



ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MESLEK
YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Araklı Ali Cevat Özyurt
Meslek Yüksekokulu

ACMYO

GÖREVDEN AYRILAN PERSONELİN
DEVİR TESLİM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR.

Yay. Tar: 01.05.2023

Revizyon No: 00

Rev. Tar: 00

Sayfa Sayısı: 01

Birimi

Alt Birim

Görevinden Ayrılan Personelin Adı Soyadı

Görevin Adı

Görev Devir Tarihi

Görevin Devir Sebebi

- () Emeklilik () Tayin () Kurum İçi Nakil
() Diğer (İstifa, İş Değişikliği vb.) () Geçici Görevlendirmeler
() Kurum İçi Görev Devri (kurul-komisyon-iş değişikliği)

Devredilen Görevdeki Yetki Sınırı

(Görevin özelliğine göre birden fazla seçenek
işaretlenebilir.)

- () Paraf Yetkisi () İmza Yetkisi
() Raporlama Yetkisi () Harcama Yetkisi () Diğer

Şifre Verilen Kurumsal Sistemler (EBYS vb.)

(Sistemden personel adına açılan kullanıcı adı ve şifre iptal
edilerek bu alan doldurulacaktır.)

1.

2.

Gerçekleştirilen Hizmet ve Faaliyetler

(Üzerine havale edilip çözüme kavuşturulan işlemler
burada belirtilecek)

Tamamlanamayan Hizmet ve Faaliyetler

(Üzerine havale edildiği halde, henüz başlanmamış veya
çözüm bekleyen işlemler burada belirtilecek)

Öneriler