
Sayfa	17 / 23

4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	PG 4.4.1: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılabilecek dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması	-Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 24.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: Alınan karara ait 1 adet toplantı tutanağı		
	PG 4.4.3: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 24.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: 1 adet toplantı düzenlemek		
	PG 4.4.4: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 24.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: 1 adet toplantı düzenlemek		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 / 06
Sayfa	18 / 23

	PG4.4.5: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: 1 adet toplantı düzenlemek		
4.5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	PG 4.5.1: Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması	-Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu	5.08.2024 31.08.2024	Diğer:KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	%50 mezun kaydı: Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrencilerin toplam mezun öğrencilere oranını %50 yapmak		
	PG 4.5.2: Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	Yıllık eğitim ve etkinlik planının hazırlanması ve mezunlara yönelik ilgili performans göstergesine yönelik faaliyetlere yer verilerek takibinin sağlanması	-Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	Mezunlara yönelik en az 1 etkinlik yapılması		



EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	19 / 23

	PG 4.5.5: Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	Mezunlara yönelik ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Bölüm Başkanları -Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.12.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	Mezun memnuniyet oranının % 70 ve üzerinde olması		
--	---	--	--	-------------------------	---------------------------------	---	--	--

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	20 / 23

5-EK GÖSTERGELER ve EYLEM PLANI DIŞINDAKİ AMAÇLAR

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı ise)
						(HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Akademik Personelin Performansının Artırılması	A5.2.13 Akademisyen/Öğrenci Ödülü- (PG2.2.5 Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı göstergesinde belirtilen ödül kategorileri dışındaki alınan ödüller girilmelidir)	Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlik, sergi, yarışma vb. faaliyetlere katılımın sağlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	En az 1 ödül		
	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI)	Akademik personelin yayın sayısının artırılması için imkan tanınması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	Öğretim üyesi başına en az 1 yayın		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 / 06
Sayfa	21 / 23

	Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı	Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	2		
	Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı		-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	6		
İç ve Dış Paydaşların Eğitim Kalitesine Katkısının Artırılması	A5.2.19 Birim danışma kurulu kararları	Danışma kurulu ile toplantı yapılarak karar alma sürecinde paydaş görüşleri alınacaktır	-Yönetim	1.12.2024 31.12.2024	Diğer:	En az 1 toplantı		
Eğitim ve Etkinliklerin Planlı Hale Getirilerek Gelişimin Sağlanması	Planlanan Yıllık Eğitim ve Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı (%)	Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının hazırlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.01.2024	Diğer:	Planlanan yıllık eğitim ve etkinliklerin gerçekleşme oranının en az % 70 olması		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 / 06
Sayfa	22 / 23


Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Verimliliğini Ölçen Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Aktif Olarak Çalıştırılması	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası)	Öğrencilerin, memnuniyetini artırmak üzere geri dönüşleri değerlendirmek	-Bölüm Başkanları	1.12.2024 31.12.2024	Diğer:	3.5 değerini sağlamak		
	Öğrencilerin ders değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası)	Öğrencilerin, memnuniyetini artırmak üzere geri dönüşleri değerlendirmek	-Bölüm Başkanları	1.12.2024 31.12.2024	Diğer:	3.5 değerini sağlamak		
Öğrencilerin Kişisel, Mesleki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Desteklenmesi	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	-Yönetim -Bölüm Başkanları - Sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	10		

EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI


Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	23 / 23

YILLAR	Toplam Hedef Sayısı	Ulaşılan Hedef Sayısı	Ulaşılamayan Hedef Sayısı	Hedeflere Ulaşma Yüzdesi	Bir Önceki Yıla Göre Başarı Yüzdesindeki Değişim
2020 Yılı	43	19	24	44,1	-
2021 Yılı	69	30	39	43,4	-% 1,6
2022 Yılı	69	39	30	56,5	+% 30,2
2023 Yılı	60	36	24	60	+% 6,2
2024 Yılı					

*Yıllık eğitim planı içerisindeki hedefler belirlenirken okulumuz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar ile birlikte Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planındaki hedefler göz önüne alınmıştır. 2023 yılından sonra ise Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı esas alınmıştır.


Hazırlayan
Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS
Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi


Kontrol Eder
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
Müdür Yardımcısı


Onaylayan
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN
Meslek Yüksekokulu Müdürü