



# ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2023



## A.1. Liderlik ve Kalite

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Arsin Meslek Yüksekokulunun yönetim sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiş olan Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşur. Yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; Müdürlük ve Bölüm başkanlıkları tarafından hiyerarşik yapılanma sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt-1: [Arsin MYO Organizasyon şeması](#)).

Bu hiyerarşik yapılanma sistemi içerisinde MYO kurmuş olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile, yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları yönetmek, izlemek ve iyileştirmek için öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetleri belirleyerek tüm yönetim sistemini dokümanle etmiştir (Kanıt-2: [Güncel Doküman Listesi](#)). Başta KYS Komisyonu olmak üzere kurmuş olduğu komisyon ve kurulların görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenerek yönetim modeli uygulanmaya konulmuştur (Kanıt-3: [Kurullar ve Komisyonlar](#)). Ayrıca tüm MYO çalışanlarının görev tanımları yapılmış ve web sayfasından paylaşılmıştır (Kanıt-4: [Görev Tanımları](#)).

Yönetim Sistemi bir süreç olarak ortaya konulmuştur. Bu sürece ilişkin tüm girdi, çıktı, kaynak ihtiyacı, performans kriterleri, kontrol kriterleri ve sorumlular belirlenmiştir (Kanıt-5: [2023 Yılı Yönetim Prosesi](#)). Uygulamaya konularak izlemesi yapılmış ve iyileştirme kararları alınmıştır (Kanıt-6: [2023 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme \(YGG\) Raporu](#)).

### A.1.2. Liderlik

MYO kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere, 2016 yılından itibaren sahip olduğu ISO:9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini 2022 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan denetim ile tekrar 3 yıllık almaya hak kazanmış (Kanıt-1: [ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi](#)). 13.02.2023 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen Kalite Yönetim Sistemi 1. Gözden Geçirme Tetkiki başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır (Kanıt-2: [TSE Gözden Geçirme Tetkiki](#)). MYO'da yapılan tüm faaliyetlere yönelik süreçler (eğitim-öğretim, öğrenci hizmeti ve yönetim) için bir süreç lideri atanmış olup ilgili eylemlere yönelik faaliyetlere liderlik etmektedir (Kanıt-3: [Süreç Liderleri](#)).

MYO yönetiminin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için 2023 yılı içerisinde yönetimin değerlendirildiği paydaş anketleri (Kanıt-4: [Akademik ve İdari Personel Anketleri](#)), yönetime yapılan tetkik faaliyeti (Kanıt-5: [2023 Yılı Yönetim İç Tetkik Raporu ve Soru Listesi](#)) ve sonucunda da YGG (Kanıt-6: [YGG](#)) ile değerlendirme ve iyileştirmeleri yapılmıştır.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmakla birlikte MYO'da henüz değişim yönetimi uygulanmamaktadır.

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

MYO'da iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanarak dokümanle edilmiştir. Tüm süreçlerin devamlılığının sağlanabilmesi için PUKÖ çevrimleri oluşturularak sorumlular belirlenmiştir (Kanıt-1: [PUKÖ](#)). KYS Komisyonu, belirtilen çalışma bilgileri ve görevleri (Kanıt-2: [KYS Komisyonu](#)) doğrultusunda; Kalite Yönetim Sistemini oluşturan en üst düzeydeki kalite dokümanları ile faaliyetlerini içeren Kalite El Kitabını (KEK) oluşturmuş ve güncelliğini sağlamaktadır (Kanıt-3: [KEK, Revizyon no:8, revizyon tarih: 30.03.2023](#)).

Dokümantasyonda süreçlerin mekanizmaları "Proses (Süreç) Kartları" ile planlanmış (Kanıt-4: [Eğitim-Öğretim, Öğrenci Hizmeti ve Yönetim Proses Kartları](#)) ve Akış Şemaları (Kanıt-5: [Süreçlere Ait PUKÖ Döngüsü Akış Şemaları](#)) oluşturulmuştur. Kalite Güvence Sistemi takvimi ile komisyonun çalışmaları her yıl düzenli olarak planlanmakta (Kanıt-6: [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#)) ve toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt-7: [Kalite Komisyonu Toplantıları](#)). Süreçlerin çevriminin gerekliliği olarak her yıl başlangıcında KTÜ Stratejik Plan ve MYO hedefleri doğrultusunda oluşturulan Eylem Planı ve bu plana bağlı olarak süreç kartları (Kanıt-8: [2023 Yılı Eylem Planı \(FR-61 Hedef Takip Planı\)](#)) uygulamaya konulur.

MYO'daki iç kalite güvencesi mekanizmalarından en önemlisi İç Tetkik faaliyetleridir Kanıt-9: [İç Tetkik Döngüsü](#)). Tüm KYS çalışmalarının ISO 9001:2015 Standardı ve yönetimin ortaya koyduğu kalite güvencesi şartlar ile uyumluluğunu, etkin olarak uygulanıp uygulanmadığını ve sürdürülüp sürdürülmediğini kontrol etmek için planlamalar; Yönetim Temsilcisi (Kalite Komisyon Başkanı) tarafından hazırlanan ve Üst Yönetim tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan İç Tetkik Prosedürüne göre yapılır (Kanıt-10: [İç Tetkik Prosedürü](#)). Prosedür çerçevesinde İç Tetkik Planı yapılarak (Kanıt-11: [İç Tetkik Planı](#)) uygulamaya İç Tetkik Soru Listesi (Kanıt-12: [İç Tetkik Soru Listesi](#)) ile başlanır ve raporlanır (Kanıt-13: [İç Tetkik Raporu](#)). Yapılan tetkik sonrasında bulunan eksikliklere önlem almak için Düzeltici Faaliyetler (Kanıt-14: [Düzeltici Faaliyet Talep Formu](#)) gerçekleştirilir.

Yıl sonunda elde edilen tüm raporların üst yönetime sunulup değerlendirmeleri yapılarak sonuçları YGG toplantısı ile değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmede yıllık izleme ve iyileştirme raporu (Kanıt 15: [YGG](#)) ile PUKÖ çevrimleri tamamlanarak gerekli önlemler alınır.

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmek üzere; web sayfası ve sosyal medya hesapları kullanılmaktadır. MYO web sayfasında doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiler verilmesi için Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu (Kanıt-1) kurulmuştur. Ayrıca MYO içerisindeki

birim, kurul ve komisyonlarla hızlı bir şekilde iletişime geçebilmek adına WhatsApp grupları oluşturulmuştur. Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere 2023 Birim Faaliyet Raporu (Kanıt-2) hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirmek üzere, 2022 yılında yıllık bülten çıkarılması kararı alınmış ve 2023 yılında da 2. sayısı yayımlanmıştır. Bülten içerisinde MYO'nun ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ile ilişkileri, öğrenci çalışmaları ve personele yönelik tüm faaliyetlere yer verilmiştir. Bülten hem basılı hem de dijital ortamda kamuoyunu bilgilendirmek için sunulmuştur (Kanıt-3: [MYO Bülten 2023](#)).

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MYO belirlemiş olduğu misyon ve vizyonunu (Kanıt-1) kurmuş olduğu kalite güvencesi sistemi ile hayata geçirmektedir. Bunun için öncelikle KTÜ Kalite Güvencesi Politikası ve değerleriyle uyumlu bir Kalite Politikası MYO paydaşlarının görüşleri de alınarak oluşturulmuş, web sayfasında ve MYO içerisinde panolarda paydaşlar ile paylaşılmıştır. Ayrıca dokümanite edilmiş bilgi olarak mevcut olup sürekliliği sağlanmıştır (Kanıt-2: [Kalite Politikası](#)). Politika kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik yönünü destekleyen, kalite hedeflerinin belirlenmesi için bir çerçeve sağlayan, uygulanabilir şartları yerine getirmek ve sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içerir. Kalite Politikasını etkin bir şekilde sürdürebilme adına izleme ve değerlendirmelerin planlı aralıklarla gerçekleştirilmesi için YGG Prosedürünü (Kanıt-3: [YGG Prosedürü](#)) hazırlayarak uygulamaya koymuş ve her yıl uygulamaktadır. Prosedüre göre 2023 yılı içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler YGG Raporunda (Kanıt-4: [YGG Raporu](#)) verilmiştir.

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

MYO, KYS kapsamında yaptığı çalışmalar ile birlikte KTÜ 2019-2023 Stratejik Planına bağlı olarak kalite hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de alarak belirlemekte ve bu hedefleri Eylem Planına (Kanıt-1: [2023 Yılı Eylem Planı \(FR-61 Hedef Takip Planı\)](#)) işleyerek izlemektedir. Ayrıca ISO 9001:2015 Kalite El Kitabı Madde 4.4.'de belirtilen Yönetim, Eğitim-Öğretim ve Öğrenci Hizmetleri prosesleri ile ilgili proses hedefleri de belirlenmiştir (Kanıt-2: [2023 Yılı Proses Kartları Hedefleri](#)). Hedef takip planları ile yıl sonunda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. MYO, 2016 yılından itibaren hedef takip planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi ile stratejik plan kültür ve geleneği bilincini oluşturmaya çalışmıştır.

Hedef takip planı ile; 8 amaç, 28 hedef, 59 faaliyet ve bu faaliyetlere bağlı 60 performans göstergesi ortaya konulmuş olup izleme sorumlusu, değerlendirme periyodu ve kontrol mekanizmaları belirlenmiştir. Yıl sonunda Hedef Takip Planı YGG toplantısında ilgililerle tartışılmış ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır (Kanıt 3: [YGG](#)).

### A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik hedefler doğrultusunda MYO kurumsal performans yönetim sistemi kapsamında anahtar performans göstergelerini paydaşlardan alınan geri bildirimler ile; Eylem Planı Formu (Kanıt-1: [Eylem Planı Formu \(FR-61\)](#)) ve her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları (Kanıt-2: [Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları](#)) ile tanımlamış, bu planlar ile izlemekte ve gerekli önlemleri alarak iyileştirmeleri yapmaktadır. Ayrıca MYO performans yönetimi kapsamında da 2024 yılına ait çalışmalarının planlamasını tamamlamıştır (Kanıt-3: [2024 Yılı Eylem Planı](#)).

2023 yılına ait tüm performans göstergeleri ve yıllık eğitim planları değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca KTÜ Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemine ilgili performans göstergeleri girilmekte üst yönetim tarafından sürekli izlenmekte ve kalite komisyonu ile iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2022 yılı içerisinde stratejik plan göstergelerinde toplam 12 adet performans göstergesi gerçekleştirilirken 2023 yılı içerisinde alınan önlemler ve gerçekleştirilen iyileştirmeler sonucunda toplam 20 adet performans göstergesi gerçekleştirilmiştir (Kanıt-4: [Stratejik Plan Göstergeleri](#)).

MYO hedef takip planı ile eylemlerini belirlemiş olduğu performans göstergelerinin; 2020 yılında %44,1 ine, 2021 yılında %43,5 ine, 2022 yılında %56,5 ine, 2023 yılında ise %60'ına ulaşılmış olup, 2022 yılına göre başarı yüzdesinde %6,38'lik bir artış olmuştur (Kanıt-5: [Hedef Takip Planının Performansı](#)). Eğitim öğretim prosesi kartında hedef izleme ölçmedeki 12 hedeften 10'una, Öğrenci Hizmetleri Prosesinde bulunan 10 hedeften 3'üne, Yönetim Hizmetleri Prosesinde bulunan 25 hedeften 14'üne ulaşılmıştır (Kanıt-6: [2023 Yılı Proses Kartları Hedefleri](#)).

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2023 yılı içerisinde 37 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan ve plan dışı gerçekleştirilen eğitim ve etkinliklerin sayısı 20'dir (Kanıt-7: [Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları](#)). Tüm izleme sonuçlarından elde edilen veriler, MYO yönetimi tarafından ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir (Kanıt-8: [YGG](#)).

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite tarafından sağlanan BYS, EBYS, AVESİS, BAPSİS gibi sistemler MYO'nun etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve üst yönetime sunulmasında kullanılmaktadır. KTÜ Bilgi Yönetim Sisteminde bulunan KTÜ veri arayüzünden MYO ile ilgili aktif/mezun lisansüstü öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler vb. istatistiksel veriler periyodik aralıklarla izlenmektedir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde MYO'da ki kurul ve komisyonların etkinliklerinin takibi ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanabilmesi için web tabanlı çalışan bir sistem oluşturulmuştur (Kanıt-1). Ayrıca aynı sistem üzerinden [ders süreçlerinin takibi](#) (Kanıt-2) de yapılabilmektedir.

MYO'da her yıl sonunda (Aralık ayı içerisinde) İç Tetkik Prosedürüne ([Kanıt-3](#)) göre gerçekleştirilen iç tetkik faaliyetleri ile de bilgi güvenliği ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılır.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Çalışanların (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla memnuniyet anketleri Anket Değerlendirme Prosedürüne (Kanıt-1: [Anket Değerlendirme Prosedürü](#)) göre her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Anketler "Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından" prosedüre göre analiz edilerek ilgili birim amirine verilir. YGG toplantısında ilgili birim amiri tarafından hazırlanan memnuniyet anket raporu (Kanıt-2: [2023 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu](#), sayfa 2-4) sunularak değerlendirme ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca hedef takip planında belirlenen tarihlerde sistematik olarak akademik ve idari personel toplantıları yapılarak yürütülen süreçler şeffaf bir şekilde tüm personel ile paylaşılır (Kanıt-3: [İdari Personel Toplantısı](#)). Örneğin 2022 yılında idari personel memnuniyet anketlerinde MYO'da ki idari personel sayısının yeterliliğinin memnuniyeti %37.5 çıkmış olup yapılan iyileştirmeler, idari personel talepleri neticesinde 2023 yılında memnuniyet oranı %100'e ulaşmıştır.

### A.3.3. Finansal yönetim

MYO'da 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

### A.3.4. Süreç yönetimi

MYO da gerçekleştirilen tüm faaliyetlere yönelik süreçler, [iş akışları](#) (Kanıt-1) ve sorumluları kalite çalışmaları kapsamında tanımlanmıştır. Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygunluğun sağlanması, KYS'nin amaçlanan çıktılarında ulaşmasının güvence altına alınması ve kendi süreçlerine yönelik faaliyetler liderlik etme üzere süreç liderleri belirlenmiştir (Kanıt-2: [Proses Kartları](#)). Süreçlerin girdi-çıktıları, hedefleri, performans göstergeleri, riskleri ve birbirleri ile etkileşimleri tanımlanmıştır. MYO hedefleri ile Üniversitemiz stratejik plan performans göstergeleri birlikte değerlendirilerek süreçlerin hedefleri belirlenmiştir (Kanıt-3: [2023 Yılı Proses \(Süreç\) Hedefleri](#)).

Süreçleri izlemede kullanılacak 9 prosedür bulunmaktadır (Kanıt-4: [Güncel Doküman Listesi, sayfa 6](#)). İç tetkik faaliyetleri, yönetimi gözden geçirme faaliyetleri, geri bildirimlerin değerlendirilmesi gibi faaliyetler bu prosedürler kapsamında yapılmaktadır. Bu süreçlerden Yönetim Prosesi belirlenen hedefler doğrultusunda yönetim hizmetini gerçekleştirmek için izleyeceği süreci tanımlamaktadır. Bu proses içerisinde Hedef İzleme Ölçme ile Risk ve Fırsat Belirleme Kartlarına yer verilmiştir. Bu sayede idari süreçlerin izlenmesi, eksikliklerin ve risklerin tespit edilmesi sağlanmıştır (Kanıt-5: [Yönetim Prosesi](#)). 2023 yılı faaliyetleri, üst yönetimi tarafından Stratejik Plan Yönetim Sistemi ve Hedef Takip Planı ile düzenli olarak izlenmiş ve Kalite Komisyonu toplantıları ile iyileştirmeler planlanarak hayata geçirilmiştir. Yapılan iyileştirmeler sonucunda performans göstergelerine olan katkı 2021 yılında %26,92, 2022 yılında %39,47 iken 2023 yılında %50 olmuştur (Kanıt-6: [Stratejik Plan Göstergeleri](#)).

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

MYO iç ve dış paydaşları (Kanıt-1: [İç ve Dış Paydaş Listesi](#)) belirlenmiş olup ayrıca danışma kurulu da oluşturulmuştur (Kanıt-2: [Danışma Kurulu](#)). Paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, MYO hedeflerine dahil edilmiştir. Paydaş katılımlarında anket ve yüz yüze toplantılar yapılmakta ve paydaş görüşleri programların tasarımında değerlendirilmektedir (Kanıt-3: [2022 Paydaş Görüşlerinin Alınması için Yapılan Anket Raporu; Anket-1, Anket-2, Anket-3, Anket-4](#)). Gerek üst yönetim gerekse KYS başkanı tarafından, akademik ve idari personel anket sonuçları konusunda bilgilendirilmektedir. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını geliştirmek için Sanayii İşbirliği Komisyonu ([Kanıt-4](#)) oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaş katılımı; eğitim, teknik gezi, seminer vb. uygulamalar yanında Sanayii İşbirliği komisyonunun işletme yöneticileri ile yaptığı toplantılarda alınan görüş ve öneriler ile sağlanmaktadır. KYS süreçleri başta olmak üzere diğer tüm süreçlere iç ve dış paydaşlar MYO web sayfasından ulaşabilmektedirler. Ayrıca MYO Yönetimi ve Sanayii İşbirliği Komisyonu ile organize sanayi bölgelerine ziyaretlerde bulunularak fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Yıl içerisinde Yükseköğretim Kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz üyelerine ziyaretler gerçekleştirilmiş ve 2023 Faaliyet Raporu ile kamuoyuna bilgilendirme yapılmıştır (Kanıt-5: [Faaliyet Raporu, Sayfa 35](#)). Birim danışma kurulumuz üyelerinden olan Arsin Kaymakamlığı ile Üniversitemiz Arasında imzalanmış olan "Sportif İmkanların Kullanımı için İş Birliği Protokolü" kapsamında personel ve öğrencilerimiz mekan ve eğitmen imkanlarından yararlanmaktadır ([Kanıt-6](#)).

Ayrıca 28.12.2023 tarihinde gerçekleşen Birim Danışma Kurulu toplantısında Yükseköğretim Kurumlarımızı geliştirmek ve yeni bölümler kazandırmak adına istişarelerde bulunulmuştur. Bu ziyaretlerde özetle; eğitim-öğretim programlarının mevcut durumu ve açılacak programlar ile mevcut aktif olmayan programların aktif hale getirilmesi için çalışmaların yapılması ve öğrencilerin yurt sorunlarının çözümü için kamu özel imkanların araştırılması konuları görüşülmüştür (Kanıt-7: [Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)).

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

MYO'da öğrenci görüşleri planlı olarak çeşitli uygulamalarla alınmaktadır (Kanit-1). Öğrenci geri bildirimleri anketlerle (Kanit-2), yönetim-öğrenci görüşmeleri ile alınmaktadır. Ayrıca okul binamızda fiziksel öneri ve şikâyet kutuları mevcut olup FR-12 Öneri ve Şikâyet Formu (Kanit-3) ile de geri bildirimler alınmaktadır (Kanit-4). 2023 yılı içerisinde yapılan toplam 5 adet yazılı talep, öneri, şikâyet ve ihbar incelenmiştir (Kanit-4'te verilen). Tüm bu geri bildirimlerin alınması, izlenmesi ve ilgili birime iletilmesi için Dilek ve Şikâyetleri Değerlendirme Komisyonu (Kanit-5, sayfa 6) oluşturulmuştur. Alınan geri bildirimlerde iyileştirme faaliyeti olarak lavabolara peçete ve sabun konulmaya başlanmıştır.

Üniversitemiz web sayfası Bize Yazın arayüzünden gelen çevrimiçi bildirimler (istek, öneri, şikâyet vb.) Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu tarafından takip edilmekte ve ilgililerine ulaştırılmaktadır. Geri bildirim araçlarından Bize Yazın arayüzü ile birimize ulaşan 8 şikâyet/istek ilgili birimlerimizce değerlendirilmiş ve tarafımızdan geri dönüş sağlanmıştır (Kanit-6). Öğrenci geri bildirimleri ve yapılan anketler sonucunda okulumuzda kantin bulunmaması memnuniyetsizliği artırmış olup, 2022 yılında kantin açılması için gerekli yazışmalar yapılmış ve 2023 yılında kantin açılmıştır (Kanit-7).

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

MYO Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu kurmuş (Kanit-1) olup, yürütmekte olduğu faaliyetler ile hem mezun memnuniyetini hem de programlarda iyileştirilme önerilerinin alınabilmesi amacıyla çevrimiçi Anket Sistemi oluşturulmuştur. Her birim kendi mezunlarına anket yapmış ve bu anket sonuçlarını ve gelen iyileştirme önerilerini değerlendirerek YGG toplantısında paydaşlar ile paylaşmıştır (Kanit-2: [Anketlerin Birimlerde Değerlendirilme Raporları](#)). Bu sayede mezunların sahip olduğu yeterlilikler, programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi belirlenmeye çalışılmıştır.

#### A.5. Uluslararasılaşma

##### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

##### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

##### A.5.3. Uluslararasılaşma performansları

MYO'da uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmamış ve kaynak ayrılmamış olmakla birlikte Arsin MYO Eylem Planı (FR-61 Hedef Takip Planı) içerisinde "Amaç 6: Uluslararasılaşmak" başlığı altında bu hedeflere yönelik faaliyetler, izleme sorumluları, değerlendirme periyotları ve performans göstergeleri belirlenmiştir (Kanit-1, sayfa 10).

#### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

MYO'da eğitim-öğretim programlarının tasarımı, onayı ve güncellenmesi ile ilgili tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. Mevcut aktif olan ya da açılması düşünülen programlar Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda YÖK ün belirlediği ölçütler doğrultusunda planlanmaktadır. Örneğin okulumuzda 2023 yılı içerisinde Ülke ve bölge ihtiyaçları gözetilerek, paydaşlardan gelen öneriler (Kanit-1) dikkate alınarak Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ve bu bölüme bağlı olarak Arıcılık Programının açılması kararlaştırılmıştır. İlgili bölüm MYO yönetim kurulundan geçtikten sonra senato sürecine alınmış ve YÖKSİS üzerinden Yükseköğretim Kurulu'nun onayına sunulmuştur (Kanit-2). Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanit-3).

##### B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Programlarda alan derslerine ilave olarak sosyal, kültürel faaliyetlere yönelik seçmeli derslere de yer verilmiş ve bu derslerin daha da artırılması düşünülmektedir. Ders sayı ve saati planlamaları öğrencilerin dersler dışında kendilerine de zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmış ve her program için ders programlarında 1 gün (UZEM dersleri hariç) boş bırakılmıştır (Kanit-1). Ayrıca yapılan kalite çalışmaları kapsamında paydaşlarımız olan öğrencilerinde bu süreci daha iyi içselleştirmesi adına tüm bölüm ve programlara Kalite Güvence ve Standartları dersi zorunlu olarak konulmuştur.

##### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve takibi sağlanmaktadır (Kanit-1). 2023 yılı içerisinde yapılan kontrol (İç Tetkik) faaliyetlerinde ders bilgi paketleri incelenmiş olup TYYÇ uymaları ve ders matrisleri kontrol edilmiştir. Yapılan kontrol sonuçlarında önlem almak adına görülen eksikliklere karşı iyileştirici/düzeltilici faaliyetler planlanmıştır (Kanit-2 ve Kanit-3). Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi için İzleme ve Ölçme Değerlendirme Talimatı (Kanit-4: [Talimat](#)) oluşturulmuştur. Ders kazanımlarının iyileştirilmesine yönelik her program ilgili talimat doğrultusunda Ders Değerlendirme Anketini yaparak raporlaştırmakta ve iyileştirici faaliyetlerini planlamaktadır (Kanit-5: [Ders Değerlendirme Anketi](#)).

##### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve ders dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar. Öğrenim çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, öğrencinin ders için çabası, öğrenim süresi gibi faktörler iş yükünü doğrudan etkiler. Okulumuzda yazılı şekilde bir form oluşturulmamıştır. Öğrencilerle sözlü olarak yapılan çalışmalar sonucunda iş yükleri belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanit-1).

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

MYO da Kalite Komisyonu çalışmalarının başlaması ile birlikte alınan karar doğrultusunda, derslerin içeriğine uygun yürütülmesini ve bilgi paketlerinin güncellenmesini güvence altına alabilmek amacıyla her yarıyılıda açılan derslerin ders dosyaları hazırlanmaktadır. 2023 yılında hazırlanan ders dosyalarının daha sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenebilmesi için her program için ayrı ayrı oluşturulan web tabanlı bir veri tabanına ders dosyalarının yüklenmesi için gerekli planlamalar yapılmıştır (Kanıt-1). Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri (Kanıt-2: [Yapılan Anketlere ait Rapor](#)) ve ders değerlendirme anketleri (Kanıt-3: [Örnek Ders Değerlendirme Anketi](#)) yapılmıştır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi adına Eğitim Öğretim Prosesi kapsamında, Ders Görevlendirme ve Eğitim Öğretim Talimatı (Kanıt-4), Eğitim Öğretim ve Sınav Kuralları Talimatı (Kanıt-5), Eğitim ve Etkinlik Talimatı (Kanıt-6), İzleme ve Ölçme Değerlendirme Talimatı (Kanıt-7) oluşturulmuş ve gerçekleştirilmektedir.

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MYO'da Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetini gerçekleştirmek ve izlemek için Eğitim Öğretim Prosesi oluşturulmuş (Kanıt-1: [Proses](#)), İş Akış Şemaları (Kanıt-2: [İş Akışı](#)) belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt-3: [Eğitim Öğretim Komisyonları](#)). Bu görev ve sorumluluklar kapsamında komisyon eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeleri Eğitim Öğretim Prosesi performans göstergeleri, ders değerlendirme anketleri (Kanıt-4: [Tüm Ders Değerlendirme Anketleri](#)) ve Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları (Kanıt-5) ile gerçekleştirir.

MYO'da Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan yöntemlerden biri olan ders değerlendirme anketlerinde 2022 yılı içerisinde verilen rapor sonucu uygunsuzluk bulunmuş ve iyileştirme kararı rapor edilmiştir (Kanıt-6: [Doğalgaz Tesisatı Programı Raporu](#)). MYO Yönetimi uygunsuzluğu gidererek eğitim öğretim sürecini iyileştirmek için Teknik Resim Derslerinde 3D materyallerin kullanılabilmesi adına 3D yazıcı alımı için gerekli girişimleri yaparak (Kanıt-7) yazıcıyı almış ve hizmet içi eğitimini vermiştir (Kanıt-8: [3D Yazıcı Eğitimi, Duyurusu ve Haberi](#)).

### B.2.1. Programların yürütülmesi

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

MYO'da uygulama derslerine ağırlık verilerek öğrencileri daha katılımcı ve teşvik edici şekilde ders içerikleri oluşturulmaya çalışılmaktadır. Atölye dersleri, proje ve birebir uygulamalar yapılarak öğrencilere sorumluluk yüklenmektedir. Öğrenci çalışmaları ile sergiler yapılarak öğrendiklerini beceri haline dönüştürebilmelerine olanak sağlanmaktadır (Kanıt-1). Aynı zamanda öğrencilere eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir (Kanıt-2). Uzaktan eğitim ile de dersler öğrenim çıktıklarına uygun olarak yapılmıştır. Uzaktan eğitimde üniversitemizin "Derslerin Yürütülmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslarına" uygun olarak dersler senkron olarak yürütülmüş ve kayıt altına alınmıştır. Bu sayede öğrencilerin dersleri asenkron olarak da takip etmeleri sağlanmıştır.

#### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

MYO da Ölçme ve Değerlendirme Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan ders bilgi paketlerinde bulunan ders öğrenme çıktıları dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirmede farklı yöntemler (açık uçlu, çoktan seçmeli, ödev gibi) kullanılmıştır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

#### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testinde (TYT) baraj puanını geçerek başarı sağlayan öğrenciler programları tercih edebilir. "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çıftı Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ile ilgili bilgiler web sayfasından duyurulmuştur (Kanıt-1).

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde "KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde" tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan diplomalar, MYO Müdürü tarafından elektronik imza ile imzalanmaktadır.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

MYO eğitim binası içerisinde derslik, laboratuvar ve atölyeler olmak üzere toplamda 13 adet eğitim öğretim alanı bulunmaktadır. Eğitim öğretimin uzaktan yapıldığı dönemlerde öğrencilere ders kayıtlarına istedikleri zaman ulaşabilmeleri ve ders dokümanlarının paylaşılması gibi imkanlar sunulmuştur. Anketlerde öğrencilere eğitim öğretim ve alt yapı hakkında görüşleri sorularak YGG toplantısında değerlendirmeleri yapılmıştır.

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Okulumuzda her öğrenci için öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmakta ve ilgili yönergeler kapsamında süreci yürütmektedir. Ayrıca okulumuzda görev tanımları içerisinde Danışman Öğretim Elemanının (Kanıt-1) görev tanımı yapılmıştır. Her eğitim öğretim başlangıcında 1. sınıfların danışman öğretim elemanı, danışmanı olduğu öğrencilere kendini tanıtarak öğrenci etik kuralları hakkında oluşturulan form ile bilgi vermektedir. Bu sayede okulumuza yeni başlayan öğrencilerimiz ile danışman-öğrenci ilişkisi sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının çalışma programlarında haftanın en az 2 günü öğrenci danışma saatleri belirlenerek ofis kapılarında ilan edilmiştir.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Arsin MYO toplamda 72.048.41 m<sup>2</sup> yerleşke alanına sahiptir. MYO eğitim öğretim binası beş programa hizmet verebilecek büyüklükteki fiziki kapasiteye sahiptir. Öğrenci ve personelin faydalandığı kantini ve yemekhanesi mevcuttur. Öğrencilerin sportif faaliyetleri için voleybol, basketbol ve futbol sahaları mevcut olup ayrıca masa tenisi bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının kullanımına yönelik ilke ve kuralları belirleyen Spor Alanları Kullanma Talimatı (Kanıt-1) mevcut olup bu talimat doğrultusunda Spor Alanı ve Malzemesi Kullanımı Talep Formu (Kanıt-2) oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda engelli bireylerin erişimi için ana girişte engelli rampası bulunmaktadır. Engelli bireylerin bina içindeki düşey sirkülasyonunun sağlanması için ise engelli asansörü bulunmaktadır. İki katta engelli WC bulunmaktadır. MYO binamızın erişilebilirlik problemlerini anlamak adına İç Mimarlık Bölümü ile alan çalışması yapılmış ve bir rapor hazırlanmıştır (Kanıt-1: Rapor). Buradan hareketle iyileştirmeler planlanarak gerekli eylemler başlatılmıştır (Kanıt-2: Talep Yazısı).

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

MYO'da Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten komisyon mevcuttur (Kanıt-1: Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu). MYO bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetler Yıllık Eğitim ve Etkinlikler Planı ile her birim bazında ayrı ayrı planlanmaktadır. Ayrıca plan dışı faaliyetlerde yapılmaktadır (Kanıt-2: Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları). 2022 yılında Arsin MYO öğrenci geri dönüşlerini değerlendirerek sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri artırmak adına KTÜ ile Arsin Kaymakamlığı arasında, "Sportif İmkanların Kullanımı" kapsamında, MYO Müdürlüğü ile Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü iş birliğinde; protokol yapılmıştır (Kanıt-3: Protokol). Bu protokol kapsamında ve protokol dışında birçok sosyal, kültürel, sportif faaliyet yapılmıştır (Kanıt-4: 2023 Birim Faaliyet Raporu, Sayfa 26).

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" esas alınarak KTÜ Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

MYO'da öğretim elemanlarının niteliğinin artırılmasına yönelik olarak 2023 yılı Hedef Takip Planı Formunda Akademik Personelin Performansının artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiş ve izlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimine katılım için yapılan iyileştirmeler ve Hedef Takip Planı Formunda planlama yapılmış olup 10 personel eğitim almıştır (Kanıt-1). Bu hedeflere ne derecede ulaşılabildiği tüm öğretim elemanlarının katıldığı YGG toplantısında görüşülerek kayıt altına alınmıştır.

Akademik personele yönelik yapılan memnuniyet anketinde "Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sağlanmaktadır" ve "Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı vardır" sorularında sırası ile memnuniyet düzeyi %100 ve %93 çıkmıştır (Kanıt-2).

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MYO'da eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ancak okulumuz öğretim elemanlarının performanslarının ödüllendirmesi üniversitemizin ödül yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Arsin MYO hedefleri ve stratejisi KTÜ 2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenmiştir. ISO9001:2015 KYS belgesi gereği okulumuz araştırma stratejisini belirlemiş, araştırmaya yaklaşımı, önceliklerini ve stratejik hedefleri ile uyumunu, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini koordine etmek üzere kurum içi eğitim-öğretim komisyonlarını, kurum dışı yapılacak çalışmalar için Birim Danışma Kurulunu tanımlamıştır. Araştırma ekosisteminin bir parçası olan bu birimlerin her birinin çalışma usul ve esasları, görev tanımları belirlenmiştir. Araştırma-geliştirme süreçleri KTÜ stratejik planında ve KYS'de yer alan Hedef Takip Planı Formunda belirlenmiş olan performans göstergeleriyle izlenmektedir.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

MYO görev yapan akademik personele, KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

MYO'da 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 5 Doktora derecesine sahip toplamda 16 akademik personel olup Meslek Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Arsin MYO'da ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri yıllık bazda Eylem Planı (FR-61 Hedef Takip Planı) ile izlenir (Kanıt-1), YGG ile değerlendirilerek hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenerek raporlanır (Kanıt-2: [YGG Raporu](#), sayfa 14).

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MYO akademik personelinin araştırma-geliştirme performansları yıllık faaliyet raporları ile toplanır. Araştırma faaliyetleri yıllık bazda Eylem Planı (FR-61 Hedef Takip Planı) ile izlenir, YGG ile değerlendirilir ve hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenir. 2023 yılı için araştırma performansına yönelik yapılan iyileştirmeler neticesinde bir önceki seneye göre bazı izleme sonuçlarının karşılaştırılması:

Eğiticilerin eğitimine katılan akademisyen sayısı hedef 2 olup 2022 yılında gerçekleşen 2 iken 2023 yılında 8, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedef 0,95 olup 2022 yılında gerçekleşen 0,83 iken 2023 yılında 3,3, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklerde kişi başına düşen etkinlik sayısı hedef 0,2 olup 2022 yılında gerçekleşen 0,61 iken 2023 yılında 0,88 olmuştur (Kanıt-1). MYO Araştırma Menüsü altında bilimsel çalışmalar paylaşılmaktadır (Kanıt-2).

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

KTÜ 2019-2023 Stratejik Planında "Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak" amacı bulunmaktadır. MYO bu amaçtan yola çıkarak toplumsal katkı politikasındaki hedeflerine ulaşabilmek için 2023 Eylem Planı (FR-61 Hedef Takip Planı) içerisinde KTÜ ile uyumlu olan amaç ve hedefleri belirlemiş ve izlemektedir.

### D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için insan gücüne sahiptir fakat yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

MYO hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri içerisinde belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetler gerçekleştirmiştir:

5 Haziran Dünya Çevre Günü sebebiyle, çevre kirliliği farkındalığını artırmak ve özellikle Karadeniz'deki plastik kirliliğine dikkat çekmek amacıyla MYO da seminer ve ardından çöp toplama etkinlikleri gerçekleştirildi. Yüz yüze gerçekleştirilen seminer, çevrimiçi ortamda da takip edildi (Kanıt-1) (Bu etkinlik BM Sürdürülebilir Kalkınma Amacı 14 Sudaki Yaşam başlığı ile ilgilidir).

Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri çerçevesinde, Grafik Tasarım Programı öğrenci ve hocaları tarafından hazırlanan "Cumhuriyetimizin 100. Yılına İthafen" adlı sergi, 28 Ekim-3 Kasım 2023 tarihleri arasında KTÜ Kuru Otel'de ziyaretçiler ile buluştu (Kanıt-2). Yine Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri çerçevesinde seminer etkinliği düzenlendi. Konuşmacı olarak Üniversitemiz Mimarlık Fakültesi öğretim elemanlarından Dr. Bahar KÜÇÜK KARAKAŞ konuşmacı olarak davet edilmiştir. "Erken Cumhuriyet Döneminde Model Eğitim Kurumları: Teknik Ziraat ve Bahçivanlık Okulları" isimli seminer çevrimiçi ortamda tüm katılımcılara açık şekilde gerçekleşti (Kanıt-3).

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında 11 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 11:11'de Arsin Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde "Fidan Dikme Etkinliği" gerçekleştirildi. Etkinlik, MYO akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşti (Kanıt-4) (Bu etkinlik BM Sürdürülebilir Kalkınma Amacı 15 Karasal Yaşam başlığı ile ilgilidir).

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından "Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak" için bağımlılıkla mücadele kapsamında davet edilen Yeşilay, MYO personeline ve öğrencilerine bilgilendirme semineri gerçekleştirdi (Kanıt-5). Hayati bir konu olan kan bağışının önemi, Kızılay'dan gelen ekip tarafından personel ve öğrencilere anlatıldı. Gün içerisinde personel ve öğrencilerimiz kan bağışında bulundular (Kanıt-6).

Tüm bu faaliyetlere "(Kanıt-7) 2023 Birim Faaliyet Raporu'nda, (sayfa 26)" ve MYO (Kanıt-8) 2023 Yılı Bülteninde yer verilmiş olup, 2023 yılı "Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları"nda (Kanıt-9) plan içi veya dışı olarak belirtilmiştir.

## PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Meslek Yüksekokulu, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını Tablo 1'de sunmuştur.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulunun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				√		4
A.1.2.				√		4
A.1.3.	√					1
A.1.4.				√		4
A.1.5.			√			3
A.2.1.				√		4
A.2.2.					√	5
A.2.3.					√	5
A.3.1.			√			3
A.3.2.		√				2
A.3.3.			√			3
A.3.4.			√			3
A.4.1.				√		4
A.4.2.				√		4
A.4.3.			√			3
A.5.1.	√					1
A.5.2.	√					1
A.5.3.	√					1
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI</b>						<b>55</b>
B.1.1.			√			3
B.1.2.			√			3
B.1.3.			√			3
B.1.4.			√			3
B.1.5.			√			3
B.1.6.				√		4
B.2.1.		√				2
B.2.2.			√			3
B.2.3.			√			3
B.2.4.			√			3
B.3.1.			√			3
B.3.2.		√				2
B.3.3.			√			3
B.3.4.				√		4
B.3.5.				√		4
B.4.1.			√			3
B.4.2.			√			3
B.4.3.	√					1

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						53
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			√			3
C.1.2.			√			3
C.2.1.			√			3
C.2.2.	√					1
C.3.1.			√			3
C.3.2.				√		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						17
D.1.1.			√			3
D.1.2.		√				2
D.2.1.				√		4
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						134