

Sayı : 68807236-050.99-  
Konu : 2025 Yılı YGG Toplantısı

30.01.2026

AKADEMİK PERSONELE

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin TİRYAKİ'nin ekli yazısında belirtildiği üzere 2025 yılı Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı 02.02.2026 tarihinde saat 10.00'da yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK  
Meslek Yüksekokul Müdürü

Ek: KYS Temsilcisi Yazısı ve Ekleri (Risk Tespit ve Oylama Formu Zip Dosyası olarak eklenmiştir)

Dağıtım :  
Akademik Personel



### İÇ YAZIŞMA FORMU

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-41         |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 04 |
| Sayfa               | 1 / 1         |

|               |                                   |             |                              |
|---------------|-----------------------------------|-------------|------------------------------|
| <b>KİMDEN</b> | Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi | <b>KİME</b> | Arsin MYO Akademik Personeli |
| <b>TARİH</b>  | 29.01.2026                        | <b>KONU</b> | 2025 Yılı YGG Toplantısı     |

### KTU Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne

Kalite Yönetim Sistemi gereksinimi olarak, üst yönetim, kuruluşun kalite yönetim sisteminin amacına uygunluğunun, yeterliğinin, etkinliğinin ve kuruluşun stratejik yönü ile uyumluluğunun devamlılığını güvence altına almak için kalite yönetim sistemini planlı aralıklarla gözden geçirmelidir. Bu doğrultuda aşağıda verilen gündem maddeleri kapsamında **02.02.2026 (Pazartesi) tarihinde Saat 10.00'da** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmakta olup söz konusu planlamanın EBYS sistemi üzerinden personele bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin TIRYAKI  
**Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi**

### Gündem Maddeleri

- Önceki yönetim gözden geçirmelerinde karar alınan faaliyetlerin durumu,
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- Aşağıdakilerle ilgili eğilimler dâhil, kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi:
  - Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
  - Kalite hedeflerine erişme derecesi,
  - Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
  - Uyumsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
  - İzleme ve ölçme sonuçları,
  - Tetkik sonuçları,
- Kaynakların yeterliği,
- Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
- İyileştirme için fırsatlar.

### Ekler:

- FR-34 Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu Formu
- FR-61 Eylem Planı Formu
- Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Raporu
- Süreç (Operasyonel) Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ  
RAPORU FORMU**

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-34         |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 04 |
| Sayfa               | 1 / 15        |

**BİRİM ADI** : KTÜ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU**YGG DÖNEMİ** : 2025 Akademik Yılı**YGG TOPLANTI TARİHİ** : 02/02/2026**YGG TOPLANTI KATILIMCILARI** : Arsin Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

| S.No | İSİM                 | GÖREV                                      | İMZA |
|------|----------------------|--|------|
| 1    | Hasan ÖZTÜRK         | Doç. Dr./MYO Müdürü                        |      |
| 2    | Zeynep SADIKLAR      | Dr. Öğr. Üyesi/Müdür Yrd.                  |      |
| 3    | Veysel DEMİRCİ       | Öğr. Gör./Müdür Yrd.                       |      |
| 4    | Sebahattin TIRYAKI   | Dr. Öğr. Üyesi/Kalite Yön. Sis. Temsilcisi |      |
| 5    | Sevda BORAN TORUN    | Prof. Dr./Bölüm Başkanı                    |      |
| 6    | Uğur ARAS            | Doç. Dr./Bölüm Başkanı                     |      |
| 7    | Ali İhsan BUDUR      | Öğr. Gör./Bölüm Başkanı                    |      |
| 8    | Hasan ARIOĞLU        | Öğr. Gör./Bölüm Başkanı                    |      |
| 9    | Evren ERSOY KALYONCU | Doç. Dr.                                   |      |
| 10   | Meryem ONDARAL       | Öğr. Gör. Dr.                              |      |
| 11   | Yakup HEYAL          | Öğr. Gör. Dr.                              |      |
| 12   | Burcu EFE ZİYREK     | Öğr. Gör. Dr.                              |      |
| 13   | Hakan ADANUR         | Öğr. Gör.                                  |      |
| 14   | Yılmaz UZUN          | Öğr. Gör.                                  |      |
| 15   | Mustafa İPEK         | Öğr. Gör.                                  |      |
| 16   | Oğuzhan DEMİR        | Öğr. Gör.                                  |      |
| 17   | Enver PEKTAŞ         | Meslek Yüksekokul Sekreteri                |      |



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-34         |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 04 |
| Sayfa               | 2 / 15        |

### GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

(Görüşülen konu başlığı ile ilgili olarak; mevcut durumun genel değerlendirmesini, -mümkün olduğunca sayısal veriler ile- yapınız. Sayısal verileri, konu ile ilgili raporları vb. inceleyiniz. Konuyla ilgili hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiriniz. Hedeflerden veya istenilen durumdan sapmalar var ise bunun nedenlerini detaylı olarak analiz ediniz. Sapmaları ortadan kaldırmak için yürütülecek faaliyetleri ve sorumlulukları belirleyiniz. Konu ile ilgili yapılabilecek iyileştirmeleri belirleyiniz. Kaynak ihtiyaçlarını değerlendiriniz. Görüşülen konuları ve alınan kararları detaylı olarak bu bölümlerde belirtiniz. Konu ile ilgili incelenen/hazırlanan rapor vb. dokümanların bir kopyasını bu rapora ekleyiniz.)

#### Misyon ve Vizyon İfadelerinin Güncellik Durumu:

2018 yılında güncellenen Arsin MYO misyon ve vizyonu Arsin MYO web sayfasında paylaşılmıştır.

#### Politika:

Arsin MYO tarafından, çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla Arsin MYO Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikasının güncellik durumu:

13.01.2021 tarihinde Kalite Politikası güncellenmiştir. Kalite Politikası güncel olarak uygulanmaktadır.

#### Gündem 1. Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

2024 yılı için yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında karar alınan faaliyetlere ilişkin bilgilere Tablo 1'de yer verilmiştir.

**Tablo 1.** 2024 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesinde karar alınan faaliyetlerin durumu

| TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR   | SORUMLU             | TERMİN     | GERÇEKLEŞME DURUMU   |
|--|---------------------|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmasına karar verilmiştir.</li></ul>                                     | Bölüm Başkanlıkları | 31.01.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmuştur.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>2024 yılı Eylem Planı hedeflerinden "Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı" ile ilgili 6 olan hedefin 4'e düşürülmesine karar verilmiştir.</li></ul> | Yönetim             | 31.01.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>2025 Yılı Eylem Planı'nın hazırlanmasında bu hedefin sehven 6 olarak belirtildiği görülmüştür. Değerlendirme aşamasında ise bu hedefin 4 olarak dikkate alınmasına</li></ul> |

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**RAPORU FORMU**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 3 / 15          |

|  |   |            | karar verilmiştir.   |
|--|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İç ve dış paydaş listelerinin bölüm web sayfalarında ilan edilmesine karar verilmiştir.</li></ul>  | Bölüm Başkanlıkları   | 14.02.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>İç ve dış paydaş listeleri bölüm web sayfalarında ilan edilmiştir.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Burs komisyonunun İç Mekan Tasarımı Programı'ndan bir öğretim elemanını içerecek şekilde güncellenmesine karar verilmiştir.</li></ul>  | Yönetim   | 20.02.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Burs komisyonu İç Mekan Tasarımı Programı'ndan bir öğretim elemanını içerecek şekilde güncellenmiştir.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>2025 yılı Eylem planı (FR-61)'nin oluşturulması için öğretim elemanlarından öneriler alınmasına ve son hali verilen planın öğretim elemanları ile paylaşılmasına karar verilmiştir.</li></ul>    | Yönetim   | 21.02.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>2025 yılı Eylem planı (FR-61)'nin son hali öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere burs verilmesi için burs formunun aktif hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.</li></ul>  | Burs Komisyonu  | 24.02.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Maddi destek ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesine yönelik form aktif hale getirilmiştir.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır atık ile ilgili sergi vb. bir faaliyet düzenlenebilmesine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir.</li></ul>   | Yönetim   | 21.03.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır atık hassasiyeti bağlamında atık malzemelerden üretilen ürün sergisi düzenlenmiştir.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Engelliler için engelli erişilebilirlik eğitimleri verilmesine yönelik çalışma yapılabilirliğinin değerlendirilmesine karar verilmiştir.</li></ul>   | Yönetim   | 16.05.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Engelliler için engelli erişilebilirlik eğitimleri verilmesine yönelik çalışma yapılamamıştır.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Tasarım Bölümü ürünlerinin fotoğraflanıp web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.</li></ul>  | Tasarım Bölüm Başkanlığı Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu | 30.05.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Tasarım Bölümü ürünleri fotoğraflanıp web sayfasında paylaşılmıştır.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci memnuniyet anketine, okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklere öğrencilerin katılıp katılmadığını ölçen bir sorunun ilave edilmesine karar verilmiştir.</li></ul> | Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu                            | 30.05.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin düzenlenen etkinliklere katılım durumunun Karekod uygulamasıyla değerlendirilebilmesinin mümkün olmasından dolayı ankete ek bir soru ekleme gerekliliği ortadan kalkmıştır.</li></ul> |

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 4 / 15          |

### Gündem 2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlar

Arsin MYO Müdürlüğü, belirlemiş olduğu hedeflere ulaşabilmek için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosesleri, iç-dış konuları ve etkileri tanımlamıştır. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili iç ve dış hususlar son değişiklikleri içerecek şekilde Tablo 2'de sunulmuştur.

**Tablo 2.** İç ve dış hususlar

| İç Konular   | Etkisi  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Personel ve Kaynak Yetersizliği</li></ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Altyapı, bütçe ve insan kaynakları yetersizliği eğitim-öğretim hizmetinin aksamasına neden olur.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve İdari Personelin Yetkinliği</li></ul>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliği, uygulamalı eğitim deneyimi ve sürekli gelişimi; eğitim-öğretim kalitesini, idari süreçlerin etkinliğini ve öğrenci memnuniyetini doğrudan etkilemektedir.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Atölye, Laboratuvar ve Uygulama Alanlarının Yeterliliği</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>Atölye, laboratuvar ve uygulama alanlarının donanım düzeyi, güncelliği ve kapasitesi; uygulamalı eğitimlerin etkinliğini ve sektör beklentileriyle uyumunu doğrudan etkilemektedir.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Çalışma Ortamı ve Ergonomi</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve idari personelin hizmetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak için çalışma ortamının uygun ve ergonomik yapıda olması gerekmektedir.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>İç İletişim ve Koordinasyon</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm/program başkanlıkları, MYO yönetimi ve idari birimler arasındaki iletişim hızı, hizmetin sorunsuz ve düzenli olmasını sağlar.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Personel Motivasyonu ve Kurum Kültürü</li></ul>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Personel motivasyonunun yüksek olması ve kurum kültürünün benimsenmesi, akademik ve idari işlerin etkin şekilde yapılmasını sağlar.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Yaklaşımı</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Yönetimin; personele motivasyonu artırıcı ve sorunları çözmeye olumlu yaklaşımı, öğrenci ve personel taleplerini önemsemesi öğrenci ve personeli memnuniyetini artırır.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal Hafıza ve Veri Güvenliği</li></ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Arşivleme sisteminin durumu ve KVKK uyumu, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini ve bilgi güvenliğini doğrudan etkiler.</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dijitalleşme ve Teknoloji Alt Yapısı</li></ul>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>EBYS, BYS ve web sitesi gibi dijital araçların etkinliği, idari süreçlerin hızını ve hata oranını belirler.</li></ul>   |
| Dış Konular  | Etkisi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve Uluslararası Yükseköğretim Politikaları ve YÖK Kararları</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal/uluslararası düzeyde mevzuat ve politikaların ve YÖK kararlarının sık değişmesi, MYO işleyişinde anlık adaptasyon gücünü ortaya çıkarır.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Teknoloji ve Dijital Dönüşüm Trendleri</li></ul>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Dünya genelinde hızla gelişen teknoloji ve dijital dönüşüm uygulamalarının (yapay zekâ, otomasyon, uzaktan ve hibrit eğitim teknolojileri vb.) eğitim-öğretim süreçlerine zamanında entegre edilememesi; Meslek Yüksekokulu programlarının sektörel gerekliliklerin gerisinde kalmasına, uygulamalı eğitimin etkinliğinin azalmasına ve mezunların istihdam edilebilirliğinin olumsuz etkilenmesine yol açabilir.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Rakipler ve</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer meslek yüksekokullarının program çeşitliliği, altyapı yatırımları ve</li></ul>  |

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**RAPORU FORMU**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 5 / 15          |

|   |  |
|---|--|
| Yükseköğretimdeki Rekabet   | sektörel iş birlikleri; MYO'nun tercih edilirliliğini, öğrenci talebini ve rekabet gücünü doğrudan etkilemektedir..  |
| • Salgın Hastalıklar ve Doğal Afetler                                     | • Salgın hastalıklar ve beklenmeyen doğal afetler, Meslek Yüksekokulunda yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini tehdit edebilmekte; bu durum uzaktan ve hibrit eğitim altyapılarının güçlendirilmesini, uygulamalı dersler için alternatif öğretim yöntemlerinin geliştirilmesini ve acil durumlara yönelik kurumsal hazırlık düzeyinin artırılmasını gerekli kılmaktadır.  |
| • İklim Değişikliği, Küresel Isınma, Karbon Emisyonu ve Sürdürülebilirlik | • Küresel iklim değişikliği, karbon emisyonlarının azaltılması ve sürdürülebilirlik politikaları; Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin, müfredat içeriklerinin ve uygulamalı eğitim yaklaşımlarının bu hedefler (yeşil mutabakat, kaynak verimliliği, karbon ayak izi farkındalığı vb.) doğrultusunda şekillendirilmesini gerekli kılmakta; aynı zamanda kurumsal işleyişte çevre dostu uygulamaların benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını zorunlu hale getirmektedir. |
| • Ekonomik Koşullar ve Bütçe Tahsisatları                                 | • Ülkenin ekonomik durumu ve üniversite bütçesinden ayrılan pay, altyapı yatırımlarını kısıtlayabilir veya artırabilir.  |
| • Akreditasyon ve Kalite Beklentileri                                     | • YÖKAK veya uluslararası ajansların (MEDEK vb.) kalite standartları, MYO yönetim sistemini şekillendirir.   |
| • Sektörel Beklentiler ve İstihdam Piyasası                               | • Sanayinin ve iş dünyasının mezunlardan beklediği yetkinlikler, müfredatın güncelliğini ve mezun kalitesini etkiler.  |
| • Sektör İş Birlikleri ve Staj Olanakları                                 | • Sanayi, işletmeler ve kamu kurumlarıyla kurulan iş birliklerinin düzeyi; staj olanaklarını, uygulamalı eğitim kalitesini ve mezunların istihdam edilebilirliğini doğrudan etkilemektedir.  |
| • Bölgesel ve Demografik Faktörler  | • Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı, nüfus profili ve öğrenci potansiyeli; MYO'ya olan talebi, programların sürdürülebilirliğini ve mezun istihdamını etkilemektedir.   |

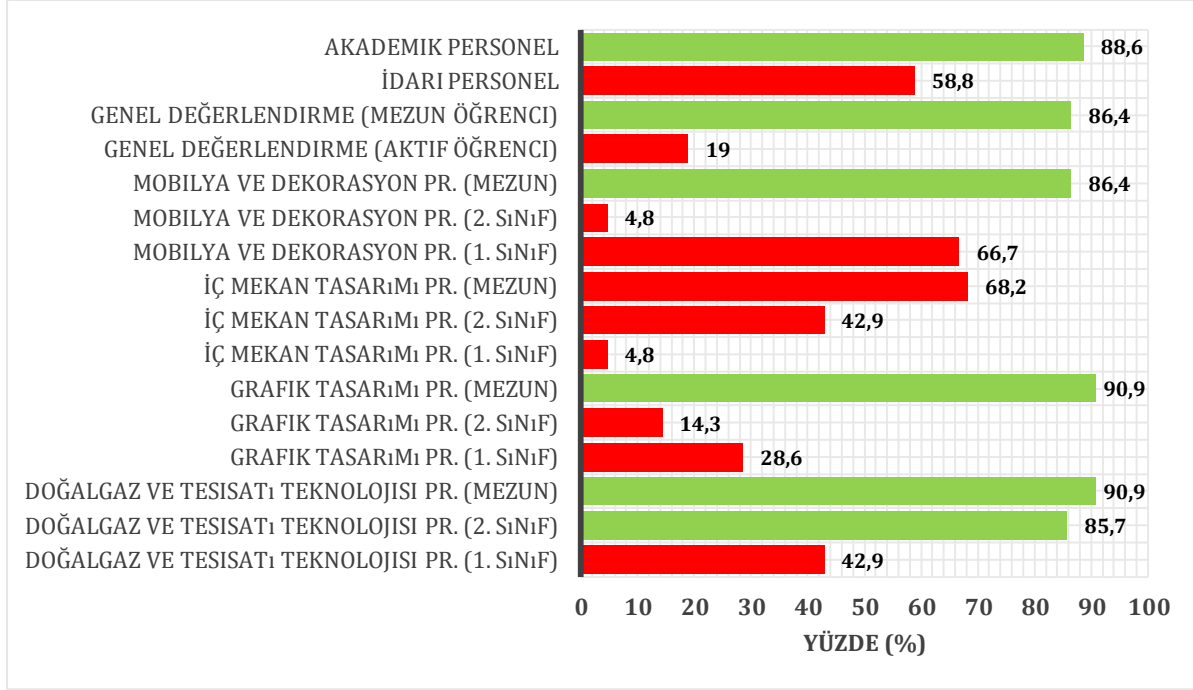
**Gündem 3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği****3.1. Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler****3.1.1. Anketler**

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (*akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri (bölüm/program bazında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine ayrı ayrı), mezun anketleri*) için anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır. 2025 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu memnuniyet anketlerinin genel değerlendirmesi Şekil 1'de verilmiştir.



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 6 / 15          |



Şekil 1. Arsin MYO memnuniyet anketi sonuçları

### a) Akademik personel memnuniyet anketi:

Toplam 6 başlık altında yöneltilen 35 sorunun 4'ünde memnuniyet oranı %70'in altında kalırken 31 soruda ise %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır.

Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde, 2025 yılı için Arsin MYO Akademik Personel memnuniyeti %88.6 olmuştur. Tablo 3'te akademik personel memnuniyet anketi sonuçları sunulmuştur.

Tablo 3. Akademik personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

| Soru Başlıkları                               | Toplam Soru Sayısı | 1, 2 ve 3 Puan Toplamı %70'in altı |                      | 4 ve 5 Puan Toplamı %70'in üstü |                      |
|---|--------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
|   |                    | Soru Sayısı                        | Memnuniyet Oranı (%) | Soru Sayısı                     | Memnuniyet Oranı (%) |
| A. Kurum Kültürü & Yönetime Katılım           | 12                 | 0                                  | 0                    | 12                              | 100                  |
| B. Eğitim ve Araştırma                        | 4                  | 1                                  | 25                   | 3                               | 75                   |
| C. İdari Hizmetler                            | 3                  | 0                                  | 0                    | 3                               | 100                  |
| D. İletişim & İlişkiler                       | 8                  | 0                                  | 0                    | 8                               | 100                  |
| E. Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları         | 4                  | 3                                  | 75                   | 1                               | 25                   |
| F. Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri      | 4                  | 0                                  | 0                    | 4                               | 100                  |
| <b>Genel (tüm sorular için) değerlendirme</b> | <b>35</b>          | <b>4</b>                           | <b>11,4</b>          | <b>31</b>                       | <b>88,6</b>          |

Hazırlayan  
MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden  
MYO KYS Komisyonu

Onaylayan  
MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**RAPORU FORMU**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 7 / 15          |

**b) İdari personel memnuniyet anketi:**

İdari personele yöneltilen toplam 17 sorunun 10'unda %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır. Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde 2025 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu İdari Personel memnuniyeti %58.8 olarak belirlenmiştir. Tablo 4'te idari personele yöneltilen memnuniyet anketine ait sonuçlar verilmiştir.

**Tablo 4.** İdari personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

| Toplam Soru Sayısı | 1, 2 ve 3 Puan Toplamı<br>%70'in altı |                      | 4 ve 5 Puan Toplamı<br>%70'in üstü |                      |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
|                    | Soru Sayısı                           | Memnuniyet Oranı (%) | Soru Sayısı                        | Memnuniyet Oranı (%) |
| 17                 | 7                                     | 41.2                 | 10                                 | 58.8                 |

**c) Öğrenci memnuniyet anketi:**

Anket her bir program bazında her bir sınıf için ayrı ayrı uygulanmıştır. Farklı başlıklar altında toplam 21 sorudan oluşan anketin sonuçları Tablo 5'te sunulmuştur.

**Tablo 5.** Öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

| Program  | Soru Sayısı | 4 ve 5 Puan toplamı<br>%70 altı |          | 4 ve 5 Puan<br>toplamı %70 üstü |          |
|--|-------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|
|  |             | Sayı                            | Oran (%) | Sayı                            | Oran (%) |
| Grafik Tasarımı Programı 1. Sınıf                  | 21          | 15                              | 71.4     | 6                               | 28.6     |
| Grafik Tasarımı Programı 2. Sınıf                  |             | 18                              | 85.7     | 3                               | 14.3     |
| İç Mekân Tasarımı Programı 1. Sınıf                |             | 20                              | 95.2     | 1                               | 4.8      |
| İç Mekân Tasarımı Programı 2. Sınıf                |             | 12                              | 57.1     | 9                               | 42.9     |
| Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. Sınıf |             | 12                              | 57.1     | 9                               | 42.9     |
| Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 2. Sınıf |             | 3                               | 14.3     | 18                              | 85.7     |
| Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. Sınıf            |             | 7                               | 33.3     | 14                              | 66.7     |
| Mobilya ve Dekorasyon Programı 2. Sınıf            |             | 20                              | 95.2     | 1                               | 4.8      |

**d) Mezun anketi:**

22 sorudan oluşan anketin sonuçları program bazında Tablo 6'da verilmiştir.

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>MYO KYS Temsilcisi | <b>Kontrol Eden</b><br>MYO KYS Komisyonu | <b>Onaylayan</b><br>MYO Müdürü |
|---|--|--------------------------------|



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 8 / 15          |

**Tablo 6.** Mezun öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

| Program                                   | Soru Sayısı | 4 ve 5 Puan toplamı %70 altı |          | 4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü |          |
|---|-------------|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
|   |             | Sayı                         | Oran (%) | Sayı                         | Oran (%) |
| Grafik Tasarımı Programı                  | 22          | 2                            | 9.1      | 20                           | 90.9     |
| İç Mekân Tasarımı Programı                |             | 7                            | 31.8     | 15                           | 68.2     |
| Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı |             | 2                            | 9.1      | 20                           | 90.9     |
| Mobilya ve Dekorasyon Programı            |             | 3                            | 13.6     | 19                           | 86.4     |

### 3.2. Kalite hedeflerine erişme derecesi

#### 3.2.1. Stratejik plan ve eğitim-etkinlik planları ilerleme raporları

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı ve Kalite Yönetim Sistemimizin faaliyetleri ara kontroller ile denetlenmektedir. Sorumlu olduğumuz faaliyetlere ilişkin veriler Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sisteminde kontrol edilerek güncellenmektedir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca, stratejik plan doğrultusunda yıllık faaliyet raporlarımız hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Bunun yanında her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları izlenmektedir.

Kalite sistemi içerisinde hazırlanan FR-61 Eylem Planı Formu kullanılarak 2025 yılı için hedeflerimiz ve gerçekleşme oranları belirtilmiş olup ekte ayrıntılı olarak verilmiştir (Ek-2: FR-61 Eylem Planı Formu).

MYO eylem planı ile faaliyetlerini belirlemiş olduğu performans göstergelerinin; 2020 yılında %44,1'ine, 2021 yılında %43,4'üne, 2022 yılında %56,5'ine, 2023 yılında %60'ına, 2024 yılında %69,7'sine, 2025 yılında ise %60,61'ine ulaşılmış olup, 2024 yılına göre başarı yüzdesinde %13,04'lük bir azalma olmuştur.

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2024 yılında 39 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan faaliyetlerden 28'inin gerçekleştirildiği görülmüştür. 2025 yılında ise planlanan 52 faaliyetten 40'ı gerçekleştirilmiştir. Planlanan eğitim ve etkinliklerin gerçekleştirilme oranı %76,92'dir. Ayrıca, plan dışı 5 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planlarına birim bazında bakıldığında Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı planladığı 9 faaliyetten 6'sını gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet gerçekleştirmiştir. Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı ise planlanan 15 faaliyetten 11'ini gerçekleştirirken plan dışı herhangi bir faaliyet gerçekleştirmemiştir. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programı ise planlanan 13 faaliyetten 10'unu gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**RAPORU FORMU**

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-34         |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 04 |
| Sayfa               | 9 / 15        |

gerçekleştirmiştir. Yüksekokul yönetimi ise planladığı 15 faaliyetten 13'ünü gerçekleştirirken plan dışı 3 faaliyet gerçekleştirmiştir.

**3.3. Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu**

Yapılan akademik ve idari toplantılar, toplantı tutanakları, alınan kararlar ve proses performans raporları kontrol edilmektedir. Komisyon toplantı tutanakları ve almış olduğu kararlar, proseslerin performansının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Prosesler ile ilgili gerekli bilgiler gerçekleştirilecek olan YGG sonrasında verilecektir.

*Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi*

Tüm Akademik personelimizin KYS formlarını kullanması ile eğitim uygulamalarında birlik ve eğitim hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek için yeni atılımların yapılması sağlanmaktadır.

**3.4. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler***İç Tetkik*

Okulumuzda Aralık ayı içerisinde iç tetkik faaliyeti gerçekleştirilmiştir. İç tetkik öncesinde Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu iç tetkik planının görüşülmesi gündemi ile toplanmış ve iç tetkik ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

İç Tetkik Faaliyeti düzenlenen birimlerimiz:

1. Okul Müdürü
2. Kalite Yönetim Temsilcisi
3. Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
4. Tasarım Bölüm Başkanlığı
5. Grafik Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
6. İç Mekân Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
7. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı Öğretim Elemanları
8. İdari İşler ve Yönetim Birimi
9. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
10. Mobilya ve Dekorasyon Programı Öğretim Elemanları

Gerçekleşen iç tetkik faaliyeti sonucunda rapor edilen uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet (DF)'ler planlanmıştır.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 10 / 15         |

### 3.5 İzleme ve ölçme sonuçları

Ölçüm izlenebilirliği Eğitim-Öğretim Hizmeti içerisinde öğrencilere yapılan sınavlar sonucunda öğrencilerin ders başarılarını belirlemek için üniversitenin BYS sisteminde hazırlanmış olduğu ders başarı form sonuçları kullanılarak değerlendirilmektedir.

Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren tüm programlar için 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve sınav değerlendirme çizelgesi verilerine dayalı olarak final sınavı başarı oranları incelenmiştir. Ders değerlendirme anketi için 4 ve üzerindeki değerler, sınav başarı oranı değerlendirmesinde ise %50 ve üzerindeki oranlar olumlu olarak kabul edilmiştir. Değerlendirmelerde Arsin MYO öğretim üyelerinin/elemanlarının sorumlu oldukları dersler dikkate alınmıştır. Ek olarak, sınav başarı oranlarının değerlendirilmesi final sınavlarına göre yapılmıştır.

Okulumuzda bulunan programların 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemlerinde aldıkları derslere ait anket değerlendirmeleri ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda (Tablo 7-10) verilmiştir. Detaylı bilgiler ise Ek-3'de verilen Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Raporu'nda mevcuttur.

**Tablo 7.** Mobilya ve Dekorasyon Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi   |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                          | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >  | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| 1  | -                   | 1                         | -                   |

**Tablo 8.** İç Mekan Tasarımı Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi                                     |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                      | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >  | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| -  | -                   | -                         | -                   |

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ  
RAPORU FORMU**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 11 / 15         |

**Tablo 9.** Grafik Tasarımı Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| GRAFİK TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi                                   |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                    | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >  | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| -  | -                   | -                         | 1                   |

**Tablo 10.** Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi  |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                                     | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >   | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| 2   | 4                   | 2                         | 2                   |

### 3.6 Tetkik Sonuçları

2025 yılı Aralık ayında yapılan iç tetkikte rapor edilen uygunsuzluklar ile ilgili Düzeltici Faaliyet (DF)'ler planlanmıştır. İç tetkik faaliyeti sırasında ulaşılan bulgular Tablo 11'de verilmiştir.

**Tablo 11.** İç Tetkik bulguları ve birimler

| S.No | Bulgular   | Birim                               |
|------|--|-------------------------------------|
| 1    | • Paydaş görüşlerinin alınması ile ilgili usul ve yöntemi tanımlayan bir dokümanın/uygulamanın olmaması  | Okul Müdürü                         |
| 2    | • Vekil Personel Listesi'nin güncel olmaması   | Okul Müdürü                         |
| 3    | • Dış kaynaklı dokümanlarda meydana gelen güncellemelere ilişkin değişikliklerin sistematik olarak izlendiğini gösteren herhangi bir kayıt bulunamamıştır.   | Kalite Yönetim Temsilcisi           |
| 4    | • Paydaş görüşlerinin alınması ile ilgili usul ve yöntemi tanımlayan bir dokümanın/uygulamanın olmaması  | Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı |
| 5    | • Danışman-Öğrenci görüşmeleri ile ilgili kayıt bulunmaması  | Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı |
| 6    | • Program öğrenim kazanımlarının MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) Çıktıları ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile ilişkilendirilmesinde eksiklikler olması | Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı |

**Hazırlayan**  
MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**  
MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**  
MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**RAPORU FORMU**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 12 / 15         |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7  | <ul style="list-style-type: none"><li>Dış paydaşların hangi kriterlere göre belirlendiğine, görüşlerinin hangi sıklıkla (yılda kaç defa) ve hangi yöntemlerle (anket, toplantı vb.) alınacağına ilişkin tanımlı, sistematik ve dokümente edilmiş bir sürecin bulunmaması</li></ul> | Tasarım Bölüm Başkanlığı                           |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"><li>Program Öğrenim Kazanımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmesinde sistematik hataların bulunması</li></ul>   | Tasarım Bölüm Başkanlığı                           |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"><li>Danışmanlık formu doldurulmaması kayıt altına alınmaması</li></ul>   | Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog. Öğretim Elemanları |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"><li>Görev tanımları (GT formları) ve vekalet listesinin (GT-06) güncel olmaması</li></ul>  | Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog. Öğretim Elemanları |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"><li>Danışmanlık formu doldurulmaması kayıt altına alınmaması</li></ul>   | Mobilya ve Dekorasyon Prog. Öğretim Elemanı        |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"><li>Görev tanımları (GT formları) ve vekalet listesinin (GT-06) güncel olmaması</li></ul>  | Mobilya ve Dekorasyon Prog. Öğretim Elemanı        |

**Gündem 4. Kaynakların Yeterliği**

Okulumuzda, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, Sosyal ve Bilişim gibi destek hizmetlerinin; yükseköğretim alanında yaşanan değişime ve teknolojik gelişmelere bağlı olarak, hizmetlerin etkin ve kaynakların verimli kullanımını esas alarak, mevcut altyapının sürekli iyileştirilmesi amacı ile kaynak ihtiyaçları belirlenmekte ve Üniversite yatırım programı, stratejik planı ve bütçe imkânları doğrultusunda kaynak ihtiyaçları giderilmektedir.

Bu kapsamda, özellikle eğitim-öğretime yönelik kaynak ihtiyaçları doğrultusunda, Arsin Meslek Yüksekokulu'ndaki programlara ait ortak bilgisayar laboratuvarının modernizasyonu, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen BAP04 Alt Yapı Projesi ile gerçekleştirilerek yeni nesil bilgisayarlar ile öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerine imkan tanınmıştır.

**Gündem 5. Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği**

Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi uyarınca, okulumuzun risklerinin halen var olup olmadığı, yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı, risklerin gerçekleşme olasılıklarında ve etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı gözden geçirilmekte ve sürekli izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar İdare Risk Koordinatörüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına "Süreç (Operasyonel) Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu" ile raporlanmaktadır. 2025 yılına ait söz konusu form ekte (Ek-4: Süreç (Operasyonel) Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu) ayrıntılı olarak verilmiştir.

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 13 / 15         |

### Gündem 6. İyileştirme için fırsatlar

İlgili gündem maddeleri ile yapılan çalışmalara ait detaylara yukarıda ve eklerde yer verilmiş olup toplantıda gündem maddelerine yönelik iyileştirme için fırsatlar, kalite yönetim sistemi ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacı, ihtiyaç duyulan kaynaklar ve standardın gereklilikleri doğrultusunda diğer hususlar hakkında görüşmeler yapılacaktır. Özellikle Eylem Planının değerlendirilmesinde Tablo 12'de verilen ulaşılamayan hedeflere ait değerlendirmeler yapılarak 2025 yılına ait YGG raporu tamamlanacaktır.

**Tablo 12.** Eylem planında ulaşılamayan performans göstergeleri

| Performans Göstergeleri   | Yapılacak Eylem   | Eylemin Çıktısı / Performansı        | Uygulanma Durumu          |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------|
| <b>PG 1.2.1:</b> Akredite program sayısı  | <ul style="list-style-type: none"><li>MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO'da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması</li></ul>                                 | <b>En az 1 program akreditasyonu</b> | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG1.2.2:</b> Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapıya yönelik memnuniyet oranı | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek</li></ul>   | <b>%70 memnuniyet</b>                | <b>Hedefe ulaşılamadı</b> |
| <b>PG 1.2.5:</b> Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı                         | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek</li></ul>   | <b>%70 memnuniyet</b>                | <b>Hedefe ulaşılamadı</b> |
| <b>PG 1.4.5:</b> Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı            | <ul style="list-style-type: none"><li>Eğiticilerin yetkinliklerinin artırılması için eğitim etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmalarını sağlamak (eğitim en az 30 saat olacak)</li></ul> | <b>En az 1 öğretim elemanı</b>       | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG 1.5.1:</b> Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)                | <ul style="list-style-type: none"><li>Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi</li></ul>  | <b>En az 1 protokol</b>              | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG 1.5.2.:</b> Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması</li></ul>                                     | <b>En az 1 öğretim elemanı</b>       | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG 1.5.4:</b> Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması</li></ul>  | <b>En az 1 faaliyet</b>              | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG 1.5.5:</b> Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması</li></ul>  | <b>En az 1 faaliyet</b>              | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG 2.1.1:</b> SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması</li></ul>  | <b>En az 1 eğitim</b>                | <b>Uygulanmadı</b>        |
| <b>PG 2.1.2:</b> Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | <ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergesindeki ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi</li></ul>   | <b>En az 1 eğitim</b>                | <b>Uygulanmadı</b>        |

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**  
**RAPORU FORMU**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 14 / 15         |

|  |   |                                       |                    |
|--|---|---------------------------------------|--------------------|
| <b>PG 2.1.3:</b> Patent başvuru sayısı   | <ul style="list-style-type: none"><li>Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi</li></ul>  | <b>En az 2 adet akademik personel</b> | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG2.2.5:</b> Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı   | <ul style="list-style-type: none"><li>Performans göstergesindeki ilgili ödüllere yönelik bilgilendirici toplantı yapmak</li></ul>   | <b>En az 1 eğitim</b>                 | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 2.3.1:</b> Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)   | <ul style="list-style-type: none"><li>İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması</li></ul>   | <b>En az 1 eğitim</b>                 | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>2.3.3:</b> Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı   | <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarının tanıtımlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</li></ul>  | <b>En az 1 tanıtıcı etkinlik</b>      | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 2.4.2:</b> Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı  | <ul style="list-style-type: none"><li>Farkındalık oluşturmak adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek</li></ul>   | <b>En az 1 eğitim</b>                 | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 2.4.3:</b> Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı  | <ul style="list-style-type: none"><li>Girişimcilik semineri vermek</li></ul>  | <b>1 seminer</b>                      | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 2.4.4:</b> Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı  | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması</li></ul>   | <b>1 seminer</b>                      | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 3.1.3:</b> İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı  | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması</li></ul>  | <b>En az 3 toplantı</b>               | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 3.2.2:</b> Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı   | <ul style="list-style-type: none"><li>Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması</li></ul>   | <b>%70 memnuniyet</b>                 | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 3.3.2:</b> Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı   | <ul style="list-style-type: none"><li>Engelsiz üniversite ödüllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması</li></ul>  | <b>1 adet rapor</b>                   | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 3.4.2:</b> Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı | <ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birimin kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)</li></ul> | <b>%25 artış</b>                      | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>3.5.2:</b> Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)  | <ul style="list-style-type: none"><li>Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması</li></ul>   | <b>1 adet toplantı</b>                | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 3.5.4:</b> Yıl içerisindeki öz gelir miktarı   | <ul style="list-style-type: none"><li>Döner sermaye kurulmasına yönelik</li></ul>   | <b>1 adet toplantı</b>                | <b>Uygulanmadı</b> |

**Hazırlayan**

MYO KYS Temsilcisi

**Kontrol Eden**

MYO KYS Komisyonu

**Onaylayan**

MYO Müdürü



## YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-34           |
| İlk Yayın Tarihi    | 01.09.2015      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 04 |
| Sayfa               | 15 / 15         |

|   |  |                                |                    |
|---|--|--------------------------------|--------------------|
| (milyon TL)   | görüşlerin alınması  |                                |                    |
| <b>PG 3.5.5:</b> Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi</li></ul> | <b>En az 2 öğretim elemanı</b> | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 4.4.1:</b> Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı | <ul style="list-style-type: none"><li>Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması</li></ul>                                | <b>1 toplantı</b>              | <b>Uygulanmadı</b> |
| <b>PG 4.5.1:</b> Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı  | <ul style="list-style-type: none"><li>Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması</li></ul>  | <b>%50 mezun kaydı</b>         | <b>Uygulanmadı</b> |

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 1 / 25        |

AMAÇ: 1. NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK

| Hedef   | Gösterge  | Yapılacak Eylem  | Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim             | 2025 yılı  |   | Önlem (Uygulanmadı İse) |
|---|---|--|---|-----------------------------------|--|--|---|-------------------------|
|   |   |  |   |                                   |  | (HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı   | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu  |                         |
| H1.1 Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir | PG 1.1.3: Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı | Öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetlerde bulunmak  | -Yönetim  | 1.12.2025<br>31.12.2025           | Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı | <b>En az 1 toplantı:</b><br>MYO danışma kurulu/KYK yurt müdürlükleri vb. kurum kuruluşlar ile sorunun çözümüne yönelik en az 1 toplantı yapmak | Danışma kurulu ile ilgili gündem maddesinin görüşüldüğü toplantı yapıldı  | UYGULANDI               |
|   |   | Tanıtım yapılması; öğrencilere sunulan hak ve olanaklar ile tüm öğrencilerin gereksinim duyacağı temel bilgilerin tanıtımı | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları                                   | 22.09.2025<br>17.10.2025          | İş birliği yapılan birim yok           | <b>1 adet oryantasyon toplantısı:</b><br>Yeni başlayan öğrenciler ile program bazında 1 adet oryantasyon toplantısı yapılması                  | Bölümlemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon eğitimleri düzenlendi. Akademisyenlerimiz tarafından, Okulumuzun genel yapısı ile bölüm ve programlara ilişkin tanıtımlar yapıldı. Eğitim-öğretim süreçlerine dair temel bilgilerin paylaşılmasının ardından, soru-cevap bölümüyle programlar tamamlandı. | UYGULANDI               |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 2 / 25        |

|  |   |  |  |                          |                              |  |  |                  |
|--|---|--|--|--------------------------|------------------------------|--|--|------------------|
|  |   | Yönetim-öğrenci görüşmeleri yapmak                 | -Yönetim   | 11.11.2024<br>15.11.2024 | İş birliği yapılan birim yok | <b>Yıllık bazda ilişiği kesilen öğrenci sayısında %5 azalma:</b><br><br>Tüm bölüm/program öğrencileri ile yapılacak plan dahilinde öğrencilerin sorunlarının dinleneceği yönetim-öğrenci görüşmelerini gerçekleştirerek raporlaştırmak | Yönetim-öğrenci görüşmeleri gerçekleştirerek raporlaştırılmıştır. 2024 yılı içerisinde MYO'dan 68 öğrenci ayrılmıştır. 2025 yılı sonunda verilere tekrar bakıldığında yıl içinde 54 kişinin ayrıldığı görülmektedir. Birimden ayrılan öğrenci sayısı %20,6 azalmıştır. | <b>UYGULANDI</b> |
|  | PG 1.1.4:<br>YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması | Tanıtlar yapmak                                    | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları  | 5.05.2025<br>11.08.2025  | Kurumsal iletişim koord.     | <b>1 adet tanıtım videosu ve 4 adet (dört program için) tanıtım broşürü:</b><br><br>Hazırlanan tanıtım materyallerini web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurmak   | Tanıtım broşürleri yapılarak web sayfasında yayınlandı, tanıtım videosu web sayfasında mevcuttur.  | <b>UYGULANDI</b> |
|  | PG 1.1.5:<br>Uluslararası öğrenci sayısı  | Web sayfasında İngilizce tanıtımlara yer verilmesi | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu | 5.05.2025<br>11.08.2025  | Kurumsal iletişim koord.     | <b>4 adet (dört program için) tanıtım broşürü:</b><br><br>4 program için İngilizce tanıtım broşürleri hazırlamak, web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurmak   | İngilizce tanıtım broşürleri yapılarak web sayfasında yayınlandı   | <b>UYGULANDI</b> |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 3 / 25        |

|  |   |   |  |                          |                              |  |  |   |
|--|---|---|--|--------------------------|------------------------------|--|--|---|
| <b>H1.2. Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.</b> | PG 1.2.1:<br>Akredite program sayısı  | MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO'da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu       | 1.01.2025<br>31.12.2025  | İş birliği yapılan birim yok | <b>En az 1 program akreditasyonu:</b><br>MEDEK tarafından akredite edilmek   | MEDEK'te yetkilendirilmiş programlar arasında okulumuzda mevcut olan programlar bulunmamaktadır. | <b>UYGULANMADI</b><br>Dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış olup, çalışmalara başlanmıştır. |
|  | PG1.2.2:<br>Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı | İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek   | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025  | İş birliği yapılan birim yok | <b>%70 Memnuniyet:</b><br>Öğrenci memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması (Memnuniyet Anketi Bölüm 3 Alt Yapı ve Sosyal Olanaklar)  | Memnuniyet anketi uygulanmış olup memnuniyet oranı %70 altında bulunmuştur.                      | <b>HEDEFE ULAŞILAMADI</b><br>İyileştirmeler planlanmıştır.                                |
|  |   | Öğrenme alt yapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyette bulunmak   | -Yönetim   | 14.03.2025<br>16.03.2026 | BAP koordinasyon birimi      | <b>1 adet BAP projesi:</b><br>Üniversitemiz BAP koordinasyon merkezine okulumuz bilgisayar laboratuvarı alt yapısının iyileştirilmesine yönelik BAP04 araştırma altyapı projesi vermek | 1 adet BAP04 araştırma altyapı projesi yürütülmektedir.  | <b>UYGULANDI</b>  |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 4 / 25        |

|  |   |  |                   |                         |                              |   |  |                  |
|--|---|--|-------------------|-------------------------|------------------------------|---|--|------------------|
|  |   | İçerisinde sektör temsilcilerinin bulunduğu bölüm danışma kurullarının oluşturularak görüşmelerinin sağlanması | -Bölüm başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>3 adet birim danışma kurulu:</b><br><br>MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu birim danışma kurulları oluşturulması  | Bölmeler içerisinde iç ve dış paydaş listeleri belirlenerek danışma kurulları oluşturulmuş ve görüşmelere başlanmıştır.  | <b>UYGULANDI</b> |
|  | PG 1.2.4:<br>Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı | Programların ilgili sektör temsilcileri ile görüşmelerinin sağlanması  | -Bölüm başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>En az 4 ders yapılması:</b><br><br>MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu birim danışma kurulları oluşturulması ve sektör temsilcilerinin en az 4 derse katılım sağlaması | Sektör temsilcilerinin katılım sağladığı 8 farklı ders yapılmıştır<br>AIMT2002 Bitirme Projesi,<br>AGRF2009 Ambalaj tasarımı,<br>AIMT2004 Mekan Donatı II,<br>AGRF2000 Görsel İletişim Tasarımı II, AMOL2011 Mekan Projesi Çizimi, AGAZ2014 Doğalgaz Tesisatı II, Dış Mekan Mobilyaları, AMOL1018 Mekan Donatı derslerine sektör temsilcileri katılım sağlamıştır. | <b>UYGULANDI</b> |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 5 / 25        |

|  |   |   |  |                         |                              |  |  |  |
|--|---|---|--|-------------------------|------------------------------|--|--|--|
|  | PG 1.2.5:<br>Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı   | Öğretim elemanı-öğrenci danışmanlık görüşmeleri planlamak           | -Bölüm başkanları  | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>1 adet öğrenci-danışma programı:</b><br>Öğrenci-danışman programının oluşturularak web sayfasında yayınlanması ve ders programlarında yer verilmesi | Öğrenci-danışman programları oluşturulmuş ve öğretim elemanı ofis kapısında ilan edilmiştir.         | <b>UYGULANDI</b>   |
|  |   | İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>%70 Memnuniyet:</b><br>Öğrenci memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması   | Yapılan anket sonucunda öğrenci memnuniyet oranı %70'in (%20) altındadır (Memnuniyet anketi Bölüm-1) | <b>HEDEFE ULAŞILAMADI</b><br>İyileştirmeler planlanmıştır. |
| <b>H1.4.<br/>Öğretim ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.</b> | PG1.4.4:<br>Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı | Dezavantajlı gruplarına yönelik etkinlikler düzenlemek              | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları  | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>En az 1 faaliyet:</b><br>Dezavantajlı gruplara yönelik en az 1 faaliyet yapmak  | Tasarım Bölümünde Uluslararası öğrenciler ile tanışma etkinliği düzenlenmiştir.                      | <b>UYGULANDI</b>   |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 6 / 25        |

|   |  |  |                               |                         |                                 |   |   |   |
|---|--|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|---|---|
|   | PG 1.4.5:<br>Yıl içerisinde<br>eğiticilerin eğitimi<br>sertifikası alan<br>öğretim üyesi<br>sayısı | Eğiticilerin yetkinliklerinin<br>arttırılması için eğitim<br>etkinlikleri düzenlemek ve<br>bu etkinliklere<br>katılmalarını sağlamak<br>(eğitim en az 30 saat<br>olacak) | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok | <b>En az 1 öğretim elemanı:</b><br><br>Her yıl en az 1 öğretim<br>elemanının sertifikalı eğitim<br>etkinliklerine katılması   | -   | <b>UYGULANMADI</b><br>En az 1 öğretim<br>elemanı eğitim<br>alacaktır.   |
| <b>H1.5<br/>Eğitimin<br/>uluslararası<br/>boyutu<br/>geliştirilecektir.</b> | PG 1.5.1:<br>Eğitim alanında<br>kurulan<br>uluslararası iş<br>birlikleri sayısı<br>(kümülatif)     | Ön lisans düzeyinde<br>eğitim iş birliği<br>yapılabilecek potansiyel<br>kurumların tespit edilerek,<br>işbirliği imkanlarının<br>arttırılması                            | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok | <b>1 adet işbirliği<br/>yapılabilecek kurum<br/>listesi:</b><br><br>Eğitim iş birliği yapılabilecek<br>potansiyel kurumların tespit<br>edilerek listesinin<br>oluşturulması ve kayıt altına<br>alınması | Eğitim işbirliği<br>yapılabilecek<br>Uluslararası<br>Üniversiteleri<br>içeren liste<br>hazırlanarak kayıt<br>altına alınmıştır. | <b>UYGULANDI</b>  |
|   |  | Ön lisans düzeyinde<br>tespit edilen eğitim iş<br>birliği yapılabilecek<br>kurumlar ile iletişime<br>geçilmesi   | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok | <b>En az 1 protokol:</b><br><br>Yurt dışındaki bir eğitim<br>kurumu ile en az 1 protokol<br>yapılması   | Protokol<br>yapılamamıştır.   | <b>UYGULANMADI</b><br>2026 yılının ilk 3 ayı<br>içerisinde protokol<br>yapılabilecek<br>kurumlar ile<br>bölüm/program<br>bazında iletişime<br>geçilecektir. |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 7 / 25        |

|  |  |   |   |                         |                              |   |  |  |
|--|--|---|---|-------------------------|------------------------------|---|--|--|
|  | PG 1.5.2:<br>Uluslararası<br>öğretim elemanı<br>sayısı (kümülatif)   | Bölüm Başkanlıkları ile<br>koordinasyon sağlanarak<br>uluslararası öğretim<br>elemanı istihdam<br>olanaklarının araştırılması | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları   | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Personel daire<br>başkanlığı | <b>En az 1 öğretim elemanı:</b><br><br>En az 1 yabancı uyruklu<br>öğretim elemanı istihdamı | İstihdam<br>gerçekleştirileme<br>miştir. | <b>UYGULANMADI</b><br>İhtiyaç duyulan<br>alanların tespit<br>edilerek fayda<br>sağlayacağı<br>düşünülen<br>uluslararası öğretim<br>elemanları için<br>istihdam olanakları<br>araştırılacaktır. |
|  | PG 1.5.4:<br>Dolaşımdaki<br>öğretim üyesi<br>sayısı<br>(gelen+giden) | Ulusal ajans ve ilgili<br>TÜBİTAK programlarının<br>tanıtımına yönelik<br>faaliyetlerin yapılması                             | -Ulusal ve<br>Uluslararası Proje<br>Komisyonu<br>-Değişim<br>Programları<br>Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi<br>UYGAR | <b>En az 1 faaliyet:</b><br><br>En az 1 tanıtım faaliyetinin<br>yapılması                   | Faaliyet<br>yapılmamıştır.               | <b>UYGULANMADI</b>   |
|  | PG 1.5.5:<br>Dolaşımdaki<br>öğrenci sayısı<br>(gelen+giden)          | Ulusal ajans ve ilgili<br>TÜBİTAK programlarının<br>tanıtımına yönelik<br>faaliyetlerin yapılması                             | -Ulusal ve<br>Uluslararası Proje<br>Komisyonu<br>-Değişim<br>Programları<br>Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi<br>UYGAR | <b>En az 1 faaliyet:</b><br><br>En az 1 tanıtım faaliyetinin<br>yapılması                   | Faaliyet<br>yapılmamıştır.               | <b>UYGULANMADI</b>   |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 8 / 25        |

#### AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

| Hedef   | Gösterge   | Yapılacak Eylem   | Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim   | 2025 yılı  |  | Önlem (Uygulanmadı İse)   |
|---|--|---|---|-----------------------------------|------------------------------|--|--|---|
|   |  |   |   |                                   |                              | (HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı   | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu                       |   |
| H2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir. | PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı                               | Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması                                | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları                                   | 1.01.2025<br>31.12.2025           | İş birliği yapılan birim yok | <b>En az 1 eğitim:</b><br>En az 1 adet eğitimin düzenlenmesi   | Eğitim gerçekleştirilememiştir.                      | <b>UYGULANMADI</b><br>BYS'den verilen akademik yazım desteği hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.                  |
|   | PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | Performans göstergesindeki ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi   | -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu                         | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Teknoloji transferi UYGAR    | <b>En az 1 eğitim:</b><br>En az 1 adet eğitimin düzenlenmesi   | Faaliyet gerçekleştirilmedi.                         | <b>UYGULANMADI</b><br>Bilgilendirici eğitimler yapılacaktır.  |
|   | PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı  | Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımını teşvik edilmesi | -Yönetim  | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Teknoloji transferi UYGAR    | <b>En az 2 adet akademik personel:</b><br>En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması | Eğitilere katılım sağlayan personel bulunmamaktadır. | <b>UYGULANMADI</b><br>TTM ile işbirliği yapılarak patent başvurusu ile ilgili bilgilendirici eğitimler sağlanacaktır. |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 9 / 25        |

|   |  |  |   |                         |                                 |   |  |   |
|---|--|--|---|-------------------------|---------------------------------|---|--|---|
|   | PG2.2.5:<br>Akademisyen/<br>öğrenci bilim<br>ödülü sayısı  | Performans<br>göstergesindeki ilgili<br>ödüllere yönelik<br>bilgilendirici toplantı<br>yapmak                    | -Bölüm başkanları   | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok | <b>En az 1 eğitim:</b><br>En az 1 adet eğitim<br>toplantısı düzenlemek  | Faaliyet<br>gerçekleştirilmedi.  | <b>UYGULANMADI</b>  |
| <b>H2.3</b><br><b>Araştırmalarda</b><br><b>etkileşim ve İş</b><br><b>birliği</b><br><b>geliştirilecektir.</b> | PG 2.3.1.<br>Uluslararası<br>işbirliği ile yapılmış<br>yayın sayısı (SCI,<br>SSCI, AQHCI)                    | İş birliklerinin artırılmasını<br>sağlayacak faaliyetlerin<br>yapılması  | -Yönetim<br>-Ulusal ve<br>Uluslararası Proje<br>Komisyonu       | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi<br>UYGAR    | <b>En az 1 eğitim:</b><br>COST aksiyonları hakkında<br>en az 1 bilgilendirme<br>eğitiminin yapılması  | Eğitim<br>yapılamamıştır.  | <b>UYGULANMADI</b><br>COST Programı<br>Bilgilendirme Eğitimi<br>için TTM den<br>destek alınacaktır.                                   |
|   | PG2.3.2:<br>İş dünyası (sanayi)<br>işbirlikli ulusal<br>veya uluslararası<br>alınan patent<br>belge sayısı   | MYO ile iş dünyasını bir<br>araya getiren faaliyetler<br>yapmak  | -Yönetim<br>-Bölüm başkanları<br>-Sanayi İşbirliği<br>Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi<br>UYGAR    | <b>En az 1 toplantı:</b><br>Bölüm danışma kurullarının<br>sektör temsilcileri ile<br>işbirlikleri noktasında fikir<br>alışverişi yapacağı en az 1<br>toplantı düzenlemesi | Birim danışma<br>kurulu ve bölüm<br>danışma kurulları<br>ile ilgili toplantılar<br>gerçekleştirilmiştir. | <b>UYGULANDI</b>  |
|   | 2.3.3:<br>Kamu fonları<br>kapsamında iş<br>dünyası işbirliği ile<br>yapılan Ar-Ge ve<br>yenilik proje sayısı | Ulusal Ar-Ge ve Yenilik<br>Destek Programlarının<br>tanıtımlarına yönelik<br>faaliyetlerin<br>gerçekleştirilmesi | -Yönetim<br>-Ulusal ve<br>Uluslararası Proje<br>Komisyonu       | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi<br>UYGAR    | <b>En az 1 tanıtıcı etkinlik:</b><br>1 adet bilgilendirici tanıtım<br>etkinliğinin düzenlenmesi   | Faaliyet<br>gerçekleştirilmedi.  | <b>UYGULANMADI</b><br>20026 ilk 6 ayında<br>TTM ile işbirliği<br>yapılarak<br>bilgilendirici tanıtım<br>etkinliği<br>düzenlenecektir. |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 10 / 25       |

|   |  |   |  |                         |                              |  |   |  |
|---|--|---|--|-------------------------|------------------------------|--|---|--|
|   | 2.3.5: Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı                                   | MYO ile iş dünyasını bir araya getiren faaliyetler yapmak   | -Yönetim<br>-Bölüm başkanları<br>-Sanayi İşbirliği Komisyonu             | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>En az 1 adet ziyaret:</b><br>En az 1 adet sanayi bölgesine ziyarette bulunmak | Sanayi bölgelerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir: Sakarya Matbaa, Samsun-Kastamonu Entegre Tesisi | <b>UYGULANDI</b>   |
| <b>H2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.</b> | PG 2.4.2. Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı                                 | Farkındalık oluşturmak adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi UYGAR    | <b>En az 1 eğitim:</b><br>En az 1 eğitimin düzenlenmesi (TÜBİTAK 2209)           | Faaliyet düzenlenmemiştir.  | <b>UYGULANMADI</b>   |
|   | PG 2.4.3. Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı               | Girişimcilik semineri vermek  | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi UYGAR    | <b>1 seminer:</b><br>Girişimcilik üzerine 1 seminerin düzenlenmesi               | Seminer düzenlenmemiştir.   | <b>UYGULANMADI</b><br>Trabzon Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Firma sahipleri ile öğrencileri buluşturacak faaliyetler planlanacaktır. |
|   | PG 2.4.4: Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı | Öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması                 | -Bölüm Başkanları<br>-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu             | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi UYGAR    | <b>1 seminer:</b><br>1 adet seminerin gerçekleştirilmesi                         | Seminer düzenlenmemiştir.   | <b>UYGULANMADI</b>   |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 11 / 25       |

AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

| Hedef  | Gösterge  | Yapılacak Eylem   | Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. İse) Adı   | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim           | 2025 yılı   |  | Önlem (Uygulanmadı İse) |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------|
|  |   |   |  |                                   |                                      | (HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı  | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu   |                         |
| <b>H3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artıracak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.</b> | PG 3.1.3. İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı        | İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması                                | - İç Kontrol Standardı Hazırlama ve İzleme Komisyonu   | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Strateji geliştirme daire başkanlığı | <b>En az 3 toplantı:</b><br>4'er aylık dönemlerde olmak üzere en az 3 toplantı düzenlenmesi | Toplantı yapılmış olup ancak hedeflenen dönemde hedeflenen sayıda yapılamamıştır.                                      | <b>UYGULANMADI</b>      |
| <b>H3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.</b>   | PG 3.2.2. Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı | Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması | - Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu<br>-Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu<br>-Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025           | İş birliği yapılan birim yok         | <b>%70 Memnuniyet:</b><br>Geri bildirimlerin en az %70'inde iyileştirme sağlanması          | Dilek ve şikâyet kutularına 2, "Bize yazın" modülüne ise 5 talep gelmiştir. Taleplerin %57'sine cevap verilebilmiştir. | <b>UYGULANMADI</b>      |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-61           |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 07 |
| Sayfa               | 12 / 25         |

| H3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.  |  | H3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.            |                         |                              |  |   |  |
|--|--|---|-------------------------|------------------------------|--|---|--|
| PG 3.3.2:<br>Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı | Engelsiz üniversite ödülerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması  | -Yönetim<br>-Bölüm başkanlıları<br>-Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>1 adet rapor:</b><br>Çalışmaya ait 1 adet raporun oluşturulması                                 | 2023 Yılı içerisinde "birim iç mekân ve donatılarının fiziksel ve görme engelli bireylerin erişimleri açısından değerlendirilmesi" çalışması yapılarak raporlaştırılmıştır. | <b>UYGULANMADI</b><br>2024 yılı içerisinde bu rapor doğrultusunda proje hazırlıkları başlatılmış olup 2026 yılı içerisinde proje başvurusu yapılacaktır. |
| PG 3.3.5:<br>Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek   | Alt yapı eksikliklerinin tespit edilmesi ve proje ekibinin kurulması   | -Yönetim  | 1.01.2025<br>31.12.2025 | BAP koordinasyon birimi      | <b>1 adet BAP projesi:</b><br>BAP Koordinasyon Birimine BAP04-Araştırma Alt Yapı Projesi sunulması | BAP projesi yürütülmeye başlandı. (14.03.2025-16.03.2026)   | <b>UYGULANDI</b>   |
| PG 3.4.1:<br>Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)                                   | İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek  | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu              | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>%70 memnuniyet:</b><br>Memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması                               | %100 Memnuniyet (Anket soru 4)  | <b>UYGULANDI</b>   |
| PG3.4.2:<br>Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır                                      | Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birimin kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsamı dışı olup, eğitimin | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu   | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Sıfır atık koord.            | <b>%25 artış:</b><br>Bir önceki döneme göre %25 artış sağlanması                                   | Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilememiştir.   | <b>UYGULANMADI</b><br>2026 yılı eğitim ve etkinlik planlarında hizmet içi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.                       |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 13 / 25       |

|  |   |  |  |                         |                              |  |  |  |
|--|---|--|--|-------------------------|------------------------------|--|--|--|
|  | atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı | üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)  |  |                         |                              |  |  |  |
|  | PG 3.4.3. Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi   | Çalışanlar ile üst yönetim arasında yapılan toplantıları artırmak, KYS kapsamında kullanılan iletişim kanalları hakkında bilgi vermek ve ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>-Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | Çalışan-birim yöneticisi toplantılarını gerçekleştirmek/ memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması (Akademik Personel-Anket soru 3-4-5-19-20-21-22-24-25) (İdari Personel-Anket soru 9-10-11-12-15-16-17) | Çalışanlara KYS kapsamında bilgi verici toplantılar yapılmış olup ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenmiş ve memnuniyet oranının %70 ve üzerinde bulunmuştur. (Akademik personel:%100) (İdari personel:%71) | <b>UYGULANDI</b><br>Ancak toplantı sayısının hedefe ulaşmak adına daha da artırılması gerekmektedir. |
|  | PG 3.4.5: Çalışanlara   | Yıllık eğitim ve etkinlik planının hazırlanması ve   | -Program Eğitim Komisyonları<br>-Sosyal Kültürel ve                      | 1.01.2025               | İş birliği yapılan birim yok | <b>%25 artış:</b>  | 7 farklı etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kutlama, Teşekkür  | <b>UYGULANDI</b>   |



**EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-61           |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 07 |
| Sayfa               | 14 / 25         |

|  |  |  |  |                         |                                      |   |   |  |
|--|--|--|--|-------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
|  | yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı | ilgili faaliyetlere yer verilerek takibinin sağlanması         | Akademik Etkinlikler Komisyonu                     | 31.12.2025              |                                      | Bir önceki döneme göre %25 artış sağlanması   | ve Doğumgünü Organizasyonu (2 adet), İftar Yemeği, Holeffer yürüyüşü, 43. Spor Şöleni kapsamında minyatür futbol müsabakalarına akademik ve idari personelin katılımı)<br>*Bir önceki dönem sayı 5 olup %40 artış sağlanmıştır. |  |
| <b>H3.5.<br/>Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.</b> | 3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)                 | Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması          | -MYO Yönetim Kurulu                                | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İdari ve mali işler daire başkanlığı | <b>1 adet toplantı</b>  | Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alındığı toplantı gerçekleştirilememiştir.   | <b>UYGULANMADI</b><br>MYO altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi sonrasında döner sermaye kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |
|  | PG 3.5.3. Alınan bağış miktarı (milyon TL)                     | Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilmesi | -MYO Yönetim Kurulu<br>-Sanayi İşbirliği Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İdari ve mali işler daire başkanlığı | <b>En az 1 görüşme:</b><br>Tespit edilen kişi/kurum veya kuruluşların en az 1'i ile görüşme yapılması | Birim danışma kurulunda kaynak için Arsin Belediye başkanı ve OSB Yönetim Kurulu Vekili ile ihtiyaç değerlendirildi.  | <b>UYGULANDI</b>   |
|  | PG 3.5.4. Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)        | Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması          | -MYO Yönetim Kurulu                                | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İdari ve mali işler daire başkanlığı | <b>1 adet toplantı</b>  | Yapılmadı   | <b>UYGULANMADI</b><br>MYO altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi sonrasında döner  |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 15 / 25       |

|  |  |  |          |                         |                              |   |           |  |
|--|--|--|----------|-------------------------|------------------------------|---|-----------|--|
|  |  |  |          |                         |                              |   |           | sermaye kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.   |
|  | PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı | Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi | -Yönetim | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Teknoloji transferi<br>UYGAR | <b>En az 2 öğretim elemanı:</b><br>En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması | Yapılmadı | <b>UYGULANMADI</b><br>TTM ile işbirliği yapılarak Patent, faydalı model vb başvurular ile ilgili bilgilendirici eğitimler sağlanacaktır. |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-61           |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 07 |
| Sayfa               | 16 / 25         |

AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

| Hedef   | Gösterge   | Yapılacak Eylem   | Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. İse) Adı | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim   | 2025 yılı   |   | Önlem (Uygulanmadı İse) |
|---|--|---|--|-----------------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------|
|   |  |   |  |                                   |                              | (HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı  | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu  |                         |
| 4.1. Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır. | PG 4.1.1: Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı   | Sosyal sorumluluk projeleri hakkında faaliyet yapılması             | -Yönetim   | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Teknoloji transferi<br>UYGAR | <b>1 adet proje:</b><br>1 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmek                                  | Maket ve Model Dersi kapsamında Sıfır Atık hassasiyetleri bağlamında atık malzemelerden duvar panoları tasarlandı ve sergilendi.  | <b>UYGULANDI</b>        |
|   | PG 4.1.3: Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen /icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb) sayısı | Sektörel veya topluma yönelik bilgi paylaşımı ile program yapılması | -Öğretim elemanları  | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Diğer: KTÜ Radyo TV          | <b>En az 1 akademik personel:</b><br>En az 1 öğretim elemanı tarafından bilgilendirici faaliyet yapılması | (1)Akademiden sahaya uzanan güçlü bir katkı: KTÜ'nün Trabzon Turizmine Katkısı (Öğr. Gör. Dr. Yakup Heyal-radyo-tv)<br>(2) KTÜ'lü Akademisyenden Doğalgazın Güvenli Kullanımı ve Verimli Isınma (Öğr. Gör. Veysel Demirci-gazete) | <b>UYGULANDI</b>        |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 17 / 25       |

|   |   |   |  |                         |   |   |  |           |
|---|---|---|--|-------------------------|---|---|--|-----------|
|   | PG 4.1.4:<br>Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı | MYO bülteni içerisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelere yer verilmesi   | -MYO Yönetimi<br>-Tasarım Bölüm Başkanı                        | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok                | 1 adet bülten   | İçerisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelere yer verilen 2025 yılına ait MYO Bülteni, 4. sayısı ile 2026 Ocak ayı içerisinde web sayfasında yayınlandı. | UYGULANDI |
| <b>4.2 Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.</b> | PG 4.2.1:<br>Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı  | Arsin Kaymakamlığı ile yapılan "Sportif İmkanların Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü" kapsamında faaliyetler yapmak | -Yönetim<br>-Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer: Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü | <b>1 seminer ve 1 plan:</b><br>Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından okulumuz öğrencilerine 1 adet seminer verilmesi, katılım sağlanacak sportif faaliyetlerin planının yapılması | Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından okulumuz öğrencilerine 1 adet seminer verilmiştir.   | UYGULANDI |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 18 / 25       |

|  |  |   |   |                         |                              |   |   |   |
|--|--|---|---|-------------------------|------------------------------|---|---|---|
|  | PG 4.2.2:<br>Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı       | Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması | -Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu<br>-Yönetim             | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>%70 memnuniyet:</b><br>İyileştirilmesi planlanan geri bildirimlerin en az %70 inin iyileştirilmesi | Özellikle mezunlardan okulumuzun alt yapısına yönelik geri bildirimler gelmekte olup bu kapsamda BAP alt yapı projesi Mart ayından itibaren yürütmeye başlandı. Ayrıca teknik gezilerin yapılması ve derslerin uygulama olarak daha çok işlenmesi hususunda iyileştirmeler yapıldı. | <b>UYGULANDI</b><br>-Yürüyen 1 BAP Alt Yapı Projesi<br>-Grafik Tasarımı ve Mobilya Tasarımı Programlarının Ders Uygulamalarının Birleştirilmesi<br>-3 teknik gezi gerçekleştirilmiştir. |
|  | PG 4.2.3.<br>Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif) | MYO ve bölüm bazında dış paydaşlar ile görüşmeler yapmak  | -MYO Yönetimi<br>-Bölüm Başkanları<br>-Öğretim Elemanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>2 personel katılımı sağlamak</b>   | Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK ve Doç. Dr. Uğur ARAS   | <b>UYGULANDI</b>  |
|  | PG4.2.4:<br>Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep                       | Dış paydaşlar ile danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb. konularda görüşmelerin yapılması   | -MYO Yönetimi<br>-Program Eğitim Komisyonları             | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>4 dış paydaş ziyareti:</b><br>Her programın 1 adet dış paydaş ziyaretinde bulunması                | 4 program da dış paydaş ziyaretlerini gerçekleştirdi.   | <b>UYGULANDI</b>  |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 19 / 25       |

|   | (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı                           |   |   |                         |                              |  |   |   |
|---|---|---|---|-------------------------|------------------------------|--|---|---|
|   | PG 4.2.5.<br>Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi              | İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek   | -Yönetim<br>-Program Eğitim Komisyonları<br>-Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>1 anket:</b><br>Dış paydaşlar ile 1 anket yapılması           | Dış paydaşlarımızdan olan mezunlarımızla yönelik her bölüm/program bazında 1 er adet anket yapılmış ve memnuniyet oranı %70 üzerinde bulunmuştur. | <b>UYGULANDI</b>  |
| <b>4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.</b> | PG 4.4.1:<br>Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması | -Program Eğitim Komisyonları  | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan birim yok | <b>1 toplantı:</b><br>Alınan karara ait 1 adet toplantı tutanağı | Gerçekleştirilmedi.   | <b>UYGULANMADI</b><br>Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak derslerin görüşüldüğü toplantı gerçekleştirilecek. |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-61           |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 07 |
| Sayfa               | 20 / 25         |

|  |  |   |   |                         |                                 |   |   |                  |
|--|--|---|---|-------------------------|---------------------------------|---|---|------------------|
|  | PG 4.4.3:<br>Sürdürülebilir<br>kalkınma<br>hedeflerine yönelik<br>yıl içerisindeki<br>yayın sayısı               | Kurum bünyesinde<br>multidisipliner çalışmaları<br>desteklemek amacıyla<br>öğretim elemanlarının<br>çalışma alanlarını<br>tanımlayıcı toplantılar<br>yapmak ve bu sayede<br>sürdürülebilir kalkınma<br>hedeflerine yönelik<br>çalışmalar yapmak | -Yönetim<br>-Program Eğitim<br>Komisyonları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok | <b>1 toplantı:</b><br>1 adet toplantı<br>düzenlemek | Sürdürülebilir<br>kalkınma<br>hedeflerine<br>yönelik<br>hazırlanan bildiri<br>sempozyumda<br>sunuldu ve tam<br>metin olarak<br>basıldı.   | <b>UYGULANDI</b> |
|  | PG 4.4.4:<br>Sürdürülebilir<br>kalkınma<br>hedeflerine yönelik<br>yıl içerisinde<br>başlayan proje<br>sayısı     | Kurum bünyesinde<br>multidisipliner çalışmaları<br>desteklemek amacıyla<br>öğretim elemanlarının<br>çalışma alanlarını<br>tanımlayıcı toplantılar<br>yapmak ve bu sayede<br>sürdürülebilir kalkınma<br>hedeflerine yönelik<br>çalışmalar yapmak | -Yönetim<br>-Program Eğitim<br>Komisyonları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Sfır atık koord.                | <b>1 toplantı:</b><br>1 adet toplantı<br>düzenlemek | Sürdürülebilir<br>kalkınma<br>hedeflerine<br>yönelik proje<br>planlamasının<br>görüşüldüğü<br>toplantı Sfır Atık<br>komisyonunun<br>okulumuzu<br>ziyareti sırasında<br>gerçekleştirildi | <b>UYGULANDI</b> |
|  | PG4.4.5:<br>Sürdürülebilir<br>kalkınma<br>hedeflerine yönelik<br>yıl içerisinde<br>düzenlenen etkinlik<br>sayısı | Kurum bünyesinde<br>multidisipliner çalışmaları<br>desteklemek amacıyla<br>öğretim elemanlarının<br>çalışma alanlarını<br>tanımlayıcı toplantılar<br>yapmak ve bu sayede<br>sürdürülebilir kalkınma<br>hedeflerine yönelik<br>çalışmalar yapmak | -Yönetim<br>-Program Eğitim<br>Komisyonları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Sfır atık koord.                | <b>1 toplantı:</b><br>1 adet toplantı<br>düzenlemek | (1)Sürdürülebilir<br>kalkınma<br>hedeflerine<br>yönelik sergi<br>yapıldı.<br>(2)Üniversitemiz<br>Sfır atık<br>komisyonu<br>bilgilendirme<br>semineri yaptı.                             | <b>UYGULANDI</b> |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 21 / 25       |

|  |  |   |  |                         |  |   |   |   |
|--|--|---|--|-------------------------|--|---|---|---|
| <b>4.5<br/>Mezun ilişkileri<br/>yönetimi<br/>güçlendirilecek,<br/>işe yerleşme,<br/>kariyer gelişimleri,<br/>işveren/mezun<br/>memnuniyet<br/>oranları izlenerek<br/>iyileştirilecektir.</b> | PG 4.5.1:<br>Mezun bilgi<br>sistemindeki<br>mezunların oranı   | Mezunlara mezun bilgi<br>sisteminde kayıt<br>olmalarını sağlayacak<br>bilgilendirmelerin<br>yapılması   | -Mezun İletişim<br>ve İzleme<br>Komisyonu  | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer:KTÜ<br>Mezunlarla İlişkiler<br>Koordinatörlüğü | <b>%50 mezun kaydı:</b><br>Mezun bilgi sisteminde<br>kayıtlı öğrencilerin toplam<br>mezun öğrencilere<br>oranını %50 yapmak | Okulumuz<br>kuruluşundan<br>bugüne kadar<br>521 mezun vermiş<br>olup, mezun bilgi<br>sistemine henüz<br>%50 sinin kaydı<br>gerçekleştirileme<br>miştir. | <b>UYGULANMADI</b><br>Mezunlarla iletişim<br>devam etmekte<br>olup hedefe<br>ulaşılmaya<br>çalışılmaktadır. |
|  | PG 4.5.2:<br>Mezunlarla birlikte<br>yapılan etkinlik<br>sayısı   | Yıllık eğitim ve etkinlik<br>planının hazırlanması ve<br>mezunlara yönelik ilgili<br>performans göstergesine<br>yönelik faaliyetlere yer<br>verilerek takibinin<br>sağlanması | -Mezun İletişim<br>ve İzleme<br>Komisyonu  | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok                      | Mezunlara yönelik en az<br>1 etkinlik yapılması   | 2 adet<br>mezunlarla<br>söyleşi etkinliği İç<br>Mekan Tasarımı<br>ve Mobilya ve<br>Dekorasyon<br>Programı<br>tarafından<br>gerçekleştirildi.            | <b>UYGULANDI</b>  |
|  | PG 4.5.5:<br>Mezunların<br>KTÜ'nün<br>kendilerine yönelik<br>iletişim ve iş<br>birliğinden<br>duydukları<br>memnuniyet<br>düzeyi | Mezunlara yönelik ilgili<br>performans göstergesini<br>ölçecek memnuniyet<br>anketi düzenlemek  | -Bölüm<br>Başkanları<br>-Mezun İletişim<br>ve İzleme<br>Komisyonu<br>-Veri İzleme ve<br>Değerlendirme<br>Komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | İş birliği yapılan<br>birim yok                      | Mezun memnuniyet<br>oranının %70 ve üzerinde<br>olması  | Yapılan anket<br>sonucunda<br>mezun<br>memnuniyeti<br>%86,4'tür.  | <b>UYGULANDI</b>  |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 22 / 25       |

5-EK GÖSTERGELER ve EYLEM PLANI DIŞINDAKİ AMAÇLAR

| Hedef  | Gösterge   | Yapılacak Eylem   | Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. İse) Adı | Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi | İş birliği Yapılacak Birim | 2025 yılı                                  |  | Önlem (Uygulanmadı İse) |
|--|--|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|
|  |  |   |  |                                   |                            | (HEDEFLenen) Eylemin Çıktısı / Performansı | (GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu   |                         |
| Akademik Personelin Performansının Artırılması | A5.2.13 Akademisyen/Öğrenci Ödülü- (PG2.2.5 Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı göstergesinde belirtilen ödül kategorileri dışındaki alınan ödüller girilmelidir) | Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlik, sergi, yarışma vb. faaliyetlere katılımın sağlanması   | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları                                  | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Diğer:                     | En az 1 ödül                               | 1 ödül<br>TürkPatent ISIF'25<br>10.Uluslararası<br>Buluş Fuarı<br>/Bronz Madalya-<br>Prof. Dr. Seveda<br>Boran Torun | UYGULANDI               |
|  | Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI)  | Akademik personelin yayın sayısının artırılması için imkân tanınması  | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları                                  | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Diğer:                     | Öğretim üyesi başına en az 1 yayın         | 2,83<br>(17 yayın<br>6 öğretim üyesi)  | UYGULANDI               |
|  | Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı  | Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları                                  | 1.01.2025<br>31.12.2025           | Diğer:                     | En az 2 katılım                            | 2 adet sergi katılımı /Öğr. Gör. Mustafa İpek, Öğr. Gör. Fatma Güneş (şu anda farklı bir kurumdadır.)                | UYGULANDI               |



### EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Doküman Kodu        | FR-61           |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017      |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 / 07 |
| Sayfa               | 23 / 25         |

|   |  |   |                               |                         |        |  |  |           |
|---|--|---|-------------------------------|-------------------------|--------|--|--|-----------|
|   | Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı            |   | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer: | 4  | 4 adet Uluslararası kongre/sempozyum, 1 uluslararası fuar katılımı   | UYGULANDI |
| <b>İç ve Dış Paydaşların Eğitim Kalitesine Katkısının Artırılması</b>   | A5.2.19 Birim danışma kurulu kararları                                     | Danışma kurulu ile toplantı yapılarak karar alma sürecinde paydaş görüşleri alınacaktır | -Yönetim                      | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer: | En az 1 toplantı   | 1 toplantı gerçekleştirildi  | UYGULANDI |
| <b>Eğitim ve Etkinliklerin Planlı Hale Getirilerek Gelişimin Sağlanması</b>   | Planlanan Yıllık Eğitim ve Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı (%)             | Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının hazırlanması                                      | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer: | Planlanan yıllık eğitim ve etkinliklerin gerçekleşme oranının en az %70 olması | 52 faaliyetten 40'ı yapılmıştır. Gerçekleşen %76,92'dir.   | UYGULANDI |
| <b>Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Verimliliğini Ölçen Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Aktif Olarak Çalıştırılması</b> | Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası) | Öğrencilerin, memnuniyetini artırmak üzere geri dönüşleri değerlendirmek                | -Bölüm Başkanları             | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer: | 3.5 değerini sağlamak  | Bölmelerden/pro gramlardan gelen raporlar, dikkate alınan dersler için öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet ortalamasının 3.5 değerini sağladığını göstermektedir. | UYGULANDI |
|   | Öğrencilerin ders değerlendirme memnuniyet oranı                           | Öğrencilerin, memnuniyetini artırmak üzere geri dönüşleri                               | -Bölüm Başkanları             | 1.12.2024<br>31.12.2024 | Diğer: | 3.5 değerini sağlamak  | Bölmelerden/pro gramlardan gelen raporlar  | UYGULANDI |



EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 24 / 25       |

|   |  |  |   |                         |        |    |   |                  |
|---|--|--|---|-------------------------|--------|----|---|------------------|
|   | (1-5 arası)  | değerlendirmek   |   |                         |        |    | dikkate alınan dersler için öğrencilerin ders değerlendirme memnuniyet ortalamasının 3.5 değerini sağladığını göstermektedir. |                  |
| <b>Öğrencilerin Kişisel, Mesleki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Desteklenmesi</b> | Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | -Yönetim<br>-Bölüm Başkanları<br>- Sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler komisyonu | 1.01.2025<br>31.12.2025 | Diğer: | 10 | 16  | <b>UYGULANDI</b> |



## EYLEM PLANI FORMU 2025 YILI

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Doküman Kodu        | FR-61         |
| İlk Yayın Tarihi    | 20.10.2017    |
| Revizyon Tarihi /No | 20.01.2025 07 |
| Sayfa               | 25 / 25       |

| YILLAR    | Toplam Hedef Sayısı | Ulaşılan Hedef Sayısı | Ulaşılamayan Hedef Sayısı | Hedeflere Ulaşma Yüzdesi | Bir Önceki Yıla Göre Başarı Yüzdesindeki Değişim |
|-----------|---------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| 2020 Yılı | 43                  | 19                    | 24                        | 44,1                     | -  |
| 2021 Yılı | 69                  | 30                    | 39                        | 43,4                     | -%1,6  |
| 2022 Yılı | 69                  | 39                    | 30                        | 56,5                     | +%30,2   |
| 2023 Yılı | 60                  | 36                    | 24                        | 60                       | +%6,2  |
| 2024 Yılı | 66                  | 46                    | 20                        | 69,7                     | +%16,17  |
| 2025 Yılı | 66                  | 40                    | 26                        | 60,61                    | -%13,04  |

\*Yıllık eğitim planı içerisindeki hedefler belirlenirken okulumuz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar ile birlikte Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planındaki hedefler göz önüne alınmıştır. 2023 yılından sonra ise Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı esas alınmıştır.

Hazırlayan  
Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin TİRYAKİ  
Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi

Kontrol Eden  
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR  
Müdür Yardımcısı

Onaylayan  
Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK  
Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Arsin Meslek Yüksekokulu

ARMYO

# ARSİN MYO VERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 2025 YILI RAPORU

OCAK 2026

**ARSİN MYO**  
**VERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**2025 YILI RAPORU**

Arsin MYO Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmış olan bu rapor iki ana bölümden meydana gelmektedir. İlk bölümde, Arsin MYO bünyesinde uygulanan memnuniyet anketleri (akademik-idari personel ve mezun-aktif öğrenciler için memnuniyet anketleri) karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiştir. İkinci bölümde, MYO bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren programlar için 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemleri derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve sınav değerlendirme çizelgesi verilerine dayalı olarak final sınavı başarı oranları incelenmiştir.

## 1. MEMNUNİYET ANKETLERİ

Bu bölümde, Arsin MYO personel (*akademik ve idari*) ve öğrencilerine (*aktif ve mezun*) yönelik hazırlanan memnuniyet anketlerine ait sonuçlar değerlendirilmektedir. Anketlerde “5’li Likert Ölçeği” kullanılmış olup bu ölçekte; 1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum ve 5: Kesinlikle Katılıyorum anlamına gelmektedir. Anketlerin değerlendirilmesinde, verilen cevaplardan 4 ve 5’in toplamının %70 ve üzerinde olması durumu memnuniyet açısından olumlu olarak kabul edilmiştir. Yapılan değerlendirmelerde, 2025 yılına ait memnuniyet anketlerinin sonuçlarına odaklanılmakla birlikte, karşılaştırma yapılabilmesi amacıyla 2024 yılına ait memnuniyet anketlerinin genel sonuçlarına da yer verilmiştir.

### 1.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Arsin MYO akademik personel memnuniyet anketi 6 başlık altında toplam 35 sorudan oluşmakta olup uygulanan ankete ait sonuçlar Tablo 1’de verilmektedir.

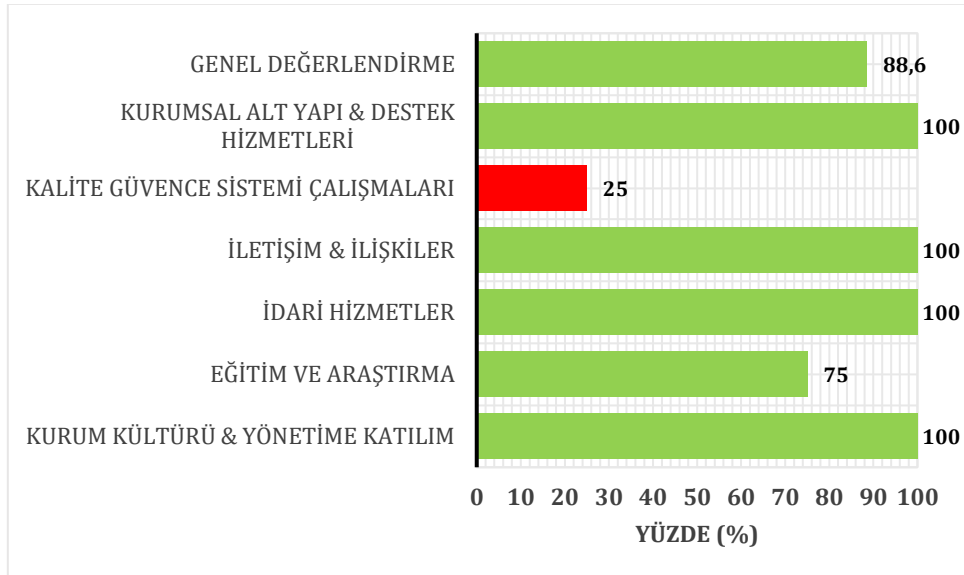
**Tablo 1:** 2025 yılı akademik personel memnuniyet anketi sonuçları ve 2024 yılı ile karşılaştırma (%)

| Soru No                                       | ANKET SORULARI<br>(6 Başlık Altında 35 soru)   | VERİLEN CEVAPLARIN ORANI (%) |       |      |      |      | 2025  | 2024  |
|---|--|------------------------------|-------|------|------|------|-------|-------|
|   |  | 5                            | 4     | 3    | 2    | 1    |       |       |
| <b>A-Kurum Kültürü &amp; Yönetime Katılım</b> |  |                              |       |      |      |      |       |       |
| 1   | Genel olarak Arsin Meslek Yüksekokulunun bir mensubu olmaktan ve çalışmaktan memnunum.                                 | 38,5%                        | 61,5% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 5                            | 8     | 0    | 0    | 0    |       |       |
| 2   | Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda zamanında haberdar ediliyorum.  | 69,2%                        | 30,8% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 9                            | 4     | 0    | 0    | 0    |       |       |
| 3   | Meslek Yüksekokulumuzda üst ve astlar arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçleri bulunmaktadır. | 61,5%                        | 30,8% | 7,7% | 0,0% | 0,0% | 92,3  | 100,0 |
|   |  | 8                            | 4     | 1    | 0    | 0    |       |       |
| 4   | Birim yönetimleri (Meslek Yüksekokulu, Bölüm Kurulu) tarafından alınan kararlara katılımımız sağlanmaktadır.           | 46,2%                        | 53,8% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 6                            | 7     | 0    | 0    | 0    |       |       |
| 5   | Birim kurulu (Meslek Yüksekokul/Bölüm) kararları şeffaf ve açık olarak ilan edilmektedir.                              | 69,2%                        | 30,8% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 9                            | 4     | 0    | 0    | 0    |       |       |
| 6   | Meslek Yüksekokulumuz yönetimi kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.                        | 61,5%                        | 38,5% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 8                            | 5     | 0    | 0    | 0    |       |       |
| 7   | Bölüm Başkanım kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.  | 46,2%                        | 53,8% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 6                            | 7     | 0    | 0    | 0    |       |       |
| 8   | Meslek Yüksekokulumuz yöneticileri sorunlara yapıcı yaklaşmaktadır.  | 84,6%                        | 15,4% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|   |  | 11                           | 2     | 0    | 0    | 0    |       |       |

|                                   |   |       |       |      |       |      |       |       |
|-----------------------------------|---|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|
| 9                                 | Meslek Yüksekokulumuz yöneticileri tüm personele adil davranmaktadır.   | 76,9% | 23,1% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100   | 92,3  |
|                                   |   | 10    | 3     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 10                                | Görevler çalışanların yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre verilmektedir.                                     | 69,2% | 23,1% | 7,7% | 0,0%  | 0,0% | 92,3  | 92,3  |
|                                   |   | 9     | 3     | 1    | 0     | 0    |       |       |
| 11                                | Bölümdeki ders yükleri uzmanlık alanlarına göre adil olarak dağıtılmaktadır.  | 69,2% | 23,1% | 7,7% | 0,0%  | 0,0% | 92,3  | 92,3  |
|                                   |   | 9     | 3     | 1    | 0     | 0    |       |       |
| 12                                | Meslek Yüksekokulumuzda huzurlu bir çalışma ortamı vardır.  | 53,8% | 46,2% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 7     | 6     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| <b>B-Eğitim ve Araştırma</b>      |   |       |       |      |       |      |       |       |
| 13                                | Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sağlanmaktadır.                                | 69,2% | 30,8% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100   | 92,3  |
|                                   |   | 9     | 4     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 14                                | Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı vardır.                                   | 69,2% | 23,1% | 7,7% | 0,0%  | 0,0% | 92,3  | 76,9  |
|                                   |   | 9     | 3     | 1    | 0     | 0    |       |       |
| 15                                | Meslek Yüksekokulumuza kabul edilen öğrenci sayısından memnunum.  | 38,5% | 30,8% | 7,7% | 15,4% | 7,7% | 69,2  | 76,9  |
|                                   |   | 5     | 4     | 1    | 2     | 1    |       |       |
| 16                                | Meslek Yüksekokulumuzda öğretim etkinliklerine ayrılan zamanın/ders yükünün yeterliliğinden memnunum.                         | 46,2% | 46,2% | 7,7% | 0,0%  | 0,0% | 92,3  | 92,3  |
|                                   |   | 6     | 6     | 1    | 0     | 0    |       |       |
| <b>C-İdari Hizmetler</b>          |   |       |       |      |       |      |       |       |
| 17                                | Sekreterlik hizmetlerinden memnunum.  | 69,2% | 30,8% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 9     | 4     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 18                                | Şeflik birimi (Tahakkuk vb.,) hizmetlerinden memnunum.  | 61,5% | 38,5% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 8     | 5     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 19                                | Öğrenci işleri birimi hizmetlerinden memnunum.  | 69,2% | 30,8% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | -     |
|                                   |   | 9     | 4     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| <b>D-İletişim &amp; İlişkiler</b> |   |       |       |      |       |      |       |       |
| 20                                | Sorun ve önerilerimi, Meslek Yüksekokulumuz Yönetimine kolaylıkla iletebiliyorum.   | 84,6% | 15,4% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 11    | 2     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 21                                | Birim yöneticilerime kolayca ulaşabiliyorum.  | 61,5% | 30,8% | 0,0% | 0,0%  | 7,7% | 92,3  | 100,0 |
|                                   |   | 8     | 4     | 0    | 0     | 1    |       |       |
| 22                                | Kurum içi haberleşme araçları (mail, posta, duyurular) yeterlidir.  | 84,6% | 15,4% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 11    | 2     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 23                                | Meslek Yüksekokulumuz ve bölüm web sayfamızın içeriği yeterli ve güncel olup aradığım bilgi veya birime kolayca ulaşabilirim. | 46,2% | 46,2% | 7,7% | 0,0%  | 0,0% | 92,3  | 69,2  |
|                                   |   | 6     | 6     | 1    | 0     | 0    |       |       |
| 24                                | Meslek Yüksekokulumuzun, kamu kurumları, sanayi, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla olan ilişkileri yeterlidir.    | 46,2% | 46,2% | 0,0% | 7,7%  | 0,0% | 92,3  | 84,6  |
|                                   |   | 6     | 6     | 0    | 1     | 0    |       |       |
| 25                                | Öğretim elemanları arasındaki iletişim ve iş birliğinden memnunum.  | 38,5% | 61,5% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 5     | 8     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 26                                | Akademik personel ve idari personel arasındaki iletişiminden memnunum.  | 46,2% | 53,8% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 6     | 7     | 0    | 0     | 0    |       |       |
| 27                                | Akademik personel ve öğrenci iletişiminden memnunum.  | 46,2% | 53,8% | 0,0% | 0,0%  | 0,0% | 100,0 | 100,0 |
|                                   |   | 6     | 7     | 0    | 0     | 0    |       |       |

| E-Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları    |  |       |       |       |       |       |      |      |
|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 28                                      | Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen kalite geliştirme çalışmalarından memnunum.  | 28,6% | 57,1% | 7,1%  | 0,0%  | 7,1%  | 85,7 | 92,3 |
|   |  | 4     | 8     | 1     | 0     | 1     |      |      |
| 29                                      | Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen ISO 9001:2015 dokümantasyon çalışmalarının idari hizmet kalitesini arttırdığını düşünüyorum. | 23,1% | 46,2% | 7,7%  | 15,4% | 7,7%  | 69,2 | 91,7 |
|   |  | 3     | 6     | 1     | 2     | 1     |      |      |
| 30                                      | Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen ISO 9001:2015 dokümantasyon çalışmalarının eğitim kalitesini arttırdığını düşünüyorum.       | 15,4% | 38,5% | 15,4% | 15,4% | 15,4% | 53,8 | 69,2 |
|   |  | 2     | 5     | 2     | 2     | 2     |      |      |
| 31                                      | Dış paydaş görüşlerinin alınmasını faydalı buluyorum.  | 38,5% | 30,8% | 15,4% | 7,7%  | 7,7%  | 69,2 | 92,3 |
|   |  | 7     | 5     | 1     | 0     | 0     |      |      |
| F-Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri |  |       |       |       |       |       |      |      |
| 32                                      | Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçleri yeterli buluyorum.   | 38,5% | 53,8% | 0,0%  | 7,7%  | 0,0%  | 92,3 | 53,8 |
|   |  | 4     | 3     | 2     | 3     | 1     |      |      |
| 33                                      | Çalıştığım ortamın fiziki şartlar (havalandırma, ısınma, aydınlatma vb.) bakımından uygunluğu yeterlidir.                      | 30,8% | 61,5% | 0,0%  | 7,7%  | 0,0%  | 92,3 | 84,6 |
|   |  | 4     | 8     | 0     | 1     | 0     |      |      |
| 34                                      | Çalışma ofisimin teknik araç-gereç ve büro ortamı yeterlidir.  | 38,5% | 46,2% | 7,7%  | 7,7%  | 0,0%  | 84,6 | 84,6 |
|   |  | 5     | 6     | 1     | 1     | 0     |      |      |
| 35                                      | Dersliklerin alt yapı yeterliliğinden (projeksiyon, internet, ışık, ısı vb.) memnunum.   | 38,5% | 46,2% | 15,4% | 0,0%  | 0,0%  | 84,6 | 53,8 |
|   |  | 5     | 6     | 2     | 0     | 0     |      |      |
| Genel Değerlendirme                     |  |       |       |       |       |       | 88,6 | 88,2 |

Tablo 1, 2025 yılı için Arsin MYO akademik personel memnuniyet anketini oluşturan 35 sorunun 31'inde %70 üzeri memnuniyet sağlandığını ortaya koymaktadır. Anketi oluşturan alt başlıklar bazında yapılan değerlendirme ve tüm anket dikkate alınarak yapılan genel değerlendirme sonuçları Şekil 1'de sunulmaktadır.



Şekil 1: 2025 yılı akademik personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Şekil 1'de görüldüğü gibi, akademik personele uygulanan anket 5 alt başlıkta (*Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri, İletişim & İlişkiler, İdari Hizmetler, Eğitim ve Araştırma, Kurum Kültürü & Yönetime Katılım*) %70 memnuniyet oranını karşılarken sadece 1 alt başlıkta (*Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları*) memnuniyet oranı bu değerinin altında kalmıştır.

## Memnuniyet anketinde akademik personelin görüşleri:

- Genel olarak memnunum.
- Projeksiyon perdeleri onarılmalıdır, projeksiyon alanları gözden geçirilmelidir, bozulan pencere kanatları ve kırık camlar değiştirilmelidir, meslek yüksekokulumuz girişine bir televizyon yerleştirilerek yapılan faaliyetler orada sürekli akışta tutularak yayınlanmalıdır.
- Okulumuzda gerek idari kadro ile gerekse diğer personel arasında kurulan iletişim ve iş birliği ortamından genel anlamda memnuniyet duymaktayım. Bununla birlikte, okulumuzun sahip olduğu teknik altyapı ve donanım imkânlarının, olması gereken seviyenin üzerinde ve kurumsal hedeflerimizi destekleyecek nitelikte olduğunu memnuniyetle ifade etmek isterim. Ancak bu olumlu tabloya rağmen, eleştirilmesi gerektiğini düşündüğüm önemli bir husus bulunmaktadır. Okul yönetiminin bazı konularda değerlendirme ve karar süreçlerini yürütürken, doğrudan konuya muhatap olan kişi ya da kişilerin görüşlerine başvurmadan, daha çok dolaylı ve kulaktan dolma bilgilere dayanarak hareket etmesi, şahsım adına üzüntü verici bir durum oluşturmaktadır. Öğretim elemanlarının kendi uzmanlık alanları doğrultusunda göstermiş oldukları özverili çalışmaların görülmesi, takdir edilmesi ve kurumsal anlamda desteklenmesi gerektiğine inanmaktayım. Yalnızca bireysel akademik çalışmaların sonuçları çerçevesinde bir araya gelinerek tebrik edilmesini, okulumuza ve eğitim-öğretim sürecine somut bir katkı sunmayan bir yaklaşım olarak değerlendirmekteyim. Kanaatimce asıl önemli olan; bir öğretim elemanının akademik unvan ya da kademe ilerlemesinden ziyade, görev yaptığı kuruma ne ölçüde katkı sağladığı, öğrencilere hangi kazanımları sunduğu ve bağlı bulunduğu sektöre ne derece nitelikli bireyler yetiştirdiğidir. Bu doğrultuda yapılan çalışmaların, bireysel akademik başarılarından çok daha değerli ve sürdürülebilir bir etki oluşturduğu düşüncesindeyim.
- Katkılarından dolayı tüm personele teşekkür ederim.
- Teşekkürler.
- Genel olarak memnunum.
- Düşük puanlı ve geliştirilmesi gereken konuların düzelmesini dilerim, teşekkür ederim.
- Arsin MYO çalışmaktan çok memnunum. İdarecilerden ve akademik çalışmalar için verdikleri desteklerden de çok memnunum.
- Yenilenen bilgisayar altyapısı ve diğer tüm iyileştirmeler için yönetimize teşekkür ediyor çalışmalarında kolaylıklar diliyorum.
- Ofiste kullanılan masaüstü bilgisayarda güncelleme olduğunda e imza atmak için prosedürü tekrar yüklemek gerekiyor, bu konuda yeni bilgisayar temini yapılırsa köklü bir çözüm olabilir. Ayrıca genel kullanıma açık olan yazıcıda teknik aksaklıklar mevcut (sürekli kağıt sıkışması kağıt sıkışmadığı halde toz vs uyarı vermesi)
- Teşekkürler.
- Canınızın sağlığı.

### 1.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi

Arsin MYO idari personel memnuniyet anketi sonuçları Tablo 2'de sunulmaktadır.

**Tablo 2:** 2025 yılı idari personel memnuniyet anketi sonuçları ve 2024 yılı ile karşılaştırma (%)

| Soru No | ANKET SORULARI<br>(17 Soru)                                  | VERİLEN CEVAPLARIN ORANI (%) |       |       |       |       | 2025 | 2024 |
|---------|--|------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|------|
|         |  | 5                            | 4     | 3     | 2     | 1     |      |      |
| 1       | Meslek Yüksekokulumuzun kurumsallaşma düzeyinden memnunum.   | 26,3%                        | 52,6% | 5,3%  | 15,8% | 0,0%  | 78,9 | 86,7 |
|         |  | 5                            | 10    | 1     | 3     | 0     |      |      |
| 2       | Görev, yetki ve sorumluluk dağılımındaki adaletten memnunum. | 21,1%                        | 21,1% | 15,8% | 26,3% | 15,8% | 42,1 | 73,3 |
|         |  | 4                            | 4     | 3     | 5     | 3     |      |      |
| 3       | İş ve görev tanımları açıkça ifade edilmektedir.             | 26,3%                        | 42,1% | 5,3%  | 15,8% | 10,5% | 68,4 | 86,7 |
|         |  | 7                            | 6     | 2     | 0     | 0     |      |      |

|                            |  |       |       |       |       |       |             |            |
|----------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|------------|
| 4                          | Çalışma ortamındaki huzurdan memnunum  | 36,8% | 47,4% | 10,5% | 5,3%  | 0,0%  | 84,2        | 93,3       |
|                            |  | 7     | 9     | 2     | 1     | 0     |             |            |
| 5                          | İşimi iyi yapabileceğim ortam sağlanmaktadır.  | 36,8% | 42,1% | 10,5% | 10,5% | 0,0%  | 78,9        | 80,0       |
|                            |  | 7     | 8     | 2     | 2     | 0     |             |            |
| 6                          | Sunulan hizmet içi eğitim olanaklarından memnunum.                                     | 31,6% | 47,4% | 5,3%  | 10,5% | 5,3%  | 78,9        | 80,0       |
|                            |  | 6     | 6     | 1     | 2     | 1     |             |            |
| 7                          | Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personel sayısı yeterlidir.                  | 31,6% | 36,8% | 10,5% | 10,5% | 10,5% | 68,4        | 86,7       |
|                            |  | 6     | 7     | 2     | 2     | 2     |             |            |
| 8                          | Meslek Yüksekokulumuz'un kalite yönetim sistemi faaliyetlerini yararlı buluyorum.      | 21,1% | 36,8% | 26,3% | 15,8% | 0,0%  | 57,9        | 80,0       |
|                            |  | 4     | 7     | 5     | 3     | 0     |             |            |
| 9                          | Akademik ve idari personel arasındaki iletişimden memnunum.                            | 36,8% | 31,6% | 21,1% | 5,3%  | 5,3%  | 68,4        | 93,3       |
|                            |  | 7     | 6     | 4     | 1     | 1     |             |            |
| 10                         | İdari personel arasındaki iletişimden memnunum.  | 21,1% | 63,2% | 10,5% | 0,0%  | 5,3%  | 84,2        | 86,7       |
|                            |  | 4     | 12    | 2     | 0     | 1     |             |            |
| 11                         | Okulumuzdaki ast ve üst ilişkilerinden memnunum.                                       | 42,1% | 31,6% | 15,8% | 10,5% | 0,0%  | 73,7        | 93,3       |
|                            |  | 8     | 6     | 3     | 2     | 0     |             |            |
| 12                         | Yönetim sorunlarıma duyarlıdır.  | 36,8% | 36,8% | 10,5% | 15,8% | 0,0%  | 73,7        | 86,7       |
|                            |  | 7     | 7     | 2     | 3     | 0     |             |            |
| 13                         | Temizlik hizmetlerinden memnunum.  | 15,8% | 57,9% | 10,5% | 15,8% | 0,0%  | 73,7        | 73,3       |
|                            |  | 3     | 11    | 2     | 3     | 0     |             |            |
| 14                         | Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri) yeterliliğinden memnunum. | 26,3% | 42,1% | 21,1% | 5,3%  | 5,3%  | 68,4        | 86,7       |
|                            |  | 5     | 8     | 4     | 1     | 1     |             |            |
| 15                         | İletişim hizmetlerinden (telefon, internet vb.) memnunum.                              | 26,3% | 47,4% | 15,8% | 10,5% | 0,0%  | 73,7        | 93,3       |
|                            |  | 5     | 9     | 3     | 2     | 0     |             |            |
| 16                         | Benimle ilgili bilgiler tarafıma zamanında iletilmektedir.                             | 21,1% | 57,9% | 15,8% | 5,3%  | 0,0%  | 78,9        | 93,3       |
|                            |  | 4     | 11    | 3     | 1     | 0     |             |            |
| 17                         | Meslek Yüksekokulumuz'un web sayfasının içeriğinden memnunum.                          | 26,3% | 42,1% | 31,6% | 0,0%  | 0,0%  | 68,4        | 73,3       |
|                            |  | 5     | 8     | 6     | 0     | 0     |             |            |
| <b>Genel Değerlendirme</b> |  |       |       |       |       |       | <b>58.8</b> | <b>100</b> |

Tablo 2, idari personel memnuniyet anketini oluşturan 17 yargının 10'unda %70'in üzerinde bir memnuniyet oranına ulaşıldığını göstermektedir. Bu sonuç, idari personel genel memnuniyet oranının %58.8 olduğunu, diğer bir ifadeyle %70'in altında kaldığını ortaya koymuştur.

#### ✚ **Memnuniyet anketinde idari personelin görüşleri:**

- Anketi hazırlayan, emeği geçen herkese teşekkür ederim.
- Faydalı oldu.
- Görev yaptığım kurumdan memnunum.
- Herşey yolunda.
- Kalite yönetim sistemi etkinliğinin ve yaptırımının artırılması gerektiğine inanıyorum.
- Okulumuzun elektrik üreten güneş enerjisi sistemi olursa diğer okullara da örnek olacağını düşünüyorum.
- Sigara içen öğrenci ve personel için özel alan yapılmalı. Bu alanın dışında sigara yasaklanmalı.

- Teşekkürler.
- Teşekkürler.
- Görev, yetki ve sorumluluklar yeniden gözden geçirilip düzenlenerek mobbing uygulama aracı olmaktan çıkarılmalıdır.
- İyiyiz daha iyi olabiliriz.

### 1.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Arsin MYO'da eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen programlar için 2025 yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçları Tablo 3'de verilmektedir.

**Tablo 3:** 2025 yılı öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları ve 2024 yılı ile karşılaştırma (%)

| Soru No         | ANKET SORULARI<br>(3 Başlık Altında 21 Soru)  | Grafik Tasarımı Programı         |          | İç Mekan Tasarımı Programı |          | Mobilya ve Dekorasyon Programı |          | Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Programı |          | 2025    | 2024    |
|-----------------|---|----------------------------------|----------|----------------------------|----------|--------------------------------|----------|------------------------------------|----------|---------|---------|
|                 |   | 1. Sınıf                         | 2. Sınıf | 1. Sınıf                   | 2. Sınıf | 1. Sınıf                       | 2. Sınıf | 1. Sınıf                           | 2. Sınıf |         |         |
|                 |   | <b>Eğitim-Öğretim ve Kariyer</b> |          |                            |          |                                |          |                                    |          |         |         |
| 1               | Birimimiz (Bölüm/ Program) ilgili sektörün temsilcilerini öğrencilerle bir araya getiren çeşitli imkanlar (seminer, konferans, teknik gezi, vb.) sağlamaktadır. | 45,8                             | 64,0     | 48,0                       | 86,4     | 83,3                           | 28,6     | 50,0                               | 80,0     | 70 altı | 70 üstü |
| 2               | Birimimizde (Bölüm/ Program) sektör temsilcilerinin katıldığı derslerin mesleki bilgi ve becerilerimi geliştirdiğini düşünüyorum.                               | 66,7                             | 40,0     | 68,0                       | 77,3     | 83,3                           | 42,9     | 68,8                               | 90,0     | 70 altı | -       |
| 3               | Ders programlarında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.   | 66,7                             | 20,0     | 24,0                       | 45,5     | 50,0                           | 14,3     | 68,8                               | 85,0     | 70 altı | 70 altı |
| 4               | Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.   | 66,7                             | 28,0     | 56,0                       | 59,1     | 66,7                           | 42,9     | 87,5                               | 85,0     | 70 altı | 70 altı |
| 5               | Her ölçme ve değerlendirme (sınav, proje, ödev, vb.) sonrasında, ilgili faaliyet hakkında öğrencilere geri bildirim verilmektedir.                              | 70,8                             | 56,0     | 48,0                       | 77,3     | 83,3                           | 14,3     | 68,8                               | 80,0     | 70 altı | 70 altı |
| 6               | Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.  | 83,3                             | 52,0     | 60,0                       | 63,6     | 100,0                          | 42,9     | 75,0                               | 85,0     | 70 altı | 70 üstü |
| 7               | Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb.) kullanılmaktadır.   | 87,5                             | 88,0     | 80,0                       | 77,3     | 100,0                          | 57,1     | 81,3                               | 90,0     | 70 üstü | 70 üstü |
| 8               | Derslerle ilgili kaynaklar (kitap, ders notu, ders anlatım sunusu vb.) dönem başında yeterli miktarda önerilmektedir.   | 62,5                             | 52,0     | 68,0                       | 63,6     | 100,0                          | 57,1     | 81,3                               | 85,0     | 70 altı | 70 üstü |
| 9               | Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanı objektif olarak davranmaktadır.  | 66,7                             | 68,0     | 56,0                       | 72,7     | 83,3                           | 42,9     | 87,5                               | 90,0     | 70 üstü | 70 üstü |
| 10              | Staj ile ilgili bilgilendirme toplantıları yeterlidir.  | 41,7                             | 68,0     | 8,0                        | 81,8     | 66,7                           | 71,4     | 37,5                               | 85,0     | 70 altı | 70 altı |
| <b>İletişim</b> |   |                                  |          |                            |          |                                |          |                                    |          |         |         |
| 11              | Öğretim elemanları ve danışmanım bana gerekli zamanı ayırmakta olup aldığım danışmanlık hizmetinden memnunum.   | 62,5                             | 68,0     | 44,0                       | 86,4     | 83,3                           | 57,1     | 62,5                               | 85,0     | 70 altı | 70 üstü |
| 12              | Yüksekökol yönetimi ve idari personelinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.  | 91,7                             | 72,0     | 68,0                       | 86,4     | 83,3                           | 57,1     | 93,8                               | 95,0     | 70 üstü | 70 üstü |

|                                    |   |             |             |            |             |             |            |             |             |           |           |
|------------------------------------|---|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| 13                                 | Bölüm başkanlığı sorun ve önerilere karşı duyarlıdır.   | 66,7        | 48,0        | 28,0       | 68,2        | 100,0       | 57,1       | 62,5        | 85,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| 14                                 | Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.   | 70,8        | 72,0        | 68,0       | 81,8        | 100,0       | 57,1       | 93,8        | 95,0        | 70 üstü   | 70 üstü   |
| 15                                 | Öğrenci temsilcisi program öğrencileri ile etkili bir iletişim içerisinde olup okulumuzu yeterli düzeyde temsil etmektedir. | 58,3        | 36,0        | 32,0       | 54,5        | 83,3        | 42,9       | 68,8        | 90,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| <b>Altyapı ve Sosyal Olanaklar</b> |   |             |             |            |             |             |            |             |             |           |           |
| 16                                 | Öğrencilere sunulan bilgisayar ve internet erişim olanakları yeterlidir.  | 75,0        | 68,0        | 52,0       | 9,1         | 66,7        | 14,3       | 75,0        | 75,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| 17                                 | Dersliklerin fiziksel koşulları (ısıtma, aydınlatma, temizlik vb.) yeterli düzeydedir.                                      | 62,5        | 68,0        | 48,0       | 68,2        | 83,3        | 28,6       | 87,5        | 85,0        | 70 altı   | 70 üstü   |
| 18                                 | Tuvalet ve lavabolar temizdir.  | 45,8        | 28,0        | 24,0       | 36,4        | 33,3        | 28,6       | 43,8        | 70,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| 19                                 | Yemekhane hizmetleri genel olarak yeterlidir.   | 41,7        | 20,0        | 16,0       | 27,3        | 50,0        | 14,3       | 37,5        | 65,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| 20                                 | Sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler yeterlidir.   | 33,3        | 12,0        | 12,0       | 27,3        | 16,7        | 14,3       | 31,3        | 40,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| 21                                 | Arsin Meslek Yüksekokulu'ndan genel olarak memnunuz.  | 58,3        | 28,0        | 48,0       | 59,1        | 83,3        | 42,9       | 43,8        | 55,0        | 70 altı   | 70 altı   |
| <b>Genel Değerlendirme</b>         |   | <b>28,6</b> | <b>14,3</b> | <b>4,8</b> | <b>42,9</b> | <b>66,7</b> | <b>4,8</b> | <b>42,9</b> | <b>85,7</b> | <b>19</b> | <b>45</b> |

Arsin MYO öğrencilerine uygulanan ve 21 sorudan oluşan anketin tüm programları içeren genel değerlendirmesi yapıldığında, 4 soruda memnuniyet düzeyinin %70'in üzerinde olduğu, 17 soruda ise %70 oranına ulaşamadığı anlaşılmıştır. Tüm programlar dikkate alınarak yapılan değerlendirme, 2024 yılına kıyasla 2025 yılında memnuniyet oranında bir düşüş olduğunu göstermektedir. Buna ek olarak, 2025 yılı sonuçları, %70 üzeri memnuniyet düzeyine sadece Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 2. sınıf öğrencilerinde ulaşıldığını ortaya koyarken Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. Sınıf öğrencilerinde ise yaklaşık olarak %66.7'lik bir oran ile bu düzeye yaklaşıldığını göstermektedir (Tablo 3).

#### **Grafik Tasarımı Programı öğrencilerinin görüşleri:**

##### **➤ 1. Sınıf**

- Yemekhanenin aktif olmasını talep ediyorum. Okul içi sosyal etkinliklerin daha fazla artması ve bölümler arası iletişimin kuvvetlendirilmesi gerektiğini düşünüyorum.
- Yemekhaneden randevu aldığımız uygulamayı doğru bulmuyorum. Akademisyenlerimizden bazıları da daha az sinirli ve anlayışlı olursa öğrencilerini eğitimden soğutmayabilirler.
- Yemekhanemiz yok o yüzden kesinlikle katılmıyorum yazdım.

##### **➤ 2. Sınıf**

- Bilgisayarlar yetersiz dedim ama bu okulla alakalı değil. Tamamı ile YÖK ile ilgili bir sorun. Zamanında 30 kişilik konteyner yükseltirse tabii ki yetersiz kalınacaktır. Bu durum için de okullara destek sağlanması gerek. Okul kendi kendine para yapamaz yapmaları dahi beklenemez. Zaten Allah'ın unuttuğu yerdeyiz.
- Meslek yüksekokulu biraz daha iyileştirilmeli ve çevre düzenlemeleri yapılmalı. Bahçe alanının çok yetersiz olduğunu düşünüyorum.
- Daha çok etkileşim olmalı yoksa lise 5 gibi ortsm okul ev döngüsü...

- Bize kendimizi geliştirmemizi söylüyorlar ama ödevlerin altında eziliyormuş gibi hissediyoruz. Sabah kalkıyorum ödev gece yarısına kadar hatta sabahladığım oluyor. Öğretmenle konuştuk sınıfta ama ödev sayısı düşmüyor. Ben bu bölüme tasarımlarımı daha nasıl etkin hale getirebilirim veya uygulamaları nasıl etkin bir şekilde kullanmayı öğrenebilirim diye geliyorum ama ödevler altında eziliyorum, yetişsin diye etkili bir tasarım yapamıyorum çok sıkışıyorum ve kabul olmadığında sil baştan yeniden yapmak zorundayım vaktim iyice daralıyor ve özellikle finaller için vizeler kadar süremiz de yok. Üstelik ödevler için de tonla para veriyorum. Hocalarımızın dediği gibi gerçekten zaman hızlı geçiyor mezun olunca direkt iş hayatına atılıp CV doldurmamız gerekecek ve öğrenmeye çok da vaktim olacağını sanmıyorum ve işe girmemi isteyen ailemin de çorbaya tuzu kattığı bir gerçek var. Öğretmenlerimizi her birini ayrı ayrı çok seviyorum hepsine saygım ve sevgim sonsuz yardıma muhtaç olduğumuzda muhakkak yardım ediyorlar ama sürekli ödev yapmaktan ve bunlardan hiçbir şey öğrenememekten bunaldım ve tasarım konusunda tek bilgimiz tasarım felsefesi ama onda da bir ödev üzerinden gittik. Her şey ödev dayalı. Yeteri kadar eğitim aldığımı hissetmiyorum. Lütfen saygıdeğer hocalarım. Sizden ricam bize bildiğiniz vne varsa öğretin, sizin de sektörde yıllarınızı harcadığınızı biliyorum ve bizler de tamamen bilgisiz kişileriz, korkuyoruz endişeliyiz ve geleceğimizden ümit etmeye ekme parası kazanmaya belki de topluma yardımcı olmaya çalışıyoruz. Bizim iş ortamında neler yapmamız gerektiğini bizimle paylaşmanız ve sizin de bildiğiniz düzeyde uygulamaları ve tasarlamayı ve tasarlarken ne tür yolları denediğinizi öğretmenizi istiyoruz. Sürekli bir şey öğrenmeden ödevler yaparak bitirmek istemiyorum bu bölümü. Sizleri gerçekten çok seviyorum ve belki de tüm dünyayı olmasa dahi topluma yardımcı olabilecek bir birey olarak beni ve arkadaşlarımı mezun etmenizi, mezun olmayı istiyorum. Sizlerden zerre nefret etmiyorum hepiniz çok ilgilisiniz size saygım sonsuz ama ödev yaparken eğitim görmüyorum. İlla ödev verecekseniz de lütfen sayısını azaltın. Saygılarımla.
- Kadın Tuvaletleri temizlik açısından berbat asla sabun peçete olmuyor çöplerin kapakları yok görüntü birebir karşımızda mide bulandırıcı bir üniversitenin tuvaleti böyle olmamalı içler acısı

#### ✚ İç Mekan Tasarımı Programı öğrencilerinin görüşleri:

##### ➤ 1. Sınıf

- Yanıt Yok

##### ➤ 2. Sınıf

- Mescid ve lavabo hiç temiz değil.
- Yemek hem yemekhane hem de satılan yemeklerin geliştirilmesini öneriyorum yemekhanede gelen yemeklerin sıcak yutulmasını yada ısıtılması için malzeme tedariki öneriyorum.
- Bilgisayarla ilgili teknik çalışmaların yaz döneminde sorunsuz olarak kontrol edilip hazır hale getirilmesini de öneriyorum.
- Genel olarak okulumdan memnunum.

#### ✚ Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencilerinin görüşleri:

##### ➤ 1. Sınıf

- Tuvaletler daha iyi temizlenmeli ve sıcaklık arttırılmalı

##### ➤ 2. Sınıf

- Yanıt Yok

## Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı öğrencilerinin görüşleri:

### ➤ 1. Sınıf

- Futbol turnuvası yapılmalı

### ➤ 2. Sınıf

- Yanıt Yok

## 1.4. Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi

Arsin MYO Programları mezun öğrencilerine yönelik memnuniyet anketi sonuçları Tablo 4'de sunulmaktadır.

**Tablo 4:** 2025 yılı mezun öğrenci memnuniyet anketi sonuçları ve 2024 yılı ile karşılaştırma (%)

| Soru No | ANKET SORULARI<br>(22 Soru)   | MEMNUNİYET ORANLARI (%)  |                            |                                |                                    | 2025    | 2024    |
|---------|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------|---------|
|         |   | Grafik Tasarımı Programı | İç Mekan Tasarımı Programı | Mobilya ve Dekorasyon Programı | Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Programı |         |         |
| 1       | Arsin Meslek Yüksekokulu mezunu olmaktan memnunum.  | 100,0                    | 85,0                       | 88,9                           | 100,0                              | 70 üstü | 70 üstü |
| 2       | Meslek Yüksekokulu yönetim ve hocaları öğrenciye değer verirdi.   | 100,0                    | 100,0                      | 100,0                          | 100,0                              | 70 üstü | 70 üstü |
| 3       | Mezun olduğum programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin yeterli olduğuna inanıyorum.   | 85,7                     | 75,0                       | 77,8                           | 87,5                               | 70 üstü | 70 üstü |
| 4       | Eğitimim mesleğim için gerekli teorik bilgileri kazandıracak nitelikteydi.  | 85,7                     | 75,0                       | 88,9                           | 100,0                              | 70 üstü | 70 üstü |
| 5       | Eğitimim mesleğim için gerekli pratik bilgileri kazandıracak nitelikteydi.  | 85,7                     | 75,0                       | 77,8                           | 75,0                               | 70 üstü | 70 üstü |
| 6       | Aldığım eğitim genel olarak sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı.   | 85,7                     | 80,0                       | 77,8                           | 87,5                               | 70 üstü | 70 üstü |
| 7       | Aldığım eğitim kişisel gelişimime (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama vb.) katkı sağladı. | 85,7                     | 85,0                       | 94,4                           | 100,0                              | 70 üstü | 70 üstü |
| 8       | Aldığım eğitim ile iş yaşamım için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanma becerisi kazandığımı düşünüyorum.  | 71,4                     | 80,0                       | 66,7                           | 75,0                               | 70 üstü | 70 üstü |
| 9       | Programım bana mesleki problemleri çok yönlü düşünme, sorgulama ve farklı çözümler üretebilme becerisi kazandırmıştır.  | 100,0                    | 85,0                       | 88,9                           | 100,0                              | 70 üstü | 70 üstü |
| 10      | Aldığım eğitimin iş hayatında bana fayda sağladığını düşünüyorum.   | 100,0                    | 85,0                       | 83,3                           | 87,5                               | 70 üstü | 70 üstü |
| 11      | Aldığım eğitim şu anki mesleki konuma ulaşmamda katkı sağladı.  | 71,4                     | 60,0                       | 83,3                           | 75,0                               | 70 üstü | 70 altı |

|                            |  |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 12                         | Meslek Yüksekokulumun eğitim alt yapı (derslik, laboratuvar, çalışma salonları vb.) olanakları yeterliydi. | 85,7        | 45,0        | 61,1        | 62,5        | 70 altı     | 70 altı     |
| 13                         | Meslek Yüksekokulumun sosyal alt yapı (yemekhane, kantin, spor alanları vb.) olanakları yeterliydi.        | 14,3        | 30,0        | 61,1        | 62,5        | 70 altı     | 70 altı     |
| 14                         | Programımın akademik kadrosu yeterliydi.   | 85,7        | 75,0        | 94,4        | 100,0       | 70 üstü     | 70 üstü     |
| 15                         | Hocalarımız iletişime açık ve öğrenmemizi desteklemek konusunda sorumluluk sahibiydi.                      | 100,0       | 100,0       | 94,4        | 100,0       | 70 üstü     | 70 üstü     |
| 16                         | Okulumuz yönetimi öğrencilerin sorunlarını çözmeye konusunda yardımcıydı.                                  | 100,0       | 85,0        | 88,9        | 87,5        | 70 üstü     | 70 üstü     |
| 17                         | Eğitimim sayesinde takım çalışması yapabilme becerisi kazandım.  | 100,0       | 60,0        | 83,3        | 87,5        | 70 üstü     | 70 üstü     |
| 18                         | Programımda aldığım eğitim girişteki beklentilerimi karşılamıştır.   | 100,0       | 75,0        | 83,3        | 100,0       | 70 üstü     | 70 üstü     |
| 19                         | Aldığım eğitim sayesinde çalıştığım işletmeye önemli katkılar verebiliyorum.                               | 71,4        | 65,0        | 72,2        | 87,5        | 70 üstü     | 70 altı     |
| 20                         | Tanıdıklarına okuduğum programda eğitim almalarını öneririm.   | 85,7        | 65,0        | 72,2        | 87,5        | 70 üstü     | 70 altı     |
| 21                         | Mesleğimden memnunum.  | 71,4        | 85,0        | 83,3        | 87,5        | 70 üstü     | 70 üstü     |
| 22                         | Çalıştığım işletmede bulunduğum konumdan memnunum.   | 42,9        | 55,0        | 72,2        | 75,0        | 70 altı     | 70 altı     |
| <b>Genel Değerlendirme</b> |  | <b>90,9</b> | <b>68,2</b> | <b>86,4</b> | <b>90,9</b> | <b>86,4</b> | <b>72,7</b> |

Arsin MYO mezun öğrencilerine uygulanan toplam 22 sorudan oluşan anketin 2025 yılı için tüm programları içeren genel değerlendirmesi sonucunda, 19 soruda memnuniyet düzeyinin %70'in üzerinde olduğu görülürken 3 soruda ise bu orana ulaşamadığı tespit edilmiştir. Program bazında gerçekleştirilen değerlendirmede sadece İç Mekan Tasarımı Programı'nda %70 oranına yaklaşılmakla beraber bu orana ulaşamadığı anlaşılırken diğer programlarda ise %70'in üzerine çıktığı belirlenmiştir. Tüm programları kapsayan genel sonuçlar ise 2025 yılında ulaşılan memnuniyet oranının 2024 yılındaki orana göre daha yüksek olduğunu ortaya koymuştur.

#### 🚩 **Grafik Tasarımı Programı Mezun Öğrencilerinin Görüşleri:**

##### ➤ **Eğitim-öğretim programına yönelik ne tür değişiklikler önerirsiniz?**

- Eğitim-öğretim programı bence yeterliydi olabilecek düzeyde eğitim kadrosu üzerine düşeni fazlasıyla yapıyordu.

##### ➤ **Programınızda; en güçlü olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- eğitici kadrosu, araç gereçler, yönetici kadrosu.
- Eğitim kadrosunun arkadaş olarak yaklaşması farklı düşünmeyi geliştirmesi ve ekip çalışmasına hazırlaması.

➤ **Programınızda; en zayıf olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- yemekhane, kantin, dış alandaki kapalı alanlar.
- Zayıf gördüğüm bir yön yok.

➤ **İç Mekan Tasarımı Programı Mezun Öğrencilerinin Görüşleri:**

➤ **Eğitim-öğretim programına yönelik ne tür değişiklikler önerirsiniz?**

- Ders içeriğine uygun ders sorumlusu olması gerek
- Dersliklerin daha donanımlı olmasını ve daha çok sosyal aktivite yapılmasını öneririm.
- Pratikte uygulamalı anlatımların daha fazla olması
- 4 yıllık iç mimarlık bölümüne uzatmaya başlayan bi öğrenciniz olarak burada daha fazla mimar gözüyle tasarımlar yapıyoruz ve daha detaylı şeyler düşünüyoruz ve o kadar fazla eserler gördük ki birçok eseri gördüğümüzde mimarını tahmin edebiliyoruz. bu konular daha fazla anlatılabilir. Bir çok müze ve sanat atölyeleri gezmeye teşvik edildik bunlar gelişimimize fayda sağladı. En önemlisi de Autocad, photoshop ve sketchup gibi programların daha detaylı öğretilmesi gerekiyor burada eksikliğini yaşadığım durumlar oldu. Ama artılarını da çok fazla gördüm.
- Teorik bilgi kapsamında saha çalışmalarının arttırılmasını bu bağlamda aldığımız bilgilerin mesleki alanda daha çok pekiştirileceğini düşünüyorum.
- 3d eğitimi, mimari proje çizim eğitimi
- Bilgisayarların hepsi kullanılabilir hale gelmeli daha fazla uygulama öğretilmeli
- Daha fazla çizim programı öğretilmeli
- Daha fazla inşaat bilgisi, sektörde kullanılan çizim programlarının eğitiminin verilmesi
- İş sahası

➤ **Programınızda; en güçlü olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- İletişim, sorun çözme ve hocalara ulaşılabilirlik
- 1-iyi düzeyde eğitim, 2-mükemmel akademik kadro, 3-mesleğe yönelik eğitim
- Çoklu düşünme becerisi kazanımı, farklı perspektiflerden bakabilme becerisi kazanımı, sabır kazanımı....
- 1.Derslerin anlatım konuları iyi olması, 2.bitirme projelerinde benim için önemli olması
- hocalarımızla iletişimimiz çok iyiydi ve bu yeni okulumda tam tersi bir olay.
- Sürdürülebilir proje çalışmaları, istikrar, hayal gücü
- Hocalarım
- Hocalarımızın ilgisi, Eğitim seviyesi, Ve disiplin
- Hocalar çok ilgiliydi programlar yapıyordu ve dersler öğreticiydi
- Araştırma - bilgi toplama - yaratıcılık
- Hayal gücünü geliştirmek, renklerin psikoloji üzerindeki etkileri
- Değer göre, Deneyim alanı açık, Mesleği icra etme potansiyeli

➤ **Programınızda; en zayıf olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- Ders içeriği ve hocaların alanlarının uyumsuzluğu, deliklerin ve atölyelerin yetersizliği, teknik ve teknolojik donanımın yetersizliği
- Programın iş olanaklarının sınırlı oluşu.
- Programın En zayıf değerlendirmesi benim açımdan yoktur
- konum olarak kötü bir okulda. kullanılan programlar detaylı anlatılmadı ve ben stajda öğrendim. okulda öğretilmesi daha iyi olur
- Yetersiz ekipman, yetersiz faaliyet
- Eğitim araçları olabilir
- Kantin küçüktü yeterli oturma alanı yok sosyalleşecek alan yok

- Verilen program eğitimleri az, atölye eksikliği fazla, inşaat bilgisi fiili olarak desteklenebilirdi

➤ **Mobilya ve Dekorasyon Programı Mezun Öğrencilerinin Görüşleri:**

➤ **Eğitim-öğretim programına yönelik ne tür değişiklikler önerirsiniz?**

- Daha fazla atölye dersleri ola bilir el becerisi ve işe bakış açısı dahada gelişeceğine inanıyorum.
- Değişikliğe çok gerek olduğunu düşünmüyorum, bence bu haliyle bile yeterliydi.
- Daha Fazla Uygulama Alanı Ve Daha Fazla Eğitim süresi.
- Atölye derslerinin daha fazla olması önerimdir.
- Daha fazla mobilya ile ilgili dersler olursa daha iyi olur.
- Yada yenilikçi daha üst yüzey alet edevatlar.
- Bilgisayar destekli programlarla mobilya ve dekorasyon çizimlerini iç mekan tasarımı alanında geliştirilmesi ve desteklenmesi.
- Mesleki deneyim dersleri arttırılmalı.
- Bilgisayar destekli çizim derslerine biraz daha ağırlık verilmeli.
- Sosyal faaliyetler arttırılmalı.
- Tahafazlsteorik.
- Uygulama ders saatlerinin daha fazla olmasını öneririm.

➤ **Programınızda; en güçlü olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- Kararsızım.
- Edinmiş olduğumuz teorik ve pratik bilgiler ve okulumuzun düzenlediği geziler.
- İkili ilişkiler , Sorun Çözebilme ve Sonuçta varabilme.
- Akademik kadro, dersler hocalar.
- Yok.
- Uygulama odaklı yapı, Teorik bilginin yanında gerçek senaryolar ve pratik çalışmalarla öğrenmeyi kalıcı hâle getirmesi, Deneyimli ve erişilebilir eğitimci kadrosu, Alanında uzman, sahayı bilen ve katılımcılarla birebir iletişim kurabilen eğitimci, Katılımcı odaklı ve esnek içerik, Farklı seviyelere uyum sağlayan, geri bildirimlere göre gelişebilen ve güncel ihtiyaçlara cevap veren bir program yapısı.
- Eğitim, Bilgi, Öz güven.
- Öğretim üyelerinin öğrencilerle yakından ilgilenmesi.

➤ **Programınızda; en zayıf olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- Kararsızım.
- Bence zayıf bir yön yoktu.
- Uygulama Eğitimleri, El İşi Dersleri Kendi Dönemimde Uygulama Derslerimiz Çok çok azdı, Ana kampüse haftanın Belirli bir zamanında gidip çok kısa sürede makina ve atölye tanıtımı yapılırdı lakin uygulama yapılmazdı ve süre çok kısaydı Bence Uygulama süreleri daha fazla olabilir Staj yapmak yeterli olmayabiliyor ve stajda başarı daha da düşüyor verimlilik düşüyor. Öğrencilerin kendileri geliştirebilmeleri için daha fazla uygulama derslerine ihtiyaçları var gerek bilgisayar destekli çizim gerekse el işi uygulamaları ve ders süreleri artmalı diye düşünüyorum.
- Ders sayısı
- Yok
- Okulumuz, fiziksel imkânlar açısından nispeten küçük olsa da eğitim ve akademik yeterlilik bakımından beklentilerimizi karşılıyordu. Hocalarımız oldukça donanımlı ve tecrübeli kişilerdi.
- Üniversiteye gidecek gençlerin bu bölümden haberdar olmamaları.

➤ **Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı Mezun Öğrencilerinin Görüşleri:**

➤ **Eğitim-öğretim programına yönelik ne tür değişiklikler önerirsiniz?**

- Değişikliğe gerek yok. Laboratuvar ve atölye kısmında düzeltmeler.

➤ **Programınızda; en güçlü olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

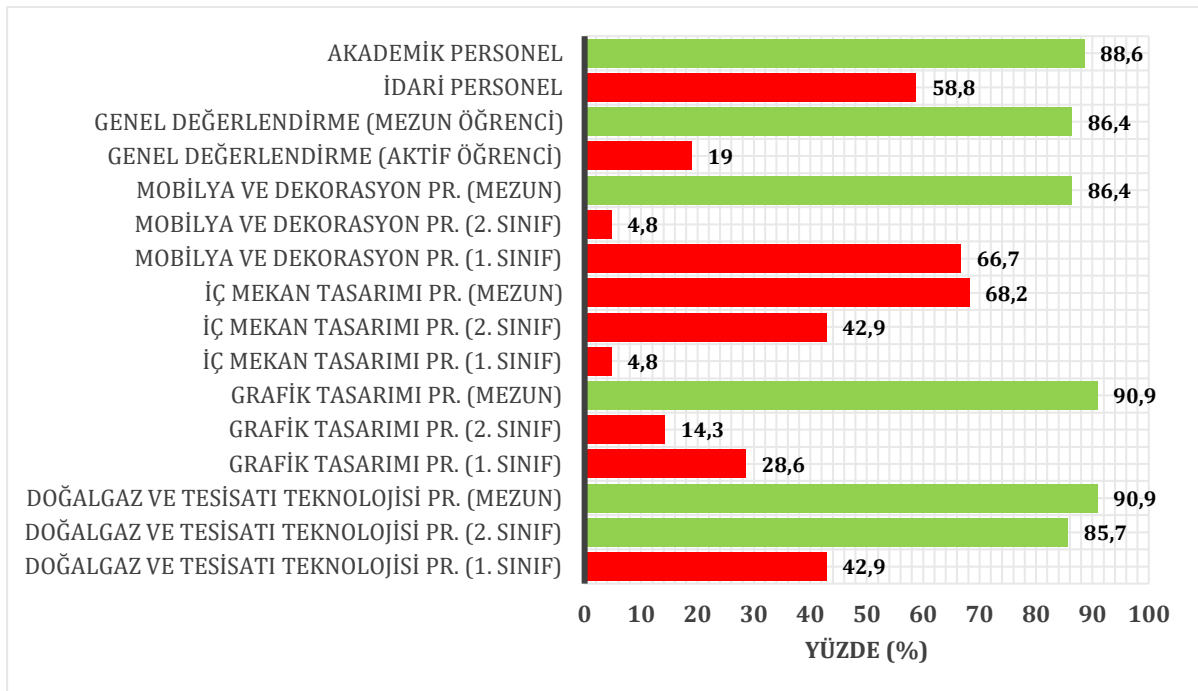
- Olanaklı olması, Eğitimcilerin verimli olması, Araç gereçlerin verimli olması. Girişimcilik, pratik ve çizim. Hem kamuda hem özel sektörde iş bulabilme imkanı sağlaması ayrıca kendi işimizi bile kurabiliriz. Öğretmenler, Bilgili öğretmenler.

➤ **Programınızda; en zayıf olarak değerlendirdiğiniz üç yön nedir?**

- Yoktur. Okulda yemek olmaması benim imza toplamamla getirildi yemek.

### 1.5. Memnuniyet Anketlerine Ait Genel Değerlendirme

Gerçekleştirilen anketlere ait sonuçlar Şekil 2’de özetlenmektedir. Daha önce de ifade edildiği üzere, 5’li Likert Ölçeği kullanılarak gerçekleştirilen anketlerde soru bazında verilen cevaplardan 4 (*Katılıyorum*) ve 5 (*Kesinlikle Katılıyorum*) toplamı %70 ve üzerinde ise bu durum memnuniyet açısından olumlu olarak kabul edilmiştir. Bu soruların anketlerdeki soru sayısına oranı yüzde olarak hesaplanarak ilgili grup (akademik personel, idari personel, program, sınıf vb.) için memnuniyet düzeyi belirlenmiştir.



Şekil 2: Memnuniyet anketlerine ait sonuçlar

Şekil 2’den görülebileceği üzere, akademik personele uygulanan memnuniyet anketinde ve çoğu program için mezun öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinde memnuniyet düzeyi oldukça yüksektir. Öte yandan, aktif öğrencileri dikkate alarak yapılan program bazı değerlendirmeler ise memnuniyet oranının genel olarak düşük olduğunu ortaya koymuştur.

## 2. DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ VE SINAV BAŞARI ORANLARI

Bu bölümde, Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren tüm bölümler/programlar için 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve sınav değerlendirme çizelgesi verilerine dayalı olarak final sınavı başarı oranları incelenmektedir. Ders değerlendirme anketi için 4 ve üzerindeki değerler, sınav başarı oranı değerlendirmesinde ise %50 ve üzeri oran olumlu olarak kabul edilmiştir. Değerlendirmelerde Arsin MYO öğretim elemanlarının/üyelerinin sorumlu oldukları dersler dikkate alınmıştır. Buna ilave olarak, sınav başarı oranlarının değerlendirilmesi final sınavlarına göre yapılmıştır.

### 2.1. Mobilya ve Dekorasyon Programı Ders Anketleri ve Sınav Başarı Oranları

Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencilerinin 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemlerinde aldıkları derslere ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 5’de verilmektedir.

**Tablo 5:** Mobilya ve Dekorasyon Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi   |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                          | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >  | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| 1  | -                   | 1                         | -                   |

Tablo 5’de görüldüğü gibi, Güz Dönemi için 1 dersin (AMOL1007 Bilgi ve İletişim Teknolojileri) ve Bahar Dönemi için 1 dersin (AMOL1022 Endüstriyel Üretim Uygulamaları – I – A) anket sonuçları ders veya ders sorumlusu açısından 4’ün altındadır. Ek olarak, final sınav sonuçları dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda hem Güz Dönemi hem de Bahar Dönemi için herhangi bir dersin sınav başarı oranının %50’nin altında olmadığı görülmüştür.

### 2.2. İç Mekan Tasarımı Programı Ders Anketleri ve Sınav Başarı Oranları

İç Mekan Tasarımı Programı öğrencilerinin 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 6’da verilmektedir.

**Tablo 6:** İç Mekan Tasarımı Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi                                     |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                      | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >  | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| -  | -                   | -                         | -                   |

Tablo 6 incelendiğinde, bölüm öğretim elemanlarına ait dersler için ders değerlendirme anketi sonuçlarının 4’ün üzerinde olduğunu görmek mümkündür. Ek olarak, final sınav sonuçları ile ilgili olarak

yapılan değerlendirme sonucunda başarı oranının %50'nin altında kaldığı her hangi bir ders bulunmadığı anlaşılmaktadır.

### 2.3. Grafik Tasarımı Programı Ders Anketleri ve Sınav Başarı Oranları

Grafik Tasarımı Programı 1. ve 2 sınıf öğrencilerinin 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 7'de verilmiştir.

**Tablo 7:** Grafik Tasarımı Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| GRAFİK TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi                                   |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                    | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >  | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| -  | -                   | -                         | 1                   |

Tablo 7'de görüldüğü gibi, program öğretim elemanlarına ait tüm derslerin ders anketi sonuçları 4'ün üzerindedir. Ek olarak, final sınav sonuçları ile ilgili olarak yapılan değerlendirmede sadece Bahar Dönemi'nde 1 dersin (AGRF1004-Tasarım Felsefesi ve Yaratıcılık) sınav başarı oranının %50'nin altında kaldığı görülmektedir.

### 2.4. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı Ders Anketleri ve Sınav Başarı Oranları

Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 8'de sunulmaktadır.

**Tablo 8:** Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

| DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar) |                     |                           |                     |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------|
| Güz Dönemi  |                     | Bahar Dönemi              |                     |
| Ders Değerlendirme Anketi                                     | Sınav Değerlendirme | Ders Değerlendirme Anketi | Sınav Değerlendirme |
| 4 >   | %50 >               | 4 >                       | %50 >               |
| 2   | 4                   | 2                         | 2                   |

Tablo 8, Güz Dönemi'nde program öğretim elemanlarına ait olan 2 dersin (AGAZ1005 Bilgi ve İletişim Teknolojileri, AGAZ1009 Teknik Resim) ve aynı şekilde Bahar Dönemi'nde program öğretim elemanlarına ait 2 dersin (AGAZ2012 Mesleki Deneyim-II, AGAZ2016 Isıtma Sistemleri-II) ders anketi sonuçlarının ders veya ders sorumlusu açısından 4'ün altında kaldığını göstermektedir. Ek olarak, final sınavları göz önüne alınarak yapılan değerlendirmede Güz Dönemi'ne ait 4 dersin (AGAZ1001 Mesleki Matematik, AGAZ1003 Temel Tesisat İşlemleri, AGAZ2011 Tesisat Meslek Resmi, AGAZ2007 Doğalgaz Dağıtım Hatları) ve Bahar Dönemi'ne ait 2 dersin (AGAZ2010 Güneş Enerjisi Sistemleri, AGAZ2016 Isıtma Sistemleri-II) sınav başarı oranının %50'nin altında kaldığı görülmektedir.