

Kod: KTÜ.YNG.132

Senato: 31.12.2025

Sayı: 361-18

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Araştırma Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Araştırma Koordinatörlüğü'nün ve amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ve çalışma düzenine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
 - b) Araştırmacı: Karadeniz Teknik Üniversitesinde araştırma faaliyetinde bulunan her seviyeden öğretim elemanı ve öğrenciyi,
 - c) Birim Başkanı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü alt birimlerinin başkanını,
 - ç) Birim Üyeleri: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü alt birimlerinde görev alan öğretim elemanlarını,
 - d) İdari Personel: Kurumun asli ve sürekli hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olan personeli, aynı kanunun 4/B maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personeli ve İş Kanununa göre çalışan sürekli işçileri,
 - e) Koordinatör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörünü,
 - f) Koordinatör Yardımcısı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatör Yardımcısını,
 - g) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Rektör Yardımcısı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - h) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
 - i) Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Koordinatörlüğünün Amacı ve Faaliyet Alanları

Araştırma Koordinatörlüğünün amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlük, Üniversitenin araştırma stratejilerinin ve politikalarının geliştirilmesine destek sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma kapasitesini ve kalitesini artırmak, araştırmacılara rehberlik etmek, kaynak ve altyapı yönetimi konusunda iş birliklerini organize etmek, ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik etmek, bilimsel performansı izlemek ve değerlendirmek, araştırma kültürünü yaygınlaştırmak ve farkındalık yaratmak, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine stratejik bir çerçeve sunmak amacıyla kurulmuştur.

Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma kapasitesini, kalitesini, iş birliği düzeylerini ve derecelendirme sonuçlarını izleyip değerlendirerek; bu doğrultuda analizler yaparak üst yönetimin araştırma stratejileri geliştirmesine destek vermek,
- b) Üniversitenin araştırmacılarının kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, iş birliği fırsatları oluşturarak; gerekli altyapı ve kaynaklara erişimi kolaylaştırmak, ulusal, uluslararası ve öğrenci katımlı fonlara yönlendirme yapmak,
- c) Bilimsel kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödüller ile ilgili süreçlerin bilgilendirilmesini yapmak ve araştırmacılarla koordineli çalışarak süreci etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ç) Tüm disiplinlerden araştırmacıların araştırma çabalarını başlatma, sürdürme ve büyütme konusunda destekleyerek kariyerinin başlangıcındaki araştırmacılar için kurumsal yönlendirme yapmak,
- d) Araştırma gruplarının çok disiplinli ve disiplinler arası çalışma ortamı kurmasını sağlayacak platformları oluşturarak disiplinler arası bir bilim ağı geliştirmek/güçlendirmek,
- e) Faaliyet alanlarında ilgili birimlerle iş birliği içinde ulusal/uluslararası fuarlar, kongreler ve çalıştaylar düzenlemek,
- f) Doktora sonrası araştırmacıların farklı araştırma ortamlarında da deneyim kazanabilmeleri, kendini ve araştırmalarını geliştirebilmeleri konusunda destek sağlamak,
- g) Üniversitenin laboratuvar altyapısını stratejik olarak planlayarak ve altyapı olanaklarına ilişkin bilgi paylaşımını sağlayarak Üniversitenin kaynaklarının daha etkin kullanılması ile eğitim, araştırma ve sanayi iş birliklerini arttırmak,
- ğ) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesindeki hedefler için eylem planlarını izlemek ve üst yönetime raporlamak,
- h) Araştırmacıların AR-GE faaliyetlerine ilişkin sorunlarının belirlenmesi ve bu sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- ı) Kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programını takip ederek, araştırma alanında alınması gereken tedbirleri raporlayarak üst yönetime sunmak,
- i) Koordinatörlüğün gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Koordinatörlüğünün Yapısı ve Yönetimi

Koordinatörlüğün teşkili

MADDE 7- (1) Koordinatörlük;

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Koordinatörlük Birimleri
- ç) Birim Başkanları
- d) Birim Üyeleri
- e) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulundan oluşur.



Teşkilat yapısı

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, bir Koordinatör, üç Koordinatör Yardımcısı ve sekiz alt birim, bu birimlerin koordinasyonundan sorumlu birim başkanları ve üyeleri ile AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu'ndan oluşur. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından seçilerek üç yıl için görevlendirilir. Koordinatörlük birimlerinde görev alacak Birim Başkanları ve Birim Üyeleri; Koordinatörün önerisi üzerine, Rektör tarafından öğretim elemanları ve idari personel arasından seçilerek üç yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile yardımcılarının ve birim başkanlarının da görev süresi sona erer. Süresi biten Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Birim Başkanları ve üyeleri aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör en fazla iki kez görevlendirilebilir.

Koordinatörlük alt birimleri:

MADDE 9- (1) Koordinatörlük alt birimleri şunlardır:

- a) Araştırma Veri Birimi
- b) Derecelendirme Birimi
- c) Teşvik ve Ödüller Birimi
- ç) Araştırma Forumu Birimi
- d) Araştırma Altyapısı Birimi
- e) Doktora Sonrası Araştırma ve Çalışma Birimi
- f) Sürdürülebilirlik Birimi
- g) Araştırma Fonları Biriminden oluşur.

(2) İhtiyaç durumunda Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile yeni birimler kurulabilir.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 10- (1) Koordinatörlük, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Koordinatör, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Rektör ve Rektör Yardımcısı ile iş birliği halinde çalışarak araştırma ekosistemine katkı sağlayacak programlar, projeler geliştirmek,
- c) Koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularda karar almak,
- ç) Üniversitenin araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını raporlamak,
- d) Birimleri koordine ederek ve ilgili birimler ile iş birliği yaparak koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- e) Rektörün onayıyla yeni alt çalışma birimleri kurmak,
- f) Rektörlük, Senato ve Yönetim Kuruluna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, rapor, sunum ve benzeri hazırlamak,
- g) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör yardımcılarının görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Koordinatör yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Araştırma ekosisteminin sürekliliğini ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütülmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek.



Birim Başkanları görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Tüm Birim Başkanları, Koordinatöre karşı sorumludur.

(2) Birim Başkanlarının görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu birimin faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve koordine etmek,
- b) Birim faaliyetlerinin Üniversitenin araştırma stratejileri ve Koordinatörlük amaçlarıyla uyumlu yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve Koordinatörlüğün izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerine katkı sağlamak,
- ç) Birim üyeleri arasında iş bölümü yaparak etkin çalışma düzeni oluşturmak,
- d) Birim faaliyetlerine ilişkin raporlamaları hazırlayarak Koordinatöre sunmak,
- e) İlgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde çalışmak,
- f) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Birim Üyeleri görev ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Tüm Birim Üyeleri, Birim Başkanı karşı sorumludur.

(2) Birim üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Görev aldıkları birimin faaliyetlerini Birim Başkanı koordinasyonunda yürütmek,
- b) Birim çalışma planları kapsamında kendilerine verilen görevleri zamanında ve etkin şekilde yerine getirmek,
- c) Birim faaliyetlerine ilişkin veri, bilgi ve çıktılara katkı sağlamak,
- ç) Birim faaliyet alanına giren konularda toplantı, etkinlik ve çalışmalara katılım sağlamak,
- d) Birim faaliyetlerine ilişkin raporlama ve izleme süreçlerine destek vermek,
- e) Birim Başkanı ve Koordinatörlük tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu

MADDE 15- (1) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, Üniversitenin araştırma ve geliştirme performansının değerlendirilmesi ve faaliyetlerinin teşvik edilmesi, bilimsel ve teknolojik alanların kurumsal ve ulusal/uluslararası hedeflere uygun şekilde hazırlanması, araştırma stratejilerinin ve politikalarının belirlenmesi, eylem planlarının oluşturulmasında Rektörlüğe görüş ve öneri sunması amacıyla kurulmuştur.

(2) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, Rektör başkanlığında, ilgili Rektör Yardımcısı, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve koordinatörlük birimlerinin başkanlarından oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, yılda en az iki defa toplanır. Rektör, AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir. AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu toplantısına Rektörün başkanlık edemeyeceği durumlarda ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder. AR-GE Strateji ve Politika Geliştirme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Koordinatörlüğünün Alt Birim Amaçları, Yapısı ve Çalışma Esasları

Alt birim ve çalışma gruplarının yapısı

MADDE 16- (1) Üniversiteye bağlı olarak araştırma faaliyetlerine katkıda bulunan her seviyeden öğretim elemanı ve idari personel, birim üyesi olarak yer alabilir. Birim bünyesinde yer alacak araştırmacılar ve idari personel, Koordinatörlüğün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Birim başkanları, üyelerin belirlenmesi konusunda Koordinatörlüğe öneri sunabilir.

(2) Birim, Üniversitenin akademik takviminde belirtilen güz ve bahar yarıyıllarının her birinde en az iki kez olacak şekilde birim başkanının başkanlığında toplanır.

(3) Birim toplantıları yüz yüze yapılır. Gerekli durumlarda çevrim içi olarak da gerçekleştirilebilir.

(4) Birim toplantılarının gündemi ile yer, zaman ve tarih bilgisi Birim Başkanı tarafından



üyelere toplantı öncesinde bildirilir. Birim Başkanı ve üyelerin önerileri doğrultusunda toplantıda farklı gündem maddeleri de görüşülebilir.

(5) Her birim toplantısının ardından toplantıya ilişkin tutanak hazırlanır. Varsa alınan kararlar maddeler halinde belirtilerek imzalanır.

(6) Bir akademik takvim yılı içerisinde, geçerli bir mazereti olmaksızın iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Birim Başkanı tarafından Koordinatörlük bilgilendirilir. Bu kişiler gerekli durumlarda Birim Başkanı ve Koordinatörlük tavsiyesi ve ilgili Rektörün onayı ile üyelikten çıkarılabilir.

(7) Birime ilişkin kararlar da dâhil olmak üzere alınacak tüm kararlar için birimde yer alan araştırmacıların en az yarısının toplantıda yer alması gerekir. Tüm kararlar oy çokluğuyla veya oy birliğiyle alınır. Oyların eşit çıkması durumunda karar Koordinatörlüğe bırakılır.

(8) Birime ilişkin görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla birim bünyesinde Birim Başkanının tavsiyesi ve Koordinatörlüğün onayı ile çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarında yer alacak araştırmacılar birim üyelerinin görüşleri de dikkate alınarak Birim Başkanı tarafından belirlenir. Gerekli durumlarda görev süresi dolmadan da farklı çalışma gruplarına görevlendirme yapılabilir.

(9) Birimler ve çalışma grupları her takvim yılının Aralık ayında ilgili yıla ilişkin faaliyet raporları ile gelecek yıla ilişkin stratejik plan ve hedeflerini hazırlayarak Koordinatörlüğe sunar. Bu raporlar Koordinatörlük bünyesinde görüşülerek karara bağlanır ve Ocak ayı içerisinde Rektörlüğe sunulur.

Araştırma Veri Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 17- (1) Araştırma Veri Biriminin çalışma alanları şunlardır:

- a) Araştırma Üniversitesi Göstergeleri ve YÖK İzleme ve Değerlendirme kriterleri başta olmak üzere Üniversitenin araştırma ekosistemi için gerekli verileri toplamak ve analiz etmek,
- b) Üniversitenin tüm birimlerinden ve ilgili veri tabanlarından gerekli veriyi toplamak,
- c) Verilerin toplanma periyotlarını belirlemek,
- ç) Araştırma alanında toplanan tüm verileri raporlamak,
- d) Araştırma alanında alınması gereken tedbirleri raporlamaktır.

Derecelendirme Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 18- (1) Derecelendirme Biriminin çalışma alanları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası derecelendirme kurum ve kuruluşlarını izlemek,
- b) Derecelendirme kurum ve kuruluşları ile ilgili akademik ve idari birimleri bilgilendirmek,
- c) Veri toplama süreçlerini planlamak,
- ç) Üniversitenin derecelendirme kuruluşları raporlarına göre verileri analiz etmek ve raporlamak,
- d) Verilerin iyileştirilmesine destek sağlamak amacıyla strateji geliştirmek, planlama yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek için verileri raporlamaktır.

Teşvik ve Ödüller Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 19- (1) Teşvik ve Ödüller Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen ödüller ile ilgili akademik birimleri bilgilendirmek,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen ödüllere ilişkin farkındalık toplantıları organize etmek,
- c) Birimlerde ödül sistemine yönelik stratejilerin geliştirilmesine destek sağlamak ve raporlamak,
- ç) Veriler ışığında Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından verilen ödüllere aday gösterilebilecek isimleri raporlamaktır.



Araştırma Forumu Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 20- (1) Araştırma Forumu Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Araştırmacıların kurumsal yönlendirme ve kampüste disiplinler arası bir bilim ağının gelişmesini sağlamak,
- b) Araştırmacılarla bilim söyleşileri organize etmek,
- c) Araştırma gruplarıyla bir araya gelerek çalıştaylar ve atölye çalışmaları organize etmek,
- ç) Ulusal/uluslararası bilim ödülü sahibi araştırmacılarla bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- d) Üniversitede üretilen bilimsel bilginin bilim iletişimi kapsamında geniş kitlelere ulaştırılmasını desteklemek,
- e) Üniversitenin bilimsel kapasitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkıda bulunmaktır.

Araştırma Altyapısı Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 21- (1) Araştırma Altyapısı Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin araştırma altyapısı envanterinin güncelliğini sağlamak,
- b) Birimlerle ilişki kurarak laboratuvar sayıları, görevlerini ve döner sermaye kapsamında özel sektöre hizmet veren laboratuvarları belirlemek,
- c) Laboratuvar süreçlerini otomatikleştirerek deney, numune ve envanter yönetimini kolaylaştıran bir yazılım geliştirmek,
- ç) Üniversitenin araştırma altyapısının gelişmesine yönelik eğitim ve danışmanlık programları planlamak,
- d) Laboratuvar personellerinin iş akışlarının düzenlenmek ve bilimsel verileri güvenli bir şekilde yönetmek ve raporlamaktır.

Doktora Sonrası Çalışma ve Araştırma Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 22- (1) Doktora Sonrası Çalışma ve Araştırma Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarının doktora sonrası yurt içi/dışı araştırma ve çalışma bursları hakkında araştırmacılara bilgi sunmak,
- b) Üniversitenin doktora sonrası yurt içi/dışı araştırma fonları hakkında araştırmacılara bilgi sunmak,
- c) İlgili faaliyet alanı hakkında kurum içi bilgilendirme seminerleri organize etmek,
- ç) Yurt dışından Üniversitemize araştırmacı kazandırmak için stratejiler geliştirip raporlamaktır.

Sürdürülebilirlik Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 23- (1) Sürdürülebilirlik Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, sürdürülebilirlik bilincinin yükselmesi, benimsenmesi ve uygulamaya yansımaya hizmet edecek faaliyetlerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektördeki paydaşlara ve öğrencilere eğitim vermek ve strateji geliştirmek,
- c) Üniversitenin olanakları, vizyonu, stratejileri ve amaçları çerçevesinde sürdürülebilirlik ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek,
- ç) Sürdürülebilirlik ile ilgili ulusal ve uluslararası projelere öncülük etmek, ilgili kuruluşlarla iş birliklerini arttırmak, konuyla ilgili olarak üst yönetime önerilerde bulunmak,
- d) Sürdürülebilirlik raporu ve benzeri çıktılarla kurum içi işleyişin sistematikleştirilmesine destek olmak ve raporlamaktır.

Araştırma Fonları Biriminin görevleri ve çalışma alanları

MADDE 24- (1) Araştırma Fonları Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Üniversitenin akademisyenlerinin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla ilgili birimlerle iş birliği gerçekleştirerek ulusal, uluslararası ve öğrenci katılımlı fonlar hakkında



bilgilendirme ve gerekli yönlendirmeler yapmak,

b) Araştırma fonlarına erişimi kolaylaştırmak,

c) Topluma fayda sağlama ve bilimsel yenilikler geliştirme hedefleri doğrultusunda ilgili birimlerle iş birliği gerçekleştirerek hem kurum içi hem de kurum dışı kaynaklar yaratılmasına yardımcı olmak ve raporlamak,

ç) TÜBİTAK, AB, BAP, Kalkınma Ajansları, COST, Erasmus ve benzeri yerel, ulusal ve uluslararası fonları duyurmak ve başvuru süreçlerinde rehberlik sağlamak,

d) Fon kaynaklarına yönelik eğitim, atölye ve seminerleri ilgili birimler iş birliğinde düzenlemek,

e) Başvuru süreçlerine ilişkin karşılaşılan sorunları belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek,

f) İlgili fonlara başvuru yapabilecek araştırmacıları belirleyerek bilgilendirmek,

g) Kurum içi ve dışı proje çağrıları için ortak bulma ve projelere dâhil olunması için uygun ortamları sağlamaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 25- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 26- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 27- (1) 31/12/2024 tarihli ve 352-17 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür

