



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-68807236-050.99-1886
Konu : 2024 Yılı YGG Toplantısı

22.01.2025

AKADEMİK PERSONELE

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Temsilcisi Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TİRYAKI'nin ekli yazısında belirtildiği üzere 2024 yılı Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı 23.01.2025 tarihinde saat 10.00'da yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğr. Gör. Dr Zeynep SADIKLAR
Meslek Yüksekokul Müdürü V.

Ek: Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi Yazısı ve Ekleri (55 Sayfa)



**İÇ YAZIŞMA FORMU**

Doküman Kodu	FR-41
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	1 / 1

KİMDEN	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi	KİME	Arsin MYO Akademik Personeli
TARİH	21.01.2025	KONU	2024 Yılı YGG Toplantısı

KTU Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Kalite Yönetim Sistemi gereksinimi olarak, üst yönetim, kuruluşun kalite yönetim sisteminin amacına uygunluğunun, yeterliğinin, etkinliğinin ve kuruluşun stratejik yönü ile uyumluluğunun devamlılığını güvence altına almak için kalite yönetim sistemini planlı aralıklarla gözden geçirmelidir. Bu doğrultuda aşağıda verilen gündem maddeleri kapsamında **23.01.2025 tarihinde Saat 10.00'da** Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmakta olup söz konusu planlamanın EBYS sistemi üzerinden personele bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI
Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi

Gündem Maddeleri

- Önceki yönetim gözden geçirmelerinde karar alınan faaliyetlerin durumu,
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- Aşağıdakilerle ilgili eğilimler dâhil, kalite yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi:
 - Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
 - Kalite hedeflerine erişme derecesi,
 - Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
 - Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
 - İzleme ve ölçme sonuçları,
 - Tetkik sonuçları,
- Kaynakların yeterliği,
- Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
- İyileştirme için fırsatlar.

Ekler:

- FR-34 Yönetimin Gözden Geçirme Raporu Formu
- FR-61 Eylem Planı Formu
- Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyon Raporu
- Konsolide Risk Raporu





**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	1 / 13

BİRİM ADI : KTÜ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
YGG DÖNEMİ : 2024 Akademik Yılı
YGG TOPLANTI TARİHİ : 23/01/2025
YGG TOPLANTI KATILIMCILARI : Arsin Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

S.No	İSİM	GÖREV	İMZA
1	Hasan ÖZTÜRK	Doç. Dr. / MYO Müdürü	
2	Zeynep SADIKLAR	Dr. Öğretim Üyesi / Müdür Yrd.	
3	Veysel DEMİRCİ	Öğr. Gör. / Müdür Yrd. / Bölüm Başkanı	
4	Sebahattin TIRYAKI	Öğr. Gör. Dr. / Kalite Yön. Sis. Temsilcisi	
5	Sevda BORAN TORUN	Prof. Dr. / Bölüm Başkanı	
6	Uğur ARAS	Doç. Dr. / Bölüm Başkanı	
7	Hasan ARIOĞLU	Öğr. Gör. / Bölüm Başkanı	
8	Evren ERSOY KALYONCU	Doç. Dr.	
9	Meryem ONDARAL	Öğr. Gör. Dr.	
10	Yakup HEYAL	Öğr. Gör. Dr.	
11	Burcu EFE ZİYREK	Öğr. Gör. Dr.	
12	Hakan ADANUR	Öğr. Gör.	
13	Yılmaz UZUN	Öğr. Gör.	
14	Mustafa İPEK	Öğr. Gör.	
15	Oğuzhan DEMİR	Öğr. Gör.	
16	Ali İhsan BUDUR	Öğr. Gör.	
17	Fatma GÜNEŞ	Öğr. Gör.	
18	Enver PEKTAŞ	Meslek Yüksekokul Sekreteri	

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi	ONAYLAYAN Müdür
---	---------------------------





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	2 / 13

GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

(Görüşülen konu başlığı ile ilgili olarak; mevcut durumun genel değerlendirmesini, -mümkün olduğunca sayısal veriler ile- yapınız. Sayısal verileri, konu ile ilgili raporları vb. inceleyiniz. Konuyla ilgili hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiriniz. Hedeflerden veya istenilen durumdan sapmalar var ise bunun nedenlerini detaylı olarak analiz ediniz. Sapmaları ortadan kaldırmak için yürütülecek faaliyetleri ve sorumlulukları belirleyiniz. Konu ile ilgili yapılabilecek iyileştirmeleri belirleyiniz. Kaynak ihtiyaçlarını değerlendiriniz. Görüşülen konuları ve alınan kararları detaylı olarak bu bölümlerde belirtiniz. Konu ile ilgili incelenen/hazırlanan rapor vb. dokümanların bir kopyasını bu rapora ekleyiniz.)

Misyon ve Vizyon İfadelerinin Güncellik Durumu:

2018 yılında güncellenen Arsin MYO misyon ve vizyonu Arsin MYO web sayfasında paylaşılmıştır.

Politika:

Arsin MYO tarafından, çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla Arsin MYO Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikasının güncellik durumu:

13.01.2021 tarihinde Kalite Politikası güncellenmiştir. Kalite Politikası güncel olarak uygulanmaktadır.

Gündem 1. Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

2023 yılı için yapılan Yönetim Gözden Geçirmesi toplantısında karar alınan faaliyetlere ilişkin bilgilere Tablo 1'de yer verilmiş olup ilgili faaliyetlere yönelik alınan kararlar gerçekleştirilmiştir.



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	3 / 13

Tablo 1. 2023 Yılı Yönetim Gözden Geçirmesinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN	GERÇEKLEŞME DURUMU
Bölüm öğrenim çıktılarının düzeltilebilmesi için Üniversitemizin ÖMER biriminden uzmanların davet edilerek öğretim elemanlarımıza sunum yapması planlanmıştır. Sonrasında bölümlerin kendi öğrenim çıktıları hakkında toplanarak listelerini güncellemeleri gerekmektedir.	Bölüm Başkanlıkları	15.03.2024	Bölüm öğrenim çıktıları düzeltilmiş ve bilgi paketleri güncellenerek web'de yayınlanmıştır.
Üniversitemiz matbaasından, sınavlarda kullanılan antetli kağıtların temin edilmesi	Yönetim	29.03.2024	Kağıtların temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.
Anketlerde revizyonlar yapılması: İdari Personel Memnuniyet Anketinin 19. sorusu soru formundan çıkarılmalıdır. Öğrenci Memnuniyet Anketinin 13. sorusunda ifade "Staj ile ilgili bilgilendirme yeterlidir" olarak güncellenmelidir. Öğrenci Memnuniyet Anketinde yer alan 24. soru Temsilci öğrenci sorusu gözden geçirilerek düzeltilecek.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	28.04.2024	Anket soruları kapsamlı olarak revize edilerek memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir.
Dersliklerde kullanılan masaüstü bilgisayarların sanal belleğe geçirilmesi talimatının daha önce verilmiş olmasına rağmen geçirilmediği ve bu sebeple teknik sorunlar yaşandığı anket sonuçları ve öğretim elemanlarından alınan görüşler bağlamında anlaşılmaktadır. Bu sebeple dersliklerdeki bilgisayarların tamamının sanal bellekte işletilmesi sağlanacaktır.	Yönetim	19.02.2024	Bilgisayarların teknolojik ömrü bitmiş olup yenilenmesi hususunda BAP alt yapı projesi yazılması kararlaştırılmıştır. Proje yazılarak BAP birimine sunulmuştur.
Okulumuzu kazanan öğrenci niteliğinin artırılması için eylem planlaması yapılması kararı alınmıştır.	Yönetim	29.03.2024	Eylem Planında H1.1 "Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir" hedefi verilerek eylemler planlanmıştır.
Mezunlarımızla iletişimin güçlendirilmesi için eylem önerilerinin üretilmesi	Mezunlarla iletişim komisyonları	25.05.2024	Mezunlara yönelik faaliyetlere eylem planında yer verilmiştir.
Her program tarafından kendi staj anketleri (işverenlere uygulanacak) oluşturulup BYS'deki sistem üzerinden yayımlanacak	Staj komisyonları	29.03.2024	BYS üzerinden ilgili anketler yapılmıştır.
2023-2024 Bahar yarıyılında gerçekleşmesi düşünülen program eğitim ve etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca teslim edilmesi.	Bölüm Başkanlıkları	19.02.2024	Yıllık eğitim ve etkinlik planları oluşturulmuştur.



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	4 / 13

Gündem 2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlar

Arsin MYO Müdürlüğü, belirlemiş olduğu hedeflere ulaşabilmek için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosesleri, iç-dış konuları ve etkileri tanımlamış olup, aşağıdaki tabloda belirtmiştir (Tablo 2). Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlarda 2023 yılında değişiklik yapılmış olup 2024 yılı içerisinde bir değişiklik yapılmamıştır.

Tablo 2. İç ve Dış Hususlar

İç Konular	Etkisi
Kaynak yetersizliği	Altyapı, bütçe ve insan kaynakları yetersizliği Eğitim-Öğretim Hizmetinin aksamasına neden olur.
Çalışma ortamı ve ergonomi	Akademik ve idari personelin hizmetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak için çalışma ortamının uygun ve ergonomik yapıda olması gerekmektedir.
Programlar arası iletişim	Program öğretim elemanlarının birbirleri, bölüm başkanı, üst yönetim ile etkili iletişimi, verilen hizmetin sorunsuz ve düzenli olmasını sağlamaktadır.
Personel motivasyonu	Personel motivasyonunun yüksek olması akademik ve idari işlerin etkin şekilde yapılmasını sağlar.
Yönetim yaklaşımı	Yönetimin; personele motivasyonu artırıcı ve sorunları çözüme olumlu yaklaşımı, öğrenci ve personel taleplerini önemsemesi öğrenci ve personeli memnuniyetini artırır.

Dış Konular	Etkisi
Yasal mevzuatın güncelliği	Yasal mevzuatın güncel olması işleyişin daha verimli ve doğru bir şekilde gerçekleşmesini sağlar.
Mevzuatın sık değişimi	Mevzuatın sık değişmesi Eğitim-Öğretim Hizmetinin doğru bir şekilde gerçekleşmesini zorlaştırır.
Teknoloji	Gelişen ve değişen teknolojiyi okulumuza adapte etmek, hizmetin verimli ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlayacaktır.
Rakipler	Diğer meslek yüksekokullarını takip etmek, birimizin gelişimine ve ilerlemesine katkı sağlamaktadır.
Akademik ve İdari Personelin Yetkinliği	Akademik ve idari personelin yetkinliği, eğitim-öğretimin ve idari işlerin verimli şekilde gerçekleşmesini sağlar.
Salgın Hastalıklar ve Doğal Afetler	Akademik takvimde ve mevzuatlarda beklenmeyen değişikliklerin meydana gelmesi eğitim öğretim planlamalarında aksamalara neden olur





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

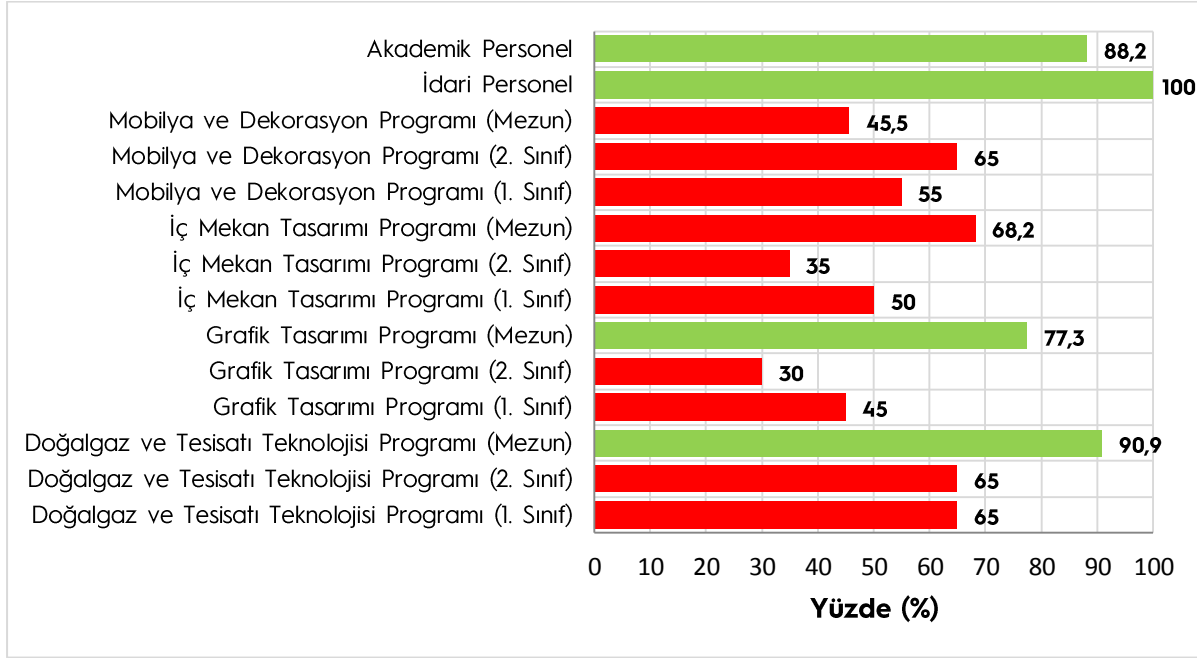
Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 / 03
Sayfa	5 / 13

Gündem 3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği

3.1. Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler

3.1.1. Anketler

Okulumuzda 2024 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri (bölüm ve program bazında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine ayrı ayrı), mezun anketleri) web sayfasından personele ve öğrencilere ilan edilmiş olup anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır. 2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu memnuniyet anketlerinin genel değerlendirmesi Şekil 1'de verilmiştir.



Şekil 1. Arsin MYO memnuniyet anketi sonuçları

a) Akademik personel memnuniyet anketi:

Toplam 6 başlık altında yöneltilen 34 sorunun 4'ünde memnuniyet oranı %70'in altında kalırken 30 soruda ise %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır.

Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde 2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu Akademik Personel memnuniyeti %88.2 olmuştur. Tablo 3'te akademik personel memnuniyet anketi sonuçları sunulmuştur.





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	6 / 13

Tablo 3. Akademik personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Soru Başlıkları	Toplam Soru Sayısı	1, 2 ve 3 Puan Toplamı (%70'in altı)		4 ve 5 Puan Toplamı (%70'in üstü)	
		Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)
A. Kurum Kültürü & Yönetime Katılım	12	0	0	12	100
B. Eğitim ve Araştırma	4	0	0	4	100
C. İdari Hizmetler	2	0	0	2	100
D. İletişim & İlişkiler	8	1	12.5	7	87.5
E. Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	4	1	25	3	75
F. Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri	4	2	50	2	50
Toplam	34	4	11.8	30	88.2

b) İdari personel memnuniyet anketi:

İdari personele yöneltilen toplam 17 sorunun tamamında %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır. Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde 2024 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu İdari Personel memnuniyeti %100 olarak belirlenmiştir. Tablo 4'te idari personele yöneltilen memnuniyet anketine ait sonuçlar verilmiştir.

Tablo 4. İdari personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Toplam Soru Sayısı	1, 2 ve 3 Puan Toplamı (%70'in altı)		4 ve 5 Puan Toplamı (%70'in üstü)	
	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)
17	0	0	17	100

c) Öğrenci memnuniyet anketi:

Anket her bir program bazında her bir sınıf için ayrı ayrı yapılmıştır. Farklı başlıklar altında toplam 20 sorudan oluşan anketin sonuçları program bazında Tablo 5'te sunulmuştur.





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	7 / 13

Tablo 5. Öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

Program	Soru Sayısı	4 ve 5 Puan toplamı %70 altı		4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Grafik Tasarımı Programı 1. Sınıf	20	11	55	9	45
Grafik Tasarımı Programı 2. Sınıf		14	70	6	30
İç Mekân Tasarımı Programı 1. Sınıf		10	50	10	50
İç Mekân Tasarımı Programı 2. Sınıf		13	65	7	35
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. Sınıf		7	35	13	65
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 2. Sınıf		7	35	13	65
Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. Sınıf		9	45	11	55
Mobilya ve Dekorasyon Programı 2. Sınıf		7	35	13	65

d) Mezun anketi:

22 sorudan oluşan anketin sonuçları program bazında Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6. Mezun öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

Program	Soru Sayısı	4 ve 5 Puan toplamı %70 altı		4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Grafik Tasarımı Programı	22	5	22.7	17	77.3
İç Mekân Tasarımı Programı		7	31.8	15	68.2
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı		2	9.1	20	90.9
Mobilya ve Dekorasyon Programı		12	54.5	10	45.5

3.2. Kalite hedeflerine erişme derecesi

3.2.1. Stratejik plan ve eğitim-etkinlik planları ilerleme raporları

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı ve Kalite Yönetim Sistemimizin faaliyetleri ara kontroller ile denetlenmektedir. Sorumlu olduğumuz faaliyetlere ilişkin veriler Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sisteminde kontrol edilerek güncellenmektedir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca, stratejik plan doğrultusunda yıllık faaliyet raporlarımız hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Bunun yanında her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları izlenmekte ve gerekli önlemleri alarak iyileştirmeler yapılmaktadır.



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	8 / 13

Kalite sistemi içerisinde hazırlanan FR-61 Eylem Planı Formu kullanılarak 2024 yılı için hedeflerimiz ve gerçekleşme oranları belirtilmiş olup ekte ayrıntılı olarak verilmiştir (Ek-2: FR-61 Eylem Planı Formu).

MYO eylem planı ile faaliyetlerini belirlemiş olduğu performans göstergelerinin; 2020 yılında %44,1'ine, 2021 yılında %43,4'üne, 2022 yılında %56,5'ine, 2023 yılında %60'ında, 2024 yılında ise %69,7'sine ulaşılmış olup, 2023 yılına göre başarı yüzdesinde %16,17'lik bir artış olmuştur.

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2023 yılı içerisinde 37 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan ve plan dışı gerçekleştirilen eğitim ve etkinliklerin sayısı 20'dir. 2024 Yılında ise planlanan 39 faaliyetten 28'i gerçekleştirilmiştir. Planlanan eğitim ve etkinliklerin %71,79'u gerçekleştirilmiştir. Ayrıca plan dışı 9 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Yıllık eğitim ve etkinlik planlarına birim bazında bakıldığında Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı planladığı 6 faaliyetten 3'ünü gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet gerçekleştirmiştir. Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarım Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı ise planlanan 10 faaliyetten 9'unu gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet gerçekleştirmiştir. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programı ise planlanan 8 faaliyetten 4'ünü gerçekleştirirken plan dışı 3 faaliyet gerçekleştirmiştir. Yüksekokul yönetimi ise planladığı 15 faaliyetten 12'sini gerçekleştirirken plan dışı 4 faaliyet gerçekleştirmiştir.

3.3. Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu

Yapılan akademik ve idari toplantılar, toplantı tutanakları, alınan kararlar ve proses performans raporları kontrol edilmektedir. Komisyon toplantı tutanakları ve almış olduğu kararlar, proseslerin performansının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Eğitim öğretim prosesi kartında hedef izleme ölçmedeki 26 hedeften 18'ine, Öğrenci Hizmetleri Prosesinde bulunan 13 hedeften 12'sine, Yönetim Hizmetleri Prosesinde bulunan 28 hedeften 17'sine ulaşılmıştır.

Prosesler ile ilgili gerekli bilgiler gerçekleştirilecek olan YGG sonrasında verilecektir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi

Tüm Akademik personelimizin KYS formlarını kullanması ile eğitim uygulamalarında birlik ve eğitim hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek için yeni atılımların yapılması sağlanmaktadır.





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	9 / 13

3.4. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler

İç Tetkik

Okulumuzdaki 10 birimde iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İç tetkik öncesinde Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu Başkanı tarafından tetkik ekibine eğitim verilmiştir.

İç Tetkik Faaliyeti düzenlenen birimlerimiz:

1. Okul Müdürü
2. Kalite Yönetim Temsilcisi
3. Tasarım Bölüm Başkanlığı
4. Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
5. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
6. Grafik Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
7. İç Mekân Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
8. Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Programı Öğretim Elemanları
9. Mobilya ve Dekorasyon Programı Öğretim Elemanları
10. İdari İşler ve Yönetim Birimi

Gerçekleşen iç tetkik faaliyeti sonucunda 2 düzeltici faaliyet açılarak süreç başlatılmıştır.

3.5 İzleme ve ölçme sonuçları

Ölçüm izlenebilirliği Eğitim-Öğretim Hizmeti içerisinde öğrencilere yapılan sınavlar sonucunda öğrencilerin ders başarılarını belirlemek için üniversitenin BYS sisteminde hazırlanmış olduğu ders başarı form sonuçları kullanılarak değerlendirilmektedir.

Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren tüm programlar için 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin sınav başarı oranları incelenmektedir. **Ders değerlendirme anketi için ortalamanın 4 ve üzerinde olması, sınav başarı oranı değerlendirmesinde ise %50 ve üzeri oran olumlu** kabul edilmiştir. Değerlendirmelerde Arsin MYO öğretim elemanlarının sorumlu oldukları dersler dikkate alınmıştır. Ek olarak, sınav başarı oranlarının değerlendirilmesi final sınavlarına göre yapılmıştır.

Okulumuzda bulunan programların 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemlerinde aldıkları derslere ait değerlendirmeleri ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda (Tablo 7-10) verilmiştir. Detaylı bilgiler ise Ek-3'de verilen Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyon Raporunda mevcuttur.





**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 / 03
Sayfa	10 / 13

Tablo 7. Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	5	-	-

Tablo 8. İç Mekan Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	1	-	1

Tablo 9. Grafik Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	-	-	1

Tablo 10. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
3	2	7	2



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 / 03
Sayfa	11 / 13

3.6 Tetkik Sonuçları

2024 yılı Aralık ayında yapılan İç Tetkikte tespit edilen uygunsuzluklar 2 DF açılarak kayıt altına alınmış ve süreç başlatılmıştır. Tablo 11'de açılan DF kayıtları ve birimleri verilmiştir.

Tablo 11. Açılan düzeltici faaliyetler ve birimler

S.No	DF bulguları	Birim
1	Meslek Yüksekokulumuzda kullanılan ve bir kısmı kurum web sitesinde de paylaşılan bazı form, belge vb. (vekil personel, kurullar ve komisyonlar, kalite el kitabı, kalite güvence sistemi takvimi) dokümanların güncel olmaması	Okul Müdürü
2	Arşiv olarak kullanılan alanın fiziki olarak arşivlemeye uygun olmaması ve büyüklük olarak yetersiz olması	İdari İşler ve Yönetim Birimi

Gündem 4. Kaynakların Yeterliliği

Okulumuzda, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, Sosyal ve Bilişim gibi destek hizmetlerinin; yükseköğretim alanında yaşanan değişime ve teknolojik gelişmelere bağlı olarak, hizmetlerin etkin ve kaynakların verimli kullanımını esas alarak, mevcut altyapının sürekli iyileştirilmesi amacı ile kaynak ihtiyaçları belirlenmekte ve Üniversite yatırım programı, stratejik planı ve bütçe imkânları doğrultusunda kaynak ihtiyaçları giderilmektedir.

Bu kapsamda özellikle eğitim öğretime yönelik kaynak ihtiyaçları doğrultusunda aşağıdaki iyileştirmeler yapılmıştır.

Eğitim öğretim içeriklerinin zaman içerisinde sektörün ihtiyaçlarına göre güncellenmesi, gerekse mezun öğrencilerin niteliklerinin daha da artırılması adına yapılan kalite çalışmaları ve ayrıca bölümümüze davet ettiğimiz sektör temsilcilerinin de tavsiyeleri üzerine Meslek Yüksekokulumuz Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programının baskı atölyesi ve fotoğraf stüdyosunun etkin kullanılabilmesi adına demirbaş malzeme eksilikleri tespit edilerek giderilmiştir.

Ayrıca Okulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknoloji Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı Endüstriyel Üretim Uygulamaları derslerinde kullanılmak üzere malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzdaki tüm bölüm ve programlara hitap edebilecek şekilde bir bilgisayar laboratuvarı kurulumu çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz BAP birimine 1 adet iş istasyonu ve buna bağlı olarak 37 adet Network Erişim Cihazı ile 38 adet monitör ve diğer donanımların temin edilebileceği bir alt yapı projesi sunulmuştur.

Bunların dışında elektrik malzemeleri, bahçe temizlik malzemeleri ve kırtasiye malzemelerinin alımları gerçekleştirilmiştir.



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	12 / 13

Gündem 5. Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği

Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi uyarınca, okulumuzun risklerinin halen var olup olmadığı, yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı, risklerin gerçekleşme olasılıklarında ve etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı yılda bir kez gözden geçirilmekte ve sürekli izlenmektedir. Okulumuz Birim Risk Çalışma Grubu her yılın Aralık ayında, birim hedeflerine ve faaliyetlerine ait yeni tespit edilen riskleri, risk puanı değişenleri ve kontrollerin etkinliğini gözden geçirir ve sonuçlarını İdare Risk Koordinatörüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına "Konsolide Risk Raporu" ile raporlar. 2024 yılına ait birim konsolide risk raporumuz ekte (Ek-4: Konsolide Risk Raporu) ayrıntılı olarak verilmiştir.

Gündem 6. İyileştirme için fırsatlar

İlgili gündem maddeleri ile yapılan çalışmalara ait detaylara yukarıda ve eklerde yer verilmiş olup toplantıda tüm gündem maddelerine yönelik iyileştirme için fırsatlar, kalite yönetim sistemi ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacı, ihtiyaç duyulan kaynaklar ve standardın gereklilikleri doğrultusunda diğer hususlar hakkında görüşmeler yapılacaktır. Özellikle Eylem Planının değerlendirilmesinde Tablo 12'de verilen ulaşılamayan hedeflere ait değerlendirmeler ayrıntılı olarak yapılarak 2024 yılına ait YGG raporu tamamlanacaktır.

Tablo 12. Eylem planında ulaşılamayan performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Yapılacak Eylem	Eylemin Çıktısı / Performansı	Uygulanma Durumu
PG 1.2.1: Akredite program sayısı	MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması	En az 1 program akreditasyonu	Uygulanmadı
PG1.2.2: Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	%70 Memnuniyet	Uygulandı Hedefe Ulaşılmadı
PG 1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	Ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının artırılması	1 adet işbirliği yapılabilecek kurum listesi	Uygulanmadı
	Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi	En az 1 protokol	Uygulanmadı
PG 1.5.2.: Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması	En az 1 öğretim elemanı	Uygulanmadı
PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması	En az 1 eğitim	Uygulanmadı





YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	05.02.2024 03
Sayfa	13 / 13

PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı	Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi	En az 2 adet akademik personel	Uygulanmadı
PG 2.3.1. Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması	En az 1 eğitim	Uygulanmadı
PG 2.4.3. Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı	Girişimcilik semineri vermek	1 seminer	Uygulanmadı
PG 3.1.3. İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması	En az 3 toplantı	Uygulanmadı
PG 3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	Engelsiz üniversite ödülllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması	1 adet rapor	Uygulanmadı
PG3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması	% 25 artış	Uygulanmadı
3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	1 adet toplantı	Uygulanmadı
PG 3.5.3. Alınan bağış miktarı (milyon TL)	Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilmesi	En az 1 görüşme	Uygulanmadı
PG 3.5.4. Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	1 adet toplantı	Uygulanmadı
PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi	En az 2 öğretim elemanı	Uygulanmadı
PG 4.1.1: Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Sosyal sorumluluk projeleri hakkında faaliyet yapılması	1 adet proje	Uygulanmadı
PG 4.5.1: Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması	%50 mezun kaydı	Uygulanmadı
Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı	Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması	2	Uygulanmadı
Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı		6	Uygulanmadı





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	1 / 27	

AMAÇ: 1. NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
H1.1 Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir	PG 1.1.3: Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	Öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetlerde bulunmak	-Yönetim	3.06.2024 3.07.2024	Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı	En az 1 toplantı: MYO danışma kurulu/KYK yurt müdürlükleri vb. kurum kuruluşlar ile sorunun çözümüne yönelik en az 1 toplantı yapmak	Danışma kurulu ile ilgili gündem maddesini görüşüldüğü toplantı yapıldı	UYGULANDI
		Tanıtım yapılması; öğrencilere sunulan hak ve olanaklar ile tüm öğrencilerin gereksinim duyacağı temel bilgilerin tanıtımı	-Yönetim -Bölüm Başkanları	30.09.2024 4.10.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet oryantasyon toplantısı: Yeni başlayan öğrenciler ile program bazında 1 adet oryantasyon toplantısı yapılması	Bölgelerimize, yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon eğitim programları düzenlendi. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin katılımıyla gerçekleştirilen programlar kapsamında Okulumuzun genel tanıtımı ve bölüm/programların tanıtımı yapıldı. Eğitim-Öğretim ile ilgili genel bilgilere yer verilerek soru-	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	2 / 27

							cevap bölümü ile programlar tamamlandı.	
		Yönetim-öğrenci görüşmeleri yapmak	-Yönetim	11.11.2024 15.11.2024	İş birliği yapılan birim yok	Yıllık bazda ilişiği kesilen öğrenci sayısında %5 azalma: Tüm bölüm/program öğrencileri ile yapılacak plan dahilinde öğrencilerin sorunlarının dinleneceği yönetim-öğrenci görüşmelerini gerçekleştirerek raporlaştırmak	Yönetim-öğrenci görüşmeleri gerçekleştirerek raporlaştırılmıştır. 2024 yılı içerisinde MYO dan 68 öğrenci ayrılmıştır. Yapılan görüşmeler neticesinde 2025 yılı sonunda verilere tekrar bakılarak hedefe ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilecektir.	UYGULANDI
	PG 1.1.4: YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	Tanıtlar yapmak	-Yönetim -Bölüm Başkanları	6.05.2024 6.06.2024	Kurumsal iletişim koord.	1 adet tanıtım videosu ve 4 adet (dört program için) tanıtım broşürü: Hazırlanan tanıtım materyallerini web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurmak	Tanıtım broşürleri yapılarak web sayfasında yayınlandı, tanıtım videosu web sayfasında mevcuttur.	UYGULANDI
	PG 1.1.5: Uluslararası öğrenci sayısı	Web sayfasında İngilizce tanıtımlara yer verilmesi	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Web ve Bilgi Teknolojileri Komisyonu	6.05.2024 15.07.2024	Kurumsal iletişim koord.	4 adet (dört program için) tanıtım broşürü: 4 program için İngilizce	İngilizce tanıtım broşürleri yapılarak web sayfasında	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	3 / 27

						tanıtım broşürleri hazırlamak, web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurmak	yayınlandı	
H1.2. Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	PG 1.2.1: Akredite program sayısı	MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 program akreditasyonu: MEDEK tarafından akredite edilmek	MEDEK'te yetkilendirilmiş programlar arasında okulumuzda mevcut olan programlar bulunmamaktadır.	UYGULANMADI
	PG1.2.2: Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	%70 Memnuniyet: Öğrenci memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması (Memnuniyet Anketi Bölüm 3 Alt Yapı ve Sosyal Olanaklar)	Memnuniyet anketi uygulanmış olup memnuniyet oranı %70 altında bulunmuştur.	UYGULANDI HEDEFE ULAŞILAMADI Alt yapı projesi değerlendirme aşamasındadır
		Öğrenme alt yapısının iyileştirilmesine yönelik faaliyette bulunmak	-Yönetim	18.03.2024 18.06.2024	BAP koordinasyon birimi	1 adet BAP projesi: Üniversitemiz BAP koordinasyon merkezine okulumuz bilgisayar laboratuvarı alt yapısının iyileştirilmesine yönelik BAP04 araştırma altyapı projesi vermek	1 adet BAP04 araştırma altyapı projesi BAP birimine sunulmuştur.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	4 / 27

	PG 1.2.4: Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	İçerisinde sektör temsilcilerinin bulunduğu bölüm danışma kurullarının oluşturularak görüşmelerinin sağlanması	-Bölüm başkanları	4.03.2024 4.04.2024	İş birliği yapılan birim yok	3 adet birim danışma kurulu: MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu birim danışma kurulları oluşturulması	Bölmeler içerisinde iç ve dış paydaş listeleri belirlenerek danışma kurulları oluşturulmuş ve görüşmelere başlanmıştır.	UYGULANDI
		Programların ilgili sektör temsilcileri ile görüşmelerinin sağlanması	-Bölüm başkanları	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 4 ders yapılması: MYO da bulunan 3 adet bölüm için içerisinde sektör temsilcilerinin de bulunduğu birim danışma kurulları oluşturulması ve sektör temsilcilerinin en az 4 derse katılım sağlaması	Sektör temsilcilerinin katılım sağladığı 4 ders yapılmıştır AIMT2002 Bitirme Projesi AGRF 2019 İllüstrasyon AGRF 2015 Görsel İletişim-I AGAZ 2005 Isı Sistemleri derslerine sektör temsilcileri katılım sağlamıştır	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	5 / 27

	PG 1.2.5: Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	Öğretim elemanı-öğrenci danışmanlık görüşmeleri planlamak	-Bölüm başkanları	1.09.2024 15.10.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet öğrenci-danışma programı: Öğrenci-danışman programının oluşturularak web sayfasında yayınlanması ve ders programlarında yer verilmesi	Öğrenci-danışman programları oluşturulmuş ve öğretim elemanı ofis kapısında ilan edilmiştir.	UYGULANDI
		İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	%70 Memnuniyet: Öğrenci memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması	Yapılan anket sonucunda öğrenci memnuniyet oranı %70 (70,74) üzerindedir (Memnuniyet anketi bölüm- 1)	UYGULANDI
H1.4. Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	PG1.4.4: Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	Dezavantajlı gruplarına yönelik etkinlikler düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları	18.03.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 faaliyet: Dezavantajlı gruplara yönelik en az 1 faaliyet yapmak	Tanışma etkinliği düzenlenmiştir.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	6 / 27	

	PG 1.4.5: Yıl içerisinde eğiticiilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	Eğiticiilerin yetkinliklerinin arttırılması için eğitim etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmalarını sağlamak (eğitim en az 30 saat olacak)	-Yönetim -Bölüm Başkanları	18.03.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 öğreti elemanı: Her yıl en az 1 öğretim elemanının sertifikalı eğitim etkinliklerine katılması	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Aday Tetkik, Tetkik Görevlisi Eğitimi ve Sınavı (40 saat) TS EN ISO 14064-1 Sera Gazı Salımlarının ve Uzaklaştırmalarının Kuruluş Seviyesinde Hesaplanması ve Raporlanması Eğitimi (40 saat).	UYGULANDI
H1.5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	PG 1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	Ön lisans düzeyinde eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek, işbirliği imkanlarının arttırılması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet işbirliği yapılabilecek kurum listesi: Eğitim iş birliği yapılabilecek potansiyel kurumların tespit edilerek listesinin oluşturulması ve kayıt altına alınması	Ulusal bazda yapılmış olup uluslararası alandaki yapılmamıştır.	UYGULANMADI Eğitim iş birliği yapılabilecek uluslararası kurum listesinin oluşturularak kayıt altına alınması
		Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 protokol: Yurt dışındaki bir eğitim kurumu ile en az 1 protokol yapılması	Protokol yapılamamıştır.	UYGULANMADI 2025 yılının ilk 3 ayı içerisinde protokol yapılabilecek kurumlar ile bölüm/program bazında iletişime geçilecektir.





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	7 / 27

	PG 1.5.2: Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Personel daire başkanlığı	En az 1 öğretim elemanı: En az 1 yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı	İstihdam gerçekleştirileme miştir.	UYGULANMADI İhtiyaç duyulan alanların tespit edilerek fayda sağlayacağı düşünülen uluslararası öğretim elemanları için istihdam olanakları araştırılacaktır
	PG 1.5.4: Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu -Değişim Programları Komisyonu	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 faaliyet: En az 1 tanıtım faaliyetinin yapılması	TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik 1 adet faaliyet gerçekleştirildi.	UYGULANDI
	PG 1.5.5: Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu -Değişim Programları Komisyonu	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 faaliyet: En az 1 tanıtım faaliyetinin yapılması	TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik 1 adet faaliyet gerçekleştirildi.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	8 / 27

AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
H2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.03.2024 29.03.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 eğitim: En az 1 adet eğitimin düzenlenmesi	Eğitim gerçekleştirilemiştir.	UYGULANMADI BYS'den verilen akademik yazım desteği hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
	PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	Performans göstergesindeki ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi	-Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 eğitim: En az 1 adet eğitimin düzenlenmesi	TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik 1 adet faaliyet gerçekleştirildi	UYGULANDI
	PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı	Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımının teşvik edilmesi	-Yönetim	18.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 2 adet akademik personel: En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması	Eğitime katılım sağlayan personel bulunmamaktadır.	UYGULANMADI TTM ile işbirliği yapılarak patent başvurusu ile ilgili bilgilendirici eğitimler sağlanacaktır.





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	9 / 27

	PG2.2.5: Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı	Performans göstergesindeki ilgili ödüllere yönelik bilgilendirici toplantı yapmak	-Bölüm başkanları	15.04.2024 4.11.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 eğitim: En az 1 adet eğitim toplantısı düzenlemek	1 toplantı gerçekleştirildi	UYGULANDI
H2.3 Araştırmalarda etkileşim ve iş birliği geliştirilecektir.	PG 2.3.1. Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması	-Yönetim -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	15.04.2024 4.11.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 eğitim: COST aksiyonları hakkında en az 1 bilgilendirme eğitiminin yapılması	Eğitim yapılamamıştır.	UYGULANMADI COST Programı Bilgilendirme Eğitimi için TTM den destek alınacaktır.
	PG2.3.2: İş dünyası (sanayi) işbirlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	MYO ile iş dünyasını bir araya getiren faaliyetler yapmak	-Yönetim -Bölüm başkanlıkları -Sanayi İşbirliği Komisyonu	13.05.2024 4.11.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 toplantı: Bölüm danışma kurullarının sektör temsilcileri ile işbirlikleri noktasında fikir alış veriş yapacağı en az 1 toplantı düzenlemesi	Birim danışma kurulu ve bölüm danışma kurulları ile ilgili toplantılar gerçekleştirilmiştir.	UYGULANDI
	2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarının tanıtımlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	-Yönetim -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	15.04.2024 9.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 tanıtıcı etkinlik: 1 adet bilgilendirici tanıtım etkinliğinin düzenlenmesi	Üniversitemiz TTM birimi öğretim elemanlarından Öğr. Gör. M. Serhat ÜNVER tarafından akademik personelimizin ve öğrencilerimizin	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	10 / 27

							katıldığı sunum gerçekleştirildi. Sunumda proje türleri, başvuru koşulları, süreçleri gibi konularda bilgilendirme yapıldı.	
	2.3.5: Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	MYO ile iş dünyasını bir araya getiren faaliyetler yapmak	-Yönetim -Bölüm başkanlıkları -Sanayi İşbirliği Komisyonu	2.09.2024 23.09.2024	İş birliği yapılan birim yok	En az 1 adet ziyaret: En az 1 adet sanayi bölgesine ziyarette bulunmak	Sanayi bölgelerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir. (Yapılan örnek ziyaretler: Arsin OSB, Sakarya Matbaa, Trabzon Mobilyacılar Sitesi, Samsun-Kastamonu Entegre Tesisi, Kalekim/Yapısun Firması, Aksa Karadeniz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş)	UYGULANDI
H2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri	PG 2.4.2. Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	Farkındalık oluşturmak adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	6.05.2024 31.05.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 eğitim: En az 1 eğitimin düzenlenmesi (TÜBİTAK 2209)	TTM aracılığı ile içeriğinde TÜBİTAK 2209 ile ilgili bilgilendirmelerinde yapıldığı eğitim MYO'da düzenlenmiştir.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	11 / 27

desteklenecektir.	PG 2.4.3. Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı	Girişimcilik semineri vermek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	4.03.2024 30.10.2024	Teknoloji transferi UYGAR	1 seminer: Girişimcilik üzerine 1 seminerin düzenlenmesi	Seminer düzenlenememiştir.	UYGULANMADI Trabzon Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Firma sahipleri ile öğrencileri buluşturacak faaliyetler planlanacaktır.
	PG 2.4.4: Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı	Öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	-Bölüm Başkanları -Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	15.04.2024 9.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	1 seminer: 1 adet seminerin gerçekleştirilmesi	1 adet tanıtım semineri TTM aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup 66 öğrenci katılım sağlamıştır.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	12 / 27

AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. İse) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
H3.1 Yönetmelik süreçlerde verimlilik artıracak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	PG 3.1.3. İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması	- İç Kontrol Standardı Hazırlama ve İzleme Komisyonu	19.02.2024 31.12.2024	Strateji geliştirme daire başkanlığı	En az 3 toplantı: 4 er aylık dönemlerde olmak üzere en az 3 toplantı düzenlenmesi	Toplantı yapılmış olup ancak hedeflenen dönemde hedeflenen sayıda yapılamamıştır	UYGULANMADI
H3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	PG 3.2.2. Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	- Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu -Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	% 70 Memnuniyet: Geri bildirimlerin en az %70 inde iyileştirme sağlanması	16 öğrenciden gelen 12 farklı öneri ve şikâyetin 9 una (%75) iyileştirme yapılmıştır.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	13 / 27

H3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.	PG 3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	Engelsiz üniversite ödülleri mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması	-Yönetim -Bölüm başkanları -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu	3.06.2024 28.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet rapor: Çalışmaya ait 1 adet raporun oluşturulması	2023 Yılı içerisinde "birim iç mekân ve donatılarının fiziksel ve görme engelli bireylerin erişimleri açısından değerlendirilmesi" çalışması yapılarak raporlaştırılmıştı.	UYGULANMADI 2024 yılı içerisinde bu rapor doğrultusunda proje hazırlıkları başlatılmış olup 2025 yılı içerisinde proje başvurusu yapılacaktır.
	PG 3.3.5: Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek	Alt yapı eksikliklerinin tespit edilmesi ve proje ekibinin kurulması	-Yönetim	18.03.2024 18.06.2024	BAP koordinasyon birimi	1 adet BAP projesi: BAP Koordinasyon Birimine BAP04-Araştırma Alt Yapı Projesi sunulması	Alt yapı eksikliklerinin tespit edilerek BAP koordinasyon birimine BAP04-araştırma alt yapı projesi sunuldu	UYGULANDI
H3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	PG 3.4.1: Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.12.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	% 70 memnuniyet: Memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması	%100 Memnuniyet (Anket soru 4)	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	14 / 27

	<p>PG3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p>	<p>Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birimin kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsamı dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)</p>	<p>-Yönetim -Bölüm Başkanları -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu</p>	<p>4.11.2024 18.11.2024</p>	<p>Sıfır atık koord.</p>	<p>% 25 artış: Bir önceki döneme göre %25 artış sağlanması</p>	<p>Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilememiştir.</p>	<p>UYGULANMADI 2025 yılı Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında hizmet içi eğitimler planlanarak gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</p>
	<p>PG 3.4.3. Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi</p>	<p>Çalışanlar ile üst yönetim arasında yapılan toplantıları artırmak, KYS kapsamında kullanılan iletişim kanalları hakkında bilgi vermek ve ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek</p>	<p>-Yönetim -Bölüm Başkanları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu</p>	<p>3.06.2024 14.06.2024</p>	<p>İş birliği yapılan birim yok</p>	<p>Çalışan-birim yöneticisi toplantılarını gerçekleştirmek/ memnuniyet oranının %70 ve üzerinde olması (Akademik Personel-Anket soru 3-4-5-19-20-21-22-24-25) (İdari Personel-Anket soru 9-10-11-12-15-17)</p>	<p>Çalışanlara KYS kapsamında bilgi verici toplantılar yapılmış olup ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlenmiş ve memnuniyet oranının %70 ve üzerinde</p>	<p>UYGULANDI Ancak toplantı sayısının hedefe ulaşmak adına daha da artırılması gerekmektedir.</p>





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	15 / 27

							bulunmuştur. (Akademik personel:%95) (İdari personel:%87)	
	PG 3.4.5: Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	Yıllık eğitim ve etkinlik planının hazırlanması ve ilgili faaliyetlere yer verilerek takibinin sağlanması	-Program Eğitim Komisyonları -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu	11.03.2024 16.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	% 25 artış: Bir önceki döneme göre %25 artış sağlanması	Çalışanlara yönelik 5 farklı etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kutlama ve Teşekkür Organizasyonu, İftar Yemeği, Ümit Varlıktan İyidir/Bilim Mizah Kültür, 42. Spor Şöleni kapsamında minyatür futbol müsabakalarına akademik ve idari personelin katılımı, Akademik İdari Personel Mangalda Balık) *Bir önceki dönem sayı 2 olup %150 artış sağlanmıştır.	UYGULANDI
H3.5. Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	-MYO Yönetim Kurulu	1.01.2024 31.12.2024	İdari ve mali işler daire başkanlığı	1 adet toplantı	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alındığı toplantı gerçekleştirilememiştir.	UYGULANMADI MYO altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi sonrasında döner sermaye kurulmasına yönelik faaliyetler





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	16 / 27

								gerçekleştirilecektir.
	PG 3.5.3. Alınan bağış miktarı (milyon TL)	Bağış yapabilecek kişi/kurum veya kuruluşların tespit edilmesi	-MYO Yönetim Kurulu -Sanayi İşbirliği Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İdari ve mali işler daire başkanlığı	En az 1 görüşme: Tespit edilen kişi/kurum veya kuruluşların en az 1'i ile görüşme yapılması	Görüşme yapılamadı	UYGULANMADI Kişi ve kurumlar tespit edilerek görüşmeler gerçekleştirilecektir.
	PG 3.5.4. Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	-MYO Yönetim Kurulu	15.04.2024 29.04.2024	İdari ve mali işler daire başkanlığı	1 adet toplantı	Yapılmadı	UYGULANMADI MYO altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi sonrasında döner sermaye kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımının teşvik edilmesi	-Yönetim	4.03.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	En az 2 öğretim elemanı: En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması	Yapılmadı	UYGULANMADI TTM ile işbirliği yapılarak Patent, faydalı model vb başvurular ile ilgili bilgilendirici eğitimler sağlanacaktır.





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	17 / 27	

AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. İse) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
4.1. Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	PG 4.1.1: Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	Sosyal sorumluluk projeleri hakkında faaliyet yapılması	-Yönetim	1.01.2024 31.12.2024	Teknoloji transferi UYGAR	1 adet proje: 1 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmek	Yapılmadı	UYGULANMADI Engellilere yönelik proje hazırlığı yapılmakta olup 2025 yılı içerisinde sunulacaktır.
	PG 4.1.3: Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen /icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb) sayısı	Sektörel veya topluma yönelik bilgi paylaşımı amacıyla yayın kanalları ile program yapılması	-Öğretim elemanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer: KTÜ Radyo TV	En az 1 akademik personel: En az 1 öğretim elemanı tarafından bilgilendirici faaliyet yapılması	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından "Türkiye Yüzyılı" etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Trabzon'da Mesleki Eğitim" konulu il çalıştayına Okulumuzu temsilen Müdür yardımcımız Öğr. Gör. Dr. Zeynep Sadıklar katılım sağlayarak	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	18 / 27

							katılımcılara deneyimlerini aktarmıştır. (Bunun dışında 2 faaliyet daha vardır)	
	PG 4.1.4: Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	MYO bülteni içerisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelere yer verilmesi	-MYO Yönetimi -Tasarım Bölüm Başkanı	2.12.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 adet bülten	İçerisinde bilimsel ve teknolojik gelişmelere yer verilen MYO Bülteni hazırlanmış olup 3. sayısı ile 2025 Ocak ayı içerisinde web sayfasında yayınlandı.	UYGULANDI
4.2 Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.	PG 4.2.1: Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	Arsin Kaymakamlığı ile yapılan "Sportif İmkanların Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü" kapsamında faaliyetler yapmak	-Yönetim -Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu	26.02.2024 31.12.2024	Diğer: Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	1 seminer ve 1 plan: Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından okulumuz öğrencilerine 1 adet seminer verilmesi, katılım sağlanacak sportif faaliyetlerin planının yapılması	Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından okulumuz öğrencilerine 1 adet seminer verilmiştir.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	19 / 27

	PG 4.2.2: Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	-Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu -Yönetim	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	%70 memnuniyet: İyileştirilmesi planlanan geri bildirimlerin en az %70 inin iyileştirilmesi	Özellikle mezunlardan okulumuzun alt yapısına yönelik geri bildirimler gelmekte olup bu kapsamda BAP alt yapı projesi yazıldı. Ayrıca teknik gezilerin yapılması ve derslerin uygulama olarak daha çok işlenmesi hususunda iyileştirmeler yapıldı.	UYGULANDI -1 BAP Alt Yapı Projesi -Grafik Tasarımı ve Mobilya Tasarımı Ders Uygulama Birleşmesi - 8 teknik gezi gerçekleştirilmiştir. %100 3 Farklı İyileştirme hedeflenerek gerçekleştirilmiştir. (%100)
	PG 4.2.3. Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (kümülatif)	MYO ve bölüm bazında dış paydaşlar ile görüşmeler yapmak	-MYO Yönetimi -Bölüm Başkanları -Öğretim Elemanları	1.01.2024 2.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 personel katılımı sağlamak	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Türkiye Yüzyılı etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Trabzon'da Mesleki Eğitim" konulu il çalıştayına Okulumuzu temsilen Müdür yardımcımız Öğr.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	20 / 27	

							Gör. Dr. Zeynep Sadıklar katıldı. Trabzon'da mesleki ve teknik eğitimin kalitesini daha da artırmak için önerler geliştirmek amacıyla organize edilen çalıştayda, eğitim alanında faaliyet gösteren birçok paydaş bir araya gelerek deneyimlerini paylaştı.	
	PG4.2.4: Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı	Dış paydaşlar ile danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb. konularda görüşmelerin yapılması	-MYO Yönetimi -Program Eğitim Komisyonları	4.03.2024 2.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	4 dış paydaş ziyareti: Her programın 1 adet dış paydaş ziyaretinde bulunması	Dış paydaşlara yapılan ziyaret sonucunda (Arsin Halk Eğitim Merkezi) doğalgaz yakıtlı kalorifer ateşçisi kursu okulumuz akademik personeli tarafından 22.10.2024-13.11.2024 kasım tarihleri arasında Arsin İlçesindeki	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	21 / 27	

							resmi kurumlarda çalışan 12 adet personele eğitim verilmiştir.	
	PG 4.2.5. Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	3.06.2024 14.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 anket: Dış paydaşlar ile 1 anket yapılması	Dış paydaşlarımızdan olan mezunlarımızdan yönelik her bölüm/program bazında 1 er adet anket yapılmış ve memnuniyet oranı %70 üzerinde bulunmuştur.	UYGULANDI
4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yayınlanacaktır.	PG 4.4.1: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması	-Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 24.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: Alınan karara ait 1 adet toplantı tutanağı	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik açılacak derslerin görüşüldüğü toplantı gerçekleştirildi	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	22 / 27

	PG 4.4.3: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 24.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: 1 adet toplantı düzenlemek	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yapılabilecek yayınlar ile ilgili toplantı gerçekleştirildi	UYGULANDI
	PG 4.4.4: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 24.06.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: 1 adet toplantı düzenlemek	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik proje planlamasının görüşüldüğü toplantı gerçekleştirildi	UYGULANDI
	PG4.4.5: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	Kurum bünyesinde multidisipliner çalışmaları desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarını tanımlayıcı toplantılar yapmak ve bu sayede sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapmak	-Yönetim -Program Eğitim Komisyonları	3.06.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	1 toplantı: 1 adet toplantı düzenlemek	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik etkinliklerin görüşüldüğü toplantı gerçekleştirildi	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	23 / 27

4.5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	PG 4.5.1: Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması	-Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu	5.08.2024 31.08.2024	Diğer:KTÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	%50 mezun kaydı: Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrencilerin toplam mezun öğrencilere oranını %50 yapmak	Okulumuz kuruluşundan bugüne kadar 469 mezun vermiş olup, mezun bilgi sistemine henüz %50 sinin kaydı gerçekleştirilememiştir.	UYGULANMADI Mezunlarla iletişim devam etmekte olup hedefe ulaşmaya çalışılmaktadır.
	PG 4.5.2: Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	Yıllık eğitim ve etkinlik planının hazırlanması ve mezunlara yönelik ilgili performans göstergesine yönelik faaliyetlere yer verilerek takibinin sağlanması	-Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	Mezunlara yönelik en az 1 etkinlik yapılması	1 adet mezunlarla söyleşi etkinliği Grafik Tasarım Programı tarafından gerçekleştirildi.	UYGULANDI
	PG 4.5.5: Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	Mezunlara yönelik ilgili performans göstergesine ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	-Bölüm Başkanları -Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu -Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	1.12.2024 31.12.2024	İş birliği yapılan birim yok	Mezun memnuniyet oranının % 70 ve üzerinde olması	Yapılan anket sonucunda öğrenci memnuniyet oranı %70 üzerindedir.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	24 / 27	

5-EK GÖSTERGELER ve EYLEM PLANI DIŞINDAKİ AMAÇLAR

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. İse) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2024 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Akademik Personelin Performansının Artırılması	A5.2.13 Akademisyen/Öğrenci Ödülü- (PG2.2.5 Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı göstergesinde belirtilen ödül kategorileri dışındaki alınan ödüller girilmelidir)	Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlik, sergi, yarışma vb. faaliyetlere katılımın sağlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	En az 1 ödül	2 ödül -KTÜ 2024 Kaliteye Katkı Ödülü Ve Trabzon Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü -Okçuluk Turnuvası 3.lük ödülü	UYGULANDI
	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (SCI, SSCI-exp, AHCI)	Akademik personelin yayın sayısının artırılması için imkan tanınması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	Öğretim üyesi başına en az 1 yayın	3 (12 yayın 4 öğretim üyesi)	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	25 / 27

	Ulusal bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı	Yurt içi ve yurt dışı (ulusal ve uluslararası) kongre, konferans, çalıştay, sergi, yarışma vb. bilimsel etkinliklere katılımın sağlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	2	Hedefe ulaşılmadı (1)	UYGULANMADI
	Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı		-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	6	Hedefe ulaşılmadı (2)	UYGULANMADI
İç ve Dış Paydaşların Eğitim Kalitesine Katkısının Artırılması	A5.2.19 Birim danışma kurulu kararları	Danışma kurulu ile toplantı yapılarak karar alma sürecinde paydaş görüşleri alınacaktır	-Yönetim	1.12.2024 31.12.2024	Diğer:	En az 1 toplantı	1 toplantı gerçekleştirildi	UYGULANDI
Eğitim ve Etkinliklerin Planlı Hale Getirilerek Gelişimin Sağlanması	Planlanan Yıllık Eğitim ve Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı (%)	Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının hazırlanması	-Yönetim -Bölüm Başkanları	1.01.2024 31.01.2024	Diğer:	Planlanan yıllık eğitim ve etkinliklerin gerçekleşme oranının en az % 70 olması	%71.79 Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarında belirtilen hedefe ulaşılmıştır.	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024 06
Sayfa	26 / 27

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Verimliliğini Ölçen Geri Bildirim Mekanizmalarının Oluşturulması ve Aktif Olarak Çalıştırılması	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası)	Öğrencilerin, memnuniyetini artırmak üzere geri dönüşleri değerlendirmek	-Bölüm Başkanları	1.12.2024 31.12.2024	Diğer:	3.5 değerini sağlamak	4.32	UYGULANDI
	Öğrencilerin ders değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası)	Öğrencilerin, memnuniyetini artırmak üzere geri dönüşleri değerlendirmek	-Bölüm Başkanları	1.12.2024 31.12.2024	Diğer:	3.5 değerini sağlamak	4.31	UYGULANDI
Öğrencilerin Kişisel, Mesleki, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerinin Desteklenmesi	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Öğrencilerin katılımlarıyla düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	-Yönetim -Bölüm Başkanları - Sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler komisyonu	1.01.2024 31.12.2024	Diğer:	10	16	UYGULANDI





EYLEM PLANI FORMU 2024 YILI

Doküman Kodu	FR-61	
İlk Yayın Tarihi	20.10.2017	
Revizyon Tarihi /No	15.01.2024	06
Sayfa	27 / 27	

YILLAR	Toplam Hedef Sayısı	Ulaşılan Hedef Sayısı	Ulaşılamayan Hedef Sayısı	Hedeflere Ulaşma Yüzdesi	Bir Önceki Yıla Göre Başarı Yüzdesindeki Değişim
2020 Yılı	43	19	24	44,1	-
2021 Yılı	69	30	39	43,4	-% 1,6
2022 Yılı	69	39	30	56,5	+% 30,2
2023 Yılı	60	36	24	60	+% 6,2
2024 Yılı	66	46	20	69,7	+% 16,17

*Yıllık eğitim planı içerisindeki hedefler belirlenirken okulumuz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar ile birlikte Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planındaki hedefler göz önüne alınmıştır. 2023 yılından sonra ise Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı esas alınmıştır.

Hazırlayan
Öğr. Gör. Dr. Uğur ARAS
Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi

Kontrol Eden
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR
Müdür Yardımcısı

Onaylayan
Prof. Dr. Şükrü Özşahin
Meslek Yüksekokulu Müdürü



ARSİN MYO VERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON RAPORU

Ocak 2025



BÖLÜM 1: MEMNUNİYET ANKETLERİ

Bu bölümde, Arsin MYO personel (*akademik ve idari*) ve öğrencilerine (*aktif ve mezun*) yönelik olarak hazırlanan memnuniyet anketlerine ait sonuçlar değerlendirilmektedir. Anketlerde "5'li Likert Ölçeği" kullanılmış olup bu ölçekte; **1: Kesinlikle Katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım, 4: Katılıyorum ve 5: Kesinlikle Katılıyorum** anlamına gelmektedir. Görüldüğü gibi, memnuniyet derecesi 1'e doğru azalırken 5'e doğru ise artmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesinde, verilen cevaplardan **4 ve 5'in toplam oranının %70 ve üzerinde olması durumu memnuniyet açısından olumlu** olarak kabul edilmiştir.

Arsin MYO akademik personel memnuniyet anketi 6 başlık altında toplam 34 sorudan oluşmakta olup uygulanan anket sonuçları Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1: 2024 yılı akademik personel memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları (%)

Soru No	ANKET SORULARI (6 Başlık Altında 34 soru)	VERİLEN CEVAPLARIN ORANI (%)					Değerlendirme
		5	4	3	2	1	
A-Kurum Kültürü & Yönetime Katılım							
1	Genel olarak Arsin Meslek Yüksekokulunun bir mensubu olmaktan ve çalışmaktan memnunum.	61,5%	38,5%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		8	5	0	0	0	
2	Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda zamanında haberdar ediliyorum.	69,2%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		9	4	0	0	0	
3	Meslek Yüksekokulumuzda üst ve astlar arasında sorunların tartışılma olanakları, geribildirim süreçleri bulunmaktadır.	53,8%	46,2%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		7	6	0	0	0	
4	Birim yönetimleri (Meslek Yüksekokulu, Bölüm Kurulu) tarafından alınan kararlara katılımımız sağlanmaktadır.	76,9%	23,1%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		10	3	0	0	0	
5	Birim kurulu (Meslek Yüksekokul/Bölüm) kararları şeffaf ve açık olarak ilan edilmektedir.	61,5%	38,5%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		8	5	0	0	0	
6	Meslek Yüksekokulumuz yönetimi kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.	69,2%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		9	4	0	0	0	
7	Bölüm Başkanım kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.	69,2%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		9	4	0	0	0	
8	Meslek Yüksekokulumuz yöneticileri sorunlara yapıcı yaklaşmaktadır.	84,6%	15,4%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		11	2	0	0	0	
9	Meslek Yüksekokulumuz yöneticileri tüm personele adil davranmaktadır.	61,5%	30,8%	7,7%	0,0%	0,0%	92,3
		8	4	1	0	0	
10	Görevler çalışanların yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre verilmektedir.	38,5%	53,8%	7,7%	0,0%	0,0%	92,3
		5	7	1	0	0	
11	Bölümdeki ders yükleri uzmanlık alanlarına göre adil olarak dağıtılmaktadır.	38,5%	53,8%	7,7%	0,0%	0,0%	92,3
		5	7	1	0	0	
12	Meslek Yüksekokulumuzda huzurlu bir çalışma ortamı vardır.	76,9%	23,1%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		10	3	0	0	0	
B-Eğitim ve Araştırma							
13	Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sağlanmaktadır.	53,8%	38,5%	7,7%	0,0%	0,0%	92,3
		7	5	1	0	0	
14	Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı vardır.	61,5%	15,4%	23,1%	0,0%	0,0%	76,9
		8	2	3	0	0	

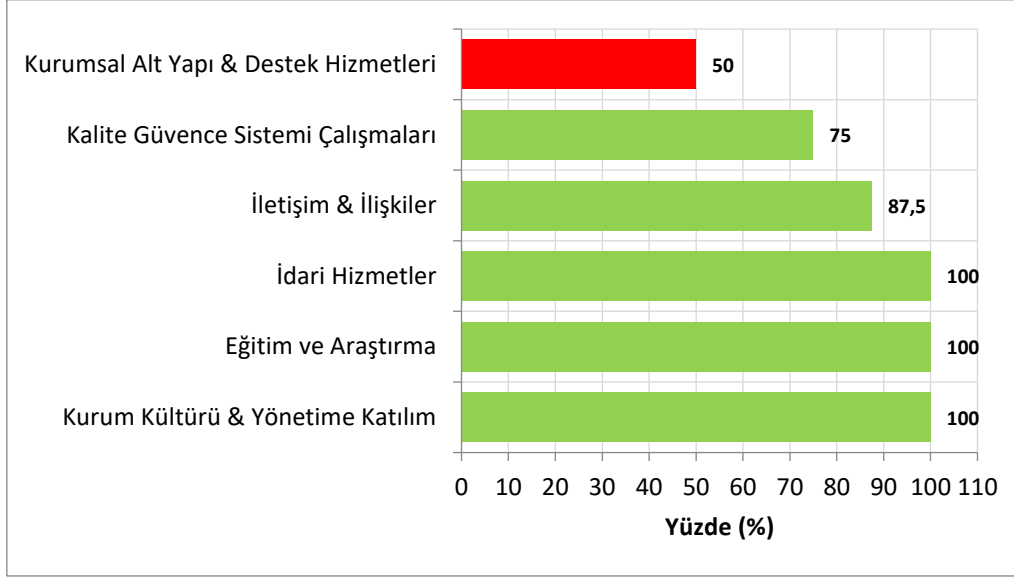


15	Meslek Yüksekokulumuza kabul edilen öğrenci sayısından memnunum.	30,8%	46,2%	15,4%	0,0%	7,7%	76,9
		4	6	2	0	1	
16	Meslek Yüksekokulumuzda öğretim etkinliklerine ayrılan zamanın/ders yükünün yeterliliğinden memnunum.	61,5%	30,8%	0,0%	7,7%	0,0%	92,3
		8	4	0	1	0	
C-İdari Hizmetler							
17	Sekreterlik hizmetlerinden memnunum.	76,9%	23,1%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		10	3	0	0	0	
18	Şeflik birimi (Tahakkuk vb.) hizmetlerinden memnunum.	53,8%	46,2%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		7	6	0	0	0	
D-İletişim & İlişkiler							
19	Sorun ve önerilerimi, Meslek Yüksekokulumuz Yönetimine kolaylıkla iletebiliyorum.	69,2%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		9	4	0	0	0	
20	Birim yöneticilerime kolayca ulaşabiliyorum.	76,9%	23,1%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		10	3	0	0	0	
21	Kurum içi haberleşme araçları (mail, posta, duyurular) yeterlidir.	84,6%	15,4%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		11	2	0	0	0	
22	Meslek Yüksekokulumuz ve bölüm web sayfamızın içeriği yeterli ve güncel olup aradığım bilgi veya birime kolayca ulaşabilirim.	46,2%	23,1%	15,4%	7,7%	7,7%	69,2
		6	3	2	1	1	
23	Meslek Yüksekokulumuzun, kamu kurumları, sanayi, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla olan ilişkileri yeterlidir.	53,8%	30,8%	7,7%	7,7%	0,0%	84,6
		7	4	1	1	0	
24	Öğretim elemanları arasındaki iletişim ve iş birliğinden memnunum.	53,8%	46,2%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		7	6	0	0	0	
25	Akademik personel ve idari personel arasındaki iletişiminden memnunum.	46,2%	53,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		6	7	0	0	0	
26	Akademik personel ve öğrenci iletişiminden memnunum.	46,2%	53,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0
		6	7	0	0	0	
E-Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları							
27	Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen kalite geliştirme çalışmalarından memnunum.	38,5%	53,8%	0,0%	0,0%	7,7%	92,3
		5	7	0	0	1	
28	Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen ISO 9001:2015 dokümantasyon çalışmalarının idari hizmet kalitesini arttırdığını düşünüyorum.	25,0%	66,7%	0,0%	0,0%	8,3%	91,7
		3	8	0	0	1	
29	Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen ISO 9001:2015 dokümantasyon çalışmalarının eğitim kalitesini arttırdığını düşünüyorum.	23,1%	46,2%	7,7%	7,7%	15,4%	69,2
		3	6	1	1	2	
30	Dış paydaş görüşlerinin alınmasını faydalı buluyorum.	53,8%	38,5%	7,7%	0,0%	0,0%	92,3
		7	5	1	0	0	
F-Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri							
31	Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçleri yeterli buluyorum.	30,8%	23,1%	15,4%	23,1%	7,7%	53,8
		4	3	2	3	1	
32	Çalıştığım ortamın fiziki şartlar (havalandırma, ısınma, aydınlatma vb.) bakımından uygunluğu yeterlidir.	30,8%	53,8%	15,4%	0,0%	0,0%	84,6
		4	7	2	0	0	



33	Çalışma ofisinin teknik araç-gereç ve büro ortamı yeterlidir.	38,5%	46,2%	15,4%	0,0%	0,0%	84,6
		5	6	2	0	0	
34	Dersliklerin alt yapı yeterliliğinden (projeksiyon, internet, ışık, ısı vb.) memnunum.	30,8%	23,1%	15,4%	30,8%	0,0%	53,8
		4	3	2	4	0	

Anketi oluşturan 34 sorunun 30'unda %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır. Bu doğrultuda, genel bir değerlendirme 2024 yılı için Arsin MYO Akademik Personel memnuniyet oranının yaklaşık olarak %88.2 olduğunu ortaya koymuştur. Akademik personel memnuniyet anketi 6 alt başlıktan oluşmakta olup bu başlıklar bazında yapılan değerlendirmede elde edilen sonuçlar Şekil 1'de sunulmuştur.



Şekil 1: Akademik personel memnuniyet anketinin alt başlıklar bazında değerlendirme sonuçları

Şekil 1'de görüldüğü gibi, akademik personele uygulanan anket 5 alt başlıkta (*Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları, İletişim & İlişkiler, İdari Hizmetler, Eğitim ve Araştırma, Kurum Kültürü & Yönetime Katılım*) %70 memnuniyet oranını karşılarken sadece 1 alt başlıkta (*Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri*) memnuniyet oranı bu değerin altında kalmıştır.

Arsin MYO idari personel memnuniyet anketi sonuçları Tablo 2'de sunulmaktadır.

Tablo 2: 2024 yılı idari personel memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları (%)

Soru No	ANKET SORULARI (17 Soru)	VERİLEN CEVAPLARIN ORANI (%)					Değerlendirme
		5	4	3	2	1	
1	Meslek Yüksekokulumuzun kurumsallaşma düzeyinden memnunum.	60,0%	26,7%	6,7%	6,7%	0,0%	86,7
		9	4	1	1	0	
2	Görev, yetki ve sorumluluk dağılımındaki adaletten memnunum.	40,0%	33,3%	13,3%	6,7%	6,7%	73,3
		6	5	2	1	1	
3	İş ve görev tanımları açıkça ifade edilmektedir.	46,7%	40,0%	13,3%	0,0%	0,0%	86,7
		7	6	2	0	0	
4	Çalışma ortamındaki huzurdan memnunum	60,0%	33,3%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3
		9	5	1	0	0	
5	İşimi iyi yapabileceğim ortam sağlanmaktadır.	53,3%	26,7%	13,3%	0,0%	6,7%	80,0
		8	4	2	0	1	
6	Sunulan hizmet içi eğitim olanaklarından	40,0%	40,0%	20,0%	0,0%	0,0%	80,0



	memnunum.	6	6	3	0	0	
7	Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan idari personel sayısı yeterlidir.	60,0%	26,7%	6,7%	0,0%	6,7%	86,7
		9	4	1	0	1	
8	Meslek Yüksekokulumuz'un kalite yönetim sistemi faaliyetlerini yararlı buluyorum.	46,7%	33,3%	20,0%	0,0%	0,0%	80,0
		7	5	3	0	0	
9	Akademik ve idari personel arasındaki iletişimden memnunum.	80,0%	13,3%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3
		12	2	1	0	0	
10	İdari personel arasındaki iletişimden memnunum.	66,7%	20,0%	6,7%	6,7%	0,0%	86,7
		10	3	1	1	0	
11	Okulumuzdaki ast ve üst ilişkilerinden memnunum.	73,3%	20,0%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3
		11	3	1	0	0	
12	Yönetim sorunlarıma duyarlıdır.	60,0%	26,7%	13,3%	0,0%	0,0%	86,7
		9	4	2	0	0	
13	Temizlik hizmetlerinden memnunum.	53,3%	20,0%	13,3%	6,7%	6,7%	73,3
		8	3	2	1	1	
14	Güvenlik tedbirlerinin (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri) yeterliliğinden memnunum.	66,7%	20,0%	6,7%	6,7%	0,0%	86,7
		10	3	1	1	0	
15	İletişim hizmetlerinden (telefon, internet vb.) memnunum.	66,7%	26,7%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3
		10	4	1	0	0	
16	Benimle ilgili bilgiler tarafıma zamanında iletilmektedir.	73,3%	20,0%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3
		11	3	1	0	0	
17	Meslek Yüksekokulumuz'un web sayfasının içeriğinden memnunum.	46,7%	26,7%	20,0%	6,7%	0,0%	73,3

Tablo 2 idari personel memnuniyet anketini oluşturan 17 sorunun tamamında %70'in üzerinde memnuniyet oranına ulaşıldığını ortaya koymaktadır.

Arsin MYO Programları için öğrenci memnuniyet anketi sonuçları Tablo 3'de verilmektedir.

Tablo 3: 2024 yılı öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirme sonuçları (%)

Soru No	ANKET SORULARI (3 Başlık Altında 20 Soru)	Grafik Tasarımı Programı		İç Mekan Tasarımı Programı		Mobilya ve Dekorasyon Programı		Doğalgaz ve Tesisatı Programı		GENEL (%)
		1. Sınıf	2. Sınıf	1. Sınıf	2. Sınıf	1. Sınıf	2. Sınıf	1. Sınıf	2. Sınıf	
Eğitim-Öğretim ve Kariyer										
1	Birimimiz (Bölüm/ Program) ilgili sektörün temsilcilerini öğrencilerle bir araya getiren çeşitli imkanlar (seminer, konferans, teknik gezi, vb.) sağlamaktadır.	70,0	56,0	78,3	72,7	80,0	83,3	89,5	82,4	70 üstü
2	Ders programlarında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.	46,7	76,0	51,5	50,0	60,0	60,0	73,7	58,8	70 altı
3	Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır.	60,0	48,0	73,9	59,1	80,0	83,3	68,4	76,5	70 altı
4	Her ölçme ve değerlendirme (sınav, proje, ödev, vb.) sonrasında, ilgili faaliyet hakkında	72,4	48,0	69,6	59,1	40,0	66,7	78,9	58,8	70



	öğrencilere geri bildirim verilmektedir.								altı	
5	Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	73,3	68,0	91,3	50,0	80,0	100,0	94,7	88,2	70 üstü
6	Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb.) kullanılmaktadır.	93,3	88,0	82,6	77,3	60,0	100,0	84,2	82,4	70 üstü
7	Derslerle ilgili kaynaklar (kitap, ders notu, ders anlatım sunusu vb.) dönem başında yeterli miktarda önerilmektedir.	73,3	56,0	87,0	59,1	100,0	100,0	68,4	76,5	70 üstü
8	Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanı objektif olarak davranmaktadır.	66,7	60,0	91,3	63,6	100,0	83,3	73,7	82,4	70 üstü
9	Staj ile ilgili bilgilendirme toplantıları yeterlidir.	44,8	80,0	26,1	57,7	80,0	100,0	63,2	70,6	70 altı
İletişim										
10	Öğretim elemanları ve danışmanım bana gerekli zamanı ayırmakta olup aldığım danışmanlık hizmetinden memnunuz.	73,3	56,0	78,3	72,7	100,0	100,0	78,9	82,4	70 üstü
11	Yüksekökol yönetimi ve idari personelinin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	80,0	72,0	78,3	86,4	60,0	100,0	84,2	76,5	70 üstü
12	Bölüm başkanlığı sorun ve önerilere karşı duyarlıdır.	63,3	48,0	56,5	86,4	80,0	100,0	73,7	76,5	70 altı
13	Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.	80,0	56,0	84,0	77,3	100,0	100,0	94,7	82,4	70 üstü
14	Öğrenci temsilcisi program öğrencileri ile etkili bir iletişim içerisinde olup okulumuzu yeterli düzeyde temsil etmektedir.	36,7	44,0	65,2	54,5	60,0	66,7	84,2	58,8	70 altı
Altyapı ve Sosyal Olanaklar										
15	Öğrencilere sunulan bilgisayar ve internet erişim olanakları yeterlidir.	50,0	83,3	34,8	31,8	40,0	0,0	31,6	47,1	70 altı
16	Dersliklerin fiziksel koşulları (ısıtma, aydınlatma, temizlik vb.) yeterli düzeydedir.	76,7	88,0	87,0	81,8	100,0	83,3	78,9	88,2	70 üstü
17	Tuvalet ve lavabolar temizdir.	60,0	56,0	39,1	50,0	100,0	33,3	78,9	52,9	70 altı
18	Yemekhane hizmetleri genel olarak yeterlidir.	40,6	24,0	39,1	40,9	40,0	33,3	52,6	76,5	70 altı
19	Sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler yeterlidir.	13,3	24,0	30,4	31,8	20,0	33,3	47,4	52,9	70 altı
20	Arsin Meslek Yüksekokulu'ndan genel olarak memnunuz.	66,7	48,0	69,6	54,5	60,0	100,0	68,4	64,7	70 altı

Arsin MYO öğrencilerine uygulanan ve toplam 20 sorudan oluşan anketin tüm programları içeren genel değerlendirmesi yapıldığında 9 soruda memnuniyet düzeyinin %70'in üzerinde olduğu, 11 soruda ise %70 oranına ulaşamadığı anlaşılmıştır.

Arsin MYO Programları mezun öğrencilerine yönelik memnuniyet anketi sonuçları Tablo 4'de sunulmaktadır.



Tablo 4: 2024 yılı mezun öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları (%)

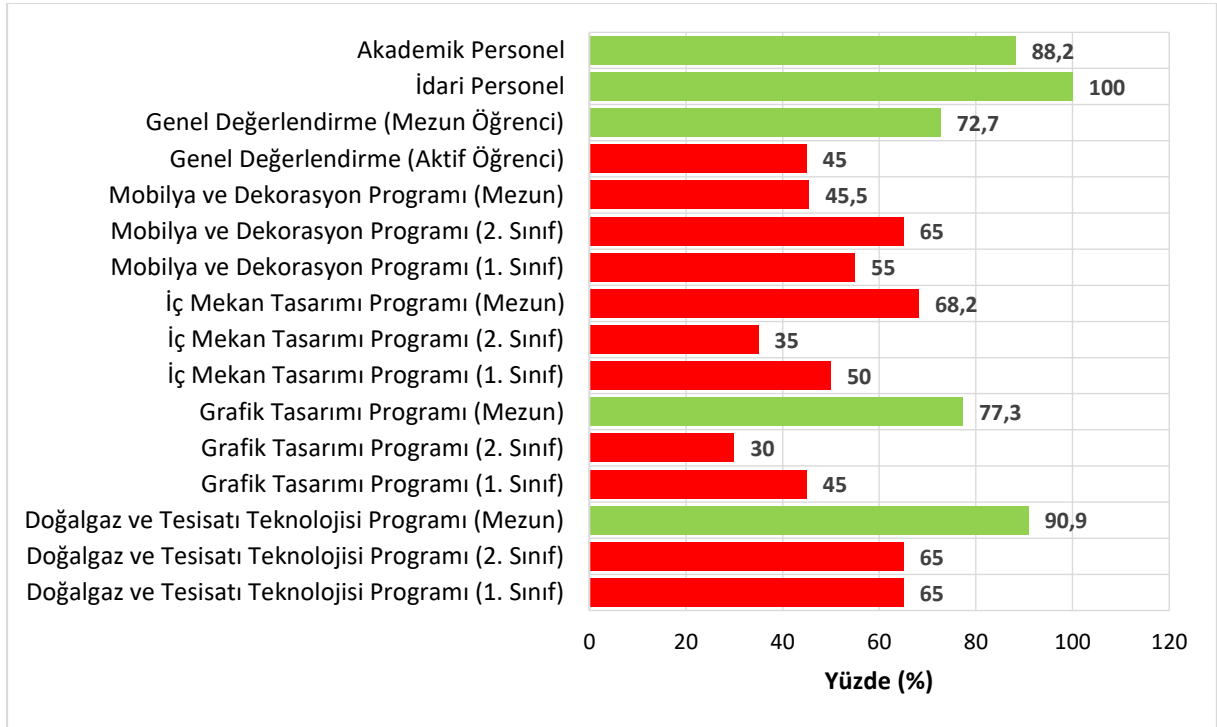
Soru No	ANKET SORULARI (22 Soru)	MEMNUNİYET ORANLARI (%)				GENEL (%)
		Grafik Tasarımı Programı	İç Mekan Tasarımı Programı	Mobilya ve Dekorasyon Programı	Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Programı	
1	Arsin Meslek Yüksekokulu mezunu olmaktan memnunum.	93,8	90,0	68,8	80,0	70 üstü
2	Meslek Yüksekokulu yönetim ve hocaları öğrenciye değer verirdi.	93,8	100,0	81,3	90,0	70 üstü
3	Mezun olduğum programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin yeterli olduğuna inanıyorum.	87,5	80,0	68,8	80,0	70 üstü
4	Eğitimin mesleğim için gerekli teorik bilgileri kazandıracak nitelikteydi.	93,8	90,0	68,8	90,0	70 üstü
5	Eğitimin mesleğim için gerekli pratik bilgileri kazandıracak nitelikteydi.	87,5	70,0	68,8	80,0	70 üstü
6	Aldığım eğitim genel olarak sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı.	93,8	70,0	62,5	80,0	70 üstü
7	Aldığım eğitim kişisel gelişimime (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözüme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama vb.) katkı sağladı.	93,8	90,0	75,0	90,0	70 üstü
8	Aldığım eğitim ile iş yaşamım için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanma becerisi kazandığımı düşünüyorum.	93,8	60,0	62,5	90,0	70 üstü
9	Programım bana mesleki problemleri çok yönlü düşünme, sorgulama ve farklı çözümler üretebilme becerisi kazandırmıştır.	100,0	80,0	81,3	70,0	70 üstü
10	Aldığım eğitimin iş hayatında bana fayda sağladığını düşünüyorum.	100,0	80,0	75,0	90,0	70 üstü
11	Aldığım eğitim şu anki mesleki konuma ulaşmamda katkı sağladı.	62,5	50,0	68,8	60,0	70 altı
12	Meslek Yüksekokulumun eğitim alt yapı (derslik, laboratuvar, çalışma salonları vb.) olanakları yeterliydi.	68,8	30,0	37,5	70,0	70 altı
13	Meslek Yüksekokulumun sosyal alt yapı (yemekhane, kantin, spor alanları vb.) olanakları yeterliydi.	18,8	20,0	31,3	80,0	70 altı
14	Programımın akademik kadrosu yeterliydi.	87,5	70,0	75,0	90,0	70 üstü
15	Hocalarımız iletişime açık ve öğrenmemizi desteklemek konusunda sorumluluk sahibiydi.	87,5	100,0	93,8	90,0	70 üstü
16	Okulumuz yönetimi öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda yardımcıydı.	68,8	80,0	81,3	90,0	70 üstü



17	Eğitimim sayesinde takım çalışması yapabilme becerisi kazandım.	81,3	70,0	75,0	80,0	70 üstü
18	Programımda aldığım eğitim girişteki beklentilerimi karşılamıştır.	100,0	80,0	62,5	90,0	70 üstü
19	Aldığım eğitim sayesinde çalıştığım işletmeye önemli katkılar verebiliyorum.	81,3	50,0	56,3	60,0	70 altı
20	Tanıdıklarım okuduğum programda eğitim almalarını öneririm.	75,0	50,0	75,0	70,0	70 altı
21	Mesleğimden memnunum.	81,3	70,0	81,3	70,0	70 üstü
22	Çalıştığım işletmede bulunduğum konumdan memnunum	50,0	40,0	68,8	70,0	70 altı

Arsin MYO mezun öğrencilerine uygulanan toplam 22 sorudan oluşan anketin tüm programları içeren genel bir değerlendirmesi sonucunda 16 soruda memnuniyet düzeyinin %70'in üzerinde olduğu tespit edilirken 6 soruda ise bu orana ulaşamadığı görülmüştür.

Gerçekleştirilen anketlere ait sonuçlar Şekil 2'de özetlenmektedir. Daha önce de ifade edildiği üzere, 5'li Likert Ölçeği kullanılarak gerçekleştirilen anketlerde verilen cevaplardan 4 ve 5 (*Katılıyorum ve Kesinlikle Katılıyorum*) toplamı %70 ve üzeri memnuniyet açısından olumlu olarak kabul edilmiş ve bu soruların anketlerdeki soru sayısına oranı yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.



Şekil 2: Memnuniyet anket sonuçları

Şekil 2'de görüldüğü üzere, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde memnuniyet oranı oldukça yüksektir. Ayrıca, aktif öğrencileri dikkate alınan yapılan genel değerlendirme memnuniyet oranının %70'in altında olduğunu gösterirken mezun öğrencilerle ilgili olarak yapılan genel değerlendirme memnuniyet oranının %70'in üzerinde olduğunu ortaya koymaktadır.



BÖLÜM 2: DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ VE SINAV BAŞARI ORANLARI

Bu bölümde, Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren tüm programlar için 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin sınav başarı oranları incelenmektedir. **Ders değerlendirme anketi için ortalamanın 4 ve üzerinde olması, sınav başarı oranı değerlendirmesinde ise %50 ve üzeri oran olumlu** kabul edilmiştir. Değerlendirmelerde Arsin MYO öğretim elemanlarının sorumlu oldukları dersler dikkate alınmıştır. Ek olarak, sınav başarı oranlarının değerlendirilmesi final sınavlarına göre yapılmıştır.

Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemlerinde aldıkları derslere ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 5'de verilmektedir.

Tablo 5: Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	5	-	-

Tablo 5'de görüldüğü gibi hem Güz hem de Bahar Dönemi için program öğretim elemanlarına ait değerlendirilen derslerin anket sonuçları 4'ün üzerindedir. Ayrıca, final sınav sonuçları dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda Güz Dönemi için 5 dersin (*AMOL 1011 Ağaç Malzeme Teknolojisi, AMOL 1007 Bilgi ve İletişim Teknolojileri, AMOL 2023 Kalite Güvencesi ve Standartları, AMOL 1003 Mesleki Matematik, AMOL1001 Teknik Resim*) sınav başarı oranının %50'nin altında kaldığı görülmektedir.

İç Mekan Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 6'da verilmektedir.

Tablo 6: İç Mekan Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	1	-	1

Tablo 6'da görüldüğü üzere, bölüm öğretim elemanlarına ait tüm derslerin ders değerlendirme anketi sonuçları 4'ün üzerindedir. Ek olarak, final sınav sonuçları ile ilgili olarak yapılan değerlendirme sonucunda ise sadece Bahar Dönemi'ne ait 1 dersin (*AIMT1000-İç Mekan ve Mobilya Tarihi - A*) ve Güz Dönemi'ne ait yine 1 dersin (*AIMT1011-Teknik Resim - A*) başarı oranının %50'nin altında kaldığı görülmektedir.

Grafik Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 7'de verilmiştir.



Tablo 7: Grafik Tasarımı Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	-	-	1

Tablo 7’de görüldüğü üzere, bölüm öğretim elemanlarına ait tüm derslerin ders anketi sonuçları 4’ün üzerindedir. Ayrıca, final sınav sonuçları ile ilgili olarak yapılan değerlendirmede sadece Bahar Dönemi’nde 1 dersin (AGRF2002-Kurumsal Kimlik - II - A) başarı oranının %50’nin altında kaldığı görülmektedir.

Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler Tablo 8’de sunulmaktadır.

Tablo 8: Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları

DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı	Ders Anket Sonuçları	Sınav Başarı Oranı
4 >	%50 >	4 >	%50 >
3	2	7	2

Tablo 8 Güz ve Bahar Dönemleri’nde sırasıyla program öğretim elemanlarına ait 3 (AGAZ2005 ısıtma Sistemleri-1, AGAZ2015 Doğalgaz Tesisatı-1, AGAZ2021 Etüd ve Proje Teknikleri) ve 7 (AGAZ1000 Boru Kaynakçılığı, AGAZ2006 İklimlendirme Tekniği, AGAZ2008 Tesisat Servis Hizmetleri, AGAZ2014 Doğalgaz Tesisatı-II, AGAZ2016 Isıtma Sistemleri-II, AGAZ2010 Güneş Enerjisi Sistemleri, AGAZ2018 İşletme Yönetimi ve Girişimcilik) dersin ders anketi sonuçlarının ders veya ders sorumlusu açısından 4’ün altında kaldığını göstermektedir. Ayrıca, final sınavları dikkate alınarak gerçekleştirilen değerlendirmede Güz Dönemi’ne ait 2 dersin (AGAZ1001 Mesleki Matematik, AGAZ2021 Etüd ve Proje Teknikleri) ve Bahar Dönemi’ne ait 2 dersin (AGAZ1000 Boru Kaynakçılığı, AGAZ2016 Isıtma Sistemleri-II) sınav başarı oranının %50’nin altında kaldığı görülmektedir.



KONSOLİDE RİSK RAPORU

İDARE/BİRİM/ALTBİRİM: ARSİN MYO

Tarih: 19/12/2024

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/ alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Sonraki Risk Puanı ve Rengi		
10	ARMYO-10	H 1.5		Öğrencilerin Mevlana Değişim Programından yararlanamaması	-	25	MYO Yönetimi	Mevlana Değişim Programı YÖK tarafından askıya alındığından herhangi bir kontrol faaliyeti uygulanamamaktadır.
6	ARMYO-6	H 1.2		İhtiyaç duyulan teknolojinin sağlanamaması	15	20	MYO Yönetimi	Kontrol faaliyeti olarak "Taleplerin beklemeden üst yönetime yazılı bir şekilde iletilmesi ve takip edilmesi" etkin olmakla birlikte mevcut teknoloji için üniversite bütçesinin yanı sıra (proje, iş birlikleri vb.) girişimlerde bulunulması gerekli görülmektedir.
17	ARMYO-17	H 2.4		Öğrencilerin araştırma yapabilecek düzeyde olmaması	-	20	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Kontrol faaliyeti olarak "Bölüm ve programlarımızın tanıtımı etkin bir şekilde yapılarak" nitelikli öğrencinin meslek yüksekokulumuzu tercih etmesi sağlanacaktır. Bu amaçla meslek tanıtım fuarlarına katılımın üst düzeyde tutulması ve bölümlerimizin internet sayfalarının güncel tutulması yoluna gidilecektir.
15	ARMYO-15	H 2.3		Organize sanayi bölgesindeki firmalar ile üniversite-sanayi iş birliği projelerinin yapılamaması	-	16	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Sanayi kuruluşları ile iş birliği protokollerinin yapılması planlanmaktadır.
34	ARMYO-34	H 4.4		Yatırım bütçesi ilgili kalemlerinin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmaya yeterli olmaması	-	15	MYO Yönetimi	MYO Yönetimi tarafından yatırım planlamaları ve gerekçeleri Rektörlük makamına iletilme ve takip edilmektedir.
8	ARMYO-8	H 1.2		Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek amacıyla danışmanın görevini yerine getirmemesi	-	12	Akademik Personel	Kontrol faaliyeti olarak "Danışman Öğrenci İzleme Formu" ile öğrencinin sorun ve talepleri kayıt altına alınmak ve akademik gelişimine katkı sağlayacak yönlendirmeler yapılmaktadır.
11	ARMYO-11	H 2.1		Atölye ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanılamaması	-	12	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Atölye ve laboratuvarların fiziki koşullarının iyileştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
12	ARMYO-12	H 2.1		Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması	-	12	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Akademik personelin ders yükünün azaltılması ve bu sayede daha etkin bir öğretim sürecinin hazırlanması amacıyla akademik personel alımı planlanmaktadır. Ayrıca ilgili bölümlerde ders dağılımları her bir akademik personelin uzmanlık alanları dikkate alınarak adil bir şekilde yapılmaya çalışılmaktadır. Bu sayede riskin seviyesinin düşürülmesi amaçlanmaktadır.
13	ARMYO-13	H 2.1		Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunamaması	-	12	MYO Yönetimi	Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunabilmesi adına lisansüstü eğitim süreçleri teşvik edilmektedir.
14	ARMYO-14	H 2.2		Akademik personelin kendisini geliştirmesi için imkan tanınmaması ve öğretim elemanı niteliğini artıramamak	15	12	MYO Yönetimi	Kontrol faaliyeti olarak akademik personelin lisansüstü çalışmaları için zaman ayırabilmesi adına ders programlarında düzenleme yapılmaktadır. Bilimsel etkinliklere katılım için kolaylık sağlanmakta ve teşvik edilmektedir.



18	ARMYO-18	H 2.4
23	ARMYO-23	H 3.2
26	ARMYO-26	H 3.3
27	ARMYO-27	H 3.3
33	ARMYO-33	H 4.2
5	ARMYO-5	H 1.2
7	ARMYO-7	H 1.2
20	ARMYO-20	H 3.1
3	ARMYO-3	H 1.1
29	ARMYO-29	H 3.4
36	ARMYO-36	H 4.5
2	ARMYO-2	H 1.1

Rapor idare düzeyinde hazırlandığı için bu sütun boş bırakılacaktır.

Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılım hususunda öğrencilere yeterli desteği verememesi	-	12	Akademik Personel	İlgili bölüm ve programlarda akademik kadronun güçlendirilmesi yoluyla öğretim elemanlarının ders yükünün azaltılması ve bu sayede öğretim elemanı-öğrenci etkileşiminin artırılması sağlanmaya çalışılacaktır. Bu sayede öğretim elemanının öğrencilerle etkin bir şekilde ilgilenmesi ve araştırma süreçlerine katılım hususunda destek olması beklenmektedir.
Öğrenci memnuniyeti düzeyinde iyileşmenin sağlanamaması	8	12	İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları ve Kalite Komisyonu	Yapılan anket çalışmalarının tüm personelin ve yönetimin katıldığı toplantıda değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması risk seviyesini düşük tutmaktadır. Yapılan faaliyetler ile öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.
Bakım-onarım sözleşmeleri ve bakımların zamanında yapılmaması	8	12	Üst Yönetim	Bakım-onarım sözleşmeleri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta ve düzenli periyodik kontrol ve bakımlar yine ilgili birim tarafından takip edilmektedir. Periyodik kontrol ve bakım-onarım işlemlerine ilişkin kayıtlar MYO idari personeli tarafından da ayrıca kayıt altına alınmaktadır.
Kullanıcıların kaynakların tasarruflu kullanımı konusunda yeterli bilince sahip olmaması	-	12	MYO Yönetimi	Kamuda tasarruf tedbirlerine ilişkin bilgilendirmelerin görünür yerlere asılması planlanmaktadır.
Akademik personelin paydaşlarla iş birliğine yeterince ilgi göstermemesi	-	12	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Paydaşlardan beklenen katkının sağlanamaması halinde paydaş listesinin güncellenmesi yoluna gidilecektir. Ayrıca paydaşlardan beklenen katkının iç yazışma formuyla yönetime iletilmesi sağlanacaktır.
Fiziki altyapı ve çalışma ortamının geliştirilememesi	10	10	MYO Yönetimi	MYO yönetimi tarafından, eksiklikler Rektörlük Makamına bildirilmekte ve takip edilmektedir.
Ders içeriklerinin teknolojik gelişimlere paralel olarak güncellenmemesi	-	10	İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları ve Akademik Personel	Ders içerikleri birim danışma kurullarının önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir.
Akademisyenlerin birden fazla idari görevi üstlenmeleri	-	10	Üst Yönetim ve MYO Yönetimi	Akademisyenlerin yönetsel süreçlere katılımı teşvik edilerek idari görev paylaşımı etkin bir şekilde düzenlenecektir.
Dış paydaşlarla iletişimin sağlanmaması	12	9	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Birim Danışma Kurulları ile yapılan toplantılarda ders içeriklerinin güncellenmesi, teknik gezi ve seminerlerin planlanması, yeni bölüm ve programların açılması çalışmaları yapılmaktadır.
Takdir ve teşvik mekanizmalarının yürütülememesi	-	9	Üst Yönetim ve MYO Yönetimi	KTÜ Ödül Yönergesi kapsamında akademik ve idari personel ödüllendirilmektedir. Ayrıca MYO'muzda çalışmaları ile üstün başarı gösteren akademik ve idari personelimiz akademik kurul toplantılarında teşekkür belgesi, plaket vb. verilerek takdir edilmektedir.
Mezunlarla iletişimin geliştirilememesi	9	9	Mezunlarla İletişim Komisyonu	Kurulacak bir mezun kayıt sistemi ile mezunlara ulaşmada kolaylık sağlanacağı ve mezunlara yönelik etkinliklerin sayısının artacağı öngörülmektedir. Ayrıca mezunlar ile iletişimi artırmak için Mezun Anketleri 2022 yılı içerisinde yapılmaya başlanmıştır.
Komisyonların görevlerini yerine getirmemesi	16	8	MYO Yönetimi	Kontrol faaliyeti olarak "Komisyonların belirlenen düzenli aralıklarda rapor ve tutanaklarının yönetime sunması" riski önlemek için yeterli olmakla birlikte komisyonların gerçekleştirmediği faaliyetler ile ilgili geri bildirimler yapılmaya başlanmıştır.



24	ARMYO-24	H 3.3
25	ARMYO-25	H 3.3
28	ARMYO-28	H 3.4
31	ARMYO-31	H 4.1
32	ARMYO-32	H 4.2
9	ARMYO-9	H 1.5
16	ARMYO-16	H 2.4
35	ARMYO-35	H 4.4
1	ARMYO-1	H 1.1
19	ARMYO-19	H 3.1
22	ARMYO-22	H 3.2
30	ARMYO-30	H 3.5

Dökümanların uygun fiziki ortamda arşivlenmemesi	-	8	MYO Yönetimi	Arşivimizin fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve mahalın genişletilmesi çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca dökümantasyonun KTÜ Arşiv Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.
Enerji ve su kesintisi	10	8	Üst Yönetim ve Teknik Personel	Eğitim öğretim sürdürülmesine engel olabilecek bu risk için jeneratör ve hidrofor sistemleri aktif halde tutulmakta ve takibi sağlanmaktadır.
İç paydaşlarla iletişimin sağlanamaması	8	8	MYO Yönetimi ve İlgili Komisyonlar	Yapılan planlamalara uygun toplantıların düzenli olarak yapılması ve ilgili komisyonlar tarafından 6 aylık dönemlerde yönetime rapor edilmesi riskin seviyesini düşürecektir.
Toplumsal katkı amacıyla toplumun yeterliliklerini yükseltici eğitim programlarının düzenlenememesi	-	8	Akademik Personel	Kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak ihtiyaç analizinin yapılması ve hedef odaklı eğitim programlarının geliştirilmesi riskin seviyesini düşürecektir.
Dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilememesi	-	8	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Sektör temsilcileri, STK'lar ve kamu kurumlarıyla düzenli iletişim kurularak ortak projeler ve etkinlikler düzenlenecektir. Bu sayede riskin seviyesinin düşürülmesi planlanmaktadır.
Öğretim kadrosunun uluslararası kongre ve seminerlere katılımının sağlanamaması	-	6	Akademik Personel	Akademik personel, uluslararası kongre ve seminerlere katılım hususunda Üst Yönetim'e talebini iletir ve talebin olumlu bulunması halinde desteklenir. Bu konuda geri bildirimlerin olumlu olması riskin seviyesini düşük tutmaktadır.
Öğrencilerin TÜBİTAK ve BAP destekli projeler hakkında bilgi sahibi olmaması	-	6	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Kontrol faaliyeti olarak TÜBİTAK ve BAP destekli projeler hakkında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri Teknoloji Transfer Ofisi ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır. Bu sayede riskin seviyesi düşük tutulmaktadır.
Çevre duyarlılığının düşük olması	-	6	Üst Yönetim ve MYO Yönetimi	MYO'muzda çevre bilincinin artırılması amacıyla "Sıfır Atık Projesi" uygulanmakta ve düzenli aralıklarla çevre temizliği ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede riskin seviyesi düşük tutulmaktadır.
Yıllık akademik ve idari birim toplantılarının yapılamaması	5	5	MYO Yönetimi	Kontrol faaliyetlerinin etkinliği yeterli olup takibi 6 aylık sürelerde yapılmaktadır.
Personel memnuniyet düzeyinin artırılamaması, kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunun geliştirilememesi	4	5	MYO Yönetimi	Memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılmaktadır.Yapılan anket çalışmalarının tüm personelin ve yönetimin katıldığı toplantıda değerlendirilmesi ve önlemlerin alınması risk seviyesini düşük tutmaktadır. Anket sayısının yılda 2 defa yapılması kontrol faaliyetinin etkinliğini artırabilir.
Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülememesi	5	5	MYO Yönetimi ve Kalite Komisyonu	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından yapılacak eğitici ve bilgilendirici toplantılar ile kontrol faaliyetinin etkinliği artırılacaktır. Ayrıca komisyonda yapılan görev değişiklikleri ile kalitenin sürdürülebilirliği açısından içselleştirme sağlanmaya çalışılmaktadır.
Bağış gelirlerinin artırılamaması	-	4	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Dış paydaşlar ile iletişim halinde olunarak Karadeniz Teknik Üniversitesi Güçlendirme Vakfına destek olmaları yönünde teşvik edilmektedirler.



4	ARMYO-4	H 1.1	Meslek tanıtım fuarına katılımın sağlanamaması	-	3	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Her yıl düzenlenen Meslek ve Tanıtım Fuarı öncesi üst yönetim ile koordineli bir şekilde gerekli hazırlıklar yapılarak fuara katılım sağlanmakta ve fuarı ziyaret eden üniversite adayları bölüm ve programlarımız hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca üniversite adaylarına tanıtım broşürleri verilmektedir.
21	ARMYO-21	H 3.1	İdari personelin Memur Akademisi tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaması	-	3	MYO Yönetimi	İdari personelin mesleki yeterliliğinin artırılması amacıyla Memur Akademisi tarafından düzenlenen eğitimlere katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca kurum hafızası yoluyla idari personeller arasında bilgi ve tecrübe aktarımı yapılmaktadır. Bu sayede riskin seviyesi düşük tutulmaktadır.

SÜTUNLAR

1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim/Alt Birim Hedefi: Rapor birim / alt birim düzeyinde hazırlanıyor ise Risk Kayıt Formunda yer alan Birim/Alt Birim hedefleri bu sütuna yazılır. Rapor idare düzeyinde hazırlanıyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Belirlenen risk yazılır.
6	Önceki Risk Puanı ve Rengi: Bir önceki Konsolide Risk Raporundaki riskin durumunu ifade eder.
7	Mevcut Risk Puanı ve Rengi: Rapor tarihindeki durumu gösterir.
8	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde, riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Risk sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
9	Açıklama: Kontrol Faaliyetlerinin etkinliği ve geleceğe ilişkin öngörüler açıklama kısmında yer alır.
RENKLER	
	Yüksek düzey risk
	Orta düzey risk
	Düşük düzey risk

