

GÖREV TANIMLARI

OKUMA SALONU SORUMLUSU

YAYIN TARİHİ: 01.05.2023

REV. TARİHİ: 25.01.2024

REV. NO: 1

SAYFA NO: 1/1

## OKUMA SALONU SORUMLUSU

İŞ ÜNVANI

OKUMA SALONU SORUMLUSU

BAĞLI OLDUĞU MAKAM

MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ

ALT BİRİMİ

YOK

### İŞİN KISA TANIMI

Okuma salonundaki basılı yayınların takibi, salonda tertip, düzen ve huzurun sağlanması, salonun sessiz bir ortam olarak kalmasının sağlanması ve salondaki bilgisayarların kontrolünden sorumlu olan kişidir.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Okuma salonunda tertip, düzen ve huzurun sağlanması
- Salondaki basılı yayınların takibi
- Salonun sessiz bir ortam olarak kalmasının sağlanması
- Okuma salonundaki bilgisayarların kontrolü

### İŞİN ÇIKTISI

Okuma salonunda tertip, düzen ve huzur

### BİLGİ KAYNAKLARI

Basın yayın organları

### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- Üniversitenin ilgili bölümünden mezun olmak
- MS Office uygulamalarına hakim olmak,

### YETKİLERİ

- Yok

### ÇALIŞMA KOŞULLARI

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Büro ortamında çalışmak,