



ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2022



A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Arsin Meslek Yüksekokulunun yönetim sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiş olan Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulundan oluşur. Yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi; Müdürlük ve Bölüm başkanlıkları tarafından hiyerarşik yapılanma sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt-1: [Arsin MYO Organizasyon Şeması](#)).

Bu hiyerarşik yapılanma sistemi içerisinde MYO Kurmuş olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile, yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları yönetmek, izlemek ve iyileştirmek için öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetleri belirleyerek tüm yönetim sistemini dokümanla etmiştir (Kanıt-2: [Güncel Doküman Listesi](#)). Başta KYS Komisyonu olmak üzere kurmuş olduğu komisyon ve kurulların görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenerek yönetim modeli uygulanmaya konulmuştur (Kanıt-3: [Kurullar ve Komisyonlar](#)).

Örneğin Yönetim Sistemi bir süreç olarak ortaya konulmuştur. Bu sürece ilişkin tüm girdi, çıktı, kaynak ihtiyacı, performans kriterleri, kontrol kriterleri sorumlular belirlenmiştir (Kanıt-4: [2022 Yılı Yönetim Prosesi](#)). Uygulamaya konularak izlemesi yapılmış ve iyileştirme kararları alınmıştır (Kanıt-5: [2022 yılı Yönetimin Gözden Geçirme \(YGG\) Raporu](#)).

A.1.2. Liderlik

MYO kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere, 2016 yılından itibaren sahip olduğu ISO:9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin 2022 yılında 3 yıllık süresinin bitmesi üzerine 22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getirerek Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan denetim ile KYS Belgesini tekrar 3 yıllık almaya hak kazanmıştır (Kanıt-1: [ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi](#)).

MYO yönetiminin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için 2022 yılı içerisinde yönetimin değerlendirildiği paydaş anketleri (Kanıt-2: [Akademik ve İdari Personel Anketleri](#)), yönetime yapılan tetkik faaliyeti (Kanıt-3: [2022 Yılı Yönetim İç Tetkik Raporu ve Soru Listesi](#)) ve sonucunda da YGG (Kanıt-4: [YGG](#)) ile değerlendirme ve iyileştirmeleri yapılmıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmakla birlikte MYO'da henüz değişim yönetimi uygulanmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

MYO'da iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanarak dokümanla edilmiştir. KYS Komisyonu, belirtilen çalışma bilgileri ve görevleri (Kanıt-1: [KYS Komisyonu](#)) doğrultusunda; Kalite Yönetim Sistemini oluşturan en üst düzeydeki kalite dokümanları ile faaliyetlerini içeren Kalite El Kitabını (KEK) oluşturmuş ve güncelliğini sağlamaktadır (Kanıt-2: [KEK, Revizyon no:7, revizyon tarih: 30.12.2022](#)).

Dokümantasyonda süreçlerin mekanizmaları "Proses Kartları" ile planlanmış (Kanıt-3: [Eğitim-Öğretim, Öğrenci Hizmeti ve Yönetim Proses Kartları](#)) ve Akış Şemaları (Kanıt-4: [Süreçlere Ait PUKÖ Döngüsü Akış Şemaları](#)) oluşturulmuştur. Kalite Güvence Sistemi takvimi ile komisyonun çalışmaları her yıl düzenli olarak planlanmakta (Kanıt-5: [Kalite Güvence Sistemi Takvimi](#)) ve toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt-6: [Kalite Komisyonu Toplantıları](#)). KYS Tüm süreçlerin ISO 9001:2015 Standardı ve yönetimin ortaya koyduğu şartlar ile uyumluluğunu, etkin olarak uygulanıp uygulanmadığını ve sürdürülüp sürdürülmediğini belirlemek için, Yönetim Temsilcisi (Kalite Komisyon Başkanı) tarafından hazırlanan ve Üst Yönetim tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan İç Tetkik Prosedürü uygulanmaktadır (Kanıt-7: [İç Tetkik Prosedürü](#)).

Prosedürün gerekliliği olarak her yıl başlangıcında KTÜ Stratejik Plan ve MYO hedefleri doğrultusunda oluşturulan Hedef Takip Planının (Kanıt 8: [2022 Yılı Hedef Takip Planı](#)) ve yılsonu elde edilen raporların üst yönetime sunulup değerlendirmeleri yapılarak sonuçları YGG toplantısı ile değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmede yıllık izleme ve iyileştirme raporu (Kanıt 9: [YGG](#)) ile PUKÖ çevrimleri tamamlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

MYO web sayfasında doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiler verilmesi için Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu (Kanıt-1) kurulmuştur. Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere 2022 Birim Faaliyet Raporu (Kanıt-2) hazırlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirmek üzere bülten oluşturulması kararı alınmıştır. Bülten içerisinde MYO'nun ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumu ku



sivil toplum kuruluşları, sanayi ile ilişkileri, öğrenci çalışmaları ve personele yönelik tüm faaliyetlere yer verilmiştir. Bülten hem basılı hem de dijital ortamda kamuoyunu bilgilendirmek için sunulmuştur (Kanıt-3: [MYO Bülten 2022](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MYO misyon ve vizyonunu ([Kanıt-1](#)) belirlemiştir. MYO misyonunu kurmuş olduğu kalite güvencesi sistemi ile hayata geçirmek için öncelikle KTÜ Kalite Güvencesi Politikası ve değerleriyle uyumlu bir Kalite Politikası (Kanıt-2: [Kalite Politikası](#)) belirlemiştir. MYO, Kalite Politikasını etkin bir şekilde sürdürebilme adına izleme ve değerlendirmelerin planlı aralıklarla gerçekleştirilmesi için YGG Prosedürünü (Kanıt-3: [YGG Prosedürü](#)) hazırlayarak uygulamaya koymuş ve her yıl uygulamaktadır. Prosedüre göre 2022 yılı içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler YGG Raporunda (Kanıt-4: [YGG Raporu](#)) verilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

MYO, KYS Kapsamında yaptığı çalışmalar ile birlikte KTÜ 2019-2023 Stratejik Planına bağlı olarak kalite hedeflerini belirlemekte ve bu hedefleri Hedef Takip Planına (Kanıt-1: [Hedef Takip Planı](#)) işleyerek izlemektedir. Ayrıca ISO 9001:2015 Kalite El Kitabı Madde 4.4.'de belirtilen Yönetim, Eğitim-Öğretim ve Öğrenci Hizmetleri prosesleri ile ilgili proses hedefleri de belirlenmiştir (Kanıt-2: [2022 Yılı Proses Kartları](#)). Hedef takip planları ile yılsonunda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. MYO, 2016 yılından itibaren hedef takip planlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi ile stratejik plan kültür ve geleneği bilincini oluşturmaya çalışmıştır.

Hedef takip planı ile; 8 amaç, 28 hedef, 59 faaliyet ve bu faaliyetlere bağlı 69 performans göstergesi ortaya konulmuş olup izleme sorumlusu, değerlendirme periyodu ve kontrol mekanizmaları belirlenmiştir. Yıl sonunda Hedef Takip Planı YGG toplantısında ilgililerle tartışılmış ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır (Kanıt 3: [YGG](#)).

A.2.3. Performans yönetimi

MYO performans yönetim sistemi kapsamında anahtar performans göstergelerini; Hedef Takip Planı Formu (Kanıt-1: [Hedef Takip Planı](#)) ve her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları (Kanıt-2: [2022 Yılı Eğitim ve Etkinlik Planları](#)) ile stratejik hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ile tanımlanmıştır. 2022 yılına ait tüm performans göstergeleri ve yıllık eğitim planları değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca KTÜ Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemine ilgili performans göstergeleri girilmektedir.

MYO 2020 yılında performans göstergelerinin %44,1 ine, 2021 yılında performans göstergelerinin %43,5 ine, 2022 yılında ise performans göstergelerinin %56,5 ine ulaşılmış olup 2021 yılına göre başarı yüzdesinde %13,1 lik bir artış olmuştur. Eğitim öğretim prosesi kartında hedef izleme ölçmedeki 12 hedeften 9 una, Öğrenci Hizmetleri Prosesinde bulunan 13 hedeften 5 ine, Yönetim Hizmetleri Prosesinde bulunan 28 hedeften 19 una ulaşılmıştır (Kanıt-3: [Proses Kartları Hedef Ölçme İzleme Başlığı](#)).

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2022 yılı içerisinde 29 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan ve plan dışı gerçekleştirilen eğitim ve etkinliklerin sayısı 32 olup hedeflenen performansın üzerinde bir başarı yakalanmıştır. Ulaşılamayan hedefler ile ilgili değerlendirmelere YGG Raporunda (Kanıt 4: [YGG Raporu](#)) yer verilmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

MYO'nun etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve üst yönetime sunulması KYS Komisyonu tarafından yapılmaktadır. MYO'da KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

MYO'da her yıl sonunda (Aralık ayı içerisinde) İç Tetkik Prosedürüne ([Kanıt-1](#)) göre iç tetkik faaliyeti yapılmaktadır. İç Tetkik Planı (Kanıt-2: [2022 Yılı İç Tetkik Planı](#)) kapsamında denetlenecek birimlere yapılan ziyaretlerde İç Tetkik Soru Listesi ([Kanıt-3](#)) kapsamında sorular yöneltilerek, yıl boyunca yapılan çalışmaların kontrolü gerçekleştirilmektedir. Bu kontroller sonucunda varsa hatalı veya eksik yönler tespit edilerek İç Tetkik Raporunda (Kanıt-4: [2022 Yılı Uygunsuzluk Bulunan İç Tetkik](#)) uygunsuzluklar belirlenmektedir. Belirlenen uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet Talep Formu ([Kanıt-5](#)) ile uygunsuzlukların takip denetimi yapılır. Bu şekilde bilgi güvenliği ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

MYO yönetim sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilmiş olan müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulundan oluşur. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyet anketleri Anket Değerlendirme Prosedürüne (Kanıt-1: [Anket Değerlendirme Prosedürü](#)) göre her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Anketler "Veri İzli



Değerlendirme Komisyonu tarafından” prosedüre göre analiz edilerek ilgili birim amirine verilir. YGG toplantısında ilgili birim amiri tarafından hazırlanan memnuniyet anket raporu (Kanıt-2: [2022 Akademik Personel Memnuniyet Anket Raporu](#)) sunularak değerlendirme ve iyileştirme kararları alınır.

A.3.3. Finansal yönetim

MYO’da 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

MYO yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları yönetmek, izlemek ve iyileştirmek için; öğrenci ve çalışan memnuniyetini ve hizmet kalitesini doğrudan ya da dolaylı etkileyebilecek faaliyetleri süreç/proses olarak seçmiş, her proses için proses tanım formularını oluşturmuştur (Kanıt-1: [Proses Kartları](#)).

Süreçleri izlemede kullanılacak 10 prosedür bulunmaktadır. İç tetkik faaliyetleri, yönetimi gözden geçirme faaliyetleri, geri bildirimlerin değerlendirilmesi gibi faaliyetler bu prosedürler kapsamında yapılmaktadır.

Bu süreçlerden Yönetim Prosesi belirlenen hedefler doğrultusunda yönetim hizmetini gerçekleştirmek için izleyeceği süreci tanımlamaktadır. Bu proses içerisinde Hedef İzleme Ölçme ile Risk ve Fırsat Belirleme Kartlarına yer verilmiştir. Bu sayede idari süreçlerin izlenmesi, eksikliklerin ve risklerin tespit edilmesi sağlanmıştır (Kanıt-1: [Yönetim Prosesi](#))

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

MYO iç ve dış paydaşları (Kanıt-1: [İç ve Dış Paydaş Listesi](#)) belirlenmiş olup ayrıca danışma kuruluda oluşturulmuştur (Kanıt-2: [Danışma Kurulu](#)). Paydaş katılımlarında anket ve yüz yüze toplantılar yapılmakta ve paydaş görüşleri programların tasarımında değerlendirilmektedir (Kanıt-3: [Örnek-2022 Paydaş Görüşlerinin Alınması için Yapılan Anket Raporu; Anket-1, Anket-2, Anket-3, Anket-4](#)). Gerek üst yönetim gerekse KYS başkanı tarafından, akademik ve idari personel anket sonuçları konusunda bilgilendirilmektedir. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını geliştirmek için Sanayi ve İşbirliği Komisyonu (Kanıt-4) oluşturulmuştur. Ayrıca dış paydaş katılımı; eğitim, teknik gezi, seminer vb. uygulamalar yanında Sanayi ve İşbirliği komisyonunun işletme yöneticileri ile yaptığı toplantılarda alınan görüş ve öneriler ile sağlanmaktadır. KYS süreçleri başta olmak üzere diğer tüm süreçlere iç ve dış paydaşlar MYO web sayfasından ulaşabilmektedir. Ayrıca MYO Yönetimi ve Sanayi ve İşbirliği Komisyonu ile organize sanayi bölgelerine ziyaretlerde bulunularak fikir alışverişleri yapılmaktadır.

Yıl içerisinde Yükseköğretim Kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz üyelerine ziyaretler gerçekleştirilmiş ve 2022 Faaliyet Raporu ile kamuoyuna bilgilendirme yapılmıştır (Kanıt-5: [Faaliyet Raporu, Sayfa 35](#)).

29.10.2022 tarihinde önceki dönem Arsin OSB Yönetim Kurulu Başkanı olarak dış paydaşımız olan ve Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilen Sayın Erkut ÇELEBİ’ye, 18.11.2022 tarihinde Trabzon Arsin Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilen Dursun Ali Sakarya’ya ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2022 nin Mart ayında yapılan görüşmeler neticesinde, birim danışma kurulumuz üyelerinden olan Arsin Kaymakamı ile Üniversitemiz Arasında Sportif İmkanların Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü (Kanıt-6) yapılmıştır.

Ayrıca 21.11.2022 tarihinde ise Üniversitemiz Yönetimi, Arsin Kaymakamı, Arsin Belediye Başkanı ve Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi bir araya gelerek Yüksekokulumuzu geliştirmek ve yeni bölümler kazandırmak adına istişarelerde bulunmuşlardır. Bu ziyaretlerde özetle; eğitim-öğretim programlarının mevcut durumu ve açılacak programlar ile mevcut aktif olmayan programların aktif hale getirilmesi için çalışmaların yapılması, öğrencilerin yurt sorunlarının çözümü için kamu özel imkanların araştırılması ve Arsin OSB ile uygulamaya dönük eğitimler ile teknik geziler ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi konuları görüşülmüştür (Kanıt-7).

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

MYO’da öğrenci geri bildirimleri anketlerle (Kanıt-1), yönetim-öğrenci görüşmeleri (Kanıt-2: [2022 Yılı Yönetim Öğrenci Buluşmaları](#)) ile alınmaktadır. Ayrıca öneri ve şikâyet kutuları mevcut (Kanıt-3) olup Öneri ve Şikâyet Formu ile de geri bildirimler alınmaktadır (Kanıt-4: [İlgili Form ile Alınan Öneri](#)). Tüm bu geri bildirimlerin c



izlenmesi ve ilgili birime iletilmesi için Dilek ve Şikâyetleri Değerlendirme Komisyonu ([Kanıt-5](#)) oluşturulmuştur (Kanıt-6: [2022 Yılı İkinci 6 Aylık Komisyon Raporu](#)). KTÜ Bize Yazın Modülü takip edilmektedir. 2022 yılı içerisinde yapılan toplam 8 adet yazılı talep, öneri, şikâyet ve ihbar incelendi. Geri bildirim araçlarından Bize Yazın arayüzü ile MYO birimlerine ulaşan 11 şikâyet/görüşün sınıflandırılması yapılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir. 2021 yılında alınan öğrenci geri dönüşlerinde en büyük sorun kantin ve ısınma olarak tespit edilmiştir (Kanıt-7: [2021 Yılı YGG ve Anket Raporu ayrıca Öneri Şikâyet Formu ile Talep](#)). Tespit edilen sorunların çözümü için 2022 yılında girişimler ([Kanıt-8](#) ve [Kanıt 9](#)) yapılmış ısınma sorunu çözülerek, kantin ihalesi gerçekleştirilmiştir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

MYO'da öncelikle mezun izleme sisteminin oluşturulması adına bilgileri ve görevleri tanımlanan Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu kurulmuştur ([Kanıt-1](#)). Komisyon tarafından mezun listeleri güncellenerek tamamlanmış ve mezunların izlenmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır. 2022 yılında her birim kendi mezunlarına anket yapmış ve bu anketleri değerlendirerek YGG toplantısında paydaşlar ile paylaşmıştır (Kanıt 2: [Mezun Anketleri](#)). Bu sayede mezunların sahip olduğu yeterlilikler, programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi belirlenmeye çalışılmıştır. Ayrıca mezunlarla iletişimi artırmak adına her yıl düzenli olarak yapılan Mezunlar ile Söyleşi Etkinliği Kapsamında okulumuza mezun öğrenci davet edilerek öğrenciler ile buluşturulmuştur ([Kanıt 3](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansları

MYO'da uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmamış ve kaynak ayrılmamış olmakla birlikte Hedef Takip Planı içerisinde "Amaç 6: uluslararasılaşma hedefleri" başlığı altında bu hedeflere yönelik faaliyetler, izleme sorumluları, değerlendirme periyotları ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

MYO'da eğitim-öğretim programlarının tasarımı, onayı ve güncellenmesi ile ilgili tanımlanmış süreçler bulunmaktadır. MYO hedefleri doğrultusunda programların tasarımı ve onayında, işgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik ortaöğretim kurumları arasında istihdama yönelik öğretim programlarının geliştirilmesi amaçlanır. İş piyasasındaki meslek analizleri yapılarak, meslek elemanlarının yeterlikleri tespit edilerek program içerikleri oluşturulur. Eğitim öğretim faaliyetleri için fiziki yeterlilik, öğretim üyelerinin nitelikleri, mevcut ve yapılabilecek protokoller ile paydaş görüşlerini de alarak açılması planlanan programlar hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir ([Kanıt-1](#)).

Program tasarım süreçlerine paydaş katılımları sağlanmaktadır. Örneğin 2021 Aralık ayında yapılan Birim Danışma Kurulu Toplantısında eğitim öğretim programlarının mevcut durumu görüşülmüş Kontrol ve Otomasyon Programının aktif hale getirilmesinin ve Mobilya ve Dekorasyon Programının Açılmasının öneminden bahsedilmiştir (Kanıt 2: [Toplantı Tutanağı](#)). Mobilya ve Dekorasyon Programı 2022 yılı içerisinde paydaş görüşmeleri sonucunda alınan geri dönüş ve gerekçeler neticesinde yapılan çalışmalar ile açılmıştır. 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen paydaş görüşmelerinde Arsin MYO eğitim-öğretim programlarının tasarımı hakkında görüşmeler yapılarak 2022 Faaliyet Raporu ile Kamuoyuna sunulmuştur (Kanıt-3: [Faaliyet Raporu, Sayfa 35](#)).

B.1.2. Programların ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Programlarda alan derslerine ilave olarak sosyal, kültürel faaliyetlere yönelik seçmeli derslere de yer verilmiş ve bu derslerin daha da artırılması düşünülmektedir. Ders sayı ve saati planlamaları öğrencilerin dersler dışında kendilerine de zaman ayırabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmış ve her program için 1 gün boş bırakılmıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur ([Kanıt-1](#)). Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi için İzleme ve Ölçme Değerlendirme Talimatı (Kanıt-2: [Talimat](#)) oluşturulmuştur. Ders kazanımlarının iyileştirilmesine yönelik her program ilgili talimat doğrultusunda Ders Değerlendirme Anketini yaparak raporlaştırmakta ve iyileştirici faaliyetlerini planlamaktadır (Kanıt-3: [Ders Değerlendirme Anketi](#)).



B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve ders dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar. Öğrenim çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri, seçilen ölçme/değerlendirme teknikleri, öğrencinin ders için çabası, öğrenim süresi gibi faktörler iş yükünü doğrudan etkiler. Okulumuzda yazılı şekilde bir form oluşturulmamıştır. Öğrencilerle sözlü olarak yapılan çalışmalar sonucunda iş yükleri belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ([Kanıt-1](#)).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi adına Eğitim Öğretim Prosesi kapsamında, Ders Görevlendirme ve Eğitim Öğretim Talimatı ([Kanıt-1](#)), Eğitim Öğretim ve Sınav Kuralları Talimatı ([Kanıt-2](#)), Eğitim ve Etkinlik Talimatı ([Kanıt-3](#)), İzleme ve Ölçme Değerlendirme Talimatı ([Kanıt-4](#)) oluşturulmuş ve gerçekleştirilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MYO'da Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetini gerçekleştirmek ve izlemek için Eğitim Öğretim Prosesi oluşturulmuş ([Kanıt-1: Proses](#)), İş Akış Şemaları ([Kanıt-2: İş Akışı](#)) belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır ([Kanıt-3: Eğitim Öğretim Komisyonları](#)). Bu görev ve sorumluluklar kapsamında komisyon eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeleri Eğitim Öğretim Prosesi performans göstergeleri, ders değerlendirme anketleri ([Kanıt-4](#)) ve Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ([Kanıt-5](#)) ile gerçekleştirir.

Örnek olarak eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesinde MYO da kullanılan yöntemlerden biri olan ders değerlendirme anketlerinde ilgili talimata (TL-14) göre Kanıt 4'te verilen rapor sonucu "Teknik Resim" dersinde uygunsuzluk bulunmuş ve iyileştirme kararı rapor edilmiştir. MYO Yönetimi uygunsuzluğu gidererek eğitim öğretim sürecini iyileştirmek için bölüm başkanlıklarından aldığı gerekçeler doğrultusunda Teknik Resim Derslerinde 3D materyallerin kullanılabilmesi adına 3D yazıcı alımını yapmış ve hizmet içi eğitimini vermiştir ([Kanıt-6: 3D Yazıcı Eğitimi ve Haberi](#)). 2023 yılı içerisinde uygunsuzluğun takibi yapılarak mevcut iyileştirmenin etkisi belirlenecektir.

B.2.1. Programların yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

MYO'da uygulama derslerine ağırlık vererek öğrencileri daha katılımcı ve teşvik edici şekilde ders içerikleri oluşturulmaya çalışılmaktadır. Atölye dersleri, proje ve birebir uygulamalar yapılarak öğrencilere sorumluluk yüklenmektedir. Öğrenci çalışmaları ile sergiler yapılarak öğrendiklerini beceri haline dönüştürebilmelerine olanak sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim ile de dersler öğrenim çıktılarına uygun olarak yapılmıştır. Uzaktan eğitimde üniversitemizin "Derstlerin Yürütülmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslarına" uygun olarak dersler senkron olarak yürütülmüş ve kayıt altına alınmıştır. Bu sayede öğrencilerin dersleri asenkron olarak da takip etmeleri sağlanmıştır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan ders bilgi paketlerinde bulunan ders öğrenme çıktıları dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmaktadır. Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirmede farklı yöntemler (açık uçlu, çoktan seçmeli, ödev gibi) kullanılmıştır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testinde (TYT) baraj puanını geçerek başarı sağlayan öğrenciler programları tercih edebilir. "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi kapsamında öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Ayrıca Arsin MYO tercih noktasında öğrencileri bilgilendirici tanıtım katalogları yayınlamış ve ilgili paydaşlarına dağıtımını yapmıştır ([Kanıt-1](#)). "Avrupa Mesleki Beceriler Haftası" etkinlikleri kapsamında 18/05/2022 tarihinde Mesleki Eğitim Fuarı Etkinliğinde Arsin MYO bölüm ve programlarının tanıtımını gerçekleştirmiştir ([Kanıt-2](#)). 2022 Yılı Düşünden Gerçeğine Proje Pazarı adı altında KTÜ Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezinde 25-26-27 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleşen etkinlik kapsamında Arsin MYO Tasarım Bölümü ile katılımını sağlayarak tanıtımını yapmıştır ([Kanıt-3](#)).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde "KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde" tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

MYO eğitim binası içerisinde derslik, laboratuvar ve atölyeler olmak üzere toplamda 13 adet eğitim öğretim alanı bulunmaktadır. Eğitim öğretimin uzaktan yapıldığı dönemlerde öğrencilere ders kayıtlarına istedikleri zaman ulaşabilmeleri ve ders dokümanlarının paylaşılması gibi imkanlar sunulmuştur. Anketlerde öğrencilere eğitim öğretim ve alt yapı hakkında görüşleri sorularak YGG toplantısında değerlendirmeleri yapılmıştır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Okulumuzda her öğrenci için öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmakta ve ilgili yönergeler kapsamında süreci yürütmektedir. Ayrıca okulumuzda görev tanımları içerisinde Danışman Öğretim Elemanının ([Kanıt-1](#)) görev tanımı yapılmıştır. Her eğitim öğretim başlangıcında 1. sınıfların danışman öğretim elemanı, danışmanı olduğu öğrencilere kendini tanıtarak öğrenci etik kuralları hakkında oluşturulan form ile bilgi vermektedir. Bu sayede okulumuzda yeni başlayan öğrencilerimiz ile danışman-öğrenci ilişkisi sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının çalışma programlarında haftanın en az 2 günü öğrenci danışma saatleri belirlenerek ofis kapılarından ilan edilmiştir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Arsin MYO toplamda 72.048.41 m² yerleşke alanına sahiptir. MYO eğitim öğretim binası beş programa hizmet verebilecek büyüklükteki fiziki kapasiteye sahiptir. Öğrenci ve personel yemekhanesi mevcuttur. Öğrencilerin sportif faaliyetleri için voleybol, basketbol ve futbol sahaları mevcut olup ayrıca masa tenisi bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının kullanımına yönelik ilke ve kuralları belirleyen Spor Alanları Kullanma Talimatı ([Kanıt-1](#)) mevcut olup bu talimat doğrultusunda Spor Alanı ve Malzemesi Kullanımı Talep Formu ([Kanıt-2](#)) oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

MYO'da Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten komisyon mevcuttur (Kanıt-1: [Sosyal Sosyal Kültürel ve Akademik Etkinlikler Komisyonu](#)). Gerçekleşen tüm faaliyetler incelenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt-2: [Komisyon Raporu](#)).

Arsin MYO öğrenci geri dönüşlerini değerlendirerek sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri artırmak adına KTÜ ile Arsin Kaymakamlığı arasında, "Sportif İmkânların Kullanımı" kapsamında, MYO Müdürlüğü ile Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü iş birliğinde; protokol yapılmıştır (Kanıt-3: [Protokol](#)). Bu protokol kapsamında 5 branşta Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Antrenman Programı ayrıntılı olarak yapılmış ve öğrenci gruplarından öğrencilerimize iletilmiştir (Kanıt-4: [Badminton Antrenmanları](#)). Yine aynı protokol kapsamında 15-21 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Haftası Doğa Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir (Kanıt-5: [Doğa Yürüyüşü](#)). Tüm bu iyileştirmeler neticesinde 2021 yılında 7 olan sosyal faaliyet sayısı 2022 yılında 16 ya yükselmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" esas alınarak KTÜ Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

MYO'da öğretim elemanlarının niteliğinin artırılmasına yönelik olarak 2022 yılı Hedef Takip Planı Formunda Akademik Personelin Performansının artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiş ve izlenmektedir. Ayrıca prosesler oluşturulmuştur, eğitim öğretim prosesi içerisinde de hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflere ne derecede ulaşılabilirdiği tüm öğretim elemanlarının katıldığı YGG toplantısında görüşülerek kayıt altına alınmıştır.

Akademik personele yönelik yapılan memnuniyet anketinde "Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sağlanmaktadır" ve "Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı vardır" sorularında sırası ile memnuniyet düzeyi %93 ve %86 çıkmıştır.



B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

MYO'da eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. Ancak okulumuz öğretim elemanlarının performanslarının ödüllendirmesi üniversitemizin ödül yönergesi kapsamında yapılmaktadır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Arsin MYO hedefleri ve stratejisi KTÜ 2019-2023 stratejik planı kapsamında belirlenmiştir. ISO9001:2015 KYS belgesi gereği okulumuz araştırma stratejisini belirlemiş, araştırmaya yaklaşımı, önceliklerini ve stratejik hedefleri ile uyumunu, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini koordine etmek üzere kurum içi eğitim-öğretim komisyonlarını, kurum dışı yapılacak çalışmalar için Birim Danışma Kurulunu tanımlamıştır. Araştırma ekosisteminin bir parçası olan bu birimlerin her birinin çalışma usul ve esası, görev tanımları belirlenmiştir. Araştırma-geliştirme süreçleri KTÜ stratejik planında ve KYS'de yer alan Hedef Takip Planı Formunda belirlenmiş olan performans göstergeleriyle izlenmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

MYO görev yapan akademik personele KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

MYO'da 1 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi, 5 Doktora derecesine sahip toplamda 18 akademik personel olup Meslek Yüksekokulda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Arsin MYO'da ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokul araştırma faaliyetleri yıllık bazda Hedef Takip Planı ile izlenir ([Kanıt-1](#)), YGG ile değerlendirilerek hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenerek raporlanır ([Kanıt-2: YGG Raporu](#)).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MYO akademik personelinin araştırma-geliştirme performansları yıllık faaliyet raporları ile toplanır. Araştırma faaliyetleri yıllık bazda Hedef Takip Planı ile izlenir, YGG ile değerlendirilir ve hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenir. 2022 yılı için araştırma performansına yönelik yapılan bazı izleme sonuçları:

Eğiticilerin eğitimine katılan akademisyen sayısı hedef 2 gerçekleşen 2, öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı hedef 0,95 gerçekleşen 0,83, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklerde kişi başına düşen etkinlik sayısı hedef 0,2 gerçekleşen 0,61, akademik personelin aldığı ulusal/uluslararası ödül sayısı hedef 1 gerçekleşen 5. MYO Araştırma Menüsü altında bilimsel çalışmalar paylaşılmaktadır ([Kanıt-1](#)).

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

KTÜ 2019-2023 Stratejik Planında "Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak" amacı bulunmaktadır. MYO bu amaçtan yola çıkarak toplumsal katkı politikasındaki hedeflerine ulaşabilmek için 2021 Hedef Takip Planı içerisinde KTÜ ile uyumlu olan amaç ve hedefleri belirlemiş ve izlemektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

MYO hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri içerisinde belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetler gerçekleştirmiştir:

15-21 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Haftası Doğa Yürüyüşü, AFAD Farkındalık Eğitimi, Dünya Kalp günü-Dünya Alzheimer haftası, 3-4 Ekim Dünya Yürüyüş Günü Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Yürüyüşü, Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti, Türk Kızılayı ve Kan Bağışı ([Kanıt-1: 2022 Birim Faaliyet Raporu, MYO Web Sayfası](#)) Tüm bu faaliyetleri 2022 Yılı başlangıcında Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ([Kanıt-2](#)) ile planlanmış olan gerçekleştirilen faaliyetlerde plan dışı etkinliklerde mevcuttur.



YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.				√		4
A.1.2.				√		4
A.1.3.	√					1
A.1.4.				√		4
A.1.5.			√			3
A.2.1.				√		4
A.2.2.					√	5
A.2.3.					√	5
A.3.1.			√			3
A.3.2.		√				2
A.3.3.				√		4
A.3.4.			√			3
A.4.1.				√		4
A.4.2.				√		4
A.4.3.			√			3
A.5.1.	√					1
A.5.2.	√					1
A.5.3.		√				2
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						57
B.1.1.			√			3
B.1.2.			√			3
B.1.3.				√		4
B.1.4.			√			3
B.1.5.			√			3
B.1.6.				√		4
B.2.1.		√				2
B.2.2.			√			3
B.2.3.				√		4
B.2.4.				√		4
B.3.1.			√			3
B.3.2.		√				2
B.3.3.				√		4
B.3.4.	√					1
B.3.5.					√	5
B.4.1.			√			3
B.4.2.				√		4
B.4.3.	√					1
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						56
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.			√			3
C.1.2.				√		4
C.2.1.			√			3
C.2.2.	√					1



C.3.1.			√			3
C.3.2.				√		4
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						18
D.1.1.		√				2
D.1.2.	√					1
D.2.1.			√			3
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						6
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						137

