

**KAYIP-BULUNTU EŞYA TALİMATI**

Doküman Kodu	TL-07
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	1 / 2

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	01.09.2015	İlk yayın.
01	15.02.2016	Alt bilgi düzenlemesi
02	20.01.2025	QR kod eklemesi ve Üst/Alt bilgi değişikliği

1. AMAÇ

Bu talimat Arsin Meslek Yüksekokulunda kayıp-buluntu eşyaların tespiti durumunda uygulanacak kuralları kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Talimat Arsin Meslek Yüksekokulu öğrencilerini ve personelini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm personel ve öğrenciler sorumludur.

5. UYGULAMA**5.1. Kayıp-Buluntu Eşya Tespitinde Uyulması Gereken Kurallar**

5.1.1. Tespit edilen kayıp veya buluntu eşya güvenlik personeline Kayıp-Buluntu Eşya Tutanak Formu (FR-23) ile teslim edilmelidir.

5.1.2. Teslim alınan bu eşyaların miktarı ve cinsi tespit edilerek sahibi çıkana kadar güvenli bir yerde muhafaza edilmelidir.

5.1.3. Bulunan eşyalarda sahibinin kimliğini belirten bir belge veya telefon numarası varsa sahibine telefonla ulaşılarak eşyalarının güvenlik biriminde olduğu ve en kısa zamanda teslim alınması hususunda bilgi verilmelidir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



KAYIP-BULUNTU EŞYA TALİMATI

Doküman Kodu	TL-07
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	2 / 2

5.1.4. Güvenlik görevlisi tarafından muhafaza edilen eşyaların sahibi geldiğinde eşyalar eksiksiz olarak ve Kayıp-Buluntu Eşya Tutanak Formu (FR-23) imzalanarak teslim edilmelidir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- FR-23 Kayıp-Buluntu Eşya Tutanak Formu

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü