



ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Araklı Ali Cevat Özyurt
Meslek Yüksekokulu

ACMYO

BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. ACMYO. 01

Yay. Tar: 01.05.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu

Alt Birim Adı

Temizlik Görevlisi

Görev Amacı

KTU Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulunun amaç ve hedefleri doğrultusunda, kendi başına ve belli bir süre içerisinde, sorumlu olduğu alanlarda hijyenik kurallara uygun olarak toz alma, leke çıkarma, süpürme, paspaslama, parlatma, yıkama, cilalama, ovma, kazıma vb. temizlik ve bakım işlemlerini yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Temel İş ve
Sorumluluklar

- Çalışma alanının temizliğinin yapılması
- Leke çıkarma işlemlerinin yapılması
- Süpürme, yüzey temizleme işlemlerinin yapılması
- Yıkama işlemlerinin yapılması
- İdari ve akademik personele ait çöp kovalarının kontrol edilerek, dolu olanlarının boşaltılması
- Bina içerisinde periyodik temizlik işlerini gerçekleştirilmesi
- Amirin verdiği diğer temizlik görevlerinin yerine getirilmesi

İŞİN ÇIKTISI

- Belirlenen alanların temiz ve düzenli ve kullanıma uygun olması.

BİLGİ KAYNAKLARI

Yazılı ve sözlü talimatlar, havale edilen işlemler. Şirket iş tanımı ve gerekleri

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- Araç, gereç ve ekipman bilgisi
- Çevre koruma bilgisi • Dinleme yeteneği
- Ekip içinde çalışma yeteneği
- El becerisi
- Ergonomi bilgisi - ağırlık kaldırma bilgisi (eğilme, uzanma, ağırlık kaldırma)
- Eşya ve yüzey özellikleri bilgisi
- Hijyen bilgisi
- İletişim yeteneği
- İlk yardım bilgisi
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemleri bilgisi

	<ul style="list-style-type: none">• İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi• Malzeme bilgisi• Mesleki kimya bilgisi• Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi• Mesleki terim bilgisi• Mesleki yöntem ve teknikler bilgisi• Öğrenme yeteneği• Yüzey ve eşya özellikleri bilgisi <p>YETKİLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">• İş verme, yönlendirme,• Kontrol etme, düzeltme, <p>ÇALIŞMA KOŞULLARI</p> <ul style="list-style-type: none">• Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,• Gerekğinde esnek çalışma saatlerinde görev yapmak
Görev İle İlgili Mevzuatlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili mevzuatlar kapsamında belirtilen genel niteliklere sahip olmak,