



ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	1 / 8

Prosesin Amacı: Arsin MYO Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda mezun öğrenci hizmetini gerçekleştirmek.

Prosesin Sorumluları: MYO Müdürü, MYO Müdür Yardımcıları, MYO Sekreteri, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenci, Öğrenci Danışmanları

Girdi	Çıktı	Kaynak İhtiyacı	Performans Kriteri	Kontrol Kriteri	Referans Doküman	Sorumlu	İlgili Kayıtlar	Etkileşim de Olduğu Proses
-Öneri şikâyet talepleri	-Öneri şikâyet belgesi	-Mali kaynak -Personel	-Verilen öneri şikâyet formunun sonuçlanma sayısı - Haklı öğrenci şikâyet sayısı	-Eğitim öğretim Yönetmeliğine uygunluğu	-Eğitim öğretim yönetmeliği	-Dilek ve şikâyetleri değerlendirme komisyonu	-FR 12 öneri şikâyet formu	-Yönetim Prosesi -Eğitim Öğretim Prosesi
-Öğrenci kurs talepleri	-Açılan kurslar	- Yeterli öğrenci sayısı -Fiziki koşullar -Dış ve iç paydaşlar	Y-eterli sayıda öğrenci talep sayısı	-Kursu açacak dış paydaşın eğitim öğretim yönetmeliği	-Dış paydaşın eğitim öğretim yönetmeliği	-Üst yönetim	-Öğrenci talep listesi	-Yönetim Prosesi -Eğitim öğretim prosesi

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	2 / 8

-Üniversite spor faaliyetleri talep yazısı	-Katılım yapılan spor faaliyeti	-Öğrenci -Antrenör -Antrenman sahası	-Spor faaliyetlere katılan takım ve öğrenci sayısı	-Üniversite spor şöleni müsabakaları takvimi	-KTÜ Spor faaliyetlerinin yürütülmesi ve düzenlenmesi hakkında yönerge	-Sosyal kültür ve akademik etkinlikler komisyonu -Üst yönetim	-Müsabaka fikstürü	-Yönetim Prosesi
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------	------------------

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	3 / 8

RİSK VE FIRSAT BELİRLEME

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Mevcut Risk Puanı ve Rengi		
23	ARMYO-23	H 3.2	Rapor idare düzeyinde hazırlandığı için bu sütun boş bırakılacaktır	Öğrenci memnuniyeti düzeyinde iyileşmenin sağlanamaması	8	12	İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları ve Kalite Komisyonu	Yapılan anket çalışmalarının tüm personelin ve yönetimin katıldığı toplantıda değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması risk seviyesini düşük tutmaktadır. Yapılan faaliyetler ile öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.
10	ARMYO-10	H 1.5		Öğrencilerin Mevlana Değişim Programından yararlanamaması	-	25	MYO Yönetimi	Mevlana Değişim Programı YÖK tarafından askıya alındığından herhangi bir kontrol faaliyeti uygulanamamaktadır.
8	ARMYO-8	H 1.2		Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek amacıyla danışmanın görevini yerine getirmemesi	-	12	Akademik Personel	Kontrol faaliyeti olarak "Danışman Öğrenci İzleme Formu" ile öğrencinin sorun ve talepleri kayıt altına alınmak ve akademik gelişimine katkı sağlayacak yönlendirmeler yapılmaktadır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	4 / 8

1	2	3	4	5	6		7	8	9
Sıra	Referans No	Stratejik Hedef	Birim/ alt birim hedefi	Tespit edilen risk	Durum		Risk Sahibi	Açıklamalar	
					Önceki Risk Puanı ve Rengi	Mevcut Risk Puanı ve Rengi			
18	ARMYO-18	H 2.4	Rapor idare düzeyinde hazırlandığı için bu sütun boş bırakılacaktır	Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılım hususunda öğrencilere yeterli desteği verememesi	-	12	Akademik Personel	İlgili bölüm ve programlarda akademik kadronun güçlendirilmesi yoluyla öğretim elemanlarının ders yükünün azaltılması ve bu sayede öğretim elemanı-öğrenci etkileşiminin artırılması sağlanmaya çalışılacaktır. Bu sayede öğretim elemanının öğrencilerle etkin bir şekilde ilgilenmesi ve araştırma süreçlerine katılım hususunda destek olması beklenmektedir.	
16	ARMYO-16	H 2.4		Öğrencilerin TÜBİTAK ve BAP destekli projeler hakkında bilgi sahibi olmaması	-	6	MYO Yönetimi ve İlgili Eğitim-Öğretim Komisyonları	Kontrol faaliyeti olarak TÜBİTAK ve BAP destekli projeler hakkında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri Teknoloji Transfer Ofisi ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır. Bu sayede riskin seviyesi düşük tutulmaktadır.	

Hazırlayan
MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden
MYO KYS Komisyonu

Onaylayan
MYO Müdürü



ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	5 / 8

SÜTUNLAR

1	Sıra No: Risk kaydındaki sıralamayı gösterir.
2	Referans No: Riskin referans numarasını gösterir. Referans numarası risk sahibinin bağlı olduğu birimi de gösterecek şekilde yapılan bir kodlamadır. Risk devam ettiği sürece bu kod değiştirilmez. Aynı kod bir başka riske verilmez.
3	Stratejik Hedef: Riskin ilişkili olduğu stratejik hedefin, stratejik plandaki kodunun yazıldığı sütundur.
4	Birim/Alt Birim Hedefi: Rapor birim / alt birim düzeyinde hazırlanıyor ise Risk Kayıt Formunda yer alan Birim/Alt Birim hedefleri bu sütuna yazılır. Rapor idare düzeyinde hazırlanıyor ise bu sütun boş bırakılır.
5	Tespit Edilen Risk: Belirlenen risk yazılır.
6	Önceki Risk Puanı ve Rengi: Bir önceki Konsolide Risk Raporundaki riskin durumunu ifade eder.
7	Mevcut Risk Puanı ve Rengi: Rapor tarihindeki durumu gösterir.
8	Riskin Sahibi: Riskin yönetilmesinden ve izlenmesinden sorumlu olan kişidir. Riskle ilgili bilgiyi toplayan, izlemeyi gerçekleştiren, riske verilen cevapları yöneten ve riskin yönetildiğine ilişkin kanıtların tutulmasını sağlayan kişi riskin sahibidir. Riskin sahibinde, riske verilecek cevapları gerçekleştirmek üzere gerekli kaynak ve yetki bulunmalıdır. Risk sahibi aynı zamanda, Risk kayıtlarının güncellenmesi ve riskle ilgili olarak bir üst makama raporlama yapan kişidir.
9	Açıklama: Kontrol Faaliyetlerinin etkinliği ve geleceğe ilişkin öngörüler açıklama kısmında yer alır.
RENKLER	
	Yüksek düzey risk
	Orta düzey risk
	Düşük düzey risk

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI**

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 / 05
Sayfa	6 / 8

HEDEF İZLEME ÖLÇME

Sıra (FR-61)	Performans Kriteri	Hedef	Önceki Durum	Mevcut Durum	İzleme Periyodu	İzleme Sorumlusu	Açıklama
1 Amaç: 1 Hedef: 1.1 Gösterge: 1.1.3	Tanıtım yapılması; öğrencilere sunulan hak ve olanaklar ile tüm öğrencilerin gereksinim duyacağı temel bilgilerin tanıtımı	1 adet oryantasyon	1	1	Yılda bir defa (Eylül-Ekim)	MYO Yönetimi	Hedefe ulaşılmıştır.
2 Amaç: 1 Hedef: 1.2 Gösterge: 1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için öğretim elemanı-öğrenci danışmanlık görüşmeleri planlamak	1 adet öğrenci-danışma programı	1	1	Yılda bir defa (Eylül-Ekim)	Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılmıştır.
3 Amaç: 2 Hedef: 2.4 Gösterge: 2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje gerçekleştirebilmeleri adına öğrencilere kurum dışı proje fırsatları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek	1	-	1	Yılda bir defa (Mayıs)	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.
4 Amaç: 2 Hedef: 2.4 Gösterge: 2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde firma kurmaları için girişimcilik semineri vermek	1	0	0	Yılda bir defa	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	Hedefe ulaşılamamıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü

**ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI**

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	7 / 8

5 Amaç: 2 Hedef: 2.4 Gösterge: 2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde öğrenci sayısını arttırmak adına öğrencilerin yer alabileceği kurum dışı projelerin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yapılması	1 adet seminer	-	1	Yılda bir defa	Bölüm Başkanları Ulusal ve Uluslararası Proje Komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.
6 Amaç: 3 Hedef: 3.2 Gösterge: 3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Geri bildirimlerin en az %70 inde iyileştirme sağlanması	-	%75	Yıl Boyunca	KYS Komisyonu Dilek ve Şikâyet Değerlendirme Komisyonu Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.
7 Amaç: 4 Hedef: 4.2 Gösterge: 4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi ile ilgili performans göstergesini ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	1	1	1	Yılda bir defa (Aralık)	Yönetim Program Eğitim Komisyonları Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.
8 Amaç: 4 Hedef: 4.5 Gösterge: 4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	1	0	1	Yıl Boyunca	Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü



ÖĞRENCİ HİZMETİ PROSES KARTI

Doküman Kodu	PRS-03
İlk Yayın Tarihi	15.01.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	8 / 8

9 Amaç: 4 Hedef: 4.5 Gösterge: 4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve iş birliğinden duydukları memnuniyet düzeyi ölçecek memnuniyet anketi düzenlemek	%70 Memnuniyet	%70 üzeri memnuniyet	%70 üzeri memnuniyet	Yılda bir defa (Aralık)	Bölüm Başkanları Mezun İletişim ve İzleme Komisyonu Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.
10 Amaç: 5 Hedef: 5.2 Gösterge: 5.2.13	Akademisyen/Öğrenci Ödülü- Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlik, sergi, yarışma vb. faaliyetlere katılımın sağlanması	1	3	2	Yıl boyu	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılmıştır.
11	Öğrencilerin öğretim elemanları değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası)	3.5	4.32	4.32	Yılda bir defa (Aralık)	Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılmıştır.
12	Öğrencilerin ders değerlendirme memnuniyet oranı (1-5 arası)	3.5	4.17	4.31	Yılda bir defa (Aralık)	Bölüm Başkanları	Hedefe ulaşılmıştır.
13	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	14	16	Yıl boyu	MYO Yönetimi Bölüm Başkanları Sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler komisyonu	Hedefe ulaşılmıştır.

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü