

Sayı : 68807236-060.99-
Konu : 2025 Yılı YGG Toplantı Raporu

06.02.2026

ADEMİK VE İDARİ PERSONELE

Meslek Yüksekokulumuzun 02.02.2026 tarihinde yapılan 2025 yılı Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantı raporu ekte sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK
Meslek Yüksekokul Müdürü




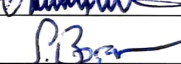
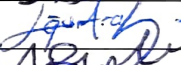

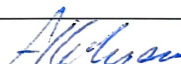
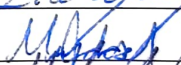

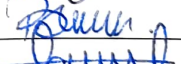
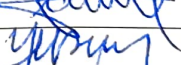
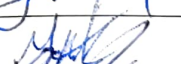





Ek: 2025 YGG Raporu (31 Sayfa)

Dağıtım :
Akademik ve İdari Personel

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	1 / 15

BİRİM ADI : KTÜ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
YGG DÖNEMİ : 2025 Akademik Yılı
YGG TOPLANTI TARİHİ : 02/02/2026
YGG TOPLANTI KATILIMCILARI : Arsin Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli

S.No	İSİM	GÖREV	İMZA
1	Hasan ÖZTÜRK	Doç. Dr./MYO Müdürü	
2	Zeynep SADIKLAR	Dr. Öğr. Üyesi/Müdür Yrd.	
3	Veysel DEMİRCİ	Öğr. Gör./Müdür Yrd.	
4	Sebahattin TIRYAKI	Dr. Öğr. Üyesi/Kalite Yön. Sis. Temsilcisi	
5	Sevda BORAN TORUN	Prof. Dr./Bölüm Başkanı	
6	Uğur ARAS	Doç. Dr./Bölüm Başkanı	
7	Ali İhsan BUDUR	Öğr. Gör./Bölüm Başkanı	
8	Hasan ARIOĞLU	Öğr. Gör./Bölüm Başkanı	
9	Evren ERSOY KALYONCU	Doç. Dr.	
10	Meryem ONDARAL	Öğr. Gör. Dr.	
11	Yakup HEYAL	Öğr. Gör. Dr.	
12	Burcu EFE ZİYREK	Öğr. Gör. Dr.	
13	Hakan ADANUR	Öğr. Gör.	
14	Yılmaz UZUN	Öğr. Gör.	
15	Mustafa İPEK	Öğr. Gör.	
16	Oğuzhan DEMİR	Öğr. Gör.	
17	Enver PEKTAŞ	Meslek Yüksekokul Sekreteri	



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	2 / 31

GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

(Görüşülen konu başlığı ile ilgili olarak; mevcut durumun genel değerlendirmesini, -mümkün olduğunca sayısal veriler ile- yapınız. Sayısal verileri, konu ile ilgili raporları vb. inceleyiniz. Konuyla ilgili hedeflere ulaşıp ulaşamadığını değerlendiriniz. Hedeflerden veya istenilen durumdan sapmalar var ise bunun nedenlerini detaylı olarak analiz ediniz. Sapmaları ortadan kaldırmak için yürütülecek faaliyetleri ve sorumlulukları belirleyiniz. Konu ile ilgili yapılabilecek iyileştirmeleri belirleyiniz. Kaynak ihtiyaçlarını değerlendiriniz. Görüşülen konuları ve alınan kararları detaylı olarak bu bölümlerde belirtiniz. Konu ile ilgili incelenen/hazırlanan rapor vb. dokümanların bir kopyasını bu rapora ekleyiniz.)

Misyon ve Vizyon İfadelerinin Güncellik Durumu:

2018 yılında güncellenen Arsin MYO misyon ve vizyonu Arsin MYO web sayfasında paylaşılmıştır.

Politika:

Arsin MYO tarafından, çalışmalara yön vermesi, tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla Arsin MYO Kalite Politikası oluşturulmuştur.

Kalite Politikasının güncellik durumu:

13.01.2021 tarihinde Kalite Politikası güncellenmiştir. Kalite Politikası güncel olarak uygulanmaktadır.

Gündem 1. Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

2024 yılı için yapılan Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında karar alınan faaliyetlere ilişkin bilgilere Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1. 2024 yılı Yönetimin Gözden Geçirmesinde karar alınan faaliyetlerin durumu

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN	GERÇEKLEŞME DURUMU
<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	31.01.2025	<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmuştur.
<ul style="list-style-type: none">2024 yılı Eylem Planı hedeflerinden "Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı" ile ilgili 6 olan hedefin 4'e düşürülmesine karar verilmiştir.	Yönetim	31.01.2025	<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı Eylem Planı'nın hazırlanmasında bu hedefin sehven 6 olarak belirtildiği görülmüştür. Değerlendirme aşamasında ise bu hedefin 4 olarak dikkate alınmasına

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	3 / 31

			karar verilmiştir.
<ul style="list-style-type: none">İç ve dış paydaş listelerinin bölüm web sayfalarında ilan edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	14.02.2025	<ul style="list-style-type: none">İç ve dış paydaş listeleri bölüm web sayfalarında ilan edilmiştir.
<ul style="list-style-type: none">Burs komisyonunun İç Mekan Tasarımı Programı'ndan bir öğretim elemanını içerecek şekilde güncellenmesine karar verilmiştir.	Yönetim	20.02.2025	<ul style="list-style-type: none">Burs komisyonu İç Mekan Tasarımı Programı'ndan bir öğretim elemanını içerecek şekilde güncellenmiştir.
<ul style="list-style-type: none">2025 yılı Eylem planı (FR-61)'nin oluşturulması için öğretim elemanlarından öneriler alınmasına ve son hali verilen planın öğretim elemanları ile paylaşılmasına karar verilmiştir.	Yönetim	21.02.2025	<ul style="list-style-type: none">2025 yılı Eylem planı (FR-61)'nin son hali öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere burs verilmesi için burs formunun aktif hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Burs Komisyonu	24.02.2025	<ul style="list-style-type: none">Maddi destek ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesine yönelik form aktif hale getirilmiştir.
<ul style="list-style-type: none">Sıfır atık ile ilgili sergi vb. bir faaliyet düzenlenebilmesine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir.	Yönetim	21.03.2025	<ul style="list-style-type: none">Sıfır atık hassasiyeti bağlamında atık malzemelerden üretilen ürün sergisi düzenlenmiştir.
<ul style="list-style-type: none">Engelliler için engelli erişilebilirlik eğitimleri verilmesine yönelik çalışma yapılabilirliğinin değerlendirilmesine karar verilmiştir.	Yönetim	16.05.2025	<ul style="list-style-type: none">Engelliler için engelli erişilebilirlik eğitimleri verilmesine yönelik çalışma yapılamamıştır.
<ul style="list-style-type: none">Tasarım Bölümü ürünlerinin fotoğraflanıp web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.	Tasarım Bölüm Başkanlığı Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu	30.05.2025	<ul style="list-style-type: none">Tasarım Bölümü ürünleri fotoğraflanıp web sayfasında paylaşılmıştır.
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci memnuniyet anketine, okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklere öğrencilerin katılıp katılmadığını ölçen bir sorunun ilave edilmesine karar verilmiştir.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	30.05.2025	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin düzenlenen etkinliklere katılım durumunun Karekod uygulamasıyla değerlendirilebilmesinin mümkün olmasından dolayı ankete ek bir soru ekleme gerekliliği ortadan kalkmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	4 / 31

Gündem 2. Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlar

Arsin MYO Müdürlüğü, belirlemiş olduğu hedeflere ulaşabilmek için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında prosesleri, iç-dış konuları ve etkileri tanımlamıştır. Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili iç ve dış hususlar son değişiklikleri içerecek şekilde Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2. İç ve dış hususlar

İç Konular	Etkisi
<ul style="list-style-type: none">Personel ve Kaynak Yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">Altyapı, bütçe ve insan kaynakları yetersizliği eğitim-öğretim hizmetinin aksamasına neden olur.
<ul style="list-style-type: none">Akademik ve İdari Personelin Yetkinliği	<ul style="list-style-type: none">Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliği, uygulamalı eğitim deneyimi ve sürekli gelişimi; eğitim-öğretim kalitesini, idari süreçlerin etkinliğini ve öğrenci memnuniyetini doğrudan etkilemektedir.
<ul style="list-style-type: none">Atölye, Laboratuvar ve Uygulama Alanlarının Yeterliliği	<ul style="list-style-type: none">Atölye, laboratuvar ve uygulama alanlarının donanım düzeyi, güncelliği ve kapasitesi; uygulamalı eğitimlerin etkinliğini ve sektör beklentileriyle uyumunu doğrudan etkilemektedir.
<ul style="list-style-type: none">Çalışma Ortamı ve Ergonomi	<ul style="list-style-type: none">Akademik ve idari personelin hizmetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmesini sağlamak için çalışma ortamının uygun ve ergonomik yapıda olması gerekmektedir.
<ul style="list-style-type: none">İç İletişim ve Koordinasyon	<ul style="list-style-type: none">Bölüm/program başkanlıkları, MYO yönetimi ve idari birimler arasındaki iletişim hızı, hizmetin sorunsuz ve düzenli olmasını sağlar.
<ul style="list-style-type: none">Personel Motivasyonu ve Kurum Kültürü	<ul style="list-style-type: none">Personel motivasyonunun yüksek olması ve kurum kültürünün benimsenmesi, akademik ve idari işlerin etkin şekilde yapılmasını sağlar.
<ul style="list-style-type: none">Yönetim Yaklaşımı	<ul style="list-style-type: none">Yönetimin; personele motivasyonu artırıcı ve sorunları çözmeye olumlu yaklaşımı, öğrenci ve personel taleplerini önemsemesi öğrenci ve personeli memnuniyetini artırır.
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal Hafıza ve Veri Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">Arşivleme sisteminin durumu ve KVKK uyumu, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini ve bilgi güvenliğini doğrudan etkiler.
<ul style="list-style-type: none">Dijitalleşme ve Teknoloji Alt Yapısı	<ul style="list-style-type: none">EBYS, BYS ve web sitesi gibi dijital araçların etkinliği, idari süreçlerin hızını ve hata oranını belirler.
Dış Konular	Etkisi
<ul style="list-style-type: none">Ulusal ve Uluslararası Yükseköğretim Politikaları ve YÖK Kararları	<ul style="list-style-type: none">Ulusal/uluslararası düzeyde mevzuat ve politikaların ve YÖK kararlarının sık değişmesi, MYO işleyişinde anlık adaptasyon gücünü ortaya çıkarır.
<ul style="list-style-type: none">Teknoloji ve Dijital Dönüşüm Trendleri	<ul style="list-style-type: none">Dünya genelinde hızla gelişen teknoloji ve dijital dönüşüm uygulamalarının (yapay zekâ, otomasyon, uzaktan ve hibrit eğitim teknolojileri vb.) eğitim-öğretim süreçlerine zamanında entegre edilememesi; Meslek Yüksekokulu programlarının sektörel gerekliliklerin gerisinde kalmasına, uygulamalı eğitimin etkinliğinin azalmasına ve mezunların istihdam edilebilirliğinin olumsuz etkilenmesine yol açabilir.
<ul style="list-style-type: none">Rakipler ve	<ul style="list-style-type: none">Diğer meslek yüksekokullarının program çeşitliliği, altyapı yatırımları ve

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	5 / 31

Yükseköğretimdeki Rekabet	sektörel iş birlikleri; MYO'nun tercih edilirliliğini, öğrenci talebini ve rekabet gücünü doğrudan etkilemektedir..
• Salgın Hastalıklar ve Doğal Afetler	• Salgın hastalıklar ve beklenmeyen doğal afetler, Meslek Yüksekokulunda yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini tehdit edebilmekte; bu durum uzaktan ve hibrit eğitim altyapılarının güçlendirilmesini, uygulamalı dersler için alternatif öğretim yöntemlerinin geliştirilmesini ve acil durumlara yönelik kurumsal hazırlık düzeyinin artırılmasını gerekli kılmaktadır.
• İklim Değişikliği, Küresel Isınma, Karbon Emisyonu ve Sürdürülebilirlik	• Küresel iklim değişikliği, karbon emisyonlarının azaltılması ve sürdürülebilirlik politikaları; Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin, müfredat içeriklerinin ve uygulamalı eğitim yaklaşımlarının bu hedefler (yeşil mutabakat, kaynak verimliliği, karbon ayak izi farkındalığı vb.) doğrultusunda şekillendirilmesini gerekli kılmakta; aynı zamanda kurumsal işleyişte çevre dostu uygulamaların benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını zorunlu hale getirmektedir.
• Ekonomik Koşullar ve Bütçe Tahsisatları	• Ülkenin ekonomik durumu ve üniversite bütçesinden ayrılan pay, altyapı yatırımlarını kısıtlayabilir veya artırabilir.
• Akreditasyon ve Kalite Beklentileri	• YÖKAK veya uluslararası ajansların (MEDEK vb.) kalite standartları, MYO yönetim sistemini şekillendirir.
• Sektörel Beklentiler ve İstihdam Piyasası	• Sanayinin ve iş dünyasının mezunlardan beklediği yetkinlikler, müfredatın güncelliğini ve mezun kalitesini etkiler.
• Sektör İş Birlikleri ve Staj Olanakları	• Sanayi, işletmeler ve kamu kurumlarıyla kurulan iş birliklerinin düzeyi; staj olanaklarını, uygulamalı eğitim kalitesini ve mezunların istihdam edilebilirliğini doğrudan etkilemektedir.
• Bölgesel ve Demografik Faktörler	• Bölgenin sosyo-ekonomik yapısı, nüfus profili ve öğrenci potansiyeli; MYO'ya olan talebi, programların sürdürülebilirliğini ve mezun istihdamını etkilemektedir.

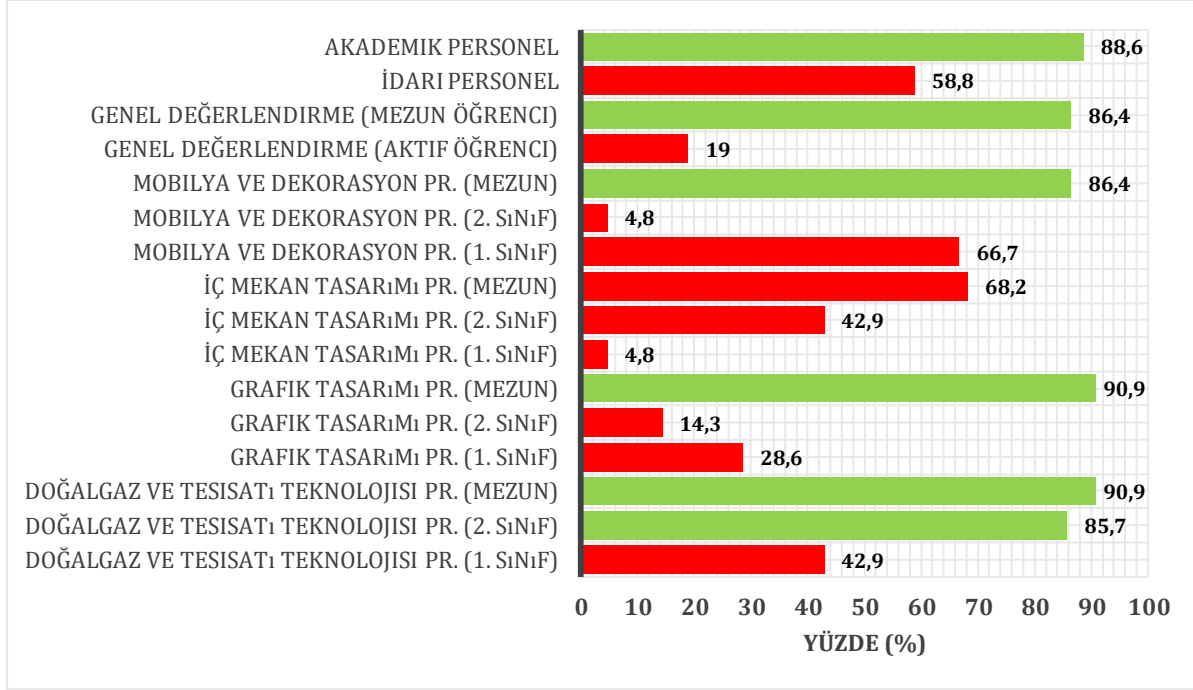
Gündem 3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği**3.1. Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler****3.1.1. Anketler**

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (*akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri (bölüm/program bazında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine ayrı ayrı), mezun anketleri*) için anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır. 2025 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu memnuniyet anketlerinin genel değerlendirmesi Şekil 1'de verilmiştir.



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	6 / 31



Şekil 1. Arsin MYO memnuniyet anketi sonuçları

a) Akademik personel memnuniyet anketi:

Toplam 6 başlık altında yöneltilen 35 sorunun 4'ünde memnuniyet oranı %70'in altında kalırken 31 soruda ise %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır.

Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde, 2025 yılı için Arsin MYO Akademik Personel memnuniyeti %88.6 olmuştur. Tablo 3'te akademik personel memnuniyet anketi sonuçları sunulmuştur.

Tablo 3. Akademik personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Soru Başlıkları	Toplam Soru Sayısı	1, 2 ve 3 Puan Toplamı %70'in altı		4 ve 5 Puan Toplamı %70'in üstü	
		Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)
A. Kurum Kültürü & Yönetime Katılım	12	0	0	12	100
B. Eğitim ve Araştırma	4	1	25	3	75
C. İdari Hizmetler	3	0	0	3	100
D. İletişim & İlişkiler	8	0	0	8	100
E. Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	4	3	75	1	25
F. Kurumsal Alt Yapı & Destek Hizmetleri	4	0	0	4	100
Genel (tüm sorular için) değerlendirme	35	4	11.4	31	88.6

Hazırlayan MYO KYS Temsilcisi	Kontrol Eden MYO KYS Komisyonu	Onaylayan MYO Müdürü
---	--	--------------------------------

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	7 / 31

b) İdari personel memnuniyet anketi:

İdari personele yöneltilen toplam 17 sorunun 10'unda %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır. Memnuniyet anketinin geneli değerlendirdiğinde 2025 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu İdari Personel memnuniyeti %58.8 olarak belirlenmiştir. Tablo 4'te idari personele yöneltilen memnuniyet anketine ait sonuçlar verilmiştir.

Tablo 4. İdari personel memnuniyet anketine ait sonuçlar

Toplam Soru Sayısı	1, 2 ve 3 Puan Toplamı %70'in altı		4 ve 5 Puan Toplamı %70'in üstü	
	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)	Soru Sayısı	Memnuniyet Oranı (%)
17	7	41.2	10	58.8

c) Öğrenci memnuniyet anketi:

Anket her bir program bazında her bir sınıf için ayrı ayrı uygulanmıştır. Farklı başlıklar altında toplam 21 sorudan oluşan anketin sonuçları Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 5. Öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

Program	Soru Sayısı	4 ve 5 Puan toplamı %70 altı		4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Grafik Tasarımı Programı 1. Sınıf	21	15	71.4	6	28.6
Grafik Tasarımı Programı 2. Sınıf		18	85.7	3	14.3
İç Mekân Tasarımı Programı 1. Sınıf		20	95.2	1	4.8
İç Mekân Tasarımı Programı 2. Sınıf		12	57.1	9	42.9
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 1. Sınıf		12	57.1	9	42.9
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı 2. Sınıf		3	14.3	18	85.7
Mobilya ve Dekorasyon Programı 1. Sınıf		7	33.3	14	66.7
Mobilya ve Dekorasyon Programı 2. Sınıf		20	95.2	1	4.8

d) Mezun anketi:

22 sorudan oluşan anketin sonuçları program bazında Tablo 6'da verilmiştir.

Hazırlayan MYO KYS Temsilcisi	Kontrol Eden MYO KYS Komisyonu	Onaylayan MYO Müdürü
---	--	--------------------------------



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	8 / 31

Tablo 6. Mezun öğrenci memnuniyet anketine ait sonuçlar

Program	Soru Sayısı	4 ve 5 Puan toplamı %70 altı		4 ve 5 Puan toplamı %70 üstü	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
Grafik Tasarımı Programı	22	2	9.1	20	90.9
İç Mekân Tasarımı Programı		7	31.8	15	68.2
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı		2	9.1	20	90.9
Mobilya ve Dekorasyon Programı		3	13.6	19	86.4

3.2. Kalite hedeflerine erişme derecesi

3.2.1. Stratejik plan ve eğitim-etkinlik planları ilerleme raporları

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı ve Kalite Yönetim Sistemimizin faaliyetleri ara kontroller ile denetlenmektedir. Sorumlu olduğumuz faaliyetlere ilişkin veriler Üniversitemiz Stratejik Plan Bilgi Sisteminde kontrol edilerek güncellenmektedir. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca, stratejik plan doğrultusunda yıllık faaliyet raporlarımız hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Bunun yanında her birim bazında ayrı ayrı hazırlanan Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları izlenmektedir.

Kalite sistemi içerisinde hazırlanan FR-61 Eylem Planı Formu kullanılarak 2025 yılı için hedeflerimiz ve gerçekleşme oranları belirtilmiş olup ekte ayrıntılı olarak verilmiştir (Ek-2: FR-61 Eylem Planı Formu).

MYO eylem planı ile faaliyetlerini belirlemiş olduğu performans göstergelerinin; 2020 yılında %44,1'ine, 2021 yılında %43,4'üne, 2022 yılında %56,5'ine, 2023 yılında %60'ına, 2024 yılında %69,7'sine, 2025 yılında ise %60,61'ine ulaşılmış olup, 2024 yılına göre başarı yüzdesinde %13,04'lük bir azalma olmuştur.

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları ile 2024 yılında 39 faaliyet planlanmıştır. Yıl sonunda yapılan değerlendirmede planlanan faaliyetlerden 28'inin gerçekleştirildiği görülmüştür. 2025 yılında ise planlanan 52 faaliyetten 40'ı gerçekleştirilmiştir. Planlanan eğitim ve etkinliklerin gerçekleştirilme oranı %76,92'dir. Ayrıca, plan dışı 5 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planlarına birim bazında bakıldığında Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı planladığı 9 faaliyetten 6'sını gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet gerçekleştirmiştir. Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı ise planlanan 15 faaliyetten 11'ini gerçekleştirirken plan dışı herhangi bir faaliyet gerçekleştirmemiştir. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programı ise planlanan 13 faaliyetten 10'unu gerçekleştirirken plan dışı 1 faaliyet

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	9 / 31

gerçekleştirmiştir. Yüksekokul yönetimi ise planladığı 15 faaliyetten 13'ünü gerçekleştirirken plan dışı 3 faaliyet gerçekleştirmiştir.

3.3. Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu

Yapılan akademik ve idari toplantılar, toplantı tutanakları, alınan kararlar ve proses performans raporları kontrol edilmektedir. Komisyon toplantı tutanakları ve almış olduğu kararlar, proseslerin performansının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Prosesler ile ilgili gerekli bilgiler gerçekleştirilecek olan YGG sonrasında verilecektir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi

Tüm Akademik personelimizin KYS formlarını kullanması ile eğitim uygulamalarında birlik ve eğitim hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek için yeni atılımların yapılması sağlanmaktadır.

3.4. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler*İç Tetkik*

Okulumuzda Aralık ayı içerisinde iç tetkik faaliyeti gerçekleştirilmiştir. İç tetkik öncesinde Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu iç tetkik planının görüşülmesi gündemi ile toplanmış ve iç tetkik ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

İç Tetkik Faaliyeti düzenlenen birimlerimiz:

1. Okul Müdürü
2. Kalite Yönetim Temsilcisi
3. Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
4. Tasarım Bölüm Başkanlığı
5. Grafik Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
6. İç Mekân Tasarımı Programı Öğretim Elemanları
7. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı Öğretim Elemanları
8. İdari İşler ve Yönetim Birimi
9. Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
10. Mobilya ve Dekorasyon Programı Öğretim Elemanları

Gerçekleşen iç tetkik faaliyeti sonucunda rapor edilen uygunsuzluklar için Düzeltici Faaliyet (DF)'ler planlanmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	10 / 31

3.5 İzleme ve ölçme sonuçları

Ölçüm izlenebilirliği Eğitim-Öğretim Hizmeti içerisinde öğrencilere yapılan sınavlar sonucunda öğrencilerin ders başarılarını belirlemek için üniversitenin BYS sisteminde hazırlanmış olduğu ders başarı form sonuçları kullanılarak değerlendirilmektedir.

Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren tüm programlar için 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi derslerine ait öğrenci değerlendirmelerini içeren anket sonuçları ve sınav değerlendirme çizelgesi verilerine dayalı olarak final sınavı başarı oranları incelenmiştir. Ders değerlendirme anketi için 4 ve üzerindeki değerler, sınav başarı oranı değerlendirmesinde ise %50 ve üzerindeki oranlar olumlu olarak kabul edilmiştir. Değerlendirmelerde Arsin MYO öğretim üyelerinin/elemanlarının sorumlu oldukları dersler dikkate alınmıştır. Ek olarak, sınav başarı oranlarının değerlendirilmesi final sınavlarına göre yapılmıştır.

Okulumuzda bulunan programların 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemlerinde aldıkları derslere ait anket değerlendirmeleri ve bu derslerin final sınavlarına ait başarı oranları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda (Tablo 7-10) verilmiştir. Detaylı bilgiler ise Ek-3'de verilen Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Raporu'nda mevcuttur.

Tablo 7. Mobilya ve Dekorasyon Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

MOBİLYA VE DEKORASYON PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme	Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme
4 >	%50 >	4 >	%50 >
1	-	1	-

Tablo 8. İç Mekan Tasarımı Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme	Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	-	-	-

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	11 / 31

Tablo 9. Grafik Tasarımı Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme	Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme
4 >	%50 >	4 >	%50 >
-	-	-	1

Tablo 10. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı için ders anketlerine ve sınav başarı oranlarına ait sonuçlar

DOĞALGAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ PROGRAMI (1. ve 2. sınıflar)			
Güz Dönemi		Bahar Dönemi	
Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme	Ders Değerlendirme Anketi	Sınav Değerlendirme
4 >	%50 >	4 >	%50 >
2	4	2	2

3.6 Tetkik Sonuçları

2025 yılı Aralık ayında yapılan iç tetkikte rapor edilen uygunsuzluklar ile ilgili Düzeltici Faaliyet (DF)'ler planlanmıştır. İç tetkik faaliyeti sırasında ulaşılan bulgular Tablo 11'de verilmiştir.

Tablo 11. İç Tetkik bulguları ve birimler

S.No	Bulgular	Birim
1	• Paydaş görüşlerinin alınması ile ilgili usul ve yöntemi tanımlayan bir dokümanın/uygulamanın olmaması	Okul Müdürü
2	• Vekil Personel Listesi'nin güncel olmaması	Okul Müdürü
3	• Dış kaynaklı dokümanlarda meydana gelen güncellemelere ilişkin değişikliklerin sistematik olarak izlendiğini gösteren herhangi bir kayıt bulunamamıştır.	Kalite Yönetim Temsilcisi
4	• Paydaş görüşlerinin alınması ile ilgili usul ve yöntemi tanımlayan bir dokümanın/uygulamanın olmaması	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
5	• Danışman-Öğrenci görüşmeleri ile ilgili kayıt bulunmaması	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
6	• Program öğrenim kazanımlarının MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) Çıktıları ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile ilişkilendirilmesinde eksiklikler olması	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı

Hazırlayan
MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden
MYO KYS Komisyonu

Onaylayan
MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	12 / 31

7	<ul style="list-style-type: none">Dış paydaşların hangi kriterlere göre belirlendiğine, görüşlerinin hangi sıklıkla (yılda kaç defa) ve hangi yöntemlerle (anket, toplantı vb.) alınacağına ilişkin tanımlı, sistematik ve dokümente edilmiş bir sürecin bulunmaması	Tasarım Bölüm Başkanlığı
8	<ul style="list-style-type: none">Program Öğrenim Kazanımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmesinde sistematik hataların bulunması	Tasarım Bölüm Başkanlığı
9	<ul style="list-style-type: none">Danışmanlık formu doldurulmaması kayıt altına alınmaması	Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog. Öğretim Elemanları
10	<ul style="list-style-type: none">Görev tanımları (GT formları) ve vekalet listesinin (GT-06) güncel olmaması	Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog. Öğretim Elemanları
11	<ul style="list-style-type: none">Danışmanlık formu doldurulmaması kayıt altına alınmaması	Mobilya ve Dekorasyon Prog. Öğretim Elemanı
12	<ul style="list-style-type: none">Görev tanımları (GT formları) ve vekalet listesinin (GT-06) güncel olmaması	Mobilya ve Dekorasyon Prog. Öğretim Elemanı

Gündem 4. Kaynakların Yeterliği

Okulumuzda, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, Sosyal ve Bilişim gibi destek hizmetlerinin; yükseköğretim alanında yaşanan değişime ve teknolojik gelişmelere bağlı olarak, hizmetlerin etkin ve kaynakların verimli kullanımını esas alarak, mevcut altyapının sürekli iyileştirilmesi amacı ile kaynak ihtiyaçları belirlenmekte ve Üniversite yatırım programı, stratejik planı ve bütçe imkânları doğrultusunda kaynak ihtiyaçları giderilmektedir.

Bu kapsamda, özellikle eğitim-öğretime yönelik kaynak ihtiyaçları doğrultusunda, Arsin Meslek Yüksekokulu'ndaki programlara ait ortak bilgisayar laboratuvarının modernizasyonu, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen BAP04 Alt Yapı Projesi ile gerçekleştirilerek yeni nesil bilgisayarlar ile öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmelerine imkan tanınmıştır.

Gündem 5. Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği

Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi uyarınca, okulumuzun risklerinin halen var olup olmadığı, yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı, risklerin gerçekleşme olasılıklarında ve etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı gözden geçirilmekte ve sürekli izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar İdare Risk Koordinatörüne ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına "Süreç (Operasyonel) Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu" ile raporlanmaktadır. 2025 yılına ait söz konusu form ekte (Ek-4: Süreç (Operasyonel) Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu) ayrıntılı olarak verilmiştir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	13 / 31

Gündem 6. İyileştirme için fırsatlar

İlgili gündem maddeleri ile yapılan çalışmalara ait detaylara yukarıda ve eklerde yer verilmiş olup toplantıda gündem maddelerine yönelik iyileştirme için fırsatlar, kalite yönetim sistemi ile ilgili her türlü değişiklik ihtiyacı, ihtiyaç duyulan kaynaklar ve standardın gereklilikleri doğrultusunda diğer hususlar hakkında görüşmeler yapılacaktır. Özellikle Eylem Planının değerlendirilmesinde Tablo 12'de verilen ulaşılamayan hedeflere ait değerlendirmeler yapılarak 2025 yılına ait YGG raporu tamamlanacaktır.

Tablo 12. Eylem planında ulaşılamayan performans göstergeleri

Performans Göstergeleri	Yapılacak Eylem	Eylemin Çıktısı / Performansı	Uygulanma Durumu
PG 1.2.1: Akredite program sayısı	<ul style="list-style-type: none">MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO'da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması	En az 1 program akreditasyonu	Uygulanmadı
PG1.2.2: Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapıya yönelik memnuniyet oranı	<ul style="list-style-type: none">İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	%70 memnuniyet	Hedefe ulaşılamadı
PG 1.2.5: Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	<ul style="list-style-type: none">İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	%70 memnuniyet	Hedefe ulaşılamadı
PG 1.4.5: Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	<ul style="list-style-type: none">Eğiticilerin yetkinliklerinin artırılması için eğitim etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmalarını sağlamak (eğitim en az 30 saat olacak)	En az 1 öğretim elemanı	Uygulanmadı
PG 1.5.1: Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	<ul style="list-style-type: none">Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi	En az 1 protokol	Uygulanmadı
PG 1.5.2.: Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	<ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması	En az 1 öğretim elemanı	Uygulanmadı
PG 1.5.4: Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	En az 1 faaliyet	Uygulanmadı
PG 1.5.5: Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	<ul style="list-style-type: none">Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	En az 1 faaliyet	Uygulanmadı
PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	<ul style="list-style-type: none">Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması	En az 1 eğitim	Uygulanmadı
PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	<ul style="list-style-type: none">Performans göstergesindeki ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi	En az 1 eğitim	Uygulanmadı

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	14 / 31

PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı	<ul style="list-style-type: none">Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi	En az 2 adet akademik personel	Uygulanmadı
PG2.2.5: Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı	<ul style="list-style-type: none">Performans göstergesindeki ilgili ödüllere yönelik bilgilendirici toplantı yapmak	En az 1 eğitim	Uygulanmadı
PG 2.3.1: Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	<ul style="list-style-type: none">İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması	En az 1 eğitim	Uygulanmadı
2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarının tanıtımlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	En az 1 tanıtıcı etkinlik	Uygulanmadı
PG 2.4.2: Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	<ul style="list-style-type: none">Farkındalık oluşturmak adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek	En az 1 eğitim	Uygulanmadı
PG 2.4.3: Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik semineri vermek	1 seminer	Uygulanmadı
PG 2.4.4: Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	1 seminer	Uygulanmadı
PG 3.1.3: İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	<ul style="list-style-type: none">İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması	En az 3 toplantı	Uygulanmadı
PG 3.2.2: Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	<ul style="list-style-type: none">Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması	%70 memnuniyet	Uygulanmadı
PG 3.3.2: Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı	<ul style="list-style-type: none">Engelsiz üniversite ödüllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması	1 adet rapor	Uygulanmadı
PG 3.4.2: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	<ul style="list-style-type: none">Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birimin kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)	%25 artış	Uygulanmadı
3.5.2: Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	<ul style="list-style-type: none">Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması	1 adet toplantı	Uygulanmadı
PG 3.5.4: Yıl içerisindeki öz gelir miktarı	<ul style="list-style-type: none">Döner sermaye kurulmasına yönelik	1 adet toplantı	Uygulanmadı

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	15 / 31

(milyon TL)	görüşlerin alınması		
PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	<ul style="list-style-type: none">Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi	En az 2 öğretim elemanı	Uygulanmadı
PG 4.4.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	<ul style="list-style-type: none">Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması	1 toplantı	Uygulanmadı
PG 4.5.1: Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	<ul style="list-style-type: none">Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması	%50 mezun kaydı	Uygulanmadı

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	16 / 31

DEĞERLENDİRMELER VE ÖNERİLER

Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Arsin MYO misyon ve vizyonu ile Kalite Politikasının mevcut şekliyle güncel olarak uygulanmaya devam edilmesi kararı alınmıştır.

Gündem 1. Önceki Yönetim Gözden Geçirmelerinde Karar Alınan Faaliyetlerin Durumu

2024 Yılı'nın izlemesinin yapıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında (23.01.2025) karar alınan faaliyetlere ilişkin mevcut durum Tablo 1 üzerinden izlenmiştir. Alınan kararlara yönelik faaliyetlerin birçoğunun uygulandığı görülmüştür. Bu kapsamda; özellikle aşağıda verilen hususlar üzerinde önemle durulmuştur.

- İç ve dış paydaş listelerinin bölümler/programlar bazında belirlendiği ve web sayfalarında ilan edildiği anlaşılmıştır. Bununla beraber, paydaş görüşlerinin sistematik olarak elde edilebilmesini güvence altına almaya katkı sağlamak amacıyla paydaş görüşlerinin alınma şeklini tanımlayan bir dokümanın hazırlanmasının önemine değinilmiştir. Bu konuda, MYO bünyesinde Aralık ayı içerisinde gerçekleştirilen iç tetkik kapsamında açılan Düzeltici Faaliyet (DF)ler önlem olarak görülmüştür.
- Yine 2024 yılının izlemesinin yapıldığı Yönetimin Gözden Geçirmesi (23.01.2025) toplantısında alınan karar doğrultusunda (Alınan Karar: 2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmasına karar verilmiştir) 2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik planları hazırlanmış ve sunulmuştur. Bununla beraber, bölümlerin/programların stratejik planda tanımlanan hedeflere ulaşmadaki başarılarının artırılması adına hazırlanacak Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planlarının stratejik plan hedeflerine daha uyumlu olmasının önemi vurgulanmıştır.

Gündem 2 Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili İç ve Dış Hususlar

Arsin MYO yönetimi daha önceki öneriler ve gereklilikler doğrultusunda iklim değişikliği, küresel ısınma, karbon emisyonu ve sürdürülebilirlik, teknoloji ve dijital dönüşüm trendleri, dijitalleşme ve teknoloji alt yapısı, akreditasyon ve kalite beklentileri, ekonomik koşullar ve bütçe tahsisatlarını da kapsayan birçok konuyu bünyesine alacak şekilde iç ve dış hususları ve etkilerini güncellemiş ve Tablo 2'de sunmuştur. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında güncellenen iç-dış konular ve etkileri toplantıda ifade edilmiştir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	17 / 31

Gündem 3. Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliği

Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler 2025 yılı içerisinde yapılan anket planlamasıyla uygulanmıştır. Bu toplantıda tüm anketler detaylı olarak soru bazında izlenmiş ve kontrol edilmiştir. Anketleri kapsayan rapor hazırlanmış, toplantı duyurusunda ve ekinde personel ile paylaşılmıştır. Memnuniyet derecesine ulaşamayan hususlarda öneriler alınmıştır.

Akademik Personel

Akademik personel anketinde 35 sorunun sadece 4'ünde %70 altında memnuniyet olduğu tespit edilmekle beraber bu sorulardan 3'ünde memnuniyet düzeyinin %70'e oldukça yakın olduğu gözlenmiştir. Akademik personel anketinde en düşük memnuniyet yaklaşık %53.8'lik bir oranla "Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen ISO 9001:2015 dokümantasyon çalışmalarının eğitim kalitesini arttırdığını düşünüyorum" şeklindeki soruya yönelik olmuştur. Bu kapsamda, personel memnuniyetsizliğini giderebilme adına doğru adımlar atabilmek için akademik personelden memnuniyet seviyesini daha yukarıya çıkarabilmek amacıyla nelerin yapılabileceği hususunda öneriler talep edilmiştir.

Ayrıca, akademik personelden gelen öneri doğrultusunda; MYO yönetimi sınavlardan yaklaşık 2 hafta önce baskı makinelerinin kontrolünün ve bakımının yapılması konusunda gerekli girişimleri yapacağını belirtmiştir.

İdari Personel

İdari personele yöneltilen 17 sorunun 10'unda %70 üzeri memnuniyet sağlanmıştır. %70'in altındaki memnuniyet olan 7 sorunun 5'inde memnuniyet seviyesinin %70'e yakın olduğu görülmüştür. İdari personel anketinde en düşük memnuniyet seviyesinin "Görev, yetki ve sorumluluk dağılımındaki adaletten memnunum" sorusu ile ilgili olduğu görülmüş olup bu hususta yapılan çalışmalara ek olarak konuya daha fazla özen gösterileceği MYO yönetimi tarafından vurgulanmıştır.

Öğrenci

Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirme sonuçlarına bakıldığında, anket genelinde memnuniyet seviyesinin oldukça düşük olduğu görülmekle beraber Altyapı ve Sosyal Olanaklar ile ilgili memnuniyetsizliğin dikkat çekici olduğu görülmüştür. Bu başlık altında ifade edilebilecek bir iyileştirme faaliyeti olarak bilgisayar laboratuvarında kullanılan bilgisayarlarda yenileme çalışması yapıldığı ifade edilmiştir. Bununla beraber arzu edilen memnuniyet seviyesine henüz ulaşamadığı görülmüştür. Genel olarak değerlendirildiğinde, bölümler/programlar; birçoğu MYO yönetimini de ilgilendiren bu gibi konularda MYO yönetimi ile koordineli olarak iyileştirmeler planlanmasının uygun olacağını ifade etmişlerdir.

Öğrenci memnuniyet anketlerinde memnuniyet seviyesi %70 altındaki diğer bazı sorular ile ilgili olarak da bölümler/programlar kendi özelinde ek öneriler/önlemler sunmuşlardır. Detayları

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ
RAPORU FORMU**

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	18 / 31

bölmülerden/programlardan gelen raporlarda yer alan öğrenci memnuniyet seviyesini arttırmayı amaçlayan bazı öneriler/önlemler aşağıdaki gibidir:

- Uygulamalı derslerde, uygulama saati ve etkinliğini arttırma,
- Atölye/sergi günü, bölüm içi tasarım buluşmaları
- Sınav, proje ve ödevler sonrası yazılı ve sözlü geri bildirim mekanizması oluşturulması
- 2025 - 2026 Bahar döneminde öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
- Derslerle ilgili kaynak bildirimlerinin zamanında yapılmasına dikkat edilmesi,
- Bölümler arası küçük ölçekli sergi, atölye ve tanışma günleri düzenlenmesi.

Mezun

Mezunlarımızın geri bildirimleri incelendiğinde özellikle Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve sosyal alt yapısı ile ilgili memnuniyetsizliğin olduğu ortaya çıkmaktadır. Bu hususta son dönemde alınan önlemlerden biri bilgisayar laboratuvarının yenilenmesi ile ilgili çalışma olmuştur. Mezun anketi genel olarak değerlendirildiğinde, mezunların Arsin Meslek Yüksekokulu'ndan memnun oldukları anlaşılmaktadır.

Ders Değerlendirme

Tüm bölümlere/programlara ait 1. ve 2. sınıf öğrencileri için ders anketi ve sınav başarı oranı sonuçları değerlendirilmiş olup ilgili raporlama bölüm/program bazında yapılmıştır.

Gündem 4. kaynakların yeterliği ve Gündem 5. Risk ve fırsatların belirlenmesi için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği konusunda süreci değiştirecek herhangi bir karar alınmamıştır.

Gündem 6. İyileştirme için fırsatlar

Okulumuzdaki süreçlere ait hedefler üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan ve proseslerimizin hedeflerini de içerisine alan Yıllık Eylem Planımız ile uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Bu hususta 2025 yılı başlangıcında planlanan Eylem Planımız yıl boyunca uygulanmış ve kontrol edilmiş olup bu gözden geçirme toplantısında özellikle aşağıda verilen uygulanamayan/ulaşılamayan eylemler değerlendirilerek öneriler verilmiştir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	19 / 31

A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler**AMAÇ 1:****NİTELİKLİ MEZUNLAR İÇİN EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ YENİLİKÇİ VE ÖĞRENCİYİ MERKEZE ALAN BİR YAKLAŞIMLA GÜÇLENDİRMEK**

Bu amaç altındaki **4 hedef içerisindeki 13 performans göstergesine bağlı 19 faaliyetten 8'i gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

H1.2. Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine bağlı 7 faaliyetten 3'ü gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

PG1.2.1: "Akredite program sayısı" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO'da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: en az 1 program akreditasyonu, Gerçekleşen: 0).

Önlem: 2026 yılı içerisinde başvuru yapılması planlanmaktadır.

PG1.2.2: "Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: en az %70 memnuniyet, Gerçekleşen: %70>).

Önlem: İlgili performans göstergesini ölçecek faaliyet gerçekleştirilmiş, ancak %70'lik memnuniyet düzeyine ulaşamamıştır. Öğrencilerimizin bu husustaki memnuniyetsizliğinin giderilmesine katkı sağlayabileceği düşünülen bazı çalışmalar yapılmış olup memnuniyet seviyesinde istenen düzeye ulaşabilme adına faaliyetlerin yapılmasına devam edilecektir.

PG1.2.5: "Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "İlgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: en az %70 memnuniyet, Gerçekleşen: %70>).

Önlem: İlgili performans göstergesini ölçecek faaliyet gerçekleştirilmiş, ancak %70'lik memnuniyet düzeyine ulaşamamıştır. Öğrencilerimizin bu husustaki memnuniyetsizliğinin giderilmesine katkı sağlayabileceği düşünülen çalışmalar planlanacaktır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	20 / 31

H1.4. Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.

Bu hedef altındaki **2 performans göstergesine bağlı 2 faaliyetten 1'i gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

PG1.4.5: "Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı" adlı performans göstergesinin içerisinde yer alan "Eğiticilerin yetkinliklerinin artırılması için eğitim etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmalarını sağlamak (eğitim en az 30 saat olacak)" faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: En az 1 öğretim elemanı).

Önem: İlgili performans göstergesinde hedefe ulaşabilmek için en az 30 saat süren bu gibi eğitimlere personelin katılımı hususunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

H1.5 Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine bağlı 5 faaliyetten 4'ü gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

PG1.5.1: "Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "Ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi" faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: En az 1 protokol, Gerçekleşen: 0).

Önem: 2026 yılı içerisinde protokol yapılabilecek kurumlar ile bölüm/program bazında iletişime geçilmesine çalışılacaktır.

PG1.5.2: "Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "Bölüm Başkanlıkları ile koordinasyon sağlanarak uluslararası öğretim elemanı istihdam olanaklarının araştırılması" faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: En az 1 öğretim elemanı, Gerçekleşen: 0).

Önem: Bu hedefe ulaşabilme adına ihtiyaç duyulan alanların tespit edilerek fayda sağlayacağı düşünülen uluslararası öğretim elemanları için istihdam olanakları araştırılacaktır.

PG1.5.4: "Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)" adlı performans göstergesi içerisinde yer alan "Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması" faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: En az 1 faaliyet, Gerçekleşen: 0).

Önem: Bu hedefe ulaşabilme adına tanıtıcı bir faaliyet yapılabilirliği değerlendirilecektir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	21 / 31

PG1.5.5: “Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)” adlı performans göstergesi içerisinde yer alan “Ulusal ajans ve ilgili TÜBİTAK programlarının tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması” faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 faaliyet, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Bu hedefe ulaşabilme adına tanıtıcı bir faaliyet yapılabilirliği değerlendirilecektir.

AMAÇ 2:

ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Bu amaç altındaki **3 hedef içerisindeki 11 performans göstergesine bağlı 11 faaliyetten 9'u gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

H2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 4'ü de gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

PG2.1.1: “SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması” faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Akademik yazım desteği ile ilgili eğitim vb. faaliyetlere personelin katılımı teşvik edilecektir.

PG2.1.2: “Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Performans göstergesinde ilgili projeler hakkında bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesi” faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Bu kapsamda personeli bilgilendirici eğitimlerin düzenlenmesine çalışılacaktır.

PG2.1.3: “Patent başvuru sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi” ile ilgili hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 2 adet akademik personel, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Bu performans göstergesinin gerektirdiği faaliyette hedefe ulaşabilme adına TTM ile işbirliği yapılarak patent başvurusu ile ilgili personeli bilgilendirici eğitimler verilmesine ve personelin bu hususta teşvik edilmesine çalışılacaktır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	22 / 31

PG2.2.5: “Akademisyen/ öğrenci bilim ödülü sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Performans göstergesindeki ilgili ödüllere yönelik bilgilendirici toplantı yapmak” ile ilgili hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Bilgilendirici toplantılar yapılmaya çalışılacaktır.

H2.3 Araştırmalarda etkileşim ve iş bilirliği geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 2’si gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG2.3.1: “Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)” adlı performans göstergesinde yer alan “İş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması” hususunda hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Hedefe ulaşamayan bu faaliyete önlem olarak TTM den bilgilendirme eğitimi için destek alınması değerlendirilecektir.

PG2.3.3: “Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarının tanıtımlarına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi” hususunda hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 tanıtıcı etkinlik, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Hedefe ulaşamayan bu faaliyete önlem olarak TTM ile işbirliği yapılarak bilgilendirici tanıtım etkinliği düzenlenmesine çalışılacaktır.

H2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.

Bu hedef altındaki **3 performans göstergesine ait 3 faaliyetten 3’ü de gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG2.4.2: “Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Farkındalık oluşturmak adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek” adlı faaliyette hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 1 eğitim, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Farkındalık oluşturmak adına kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler verilmesine çalışılacaktır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	23 / 31

PG2.4.3: “Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Girişimcilik semineri vermek” adlı faaliyette hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 seminer, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Hedefe ulaşamayan bu faaliyetle ilgili olarak Trabzon Teknoloji Geliştirme Bölgesindeki Firma sahipleri ile öğrencileri buluşturacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

PG2.4.4: “Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması” hususunda hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 seminer, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Farkındalık oluşturmak adına kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler verilmesine çalışılacaktır.

AMAÇ 3:

KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

Bu amaç altındaki **5 hedef içerisindeki 12 performans göstergesine bağlı 12 faaliyetten 7’si gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

H3.1 Yönetimsel süreçlerde verimlilik artıracak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **1 performans göstergesine ait 1 faaliyet gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG3.1.3: “İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “İlgili komisyon tarafından çalışma takviminin oluşturularak üst yönetime sunulması” ile ilgili hedefe ulaşamamıştır (Hedef: En az 3 toplantı, Gerçekleşen: 3>).

Önlem: Bu kapsamda yapılan toplantıların ilgili performans göstergesi için hedef olarak belirlenen sayıda gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

H3.2 Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.

Bu hedef altındaki **1 performans göstergesine ait 1 faaliyet gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG3.2.2: “Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Geri bildirim mekanizmalarının artırılarak geri bildirimlerin

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	24 / 31

değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması" ile ilgili hedefe ulaşamamıştır (Hedef: %70 Memnuniyet, Gerçekleşen: %70>).

Önem: Bu kapsamda geri bildirimlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek %70'lik oranın üzerine çıkılmasına çalışılacaktır.

H3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **2 performans göstergesine ait 2 faaliyetten 1'i gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG3.3.2: "Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Engelsiz üniversite ödüllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılması" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: 1 adet rapor, Gerçekleşen: 0).

Önem: 2023 Yılı içerisinde birim iç mekân ve donatılarının fiziksel ve görme engelli bireylerin erişimleri açısından değerlendirilmesi çalışması yapılmıştır. 2026 yılı içerisinde proje başvurusu yapılmaya çalışılacaktır.

H3.4 Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 1'i gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG3.4.2: "Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı" adlı performans göstergesinde yer alan "Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birim kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir)" faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: % 25 artış, Gerçekleşen: 0).

Önem: Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilebilme durumu değerlendirilecektir.

H3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine ait 4 faaliyetten 3'ü gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirmeler aşağıda yapılmıştır:

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	25 / 31

3.5.2: “Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)” adlı performans göstergesinde yer alan “Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması” faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: 1 adet toplantı, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Bu faaliyetin gerçekleştirilmesine yönelik imkanlar değerlendirilecektir.

PG3.5.4: “Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)” adlı performans göstergesinde yer alan “Döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması” faaliyetinde hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: 1 adet toplantı, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Bu faaliyetin gerçekleştirilmesine yönelik imkanlar değerlendirilecektir.

PG3.5.5: “Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımını teşvik edilmesi” hususunda hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: En az 2 öğretim elemanı, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımını teşvik edilecektir.

AMAÇ 4:**YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK**

Bu amaç altındaki **4 hedef içerisindeki 15 performans göstergesine bağlı 15 faaliyetten 2’si gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyetler ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır.

4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.

Bu hedef altındaki **4 performans göstergesine bağlı 4 faaliyetten 1’i gerçekleştirilememiş** olup bu faaliyet ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG4.4.1: “Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı” adlı performans göstergesinde yer alan “Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik açılacak dersler hakkında bölüm eğitim öğretim komisyonlarında görüşmelerin yapılması” ile ilgili olarak hedefe ulaşılamamıştır (Hedef: 1 toplantı, Gerçekleşen: 0).

Önlem: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik derslerin açılmasının önemi hususunda bölüm öğretim elemanlarına bilgi verilmiş ve bu konuyu değerlendirmeleri istenmiştir.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	26 / 31

4.5 Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

Bu hedef altındaki **3 performans göstergesine bağlı 3 faaliyetten 1'i gerçekleştirilememiş** olup bu hedef ile ilgili değerlendirme aşağıda yapılmıştır:

PG4.5.1: “Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı” adlı performans göstergesinde yer alan “Mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması” faaliyetinde hedefe ulaşamamıştır (Hedef: %50 mezun kaydı, Gerçekleşen: %50>).

Önlem: Bu performans göstergesindeki hedefe ulaşma adına mezunlarla iletişim sağlanmaya çalışılacaktır.

B. Proseslerin değerlendirilmesi ve öneriler

Arsin MYO’da yürütülen TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında mevcut prosesler gözden geçirilmiştir. Bu doğrultuda; Eğitim-Öğretim Prosesi ve Yönetim Prosesi güncellenmiş olup Öğrenci Hizmetleri Prosesi ise yürürlükten kaldırılmıştır.

Eğitim Öğretim Prosesi

Eğitim öğretim prosesi ile ilgili ulaşılmayan hedefler aşağıda belirtilmiştir.

MEDEK tarafından yetkilendirilmiş programlar içerisinde MYO da bulunan program/lar olması durumunda başvuru yapılması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.2.1 başlığı altında yapılmıştır.

Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve alt yapılara yönelik memnuniyet oranı ile ilgili hedeflenen %70’lik memnuniyet oranına ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.2.2 başlığı altında yapılmıştır.

Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı göstergesinde ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketinde %70’lik memnuniyet oranına ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.2.5 başlığı altında yapılmıştır.

Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif) performans göstergesinde ön lisans düzeyinde tespit edilen eğitim iş birliği yapılabilecek kurumlar ile iletişime geçilmesi faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.1 başlığı altında yapılmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	27 / 31

Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif) ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.2 başlığı altında yapılmıştır.

Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden) ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.4 başlığı altında yapılmıştır.

Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden) ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.5.5 başlığı altında yapılmıştır.

Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.4.2 başlığı altında yapılmıştır.

Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.4.3 başlığı altında yapılmıştır.

Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans, lisans üstü öğrenci sayısı ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.4.4 başlığı altında yapılmıştır.

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG4.4.1 başlığı altında yapılmıştır.

Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranını arttırmak adına mezunlara mezun bilgi sisteminde kayıt olmalarını sağlayacak bilgilendirmelerin yapılması faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG4.5.1 başlığı altında yapılmıştır.

Ayrıca, riskler belirlenmiş olup bu risklere ilgili risk tespit ve oylama formu içerisinde yer verilmiştir.

Yönetim Prosesi

Yönetim Prosesi ile ilgili ulaşılamayan hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Yıl içerisinde eğiticilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı ile ilgili hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG1.4.5 başlığı altında yapılmıştır.

SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı göstergesi için akademik yazım desteği ile (makale yazımı, dergi seçimi, dergi ile iletişim vb.) ilgili eğitimlerin sağlanması faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.1.1 başlığı altında yapılmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ**
RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	28 / 31

Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı ile ilgili eğitimlerin sağlanması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.1.2 başlığı altında yapılmıştır.*

Patent başvurusu ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımını teşvik edilmesi adına en az iki adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.1.3 başlığı altında yapılmıştır.*

Akademisyen/öğrenci bilim ödülü sayısı ile ilgili hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.2.5 başlığı altında yapılmıştır.*

Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI) ile ilgili olarak iş birliklerinin artırılmasını sağlayacak faaliyetlerin yapılması hususunda hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.3.1 başlığı altında yapılmıştır.*

Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı ile ilgili olarak en az 1 tanıtıcı etkinlik yapılması hususunda hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG2.3.3 başlığı altında yapılmıştır.*

İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısında hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.1.3 başlığı altında yapılmıştır.*

Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısında hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.2.2 başlığı altında yapılmıştır.*

Engelsiz üniversite ödülllerinden mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak) açısından durum çalışmasının yapılarak çalışmaya ait 1 adet raporun oluşturulması faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.3.2 başlığı altında yapılmıştır.*

Yıllık eğitim ve etkinlik planlarında ilgili birimler ile hizmet içi eğitimlerin planlanması (Birim kendi personeline düzenlediği etkinlik kapsam dışı olup, eğitimin üniversite geneline yönelik düzenlenmesi gerekmektedir) faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.4.2 başlığı altında yapılmıştır.*

Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL) göstergesi için döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınması adına toplantı yapmak faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler 3.5.2 başlığı altında yapılmıştır.*

Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL) ile ilgili olarak döner sermaye kurulmasına yönelik görüşlerin alınacağı toplantı yapmak faaliyetinde hedefe ulaşamamış olup ilgili değerlendirme A. *Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.5.4 başlığı altında yapılmıştır.*

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	29 / 31

Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı göstergesinde patent, faydalı model vb. başvurular ile ilgili uzman kuruluşların düzenlemiş olduğu bilgilendirme ve eğitim toplantılarına personelin katılımın teşvik edilmesi faaliyetinde hedefe ulaşılamamış olup ilgili değerlendirme A. Eylem planının değerlendirilmesi ve öneriler PG3.5.5 başlığı altında yapılmıştır.

Ayrıca, riskler belirlenmiş olup bu risklere ilgili risk tespit ve oylama formu içerisinde yer verilmiştir.

C. Komisyon raporları

Arsin MYO bünyesinde faaliyet gösteren komisyonlardan yıl içerisinde yapmış oldukları faaliyetlere yönelik raporlar talep edilmektedir.

D. Risk ve fırsatlar

Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi, tüm birimlerde risk yönetim süreçlerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanarak 10.06.2021 tarih ve E64883006-612.99-913 sayılı rektörlük oluru ile kabul edilmiş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında <https://ktu.edu.tr/sgdb/kurumsalbelgeler> yayımlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında Risk ve Fırsat Belirleme Prosedürü KTÜ Risk Strateji Belgesine https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb_f28dc.pdf göre yapılmıştır.

E. Kaynak ihtiyacı

Kaynak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik talepler gerekçeli yazılar ile birlikte ilgili yerlere iletilmektedir.

F. Bir önceki YGG toplantısına ait takip faaliyetleri

Tablo 13'de 2024 yılı YGG'de alınan kararlara yer verilmektedir.

Tablo 13. 2024 yılı YGG kararları

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN
<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı için Yıllık Eğitim ve Etkinlik planlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak yönetime sunulmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	31.01.2025
<ul style="list-style-type: none">2024 yılı Eylem Planı hedeflerinden "Uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alan akademisyen sayısı" ile ilgili 6 olan hedefin 4'e düşürülmesine karar verilmiştir.	Yönetim	31.01.2025



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 04
Sayfa	30 / 31

<ul style="list-style-type: none">İç ve dış paydaş listelerinin bölüm web sayfalarında ilan edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanlıkları	14.02.2025
<ul style="list-style-type: none">Burs komisyonunun İç Mekan Tasarımı Programı'ndan bir öğretim elemanını içerecek şekilde güncellenmesine karar verilmiştir.	Yönetim	20.02.2025
<ul style="list-style-type: none">2025 yılı Eylem planı (FR-61)'nin oluşturulması için öğretim elemanlarından öneriler alınmasına ve son hali verilen planın öğretim elemanları ile paylaşılmasına karar verilmiştir.	Yönetim	21.02.2025
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere burs verilmesi için burs formunun aktif hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.	Burs Komisyonu	24.02.2025
<ul style="list-style-type: none">Sıfır atık ile ilgili sergi vb. bir faaliyet düzenlenebilmesine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir.	Yönetim	21.03.2025
<ul style="list-style-type: none">Engelliler için engelli erişilebilirlik eğitimleri verilmesine yönelik çalışma yapılabilirliğinin değerlendirilmesine karar verilmiştir.	Yönetim	16.05.2025
<ul style="list-style-type: none">Tasarım Bölümü ürünlerinin fotoğraflanıp web sayfasında yayınlanmasına karar verilmiştir.	Tasarım Bölüm Başkanlığı Web ve Bilgi Teknolojisi Komisyonu	30.05.2025
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci memnuniyet anketine, okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. etkinliklere öğrencilerin katılıp katılmadığını ölçen bir sorunun ilave edilmesine karar verilmiştir.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	30.05.2025

G. 2025 yılı YGG toplantı kararları, sorumlular ve terminler

Tablo 14'de 2025 yılı YGG toplantısında alınan kararlar, sorumlular ve terminler verilmektedir.

Tablo 14. 2025 yılı YGG toplantı kararları, sorumlular ve terminler

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN
<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı Eylem Planı performans göstergelerinden "P.G 2.1.3: Patent başvuru sayısı" göstergesinin çıktısındaki (En az 2 adet akademik personel: En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması) 2 olan akademik personel sayısının 1'e düşürülmesine karar verilmiştir.	Yönetim	27.02.2026
<ul style="list-style-type: none">2025 Yılı Eylem Planı performans göstergelerinden "P.G 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı" göstergesinin çıktısındaki (En az 2 öğretim elemanı: En az 2 adet akademik personelin eğitim ve toplantılara katılımının sağlanması) 2 olan akademik personel sayısının 1'e düşürülmesine karar verilmiştir.	Yönetim	27.02.2026
<ul style="list-style-type: none">Program kazanımları, ders içerikleri, AKTS, öğrenim kazanımları, ölçme yöntemleri vb. göstergelerin MEDEK süreçleri de dikkate alınarak güncellenmesi ve bölüm kurulu kararı ile birlikte yönetime sunulmasına karar verildi.	Bölüm Başkanlıkları	02.03.2026

Hazırlayan
MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden
MYO KYS Komisyonu

Onaylayan
MYO Müdürü



YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ RAPORU FORMU

Doküman Kodu	FR-34
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 04
Sayfa	31 / 31

<ul style="list-style-type: none">Paydaş görüşlerinin alınma süreçlerini düzenleyen bir doküman hazırlanmasına karar verildi	Yönetim Bölüm Başkanlıkları	30.06.2026
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci memnuniyet anketlerinde 1. sınıflara yönelik staj ile ilgili sorunun (Soru No 10: Staj ile ilgili bilgilendirme toplantıları yeterlidir) anketten çıkartılmasına karar verildi.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	30.10.2026
<ul style="list-style-type: none">İdari personel memnuniyet anketinde temizlik hizmetlerine yönelik sorunun (Soru No 13: Temizlik hizmetlerinden memnunum.) anketten çıkartılmasına karar verildi.	Kalite Yönetim Sistemi Komisyonu	30.10.2026

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü