



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	1 / 14

**Prosesin Amacı: Arsin MYO Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetini gerçekleştirmek.**

Prosesin Sorumluları: MYO Müdürü, MYO Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Öğrenci Danışmanları

Girdi	Çıktı	Kaynak İhtiyacı	Performans Kriteri	Kontrol Kriteri	Referans Doküman	Sorumlu	İlgili Kayıtlar	Etkileşim de Olduğu Proses
-Ders kayıtları	-Ders kayıt listesi -Danışman görevlendirmeleri ve etik formu kayıtları -Ders görevlendirmeleri -Sınav görevlendirmeleri	-Akademik personel -Bölüm başkanı -Bilgisayar	-Akademik takvimde belirtilen sürelerde ders kayıtlarının yapılması -Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılımın sayısı	-Ders kayıtları tarihlerinin web sayfasında duyurulması -Ders programının web sayfasında duyurulması ve okul panosuna konulması -Danışman hocaların 1. sınıf öğrencilerine akademik takvimde belirlenen ilk 2 hafta içerisinde formu doldurtması	-Eğitim öğretim yönetmeliği	-Arsin MYO akademisyenleri -Bölüm başkanları -Üst yönetim -Mevcut komisyon üyeleri	-FR 49 ders görevlendirme formu -FR 47 sınav programı -FR 46 ders programı	-Yönetim prosesi

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	2 / 14

Girdi	Çıktı	Kaynak İhtiyacı	Performans Kriteri	Kontrol Kriteri	Referans Doküman	Sorumlu	İlgili Kayıtlar	Etkileşim de Olduğu Proses
-Ders programı görevlendirilmeleri	-Ders bilgi paketleri -Sınıf yoklama listesi -Ders devamsız listesi -Öğrenci ders anketleri	-Akademik personel -Ders notları -Derslik, atölye ve laboratuvar -Derslik -Sınıf yoklama listesi -İnternet	-Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılması -Yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılımın sayısı	-Bölüm başkanlarının ders bilgi paketleri ile ilgili işlemleri yapması -Ders hocalarının yoklama listesi alması -Anketlerdeki verilerin istatistiksel olarak değerlendirilmesi	-Eğitim öğretim yönetmeliği -2547 sayılı sınav yönetmeliği	-Arsin MYO akademisyenleri -Bölüm başkanları -Üst yönetim -Mevcut komisyon üyeleri	-FR 52 sınıf yoklama formu -FR 49 Ders görevlendirme formu -Öğrenci anketleri	-Yönetim Prosesi
-Staj ve sınav programı görevlendirilmeleri	-Sınav yoklama listesi -Staj başvuru belgeleri -Staj dosyaları	-Staj dokümanları -Kırtasiye malzemeleri -Sınav belgeleri	-Yapılan staj bilgilendirme toplantı sayısı -Staj yapan öğrenci sayısı	-Toplantı tutanakları -Staj ve sınav takviminin duyurusu -Staj yapacak olan öğrenci listeleri	-Sınav yönetmeliği -Staj yönetmeliği -Eğitim öğretim yönetmeliği	-Arsin MYO akademisyenleri -Bölüm başkanları -Üst yönetim -Komisyon üyeleri	-FR-51 sınav yoklama formu -Staj anketleri	-Yönetim Prosesi

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	3 / 14

Girdi	Çıktı	Kaynak İhtiyacı	Performans Kriteri	Kontrol Kriteri	Referans Doküman	Sorumlu	İlgili Kayıtlar	Etkileşim de Olduğu Proses
-Eğitim etkinlik faaliyetleri	-Yıllık eğitim planı formu -Eğitim katılım formu -Eğitim değerlendirme formu -Etkinlik takip formu	-Dış/iç paydaş -Seminer salonu -Projeksiyon cihazı -Bilgisayar -Ses sistemi	-Akademik takvim içerisinde yapılan etkinlik faaliyeti sayısı -Eğitim anketine katılan sayısı ve memnuniyet oranı -Dış paydaşlarla yapılan eğitim ve kurs sayısı	-Etkinliklerin bir hafta öncesinden duyurulması -Eğitim anket sonuçlarının istatistiksel olarak değerlendirilmesi -Açılacak kursların öğrencilere duyurulması	-Yıllık eğitim planına uygun olması	-Etkinlik komisyonu üyeleri -Üst yönetim	-FR 13 Yıllık eğitim planı -FR 57 etkinlik takip formu -FR 39 etkinlik talep formu -FR 15 eğitim değerlendirme formu -FR 14 eğitim katılım formu	-Yönetim Prosesi

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	4 / 14

RİSK VE FIRSAT BELİRLEME									
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/ alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar	
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Mevcut Risk Puanı ve Rengi			
22	ARMYO-22	H 3.2	Rapor idare düzeyinde hazırlanmış bu sütun boş bırakılacaktır	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülememesi	5	5	-Yönetim -Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından yapılacak eğitici ve bilgilendirici toplantılar ile kontrol faaliyetinin etkinliği artırılacaktır. Ayrıca komisyonda yapılan görev değişiklikleri ile kalitenin sürdürülebilirliği açısından içselleştirme sağlanmaya çalışılmaktadır.	
2	ARMYO-2	H 1.1		Oluşturulan komisyonların görevlerini yerine getirmemesi	16	8	Yönetim	Kontrol faaliyeti olarak "Komisyonların belirlenen düzenli aralıklarda rapor ve tutanaklarının yönetime sunması" riski önlemek için yeterli olmakla birlikte komisyonların gerçekleştirmediği faaliyetler ile ilgili geri bildirimler yapılmaya başlanmıştır.	
7	ARMYO-7	H 1.2		Ders içeriklerinin teknolojik gelişimlere paralel olarak güncellenmemesi	15	10	Üst yönetim Bölüm başkanı Akademik personel	Üniversitemiz Öğretim ve Öğrenme Merkezinden destek alınması planlanmaktadır. Ders içerikleri birim danışma kurullarının önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir.	
6	ARMYO-6	H 1.2		İhtiyaç duyulan teknolojinin sağlanamaması	15	20	MYO Yönetimi	Taleplerin beklemeden üst yönetime iletilmesi ve takip edilmesi, etkin olmakla birlikte mevcut teknoloji için üniversite bütçesinin yanı sıra (proje, iş birlikleri vb.) girişimlerde bulunulması gerekli görülmektedir.	

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	5 / 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/ alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Mevcut Risk Puanı ve Rengi		
14	ARMYO-14	H 2.2	Rapor idare düzeyin de hazırlan dığı için bu sütun boş bırakıla caktır	Akademik personelin kendisini geliştirmesi için imkan tanınmaması ve öğretim elemanı niteliğini artıramamak	15	12	Üst Yönetim	Kontrol faaliyeti olarak akademik personelin lisansüstü çalışmaları için zaman ayırabilmesi adına ders programlarında düzenleme yapılmaktadır. Bilimsel etkinliklere katılım için kolaylık sağlanmakta ve teşvik edilmektedir.
3	ARMYO-3	H 1.1		Dış paydaşlarla iletişimin sağlanmaması	12	9	MYO Yönetimi ve Eğitim Öğretim Komisyonları	Birim Danışma Kurulları ile yapılan toplantılarda ders içeriklerinin güncellenmesi, teknik gezi ve seminerlerin planlanması, yeni bölüm ve programların açılması çalışmaları yapılmaktadır.
28	ARMYO-28	H 3.4		İç paydaşlarla iletişimin sağlanmaması	8	8	MYO Yönetimi ve İlgili komisyonlar	Yapılan planlamalara uygun toplantıların düzenli olarak yapılması ve ilgili komisyonlar tarafından 6 aylık dönemlerde yönetime rapor edilmesi riskin seviyesini düşürecektir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	6 / 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/ alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Mevcut Risk Puanı ve Rengi		
17	ARMYO-17	H 2.4	Rapor idare düzeyin de hazırlan dığı için bu sütun boş bırakılacaktır	Öğrencilerin araştırma yapabilecek düzeyde olmaması	-	20	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Bölüm ve programlarımızın tanıtımı etkin bir şekilde yapılarak nitelikli öğrencinin meslek yüksekokulumuzu tercih etmesi sağlanacaktır. Bu amaçla meslek tanıtım fuarlarına katılımın üst düzeyde tutulması ve bölümlerimizin internet sayfalarının güncel tutulması yoluna gidilecektir.
11	ARMYO-11	H 2.1		Atölye ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanılamaması	-	12	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Atölye ve laboratuvarların fiziki koşullarının iyileştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
12	ARMYO-12	H 2.1		Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması	-	12	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Akademik personelin ders yükünün azaltılması ve bu sayede daha etkin bir öğretim sürecinin hazırlanması amacıyla akademik personel alımı planlanmaktadır. Ayrıca ilgili bölümlerde ders dağılımları her bir akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak adil bir şekilde yapılmaya çalışılmaktadır. Bu sayede riskin seviyesinin düşürülmesi amaçlanmaktadır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	7 / 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/ alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Mevcut Risk Puanı ve Rengi		
31	ARMYO-31	H 4.1	Rapor idare düzeyinde	Toplumsal katkı amacıyla toplumun yeterliliklerini yükseltici eğitim programlarının düzenlenememesi	-	8	Akademik Personel	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak ihtiyaç analizinin yapılması ve hedef odaklı eğitim programlarının geliştirilmesi riskin seviyesini düşürecektir.
13	ARMYO-13	H 2.1	hazırlanmış için bu sütun boş bırakılacaktır	Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunamaması	-	12	MYO Yönetimi	Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunabilmesi adına lisansüstü eğitim süreçleri teşvik edilmektedir.
9	ARMYO-9	H 1.5	hazırlanmış için bu sütun boş bırakılacaktır	Öğretim kadrosunun uluslararası kongre ve seminerlere katılımının sağlanamaması	-	6	Akademik Personel	Akademik personel, uluslararası kongre ve seminerlere katılım hususunda Üst Yönetim'e talebini iletir ve talebin olumlu bulunması halinde desteklenir. Bu konuda geri bildirimlerin olumlu olması riskin seviyesini düşük tutmaktadır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	8 / 14

### SÜTUNLAR

1	<b>Sıra No:</b> Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	<b>Referans No:</b> Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	<b>Stratejik Hedef:</b> Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	<b>Birim/Alt Birim Hedefi:</b> Rapor birim / alt birim düzeyinde hazırlanıyor ise Risk Kayıt Formunda yer alan Birim/Alt Birim hedefleri bu sütuna yazılır. Rapor idare düzeyinde hazırlanıyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	<b>Tespit Edilen Risk:</b> Belirlenen risk yazılır.
6	<b>Önceki Risk Puanı ve Rengi:</b> Bir önceki Konsolide Risk Raporundaki riskin durumunu ifade eder.
7	<b>Mevcut Risk Puanı ve Rengi:</b> Rapor tarihindeki durumu gösterir.
8	<b>Riskin Sahibi:</b> Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde, riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Risk sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
9	<b>Açıklama:</b> Kontrol Faaliyetlerinin etkinliği ve geleceğe ilişkin öngörüler açıklama kısmında yer alır.

### RENKLER

	Yüksek düzey risk
	Orta düzey risk
	Düşük düzey risk

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	9 / 14

### HEDEF İZLEME ÖLÇME

Sıra (FR-61)	Performans Kriteri	Hedef	Önceki Durum	Mevcut Durum	İzleme Periyodu	İzleme Sorumlusu	Açıklama
1 Amaç: 1 Hedef: 1 Gösterge: 1.2.2	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı (Memnuniyet Anketi Bölüm 3 Alt Yapı ve Sosyal Olanaklar soru 15-16)	%70 Memnuniyet	%70 Üzeri	%62,65	Yılda bir defa (Aralık)	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Hedefe ulaşılamamıştır.
2 Amaç: 1 Hedef: 2 Gösterge: 1.2.4	MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu birim danışma kurulları oluşturulması	3 paydaş listesi	0	3	Yılda bir defa (Mart-Nisan)	Bölüm başkanları	Hedef gerçekleştirilmiştir. Bölümler içerisinde iç ve dış paydaş listeleri belirlenerek danışma kurulları oluşturulmuş ve görüşmelere başlanmıştır.
3 Amaç: 1 Hedef: 2 Gösterge: 1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	4	1	4	Yıl boyunca	Bölüm başkanları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
4 Amaç: 1 Hedef: 2 Gösterge: 1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek (Memnuniyet anketi bölüm-1)	%70 Memnuniyet	%77,77	%70,74	Yılda bir defa (Aralık)	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI**

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	10 / 14

<b>5</b> <b>Amaç: 1</b> <b>Hedef: 4</b> <b>Gösterge: 1.4.5</b>	Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	1	8	2	Yıl boyunca	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları	Hedef gerçekleştirilmiştir. Eğitimin en az 30 saat olma şartı getirilmiştir.
<b>6</b> <b>Amaç: 1</b> <b>Hedef: 5</b> <b>Gösterge: 1.5.1</b>	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısını (kümülatif) arttırmak adına ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının artırılması	1 adet işbirliği yapılabilecek kurum listesinin oluşturulması	-	0	Yıl boyunca	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılamamıştır.
<b>7</b> <b>Amaç: 1</b> <b>Hedef: 5</b> <b>Gösterge: 1.5.1</b>	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısını (kümülatif) arttırmak adına ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi	Yurt dışındaki bir eğitim kurumu ile en az 1 protokol yapılması	-	0	Yıl boyunca	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılamamıştır.
<b>8</b> <b>Amaç: 1</b> <b>Hedef: 5</b> <b>Gösterge: 1.5.2</b>	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	1	0	0	Yıl boyunca	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılamamıştır.
<b>9</b> <b>Amaç: 1</b> <b>Hedef: 5</b> <b>Gösterge: 1.5.4</b>	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısını (gelen+giden) arttırmak için Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	1	-	1	Yılda bir defa (Aralık)	Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu Değişim Programları Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	11 / 14

<b>10</b> <b>Amaç: 1</b> <b>Hedef: 5</b> <b>Gösterge: 1.5.5</b>	Dolaşımdaki öğrenci sayısını (gelen+giden) arttırmak için Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	1	-	1	Yılda bir defa (Aralık)	Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu Değişim Programları Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>11</b> <b>Amaç: 2</b> <b>Hedef: 2.1</b> <b>Gösterge: 2.1.1</b>	SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısını arttırmak için akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması	1	-	0	Yılda bir defa (Mart)	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılamamıştır.
<b>12</b> <b>Amaç: 2</b> <b>Hedef: 2.1</b> <b>Gösterge: 2.1.2</b>	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak için ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi	1	0	1	Yılda bir defa (Aralık)	Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>13</b> <b>Amaç: 2</b> <b>Hedef: 2.2</b> <b>Gösterge: 2.2.5</b>	Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısını arttırmak adına ilgili ödüllere yönelik bilgilendirici toplantı yapmak	1	-	1	Yılda bir defa (Aralık)	Bölüm başkanları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>14</b> <b>Amaç: 2</b> <b>Hedef: 2.3</b> <b>Gösterge: 2.3.1</b>	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını (SCI, SSCI, AQHCI) arttırmak için iş birliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlayacak faaliyetlerin yapılması	En az 1 eğitim	-	0	Yılda bir defa (Aralık)	Yönetim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	Hedefe ulaşılamamıştır.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	12 / 14

<b>15</b> <b>Amaç: 2</b> <b>Hedef: 2.3</b> <b>Gösterge: 2.3.1</b>	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarının tanıtımlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	En az 1 tanıtıcı etkinlik	-	1	Yılda bir defa (Aralık)	Yönetim Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>16</b> <b>Amaç: 2</b> <b>Hedef: 2.3</b> <b>Gösterge: 2.3.5</b>	MYO ile iş dünyasını bir araya getiren faaliyetler yapmak (MYO ve bölümlerin sektörel ziyaretleri)	1	0	6	Yıl boyunca	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Sanayi İşbirliği Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>17</b> <b>Amaç: 4</b> <b>Hedef: 4.1</b> <b>Gösterge: 4.1.3</b>	Bilginin topluma yayılması amacıyla sektörel veya topluma yönelik bilgi paylaşımı amacıyla yayın kanalları ile program yapılması	En az 1 öğretim elemanı tarafından bilgilendirici faaliyet yapılması	-	1	Yıl boyunca	Öğretim Elemanları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>18</b> <b>Amaç: 4</b> <b>Hedef: 4.2</b> <b>Gösterge: 4.2.3</b>	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif) Programların yıllık eğitim ve etkinlik planlarında dış paydaş ziyaretlerine yer vermesi	1 personel katılımı sağlamak	-	1	Yıl boyunca	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Öğretim Elemanları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>19</b> <b>Amaç: 4</b> <b>Hedef: 4.4</b> <b>Gösterge: 4.4.1</b>	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması	1 toplantı	-	1	Yılda bir defa (Haziran)	MYO Yönetimi Program Eğitim Komisyonları	Hedef gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



### EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	13 / 14

<b>20</b> <b>Amaç: 4</b> <b>Hedef: 4.4</b> <b>Gösterge: 4.4.3</b>	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmalarını desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yaparak ilgili yayın sayısını arttırmak	1 toplantı	-	1	Yılda bir defa (Haziran)	MYO Yönetimi Program Eğitim Komisyonları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>21</b> <b>Amaç: 4</b> <b>Hedef: 4.4</b> <b>Gösterge: 4.4.4</b>	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmalarını desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yaparak ilgili proje sayısını arttırmak	1 toplantı	-	1	Yılda bir defa (Haziran)	MYO Yönetimi Program Eğitim Komisyonları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>22</b> <b>Amaç: 4</b> <b>Hedef: 4.4</b> <b>Gösterge: 4.4.5</b>	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısının planlanmasına yönelik toplantı yapmak	1 toplantı	-	1	Yılda bir defa (Aralık)	MYO Yönetimi Program Eğitim Komisyonları	Hedef gerçekleştirilmiştir.
<b>23</b>	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI)	Öğr. Üyesi başına en az 1 yayın	3,3	3	Yol boyunca	Yönetim Bölüm Başkanları	Hedef gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



### EĞİTİM-ÖĞRETİM PROSESİ KARTI

Doküman Kodu	PRS-02
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	14 / 14

24	Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı	2	3	1	Yol boyunca	Yönetim Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılamamıştır.
25	Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı	6	7	2	Yol boyunca	Yönetim Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılamamıştır.
26	Planlanan Yıllık Eğitim ve Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı (%)	%70	%100	%71,79	Yılda bir defa	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	Hedef gerçekleştirilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü