

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	09.03.2026 07
Sayfa	5 / 20

B. KOMİSYONLAR
B.1. EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONLARI

- 1.1. Program Staj Komisyonları
- 1.2. Program Eğitim Komisyonları
- 1.3. Sanayii İş Birliği Komisyonu
- 1.4. Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu
- 1.5. Geçiş ve Uyum Komisyonu
- 1.6. Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu
- 1.7. Değişim Programları Komisyonu

B.1.1. PROGRAM STAJ KOMİSYONLARI	
DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yakup HEYAL
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Hakan ADANUR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Dr. Burcu EFE ZİYREK
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN
GRAFİK TASARIM PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIÖĞLU
Üye	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN
Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI STAJ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Uğur ARAS
Üye	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin TİRYAKİ
Komisyon Bilgileri	Staj eğitim ve uygulama kurulunun bir alt komisyonudur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman toplanır.
Komisyon Görevleri	1. Staj duyurularının yapılması, 2. Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilanı, 3. Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimi,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
MYO KYS Temsilcisi	MYO KYS Komisyonu	MYO Müdürü

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	09.03.2026 07
Sayfa	6 / 20

4. Stajların değerlendirilmesi, sisteme girilmesi ve ilanı,
5. Stajla ilgili anketleri uygulamak ve staj kuruluna teslim etmek,
6. Yaptığı çalışmaları, önerileri ve ihtiyaçları kurula rapor halinde sunmaktır.

B.1.2. PROGRAM EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONLARI**DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yakup HEYAL
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ

GRAFİK TASARIM PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU

İÇ MEKAN TASARIM PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Dr. Burcu EFE ZİYREK
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN

MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN
Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Uğur ARAS
Üye	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin TIRYAKI

Komisyon Bilgileri
Birim'in eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirme, planlama ve benzeri yöntemlerle gelişimini sağlayan ve ilgili mevzuat çerçevesinde, MYO öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasını sağlayan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman toplanır.

Komisyon Görevleri
1. Program faaliyetlerini inceler, bunlara ilişkin ölçme ve değerlendirme kapsamında, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular.
2. Veri izleme ve Değerlendirme komisyonundan alınan öğrenci memnuniyet anketlerini değerlendirerek yönetime rapor sunar.

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	09.03.2026 07
Sayfa	7 / 20

	3. Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar. 4. Program öğrencilerine yönelik eğitim, seminer, teknik gezi, sergi vb. etkinlik taleplerini değerlendirerek, ilgili planlanmayı yaparak yönetime sunar. 5. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar. 6. Programların eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlar ve yapar. 7. Ders içeriklerindeki eksiklikleri, tekrarları izlemek ve azaltılmaları konusunda önerilerde bulunur. 8. Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesinin takibini yapar.
--	---

B.1.3. SANAYİ İŞ BİRLİĞİ KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR
Üye	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR
Üye	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Komisyon Bilgileri	MYO ve sanayi arasındaki iletişimi sağlayan ve iş birliği yapılması için girişimlerde bulunan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.
Komisyon Görevleri	1. Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarıyla ortak çalışma alanlarını tespit eder. 2. Sektör firmaları ile iş birliği yaparak öğrencilere staj, burs ve iş imkânı konularında yardımcı olur. 3. Nitelikli öğrencilerin sektöre katılmasına yardımcı olur. 4. Sektör firmaları ile MYO teknik bölümlerinin öğretim elemanları ve öğrencileri arasında iş birliği girişiminde bulunur. 5. Fuar, bilgi şöleni, konferans vb. etkinliklere öğrencilerin katılımını teşvik eder. 6. Özel sektörün kullandığı yeni teknolojilerin öğrenci ve öğretim elemanlarımız tarafından takip edilebilmesine katkıda bulur. 7. Özel sektörün okulumuzdan taleplerini tespit ederek MYO yönetimine sunar. 8. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.

B.1.4. MEZUN İLETİŞİM VE İZLEME KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Başkan (yedeke)	Öğr. Gör. Dr. Burcu EFE ZİYREK
Üye	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU	Üye (yedeke)	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	09.03.2026 07
Sayfa	8 / 20

Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR	Üye (yedeke)	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR	Üye (yedeke)	Öğr. Gör. Dr. Yakup HEYAL
Komisyon Bilgileri	Okulumuz mezunları ile irtibat kurarak, güncel bilgilerini takip eden bir komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.		
Komisyon Görevleri	1. Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, e-posta adresi ve telefon numarası gibi iletişim bilgilerini toplar ve düzenli olarak kaydeder. 2. Mezunlar ile ilgili güncel bilgilerin elde edilebilmesi için web ortamında veri girilmesini sağlar. 3. Mezunlar ile öğretim elemanları ve öğrencileri yılda en az 1 kez bir araya getirecek etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlar. 4. Mezunlarımızdan fakültelere dikey geçiş yapan öğrencilerimizin takibini ve duyurusunu yapar. 5. Mezun öğrenci memnuniyet anketlerini uygulayıp değerlendirerek yönetime rapor sunar. 6. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.		

B.1.5. GEÇİŞ VE UYUM KOMİSYONU**DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yakup HEYAL
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR

GRAFİK TASARIM PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIÖĞLU

İÇ MEKAN TASARIM PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Burcu Efe ZİYREK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR

MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN
Üye	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	09.03.2026 07
Sayfa	9 / 20

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK
Üye	Doç. Dr. Uğur ARAS
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin TİRYAKİ
Komisyon Bilgileri	Ders muafiyetleri ve intibaklarını takip eden bir komisyondur. Gerekli durumlarda toplantılarını planlar.
Komisyon Görevleri	- Yatay Geçiş: Birime, kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenir. - Ders Muafiyet: Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra okulumuzda eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibakları ve ders muafiyetleriyle, af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenir. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.

B.1.6. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Uğur ARAS
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIÖĞLU
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yakup HEYAL
Komisyon Bilgileri	Personel ve öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası proje imkanlarını takip eden ve bu konuda gereken bilgilendirmeyi yapan komisyondur. Dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.
Komisyon Görevleri	- Birim proje envanterinin güncellenmesini ve internette yayınlanmasını sağlar. - Avrupa Birliği, TÜBİTAK, BAP, DPT, SANTEZ gibi Meslek Yüksekokulunun ilgi alanına giren projeler hakkında bilgilendirmeler yapar. - Sektörle sanayi, eğitim ve danışmanlık projelerinin geliştirilmesini sağlar. - MYO'muzun ulusal ve uluslararası her türlü hibe projeleri ile bilimsel ve sanatsal projelere katılımı için girişimlerde bulunur. - Okulumuz öğretim elemanlarına proje yönetimi konusunda hizmet içi eğitim verilmesi için çalışmalarda bulunur. - Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.

B.1.7. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN
Üye	Öğr. Gör. Mustafa İPEK

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	09.03.2026 07
Sayfa	10 / 20

Komisyon Bilgileri	Mevlana ve Farabi programları çerçevesinde faaliyetler yürütmek üzere dönemde 1 kez ve gerektiği zaman tekrar toplanır.
Komisyon Görevleri	1. Mevlana ve Farabi Programları kapsamında düzenlenen toplantılara katılır ve öğrencileri bilgilendirir. 2. Mevlana ve Farabi Programları kapsamında koordinasyon yapar. 3. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
MYO KYS Temsilcisi	MYO KYS Komisyonu	MYO Müdürü