



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SÜRMENE ABDULLAH KANCA
MESLEK YÜKSEKOKULU**



**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU
OCAK 2020 - TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı	10
1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	10
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	11
1.4. Taşıtlar	11
1.5. Sosyal Alanlar	11
1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	11
1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler	11
1.5.3. Öğrenci Yurtları	11
1.5.4. Lojmanlar	11
1.5.5. Spor Tesisleri.....	12
1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar	12
1.6. Hizmet Alanları	12
1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları	12
1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları.....	13
1.7. Hastane Alanları.....	13
2. Örgüt Yapısı.....	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
3.1. Laboratuvarlarımız	15
3.2. MYO Kütüphanemiz	18
3.3. Kullanılan Bilişim Sistemleri	19
3.4. Yazılım ve Bilgisayarlar	19
3.5. Kütüphane Kaynakları	19
3.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	20
4- İnsan Kaynakları.....	20
4.1. Akademik Personel	20
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	20
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	21
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	21
4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları	21
4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	21
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
4.8. İdari Personel	22
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	22
4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri	23
4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı	24
4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	24
4.14. Yıllar İtibarı İle Personel Sayılarının Dağılımı	24
5. Sunulan Hizmetler	25

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri	25
5.1.1. Eğitim Öğretim Sunan Birimler	29
5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	29
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	30
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	30
5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları	30
5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	30
5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	31
5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları.....	31
5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları.....	31
5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları	31
5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları	31
5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları.....	32
5.2. Sağlık Hizmetleri	32
5.3. Sosyal Hizmetler	32
5.3.1. Barınma Hizmetleri.....	32
5.3.2. Beslenme Hizmetleri	32
5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	32
5.4.1. 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri	32
5.4.2. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağ... 33	
5.4.3. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Guruplara Göre Dağ... 33	
5.4.4. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağ.... 33	
5.4.5. 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri.....	33
5.5. Kültür Hizmetleri	34
5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri.....	34
5.6.1. 2019 Yılı Web Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri	34
5.7. Spor Hizmetleri.....	34
5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	34
5.9. Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler	34
5.9.1. Talep, Şikayet ve İhbarlar	36
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	36
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
6.1.1. Düzenlenen Eğitimler.....	36
6.1.2.Hazırlanan İç Kontrol Dökümanları.....	36
6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar	36
6.1.4 Ön Mali Kontrol.....	38
6.1.5 Personel Memnuniyet Anketi.....	38
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	39
II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	40
A. KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	40
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	41
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A. Mali Bilgiler	41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	41
1.1. Bütçe Giderleri	41
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	42
2. Mali Denetim Sonuçları	43

2.1 İç Denetim Birimi	43
2.2 Dış Denetim	43
B. Performans Bilgileri	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
1.1. Faaliyet Bilgileri	44
1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı	44
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	45
1.3. Ödüller	46
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	47
A. Üstünlükler	47
B. Zayıflıklar	47
C. Fırsatlar	48
D. Tehditler	48
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	49

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu rapor Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve ilgili komisyonlarca hazırlanmıştır. Raporda KTÜ Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu'nun mevcut durumu değerlendirilmiş, geleceğe yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşma doğrultusunda yapılması gerekenler konusunda öneriler geliştirilmeye çalışılmıştır.

Bilindiği gibi günümüzde teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Her gün yeni bir ürün piyasaya sürülmekte, var olanlar üzerinde de önemli değişiklikler ve eklemeler yapılmaktadır. Bu yenilik ve gelişmeler başta elektrikli cihaz ve makinelerde olmak üzere, bunlara bağlı bütün teknoloji alt yapısı ve ürünlerini de etkilemektedir. Özellikle endüstriyel otomasyon ve bölgemizde kurulmaya çalışılan tersane bağlamında gemi imalat ve üretim teknolojileri de büyük oranda bu değişim ve yenilenmelerin tesiri altındadır.

Bütün bu teknolojik değişim ve yenilenmelere karşı ne yazık ki yeterli kalite ve beceriye sahip teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. Sanayi ve endüstriyel kuruluşların bilgi ve beceriye sahip teknikerlere ihtiyaç duyduğu, bu konuda önemli bir boşluk olduğu açıkça ortadadır. Değişen teknolojiye uygun standartlarda, kendisini sürekli yenileyen teknikerlerin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve ilgili sektörlerle kazandırılması Meslek Yüksekokulumuzun başlıca hedefleri arasında yer almaktadır.

Kanca El Aletleri Dövme Çelik ve Makine Sanayii ve Abdullah Kanca'nın desteği ile yaptırılan Meslek Yüksekokulu binamızın fiziki alt yapısı tamamlanmış, laboratuvarlarımız da büyük ölçüde gerekli malzeme ve teçhizatla donatılmıştır. Ancak eğitim kalitesinin yüksek düzeyde tutulup, aranan teknikerler yetiştirilmesi hedefine ulaşabilmek için yapılması gereken birçok şey bulunmaktadır. Bunların başında öğrencilerimizin daha fazla pratik yapmalarını sağlamak amacı ile laboratuvarlarımızın daha fazla teçhizat, alet ve donanımlarla zenginleştirilmesi faaliyetleri gelmektedir. Bu amacı gerçekleştirmek için okulumuzun da dahil olduğu METEK projesi kapsamında birçok cihaz ve alet satın alınmış olup faaliyete geçmiş bulunmaktadır. Bunun yanında Kaynak Teknolojisi Programına ilişkin laboratuvar kurulmuş olup, Kaynak teknolojisi ve tahribatsız muayene hizmetleri verilmektedir. Elektrik Enerjisi Üretimi, İletimi ve Dağıtım programına ilişkin laboratuvarın kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzu ulaştırmak istediğimiz hedefler, bu hedeflere ulaşabilmek için çizdiğimiz yol haritası ve 2019 yılı birim faaliyetlerimiz bu raporda sunulmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde MYO Müdürlüğümüzdeki tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Meslek Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

KTÜ Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu, hayırsever iş adamlarından Kanca El Aletleri Dövme Çelik A.Ş. kurucusu Merhum Sanayici Abdullah Kanca tarafından yaptırılmış, labaratuvar donanımları ve altyapısıyla birlikte eğitim-öğretime hazır durumda 2008 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne devredilmiştir.

Eşsiz manzara ve çevre güzelliklerine sahip Trabzon İli Sürmene ilçesi Çamburnu mevkiinde deniz kenarında bulunan Meslek Yüksekokulu, en son teknolojik alet ve cihazlarla donatılmış olup, fiziki mekân ve altyapı olanakları ile birlikte ülkemizdeki Meslek Yüksekokulları arasında en üst sıralarda yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu Trabzon havaalanı ve KTÜ Merkez Kampüse 40 Km., Sürmene İsmnaz Kanca KYK Yurduna 250 metre, Yomra KYK Yurduna 30 Km. ve Of KYK Yurduna 7 Km. mesafededir. Ulaşım, Sürmene İsmnaz Kanca KYK Yurdundan yaya olarak, diğer yurtlara ise Belediye otobüsleri ve özel minibüsler tarafından sağlanmaktadır.

Fiziki olarak 7078,49 m² kapalı alana sahip, aktif 6 programda 703 öğrenci bulunan Meslekle Yüksekokulumuzda; 14 derslik, 4 teknoloji sınıfı, 7 laboratuvar ile ileri derecede kaliteli eğitim-öğretim verilmektedir. Meslek Yüksekokulunun bir yanında (doğusunda) KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi, diğer yanında (batısında) ise Yeni Ay-Çamburnu Tersanesi yer almaktadır. Meslek Yüksekokulunun konumu dolayısı ile öğrenciler tersanede staj yapabilme ve pratik uygulamaları yerinde görebilme olanağına sahiptir.

Meslek Yüksekokulu binasının temeli 25.08.2006 tarihinde atılmış, Eylül 2008'de inşaat tümüyle tamamlanmıştır. İnşaatın tamamlanmasıyla 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında ek yerleştirme ile 40 öğrenci Elektrik Programına, 40 öğrenci de Mekatronik Programına alınarak 27 Ekim 2008 tarihinde bu iki programda eğitim-öğretime başlanmıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Elektronik Teknolojisi ve Makine Programları açılmış ve aktif olarak eğitime geçilmiştir. 2019 yılı sonu itibarıyla Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Makine, Mekatronik, Gemi İnşaatı, Kaynak Teknolojisi ve Gemi Makineleri İşletme Programlarında toplam 703 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Yeni programların açılarak öğrenci alınması için de çalışmalar devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde birim kütüphanesi oluşturma ve kütüphaneyi kaynak yönünden zenginleştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla başlatılan kitap bağışi kampanyası akademik-idari personel ve öğrenciler çoğunlukta olmak üzere birim dışından da kişi ve kurumlarca desteklenmektedir.

Öğrencilerin mesleki, teknik ve teorik bilgilerle birlikte, araştırmacı ve analitik düşünebilen, uygulama becerisi olan, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilere sahip, kendine güvenen, kültürel donanımlı, toplumsal etik bilince ve sorumluluğa sahip genç bireyler olarak yetişmeleri öncelikli hedeftir. Meslek Yüksekokulunda 2019 yılında teknik geziler, Kanca Proje Etkinlikleri, konferanslar, seminerler ve teknik okulların ziyaretleri gibi çok sayıda akademik-sosyal ve kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kanca El Aletleri Dövme Çelik A.Ş. tarafından öğrencilere sunulan Kanca Bursları, staj imkânları ve teknik gezi faaliyetleri ile kurucusu oldukları Meslek Yüksekokuluna yapmakta oldukları her türlü makine teçhizat yardımları avantajlı durumdadır.

Meslek Yüksekokulu, genç, dinamik ve gelişime açık akademik kadro ve özveri ile çalışan idari kadro ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 31 Öğretim Elemanı (4 Öğretim Üyesi ve 27 Öğretim Görevlisi), 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri Vekili, 2 Memur, 1 Teknisyen, 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 Hizmetli, 4 (Sürekli İşçi) temizlik elemanı görev yapmaktadır.

T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne Saç Kalınlık Ölçüm Yetki Belgesi verilmiştir. Meslek Yüksekokulu, Doğu Karadeniz Bölgesinde bu alanda yetki belgesi alan ilk kurum olma özelliğini taşımaktadır.

Döner Sermaye kapsamında Meslek Yüksekokulunda Gemi tasarım, projelendirme ve danışmanlık hizmetleri verilmekte olup; Gemi sektöründe edinilen tecrübeyle gemi projeleri, Klas (Uluslararası Klas Kuruluşları) mühendislik hesapları ve sac kalınlık ölçümü alanlarındaki çalışmalar devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde; Otomotiv Sanayi, Savunma Sanayi, Çelik Konstrüksiyon (imalat) Sanayi, Baraj ve HES Projeleri, Gemi (İnşaatı) Sanayi ve benzeri tüm kaynaklı imalat alanlarında, Kaynak Yöntem Şartnamesi hazırlama, danışmanlık ve onaylama hizmetleri ile tahribatsız muayene hizmeti de verilmektedir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alma çalışmaları devam etmektedir. Buradaki temel amac etkin bir Kalite Yönetim Sistemi ve kontrol mekanizması oluşturmak ve çok daha kaliteli hizmet vermektir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası niteliklere sahip, kendine güvenen ve problem çözme yeteneği olan, teorik bilgi yanında pratik becerileri olan teknikerler yetiştirmek.

Vizyon

Son teknolojiye sahip makina teçhizat ve cihazların işletim, bakım ve onarımlarını yapabilme becerilerine sahip, ülkemiz ekonomisine katma değer ekleyecek çalışmalar yapabilecek nitelikte teknikerler yetiştirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu organlarımız, MYO Müdürü, MYO Kurulu ve MYO Yönetim Kuruludur. MYO Müdürümüz, Meslek Yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Üniversite Rektörüne karşı birinci derecede sorumlu yöneticidir. Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim, Müdür, Müdür Yardımcıları, MYO Sekreterliği ve Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır.

Günümüzdeki teknolojik değişim ve yenilenmelere karşı endüstride yeterli kalite ve beceriye sahip teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. Sanayi ve endüstriyel kuruluşların bilgi ve beceriye sahip teknikerlere ihtiyaç duyduğu, bu konuda önemli bir boşluk olduğu açıkça ortadadır. Değişen teknolojiye uygun standartlarda, kendisini sürekli yenileyen teknikerlerin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve ilgili sektörlerle kazandırılması yüksekokulumuzun başlıca hedefleri ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı eğitim öğretim için örnek gösterilecek bir durumdadır. Derslikler, laboratuvarlar, idari birimler, kafeterya, yemekhane, konferans salonu, kütüphane, doktor ve hemşire odası, yedek enerji jeneratörü ve kesintisiz güç kaynakları ile kullanıma hazır durumdadır. Aşağıdaki çizelgede Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı özetlenmiştir.

Çizelge Fiziki altyapı olanakları

Alanı	:	7078,49 m ² Kapalı Alan
Öğrenci Kapasitesi	:	800 Öğrenci Kapasiteli
Derslik	:	55 Öğr. Kapasiteli 13 Derslik
Derslik	:	70 Öğr. Kapasiteli 1 Derslik
Teknoloji Sınıfı	:	55 Öğrenci Kapasiteli 4 Teknoloji Sınıfı
Laboratuvar	:	55 Öğrenci Kapasiteli 7 Laboratuvar
Kütüphane	:	150 Öğrenci Kapasiteli Kütüphane
Konferans Salonu	:	183 Öğrenci Kapasiteli Konferans Salonu
Yemekhane	:	240 Öğrenci Kapasiteli Yemekhane
Kafeterya	:	140 Öğrenci Kapasiteli Kafeterya

Meslek Yüksekokulumuzun, sosyal alanlar (yemekhane, kafeterya (kantin), konferans salonu, kütüphane), eğitim alanları (laboratuvarlar, derslikler, teknoloji sınıfları), idari alanlar (akademik ve idari bürolar vb.) ve sirkilasyon alanları kapalı alan toplamı 7078,49 m² dir. 450 m²'lik açık alan voleybol-basketbol sahası bulunmaktadır. Dört derslik Teknoloji Sınıfı olarak her birinde birer projeksiyon sistemi ve 50 bilgisayar olacak şekilde donatılmıştır. Bütün bilgisayarlar Meslek Yüksekokulumuz Merkezi Bilgisayar Sunucu sistemine bağlantılı olarak çalışmaktadırlar.

1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

YERLEŞKE ADI	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ ALANI (M ²)			TOPLAM (m ²)
	ÜNİVERSİTE	MALİYE HAZ.	DİĞER	
Sürmene Abdullah Kanca MYO	8578,47	-	-	8578,47

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

Sürmene Abdullah Kanca MYO		İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
		AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
		Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m²
										Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²		
		15	512,29	6	169,89	14	1116,60	-	-	11	1335,22	-	-	1	291,50
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS-TOPLANTI SALONU		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT -WC	
Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan sayısı	m²	Mekan sayısı	m²	Mekan sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²
1	310,20	2	76,12	1	217,10	3	204,65	-	-	9	55,13	4	38,06	142	2761,73

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	14	12	85,71	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	11	5	45,45	0	0

1.4. Taşıtlar

(Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı)

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Sürmene Abdullah Kanca MYO	1	310,20	240
Personel Yemekhanesi		-	-	-
Kantin		1	217,10	140
Kafeterya		-	-	-
TOPLAM		2	527,30	380

1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

1.5.3. Öğrenci Yurtları

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

1.5.4. Lojmanlar

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş	-	-	2	-	200	2
Dolu	-	-	2	-	200	2
TOPLAM	-	-	4	-	400	4

1.5.5. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
Sürmene Abdullah Kanca MYO	Voleybol	1	450	
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM	1	450	

1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sürmene Abdullah Kanca MYO	Çamburnu	Konferans Salonu	155,70	183
		Toplantı Salonu	45,80	30

1.6. Hizmet Alanları**1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	15	512,29	29
İdari Çalışma Odası	6	169,89	6
Toplam	21	682,18	35

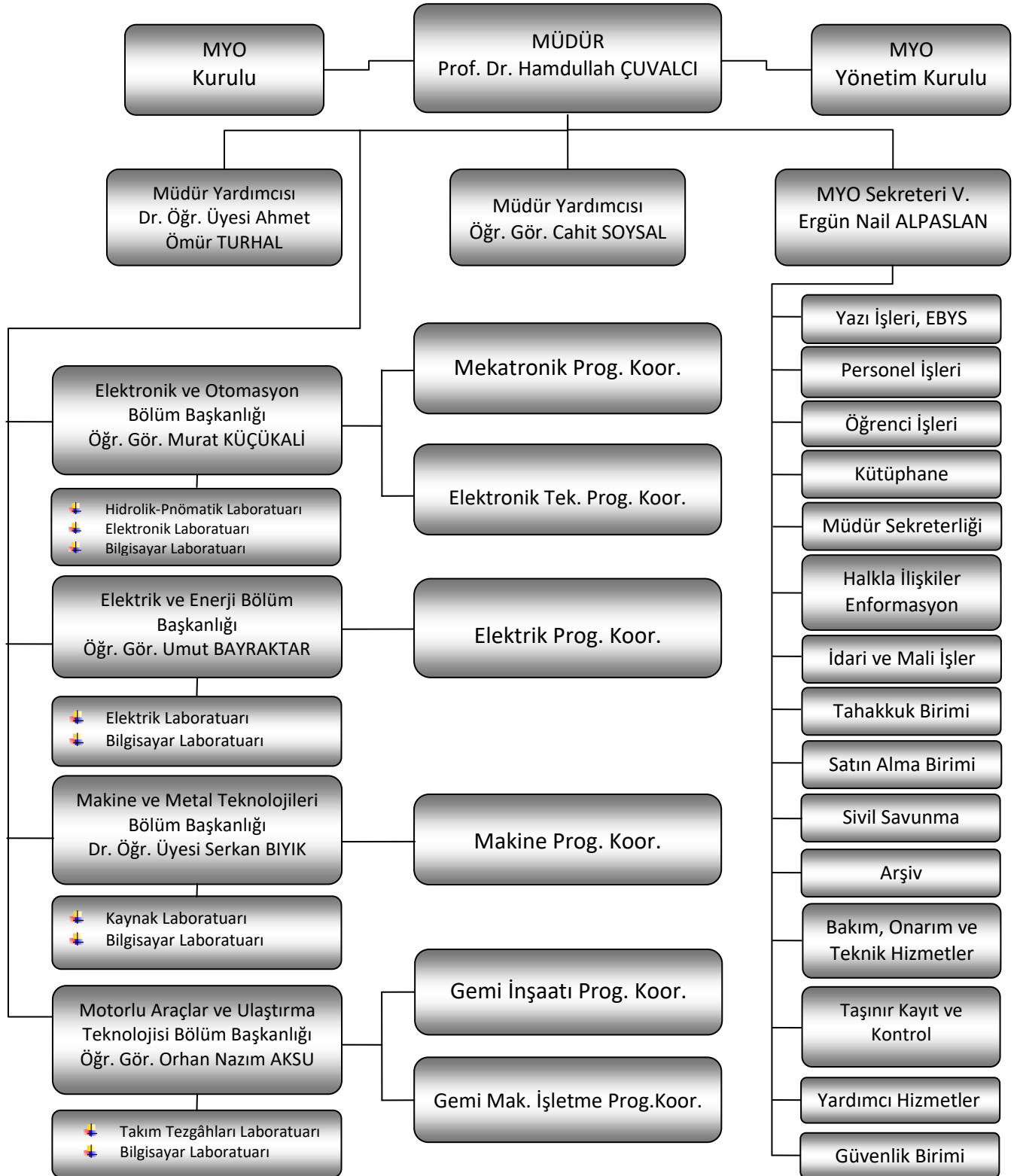
1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Bilgi Tarama Odası			
Kitap Salonu	1	291,50	150
Osman Turan TAK			
Referans Salonu			
Sürelî Yayınlar Salonu			
Sürelî Yayınlar Arşivi			
Tezler Odası			
Yeni Gelen Kitaplar Bölümü			
Kütüphane içi diğer alanlar			
Toplam	1	291,50	150

1.7. Hastane Alanları

(Farabi Hastanesi)

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz teknolojik alt yapı olanakları ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde olup, binamızın tüm alanlarında kablosuz internet bağlantısı imkânı bulunmaktadır.

3.1. Laboratuvarlarımız

Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı



Modern bir yapıya sahip olan Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarımızda iki adet pnömatik ve iki adet hidrolik olmak üzere dört adet deney masamız bulunmaktadır.

Bu deney masalarının her biri çift taraflı olup toplam 8 adet deney grubunun aynı anda deney yapmasına imkân sağlamaktadır.

Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarımızdaki deney setleri ile temel seviye pnömatik, hidrolik, elektro-pnömatik ve elektro-hidrolik deneyleri

gerçekleştirilebilmektedir. Bunun yanında EasyPort ve PLC donanımları sayesinde bilgisayar ile pnömatik ve hidrolik sistemlerin kontrolü sağlanarak çeşitli uygulamaların yapılması da mümkün olmaktadır. Laboratuvarda bulunan 20 adet bilgisayar vasıtasıyla öğrencilerimiz öncelikle yapacakları deneylerin benzetimlerini (simülasyon) oluşturmakta daha sonra deney masalarında benzetim çalışmalarını uygulamaya dönüştürerek bilgilerini pekiştirmektedirler.

Elektronik Laboratuvarı



Modern donanımlı elektronik laboratuvarımızda öğrencilerimiz 3-4 kişilik deney gruplarına ayrılarak 9 ayrı deney masasında deneylerini aynı anda gerçekleştirebilmektedir. Öğrencilerimiz Analog Elektronik, Sayısal Elektronik, İşlemsel Yükselteçler, Güç Elektroniği, Optik, Elektrik Ağları, Elektromanyetizma, PIC mikrodenetleyici ve PLC otomasyon sistemleri deneylerini modüler deney setleri vasıtasıyla laboratuvarımızda gerçekleştirebilmekte ve bilgilerini pekiştirebilmektedir.

Elektrik Laboratuvarı



Elektrik laboratuvarımız 6 adet alçak gerilim ve 4 adet yüksek gerilim deneyini gerçekleştirebilecek kapasiteye sahiptir. Elektrik laboratuvarımızda DC makine deneyleri, asenkron makine deneyleri, senkron makine deneyleri, transformatör deneyleri, elektro-mekanik kumanda sistemleri, PLC otomasyon sistemleri deneyleri gerçekleştirilebilmekte; böylece öğrencilerimizin teorik bilgileri pratik uygulamalarla pekiştirilmektedir.

Takım Tezgâhları Laboratuvarı



Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği ortak projesi olan METEK ve KANCA A.Ş. tarafından sağlanan destekle kurulan Takım Tezgâhları Laboratuvarımızda birer adet CNC Torna, CNC Dik İşleme Merkezi, ayaklı matkap tezgâhı, düşey matkap tezgâhı, yatay şerit testere, pistonlu hava kompresörü, santrifüj pompa, ayaklı taşlama tezgâhı, daire testere tezgâhı, profil projeksiyon cihazı, tel erezyon tezgâhı, torna tezgâhı, matkap-freze tezgâhı bulunmaktadır. Ayrıca Gemi İnşaatı Programı öğrencilerinin kullandığı sintine suyu seperatörü-yağlı su

seperatörü de bu laboratuvarımızda yer almaktadır. CNCTorna ve CNC Dik İşleme Merkezleri üzerlerine monteli bir bilgisayar aracılığı ile programlanarak "otomatik" olarak işleme yapabilmektedir, sintine suyu seperatörü sayesinde gemilerde sintine kuyularında biriken yağlı atık suların yağdan ayrıştırılarak denize basılması işlemini laboratuvar ortamında sağlamaktadır. Tüm matkap tezgâhlarımızda temel olarak delik delme, ek olarak havşa açma işlemleri yapabilmekte. Testere tezgâhlarımızda kesme işlemi, Taşlama tezgâhlarımızda ise parlatma işlemleri yapabilmektedir. Pistonlu hava kompresörü ile istediğimiz basınç değerlerinde laboratuvar ortamında basınçlı hava üretilebilmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarları



Her biri 50 kişilik olan 4 adet Bilgisayar Laboratuvarımızda, derslerimiz için gerekli tüm yazılımlar mevcuttur. Bu laboratuvarların bir tanesi öğrencilerimizin boş zamanlarında kullanmaları için mesai saatleri içerisinde sürekli açık bulunmaktadır, bu sayede öğrencilerimiz ders saatleri dışında hem uygulama yapma imkânı bulmakta hemde internet ihtiyaçlarını gidermektedirler. Diğer 3 Laboratuvarımız derslerde kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

Kaynak Laboratuvarı



Kaynak Laboratuvarımızda öğrencilerimize verilen uygulamalı eğitimlerin yanı sıra sanayiye yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Bünyemizde 7 adet MIG-MAG gazaltı kaynak makinası, 4 adet TIG gazaltı kaynak makinası, 10 adet elektrik ark kaynak makinası ve 1 adet çanta tipi (taşınır) elektrik ark kaynak makinası mevcuttur.

Ayrıca kaynak teknolojisine paralel olarak tahribatsız muayene

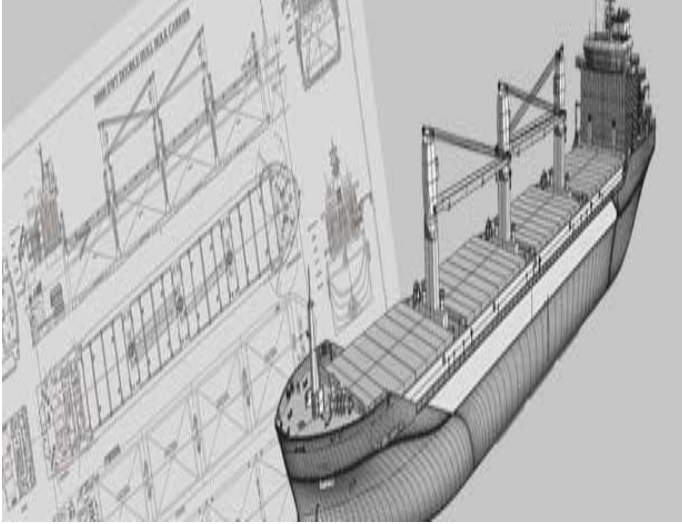
konuları ile ilgili görsel ve pratik eğitimler, sunumlar ve danışmanlık hizmetleri de Kaynak Laboratuvarımız bünyesinde verilmektedir. Kaynak Laboratuvarımızda Kaynak teknolojisi ve tahribatsız muayene alanlarıyla ilgili sanayiye yönelik sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır;

Kaynak Teknolojisi:

- Kaynak WPS/PQR'larının hazırlanması onaylanması (onaylama ve raporlama)
- Kaynak proseslerinde malzeme, kaynak teli, koruyucu gaz seçimi, yöntemlerin belirlenmesi çalışmaları (onaylama ve raporlama)
- Hasar ve kök neden analizi (raporlama)
- Standartların gerektirdiği kalite şartlarını sağlayacak sistemlerin kurulması/desteklenmesi (raporlama)
- Kaynak sıralamaları ve kaynak tarifiendirmeleri (onaylama ve raporlama)

Tahribatsız Muayene:

- Görsel Muayene (raporlama)
- Penetrant Muayene (onaylama ve raporlama)
- Manyetik Muayene (onaylama ve raporlama)

Gemi Tasarım, Projelendirme Ve Danışmanlık Hizmetleri Laboratuvarı

Gemi Tasarım, Projelendirme ve Danışmanlık Hizmetleri Laboratuvarımızda öğrencilerimize verilen uygulamalı eğitimlerin yanı sıra gemi sanayine yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Bu kapsamda; Gemi dizayn ve projelerinin hazırlanması, genel plan, endaze planı, boy ve en kesit planları, dış kaplama planı, boyutlandırma hesabı, diğer plan ve hesaplar, yeni inşa proje, bilgisayar destekli tasarım, meyil deneyi hesabı, stabilite hesabı, fribord hesabı, tank kapasite planı, kontrol mühendisliği,

yangın emniyet planı, yolcu yerleşim planı, sac kalınlık ölçümü, MARPOL EK-VI, NOxEmisyonu'na İlişkin MevzuatıNOx Oluşum Kinetiği, Enerji Verimliliği ve NOx Azaltıcı Önlemler, NOx Teknik Kod'a Göre Ölçüm Parametreleri, Hesaplamalar ve Yazılımlar, NOx Ölçüm Uygulamaları, diğer mühendislik hizmetleri ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

3.2. MYO Kütüphanemiz

MYO Müdürlüğümüzde 291,50 metrekare alanda kurulu, 150 öğrenci kapasiteli ve bir personeli olan kütüphanemiz; öğrencilerimizin araştırma yapmaları ve ders çalışma imkânı açısından ferah bir ortamda bulunmaktadır. Kütüphanemizin kaynak yönünden zenginleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kütüphanemizdeki kitap sayısı, çoğunluğu programlarımıza yönelik kaynak kitaplardan oluşmaktadır. Kütüphanemizin kaynak yönünden zenginleştirilmesi için MYO Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen "Bağış Kitap Kampanyası" devam etmektedir. Şu ana kadar Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelimiz çoğunlukta olmak üzere, öğrencilerimiz, KTÜ Rektörlük (KTÜ Yayınları) ve diğer kişi ve kurumlardan gelen kitap sayısı 630 adettir. Meslek Yüksekokulumuzun kurucuları Kanca El Aletleri Dövme Çelik Makine Sanayi A.Ş. tarafından da kütüphanemize bağış kitaplar ihtiyaç duyuldukça gönderilmeye devam etmektedir. Tüm kitaplarımız künnyeleri ile birlikte demirbaş defterine kaydedilmiş ve web sitemize liste olarak eklenmiştir.

MYO Kütüphanemizin kitap sayısının artması ile birlikte, Kütüphane Programına ihtiyaç duyulmaktadır. KTÜ Merkez Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesinde kullanılan Kütüphane Programının, MYO Kütüphanemizde de kullanılabilmesi ve Merkez Kütüphane ile bağlantılı hizmet verebilmemiz sağlanmalıdır.

3.3. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	2
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	4
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE)	1
	SGK Kamu İdaresi Bilgi Ekranı (E-SGK)	1
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	F1 ve F2 Formları Hazırlama Platformu	1
Yönetim İşleri	Mekan Yönetim Sistemi	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	33
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSIS)	1
	Stratejik Plan Bilgi Yönetim Sistemi (SPBYS)	5
	Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sistemi (MEK-SİS)	1
	Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve İş Kazası/Meslek Hastalığı Bildirimi Uygulaması	1
	KTÜ Yönetim Bilgi Sistemi (KTÜ BYS)	Tüm Personel
Eğitim İşleri	KTÜ Öğrenci Belgesi Sistemi	2

3.4. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Depoda Bulunan	Toplam
Yazılım (Hazır program lisans gibi)	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	5	200	-	-	205
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	-	1	-	-	1

3.5. Kütüphane Kaynakları

(Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

3.6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon		17		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar	29		
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar	2		
Barkot Okuyucu	2			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	2			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı	3		

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör	1(*)	1(*)	1(*)
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi	3	3	3
Öğretim Üyeleri Toplamı	4	4	4
Öğretim Görevlisi	26 (**)	Öğretim Görevlisi 26(**)	Öğretim Görevlisi 27(**)
Okutman	1		
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	27	26	27
Genel Toplam	31	30	31

(*) MYO Müdürümüz Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI KTÜ Kaynak Teknolojisi ve Tahratsız Malzeme Muayenesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Vekili, Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Malzeme Anabilim Dalı Öğretim Üyesi olarak görev yapmaktadır.

(**) 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 Maddesi Uyarınca; MYO Öğretim Elemanlarımızdan Öğr. Gör. Mevlüt TOPALOĞLU Bilgi İşlem Daire Başkanlığında ve Öğr. Gör. Metin ÖZDEMİR Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi emrinde görevlendirilmiş bulunmaktadır.

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	703/3=234
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	28+234=262
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	703/(25+3)=25

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Toplam	-	

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
-	-	-	-	-	-
TOPLAM					-

4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

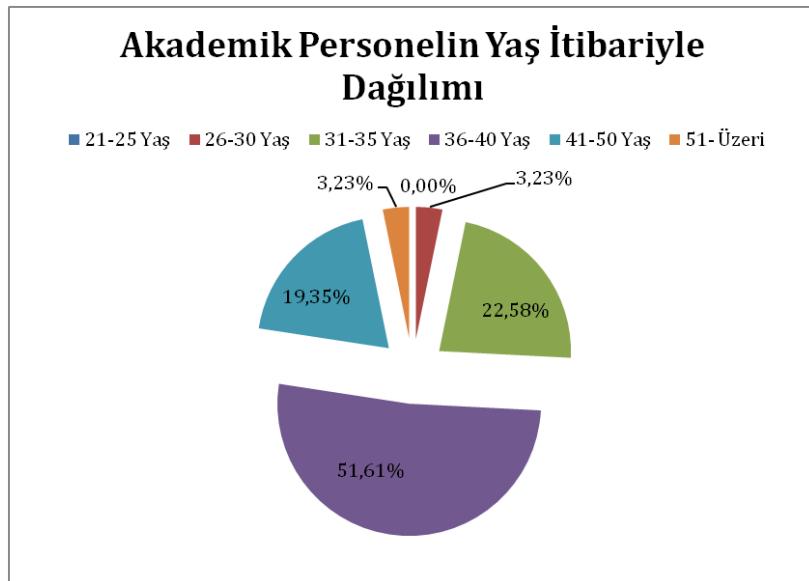
(Personel Daire Başkanlığı)

4.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
-	-	-	-
TOPLAM			-

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	7	16	6	1
Yüzde	-	3,23	22,58	51,61	19,35	3,23

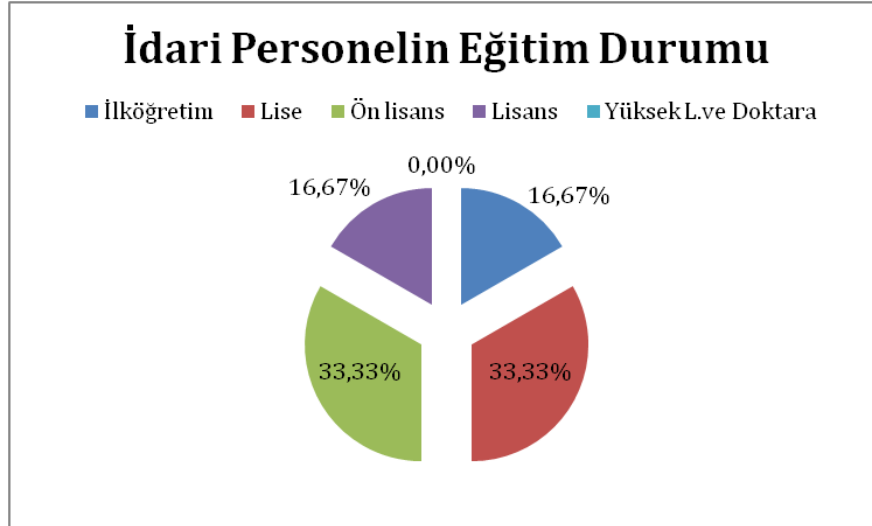


4.8. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	-	4	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-
Toplam	-	6	-

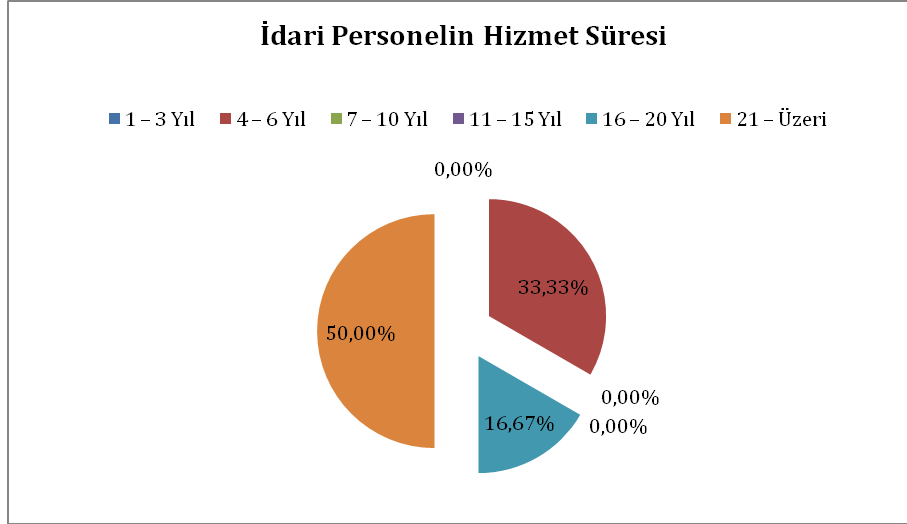
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	2	1	-
Yüzde	16,67	33,33	33,33	16,67	-



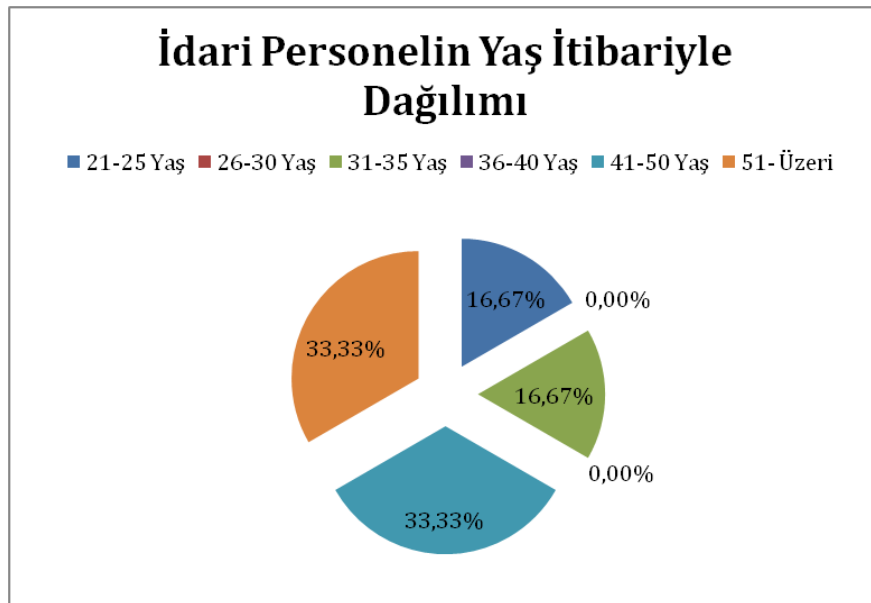
4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	1	3
Yüzde	-	33,33	-	-	16,67	50,00



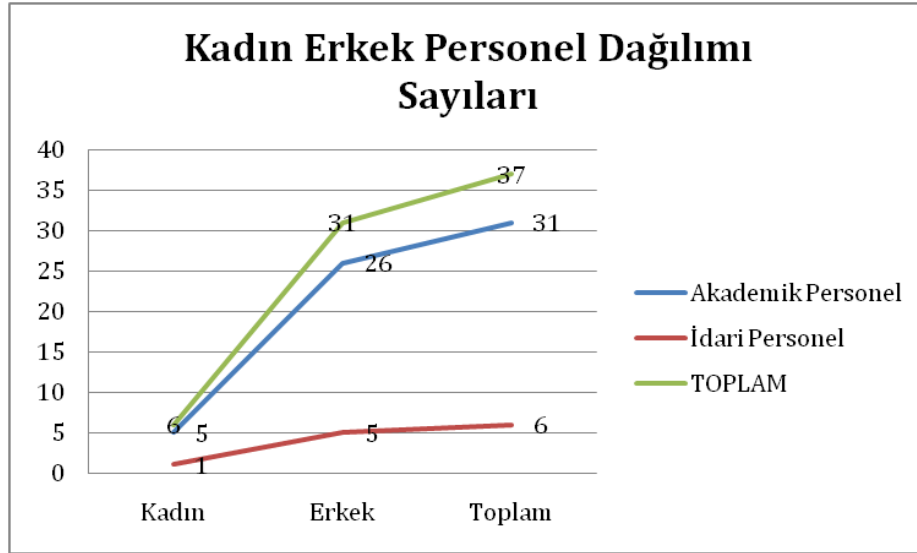
4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	-	2	2
Yüzde	16,67	-	16,67	-	33,33	33,33



4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı

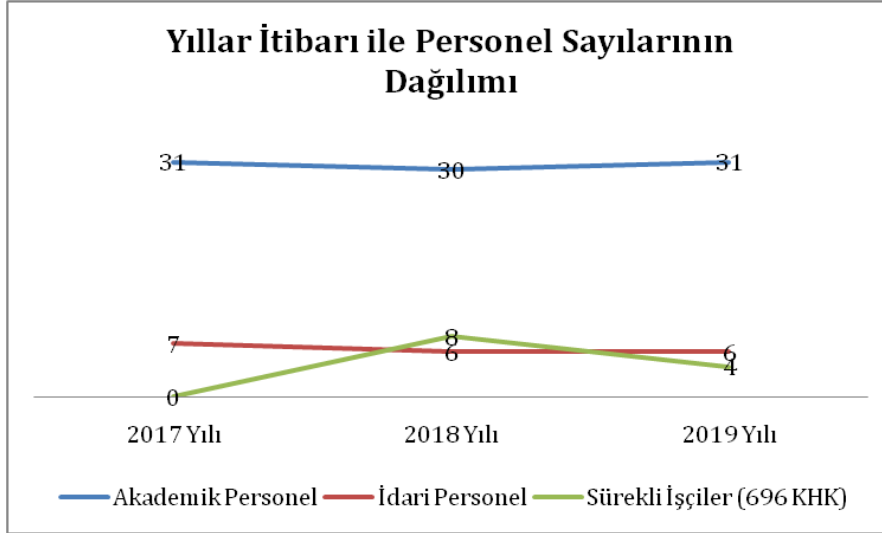
Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	5	26	31	16,13	83,87
İdari Personel	1	5	6	16,67	83,33
TOPLAM	6	31	37	16,22	83,78



4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler (Personel Daire Başkanlığı)

4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel	31	30	31
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	7	6	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	-	-
Sürekli İşçiler (696 KHK)	-	8	4
TOPLAM	38	44	41



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

ELEKTRİK PROGRAMI

Kuruluş

2008 yılında Yüksekokulun kuruluşuyla birlikte Eğitim-Öğretime başlayan Elektrik Programı, bünyesinde bulunan üç öğretim elemanı ile eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olup ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir.

Kabul ve Kayıt Şartları

1 - Lise ve dengi okul diploması, 2 - Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı (YGS)'den yeterli puan.

Program Profili

Elektrik Programı, başta endüstri olmak üzere günlük hayatın vazgeçilmezi olan elektrik enerjisinin üretimi, iletimi, dağıtımı ve tüketimi aşamalarının tamamında kullanılan cihaz ve sistemlerin tasarımı, imalatı ve işletimi üzerine eğitim-öğretim veren bir programdır. Bu program ile birlikte, alanıyla ilgili sektörlerde hizmet vermek üzere, Avrupa Yeterlilik Çerçevesi 5. Seviye mesleki ve akademik yeterlilikleri kazanmış, soyut sorunlara çözümler geliştirmek için gereken kapsamlı bilgi ve becerilere sahip teknikerler yetiştirilmektedir. Programa her yıl, meslek lisesi ve düz lise çıkışlı 40 öğrenci kaydolmaktadır. Öğrencilerimizin teknik anlamda etkin biçimde bilgi ve beceri kazanmalarının yanı sıra mesleki sorumluluklarına ve etik anlayışa uygun tutum geliştirmeleri konusunda da eğitim verilmektedir.

Mezuniyet Şartları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve 40 iş günü mesleki stajını tamamlayan öğrencilere ELEKTRİK TEKNİKERLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Elektrik Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir.

ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Kuruluş

2009 yılında Yüksekokulun kuruluşundan bir yıl sonra Eğitim-Öğretime başlayan Elektronik Teknolojisi Programı, bünyesindeki üç öğretim elemanı ile eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olup ilk mezunlarını 2011 yılında verecektir.

Kabul ve Kayıt Şartları

1 - Lise ve dengi okul diploması, 2 - Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı (YGS)'den yeterli puan.

Program Profili

Elektronik Teknolojisi Programı, endüstride kullanılan elektronik devrelerin tasarımı, yapımı, ölçümleri ve işletimi üzerine eğitim öğretim veren bir programdır. Bu programda temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra sayısal tasarım, mikro-denetleyiciler ve güç elektroniği gibi elektronik alanına özgü dersler verilmektedir. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir. Elektronik Teknolojisi Programı mezunları; bilgisayar ve günümüz teknolojisi doğrultusunda geliştirilen teknik cihazların; bakım, onarım, kontrol, üretim yönetimi başta olmak üzere çok geniş bir alanda çalışma olanağı bulabilirler.

Mezuniyet Şartları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve 40 iş günü mesleki stajını tamamlayan öğrencilere ELEKTRONİK TEKNİKLERİ alanında ön lisans diploması verilir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Elektronik Teknolojisi Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir.

MAKİNE PROGRAMI

Kuruluş

2009 yılında Yüksekokulun kuruluşundan bir yıl sonra Eğitim-Öğretime başlayan Makina Programı, bünyesinde bulunan üç öğretim görevlisi ile eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olup ilk mezunlarını 2011 yılında verecektir.

Kabul ve Kayıt Şartları

1 - Lise ve dengi okul diploması, 2 - Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı (YGS)'den yeterli puan.

Program Profili

Makina Programı, endüstride ve insanların günlük yaşantısında kullanılan makinelerin tasarımı, yapımı ve işletimi üzerine eğitim öğretim veren bir programdır. Programın ana hedefi, hızla gelişen teknolojiye paralel olarak gerekli bilgi ve bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış ve gerektiğinde analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir. KTÜ Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu Makine Programı mezunları yaşam boyu eğitim bilinci içerisinde mesleki yeniliklerin takipçisi olarak mezuniyetlerinden birkaç yıl sonra kazandığı bilgi ve becerileri kullanarak talaşlı/talaşsız üretim, CNC işletilmesi ve programlanması, tasarım ve bilgisayar destekli çizim, bakım-onarım, işlem planlama, malzeme test ve muayenesi, ölçme ve kalite kontrol ile hidrolik-pnömatik kontrol teknolojileri gibi konularda faaliyet gösteren işletmelerde iş olanaklarına sahip olabilmektedirler.

Mezuniyet Şartları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve 40 iş günü mesleki stajını tamamlayan öğrencilere MAKİNA TEKNİKERLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Makina Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir.

MEKATRONİK PROGRAMI**Kuruluş**

2008 yılında Yüksekokulun kuruluşuyla birlikte Eğitim-Öğretime başlayan Mekatronik Programı, bünyesindeki üç öğretim elemanı ile eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olup ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir.

Kabul ve Kayıt Şartları

1 - Lise ve dengi okul diploması, 2 - Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı (YGS)'den yeterli puan.

Program Profili

Mekatronik Programı, endüstride kullanılan mekatronik sistemlerin tasarımı, yapımı, ölçümleri ve işletimi üzerine eğitim öğretim veren bir programdır. Bu programda temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra hidrolik-pnömatik, mikro-denetleyiciler ve robot teknolojisi gibi mekatronik alanına özgü dersler verilmektedir. Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir. Mekatronik programı mezunları, sürekli eğitim bilinci içerisinde; mezuniyetlerinden birkaç yıl sonra, yapay zekâ, otomasyon, kontrol ve robot teknolojilerinin kullanıldığı, tasarım ve üretim yapan her türlü sanayi kuruluşunda, araştırma merkezlerinde ve fabrikalarda çalışabilirler.

Mezuniyet Şartları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve 40 iş günü mesleki stajını tamamlayan öğrencilere MEKATRONİK TEKNİKERLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Mekatronik Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir.

GEMİ İNŞAATI PROGRAMI**Kuruluş ve Tarihçe**

2009 yılında Yüksekokulun kuruluşundan sonra 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlayan Gemi İnşaatı Programı, bünyesinde bulunan üç öğretim görevlisi ile eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olup ilk mezunlarını 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir.

Kabul ve Kayıt Şartları

- 1 - Lise ve dengi okul diploması,
- 2 - Üniversite Öğrenci Seçme Sınavı (YGS)'den yeterli puan.

Programın Profili

Gemi İnşaatı Programı, günümüz modern gemilerinin inşasında uygulanan teknikler ve bunlara ait

uygulamaların çevre tersanelerde gözlenmesi ve bu gemilere ait inşa projelerinin bilgisayar ortamında (Auto-Cad) çizilmesi eğitimi ile birlikte gemi inşa tasarım bürolarından temin edilmiş olan hazır projelerin okunması eğitimleri veren, Gemi İnşaatı bölümünden mezun olan öğrenciler Gemi İnşaatı Teknikeri olarak çeşitli tersanelerde ve gemi tasarımı bürolarında çalışabilmeleri için eğitim öğretim veren bir programdır. Programın ana hedefi, hızla gelişen teknolojiye paralel olarak gerekli bilgi ve bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış ve gerektiğinde analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip teknikerler yetiştirmektir. KTÜ Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu Gemi İnşaatı Programı mezunları yaşam boyu eğitim bilinci içerisinde mesleki yeniliklerin takipçisi olarak mezuniyetlerinden birkaç yıl sonra kazandığı bilgi ve becerileri kullanarak denizcilik sektöründe güvenli ve hesaplı gemi yapımı, bakımı, onarımı ve diğer işlemleri gerçekleştirmek üzere faaliyet gösteren işletmelerde iş olanaklarına sahip olabilmektedirler.

Mezuniyet Şartları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden ve 40 iş günü mesleki stajını tamamlayan öğrencilere GEMİ İNŞAATI TEKNİKERLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Gemi İnşaatı Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir.

Üst Öğrenim Durumu

Ön lisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar DGS sınavından yeterli puanı alarak ilgili Üniversitelerin kontenjan şartlarını sağlamaları durumunda ilgili Lisans programlarda öğrenim görebilirler.

Meslek İcra Durumu

Her türlü deniz taşıtlarının projelendirilmesi, geliştirilmesi ve ekonomik şekilde üniteleşmesi ile tersane yönetimi ve işletmeciliği alanında eğitim ve araştırma yapılır. Tersanelerde, gemi ve yat dizayn bürolarında, deniz taşımacılığı ile ilgili şirketlerde çalışılabilir.

GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME PROGRAMI

Kuruluş ve Tarihçe

Gemi makineleri İşletme Programı, okulun KTÜ'ye devredilmesi ile açılmış ve 2017-2018 eğitim-öğretim dönemi için öğrenci alımına başlanmıştır.

Programın Profili

Bu program, denizcilik sektöründe ihtiyaç duyulan Makine zabiti yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Programa, YÖK programı kapsamında ve sayısal puan ile öğrenci alınmaktadır. Ders içerikleri Gemi adamları Eğitim ve Sınav Yönergesinde yer alan ve sözleşmenin öngördüğü A-III/1 Makine Zabitliği (3000 KW) müfredat programı ve YÖK kriterlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Mezun öğrencilerimiz, gördükleri eğitime karşılık liman başkanlıklarına başvurarak; denizde kişisel can kurtarma teknikleri, temel ilkyardım, tıbbi bakım, yangın önleme ve yangınla mücadele, ileri yangınla mücadele, can kurtarma araçlarını kullanma yeterliği, personel güvenliği ve sosyal sorumluluk sertifikaları almaktadırlar.

Mezuniyet Şartları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir. Gemi Makineleri İşletme programından mezun olmak için okul tarafından onayı alınan atölye tesislerinde 3 aylık staj (okul stajı) yapmak zorunludur. Mezun olan öğrencilere GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME TEKNİKERLİĞİ alanında ön lisans diploması verilir.

Mezunların İstihdam Profilleri

Mezuniyet sonrası öğrencilerimiz, Gemi adamları yönetmeliği yönetmelik değişikliği ile 12 aylık (6 ay atölye ve 6 ay deniz stajları) stajını tamamlayıp staj komisyonuna onaylattıktan

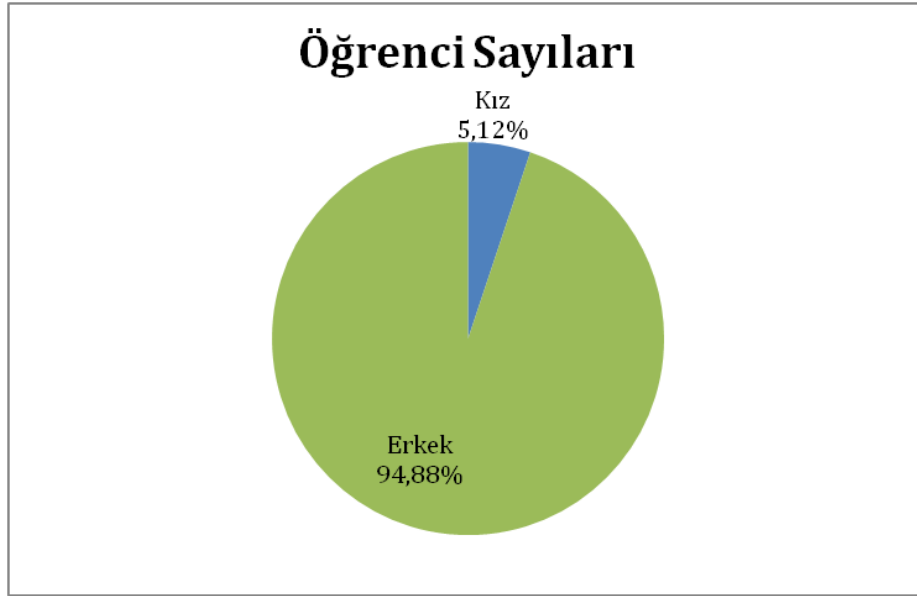
sonra, gemi adamları sınav merkezi tarafından yapılan Makine Zabiti sınavına girebilmektedirler. Sınavda başarılı olan mezunlarımıza Makine Zabiti Yeterliği verilmektedir. Bu yeterlik sahipleri, çeşitli denizcilik şirketlerine ait ticari gemilerde Makine Zabiti olarak görev yapabilmektedirler.

5.1.1. Eğitim Öğretim Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Gemi İnşaatı	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Gemi Makineleri İşletme	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Kaynak Teknolojisi (YÖK tarafından kapatılmıştır. Öğrenci alımı yapılmamaktadır.)	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Makine	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	2

5.1.2. Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				667	667
	Kız				36	36
	Toplam				703	703
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Toplam Erkek					667	667
Toplam Kız					36	36
Genel Toplam					703	703



5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde *
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
Sürmene Abdullah Kanca MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Elektrik	40	41	2	41	100
Elektronik Teknolojisi	25	26	0	26	100
Mekatronik	45	47	2	45	95,74
Gemi İnşaatı	50	52	10	46	88,46
Gemi Makineleri İşletme	45	47	9	39	82,97
Makine	40	41	1	100	100

5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

(Enstitüler)

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	-	4	4
Toplam	-	4	4

5.1.8. Engelli öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli	1	-	1
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli			
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			
Diğer			

5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

5.1.10- Mezun Öğrenci sayıları (2018-2019)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim					80	80
II. Öğretim					-	-
Uzaktan Eğitim					-	-
Toplam					80	80

5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Program	Kız	Erkek	Toplam
Elektrik	3	148	151
Mekatronik	11	217	228
Elektronik Teknolojisi	4	113	117
Makine	2	114	116
Kaynak Teknolojisi	-	-	-
Gemi İnşaatı	4	66	70
Gemi Makineleri	-	1	1
Toplam	24	659	683

5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları (2019)

Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Mekatronik	1	-	5	-
Elektrik	1	-	2	-
Gemi İnşaatı	-	1	-	-
Elektronik Teknolojisi	-	-	1	-
Makine	-	-	1	-
Gemi Makineleri İşletme	-	-	1	-
Kaynak Teknolojisi	-	-	-	-
TOPLAM	2	1	10	-

5.2 Sağlık Hizmetleri

(Farabi Hastanesi)

5.3. Sosyal Hizmetler**5.3.1 Barınma Hizmetleri**

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

5.3.2. Beslenme Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 240 kişi kapasiteli yemekhanemizde öğrenci ve personelimize eğitim-öğretimin devam ettiği dönem içerisinde hafta içi her gün sıcak yemek servisi yapılmaktadır. Yemek hizmeti, yemek ihalesini kazanan firma tarafından verilmekte olup, Meslek Yüksekokulumuz idarecileri, Beslenme ve Yemekhane Komisyonumuz ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ilgili birimleri tarafından denetlenmektedir. Yemekhanemiz bünyesinde tabldot yıkama makinası, sıcak yemek servis bankası, ekmek kesme makinası, soğuk ve kuru hava deposu, yemek asansörü bulunmaktadır.

5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**5.4.1. 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri**

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2019					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	-	1	0	21.203,18TL	997,10TL

5.4.2. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Sürmene Abdullah Kanca MYO	-	-

5.4.3. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü)

5.4.4. 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	-	-
BAP02- Hızlı Destek Projesi	-	-
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	-
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	-
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	-
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*	-	-
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi	-	-
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi	-	-
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	-
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi	-	-
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.	-	-
BAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi	-	-
TOPLAM	-	-

5.4.5. 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi	2019 Yılı Harcaması
2019 Yılında Açılan TÜBİTAK	-	-	-
2019 Yılında Kapanan TÜBİTAK	-	-	-
2019 Yılında Devam Eden TÜBİTAK	-	-	-
2019 Yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor)	-	-	-

5.5. Kültür Hizmetleri

Tiyatro ve Oyunlar	-
Konser ve Müzikal	-
Gösteri	-
Söyleşi	-

5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

5.6.1. 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)

5.7. Spor Hizmetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

(Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

5.9. Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

10. DÖNEM MEZUNİYET TÖRENİ

Meslek Yüksekokulumuzun 10. Dönem Mezuniyet Töreni Çamburnu'ndaki eğitim binamızda gerçekleştirildi. Programa Sürmene İlçe Kaymakamı Sn. Mehmet Alper ÇİĞ, Sürmene Belediye başkan V. Sn Hüseyin ALİOĞLU , MYO kurucumuz merhum Abdullah KANCA oğlu, KANCA A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sn. Alper KANCA, KTÜ Deniz Bilm. Dekanı Prof. Dr. Muhammet BORAN,KTÜ Of Teknoloji Dekanı Prof. Dr. İrfan ACAR, KTÜ Çaykara MYO Müdürü Doç. Dr. Mustafa SARIOĞLU, KTÜ Of MYO Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Cevdet DEMİRTAŞ, Sürmene ve civar ilçelerden daire amirleri ve çok sayıda davetliler katıldı.



10. DÖNEM ABDULLAH KANCA PROJE GÜNÜ

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin, bir yıl boyunca üzerinde çalıştıkları projeleri sergiledikleri "10. Dönem, Abdullah KANCA Proje Günü"ne, T.C.Sürmene Kaymakamı Sn. Mehmet Alper ÇİĞ, Of Teknoloji Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İrfan ACAR, Sürmene Deniz. Bilm. Dekan Yrd. Doç. Dr. Coşkun ERUZ, Sürmene ve civar ilçelerimizden idareciler, daire amirleri, öğretim elemanları, okul müdürleri, öğrenciler ve vatandaşlar katıldı. Öğrencilerimizin projeleri, etkinliğe katılan misafirler ve öğretim elemanlarımızın ayrı ayrı değerlendirmesi ile derecelendirildi. MYO Müdürümüz Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI, "Bu yıl 10.sunu düzenlediğimiz "10. Dönem, Abdullah KANCA Proje Günü"ne 9 proje ile katılan danışman öğretim elemanlarımızı ve öğrencilerimizi tebrik ediyorum. Katkı sağlayan tüm personelime de teşekkür ediyorum. Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini sergiledikleri çalışmalarımız bundan sonra da devam edecektir. Meslek Yüksekokulumuz her geçen gün gelişmektedir. Okulumuza katkılarından dolayı KTÜ Rektörlüğümüze, okulumuzun kurucuları ve her türlü desteği vermeye devam eden KANCA A.Ş.'ye teşekkür ediyorum dedi.



5.9.1. Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	2			CİMER 'e yapılan 2 adet şikayet
Talep/Öneri/Bilgi			6	Farklı kurum ve kuruluşlardan yazılı olarak gelen talepler.
İhbar				
TOPLAM	2		6	

6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

MYO İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan komisyonlar gerektiği zamanlarda toplantılar yapmakta ve çalışmalarına devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu idaremizce de, İç Kontrol stratejik plan, iç kontrol ve uyum eylem planı yıllık değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. İç kontrol standartları ile ilgili Meslek Yüksekokulumuzun geldiği noktayı görmek üzere "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu" kullanılmaktadır. Sonuçları üst amire raporlanmaktadır. Ayrıca, iç denetim detaylı olarak analiz edilerek, yapılan hatalar değerlendirilmektedir.

6.1.1. Düzenlenen Eğitimler

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük

Etik Davranışlar

Organizasyon Yapısı ve Görevler

Personelin Yeterliliği ve Performansı

Yetki Devri

6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 1 (bir) akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Müdür Yardımcısı, MYO Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Görevlisi, Yazı İşleri Sorumlusu vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi, Afet Bilinci, İç Kontrol, Bütçe Hazırlık, Resmi Yazışma Usul ve Esasları, Doğrudan Temin Satın Alma İşlemleri, Taşınır Mal Düşümü, Faaliyet Raporunun Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar, Ayrıntılı Finans Programı, 2914 ve 2547 Sayılı Kanunların Açıklanması ve İş Ahlakı ve Memur Etiği eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.

	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	• Yetki Devri: • İmza Yetkisi: MYO Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Cahit SOYSAL'a resmi ve özel kurumlara yazılan öğrenci staj yazılarının imzalanması. öğrenci değişim programları ile ilgili evrakların imzalanması, öğrenci kulüpleri ile ilgili özel ve resmi kurumlara gönderilecek yazıların imzalanması, eğitim ve araştırma amaçlı kurulan komisyonlarla ilgili resmi yazıların imzalanması ve MYO panolarına asılacak akademik içerikli afiş, duyuru, flama, pankartların incelenerek imzalanması yetkisi verildi. • İmza Yetkisi: MYO Sekreteri V. Ergün Nail ALPASLAN'a İlgili Makama yazılan yazıların imzalanması, maaş ve özlük hakları ile ilgili yazıların imzalanması, Meslek Yüksekokulda çalıştığını gösteren yazıların imzalanması, satın alma ile ilgili teklif mektuplarının imzalanması, öğrenci belgelerinin imzalanması, mezun öğrenci transkriptlerinin imzalanması, MYO öğrencilerinin kimlik, sınav programı, transkript, ders içerikleri, ders planları, diploma, çıkış belgesi vb. fotokopilerinin aslı gibidir yapıp imzalanıp mühürlenmesi, MYO panolarına asılacak idari içerikli afiş, duyuru, flama, pankartların incelenerek imzalanması yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	• 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	• Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan bir risk değerlendirmesi paylaşılmaktadır. • Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	• Bütçe hazırlandı. Sunum ve onay aşamasından sonra kesin bütçe MYO yönetimine sunum yapılarak onaylandı. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ilgili komisyonla yeni iş akışı hazırlanarak WEB sayfasına konuldu.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	• Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde ve MYO İç Kontrol komisyonunca "Talimatlat , Formlar ve prosedür hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	• 2019 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	• Yıl içerisinde yapılan toplam 2 (iki) adet şikayet ve 6 (altı) adet yazılı talep incelendi, 8 (sekiz) tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	• Vekil personel listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	• Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. • Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. • Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı,

		yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2019 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulunda 502 adet kurum içi 359 adet kurum dışı yazışma yapıldı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	2019 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. 2019 yılında CİMER'e 2 şikayet ve 6 talep yapıldı. Tamamı incelendi, ilgililere yazılı bilgi verildi. - Mali konularla ilgili olarak gerekli işlemler zamanında ve eksiksiz olarak yapılarak işlem gerçekleştirildi.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili KTÜ Web sitesinde anket uygulandı. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	- İÇ DENETİM: 2019 yılı içerisinde MYO 'da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. - DIŞ DENETİM: 2019 yılında gerçekleştirilen AKMYO mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.4 Ön Mali Kontrol

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	15	11	2	-	17	1	12	33	-	91

6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

KTÜ ana sayfasında bulunan "personel memnuniyet anketi" vasıtasıyla idari personelimize yönelik anket yapılmıştır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ

KALITE KOMİSYONU TARAFINDAN MESLEK YÜKSEKOKULUMUZA ZİYARET

Karadeniz Teknik Üniversitesinin çeşitli birimlerinde görevli, alanında uzman akademisyenlerden oluşan "KTÜ Kalite Komisyonu" tarafından Meslek Yüksekokulumuza ziyaret gerçekleştirildi. Ziyarette sırasıyla; Yönetim birimimiz, Akademik birimimiz, İdari birimiz ve bölümlerimize ait bir grup öğrenci ile yüz yüze sırasıyla görüşmeler yapıldı.

Görüşmelerde; Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu olarak eğitim, öğretim hizmetleri ve altyapılarının güçlendirilmesi yanında, bunlara ait geri bildirimlerin takibi ile mezun olduktan sonrada öğrencilerimizin sanayiye kazandırılması aşamasından dikey geçişle mühendisliğe kazandırılmasına kadar bir çok konuda görüş alış verişinde bulunuldu.



Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulmaması	MYO Mezunları ile; mezuniyet aşamasında, ilişik kesme sürecinde, diploma v.b iletişimle başlayan süreç her iki tarafın günlük çalışmaları nedeniyle sosyal medya haricinde çok sağlıklı yürümektedir. Mezun öğrencilerden yeterli geri dönüş alınamamıştır.
Kurumsal Hafızanın Yetersiz Olması (Kurumla ilgili önemli bilgi ve verilerin düzenli tutulmaması, geçmişe yönelik arşivin olmaması)	Bütün süreçler ve iş akışları MYO bünyesinde tanımlanmış olup MYO Web sayfasında yer almaktadır. Bu tanımlanan süreçler ve iş akışları kurumsal hafızaya oldukça önemli bir katkı sağlamaktadır.
Stratejik Plan veri girişlerinin düzenli yapılmaması	MYO stratejik plan veri girişleri müdürlük ve bölüm başkanlıkları tarafından düzenli olarak girilmektedir.
Yöneticiler tarafından iç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmaması	İç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili yöneticiler tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
Dış Paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması	Dış paydaşlar ile imzalanan protokoller aracılığıyla ilişkiler üst seviyede tutulmaya çalışılmaktadır.
Karar alma süreçlerine personele yer verilmemesi, işin uzmanı personelden bilgi ve görüş alınmaması	Karar alma süreçlerinde ilgili ve yetkili personelden bilgi ve görüş alınmaktadır.
Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının tutulmaması	Akademik genel kurul toplantıları yapılarak alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulama ve süreç hakkında geri bildirim alınmaktadır.

II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

A. KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Meslek Yüksekokulumuz 2019-2023 Stratejik Planın hedeflerine ulaşmak için belirlenen hedefler üzerinde hassasiyetle durularak aşamalar zamanında ve yerinde uygulanmıştır. Stratejik Planın kayıt altına alınarak veri girişlerinin sağlanması müdürlük ve bölüm başkanları tarafından sisteme aktarılmaktadır.

Hedef Adı	Gösterge adı	Faaliyet sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1. 1 Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	-	-	-
Hedef 1. 2 Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.	Laboratuvar Sayısının Arttırılması	1	Gemi Makinaları Laboratuvarı Oluşturuldu.
Hedef 1. 3 Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.	Akademik Personel Sayısı Arttırılması	2	Gemi Makinaları Programına Gemi Makinaları İşletme Mühendisi alındı.
Hedef 1. 4 Öğrenci niteliği artırılacaktır.	Yüksekokul Tanıtım Faaliyetlerinin Yapılması	1	KTÜ Meslek Tanıtım Fuarına katılım sağlandı.
Hedef 3.1 Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.	Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	1	Geleneksel kanca iftar programı
Hedef 4.1 Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.	Birimimiz tarafından yapılan belirli gün ve haftalara ait etkinlik sayısı	1	Kızılay kan bağışısı etkinliği

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. Mali Bilgiler****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri**

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.604.300,00	3.054.599,00	3.054.268,08	99,98
PERSONEL GİDERLERİ	2.049.000,00	2.445.425,00	2.445.424,25	99,99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	288.000,00	340.674,00	340.673,01	99,99
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	267.300,00	268.500,00	268.170,82	99,87
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen 3.054.599,00 TL'nin 3.054.268,08 TL' lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 2.049.000,00 TL miktarlık ödeneye 396.425,00 TL eklenerek toplam 2445.425,00 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 2.445.424,25 TL'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 288.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 340.674,00 TL toplam ödenekten 340.673,01 TL harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 267.300,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 268.170,82 TL harcanmıştır.

Meslek Yüksekokul olarak harcamalarda amaç; tasarruf tedbirlerini ön plana çıkararak her yıl daha az bütçe ile "Mal ve Hizmet" alımlarını sağlamaktır.

Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılması için; Meslek Yüksekokulumuz Sekreterliği tarafından başlatılan su sarfiyatı tasarruf tedbirleri kapsamında ek tabloda görüldüğü üzere, 2015 yılından itibaren devam eden uygulama ile küçük katkılarla büyük tasarrufların sağlandığı, yıllık ortalama 8.077 m3 su harcanırken şimdi yılda ortalama 2194 m3 su harcayıp uygulamanın devam ettiği son dört yılda yaklaşık 23.532 m3 su tasarrufu sağlanılmıştır. Bu da yıllık ortalama %79 oranında su tasarrufuna denk gelerek, çevre ve ekonomiye katkı sağlamıştır.

[illegible]

d) Cari Transferler:

e) Sermaye Giderleri:

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019-2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı iç denetim programı kapsamında Meslek Yüksekokulumuza denetim, danışmanlık ve izleme yapılmamıştır.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
-	-	-
-	-	-
-	-	-

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda birimimiz adına herhangi bir savunma-cevap yoktur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan Sayısı

	Biriminiz Tarafından Düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre					1- XI. Ulusal Kaynak Kongre ve Sergisi 2- Uluslararası Türk Dünyası Mühendislik ve Fen Bilimleri Kongresi	2	1- 11th INTERNATIONAL CONFERENCE on ELECTRICAL and ELECTRONICS ENGINEERING (ELECO)	1
Sempozyum								
Konferans							1- 3rd International Conference on Advanced Engineering Technologies (ICADET) 2- Akıllı Sistemlerde Yenilikler ve Uygulamaları	4
Panel								
Eğitim Semineri					1- Mühendislik Alanında Proje Eğitimi(MAPRE)	1		
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
TOPLAM						3		5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ			
DERGİLERDE EDITÖRLÜK VE EDITÖRLER KURULU ÜYELİĞİ		2019 Yılı Sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu		1	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği			
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1	
MAKALE		2019 Yılı Sayısı	
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		4	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)			
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi			
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi			
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale		1	
KİTAP		2019 Yılı Sayısı	
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı			
PATENT		Patent Adı	2019 Yılı Sayısı
Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
TEBLİĞ		2019 Yılı Sayısı	
Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	ULUSLARARASI	5	

BİLDİRİ		
Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI	3

1.3. Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- ❖ Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- ❖ Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- ❖ Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi, kalite yönetimi konusunda kararlı olması,
- ❖ Ders içeriklerinin, yeniliklerin takip edilerek sürekli güncellenmesi,
- ❖ T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından, Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğümüze verilen Saç Kalınlık Ölçüm Yetki Belgesi (Doğu Karadeniz Bölgesinde bu alanda yetki belgesi alan ilk kurum olma özelliğini taşımaktayız),
- ❖ Gemi tasarım, projelendirme ve danışmanlık hizmetleri vermemiz,
- ❖ Kaynak Yöntem Şartnamesi hazırlama, danışmanlık, onaylama hizmeti ve tahribatsız muayene hizmeti vermemiz,
- ❖ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alma konusunda yapılan çalışmalar,
- ❖ Döner sermaye kapsamında faaliyet yapılması, hizmet üretilmesi,
- ❖ İdari kadronun özverili çalışması,
- ❖ Öğrenci merkezli eğitim,
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzun kurucuları Kanca El Aletleri Dövme Çelik A.Ş.'nin burs, staj ve makine-techizat desteğinin devam etmesi,
- ❖ Tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize sınırsız internet erişimi,
- ❖ Tüm personel ve öğrencilerimize düzenli olarak sağlanabilen yemek hizmeti,

B. Zayıflıklar

- ❖ Teknik personel (tekniker, teknisyen) eksikliği,
- ❖ Merkez kampüse olan uzaklığımız,
- ❖ Öğrenciler ve personel için sosyal ve sportif alanların yeterli olmaması,
- ❖ Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Öğretim elemanı lojman sayısının yeterli olmaması,
- ❖ Bazı Laboratuvarlarımızdaki makine teçhizat ve alet edavat eksiklikleri,

C. Fırsatlar

- ❖ Genç, dinamik, lisansüstü ve doktora çalışmalarına (akademik kariyere) önem veren akademik kadro,
- ❖ Fiziksel altyapı,
- ❖ Bölgenin staj olanakları,
- ❖ Devamlı düzenlenen akademik, teknik, sosyal ve kültürel etkinlikler,
- ❖ Laboratuvarlarımız, laboratuvar imkânlarımız,
- ❖ MYO Kütüphanemiz,
- ❖ MYO binamızdaki sosyal imkanlar (Kantin-kafeterya, konferans salonu, yemekhane),

D. Tehditler

- ❖ Okulumumuz öğrencileri için yeterli barınma imkanının olmaması;
- ❖ Meslek Yüksekokulu sayılarının hızla artması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzda, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehberi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma, KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve KTÜ Genel Sekreterlik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Revize Eylem Planı ve ilgili mevzuat çerçevesinde; KTÜ İç Denetim Birimi Başkanlığının danışmanlık, öneri ve yönlendirmeleri ile birlikte İç Kontrol çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca Kaynak programı için MYK ve TURKAK Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almak için hazırlıklarımız ve çalışmalarımız sürmektedir. Teknik geziler, Kanca Proje Etkinlikleri, sertifikalı eğitimler, konferanslar, seminerler, Teknik okulların ziyaretleri gibi akademik-sosyal ve kültürel etkinlikler, genç ve dinamik akademik kadromuz ve az sayıdaki idari personelimizin özverili gayretleri ile gerçekleştirilmektedir. Teknik eleman olmadan hiçbir teknolojik gelişme olamaz. Meslek Yüksekokulumuzda okuyan ve mezun olan öğrencilerimiz “Abdullah Kanca MYO Mezunu” etiketi ile devlet kurumlarında, özel sektörde, fabrikalarda, sanayide ve AR-GE çalışmalarında tekniker olarak görev almaktadır. Bilgiyi ve teknolojiyi insanlık için, insanlığın faydasına kullanan mezunlar yetiştirmenin gayreti içerisindeyiz. Meslek Yüksekokulumuzda eğitimimiz özel sektör hizmet mantığı ile devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çamburnu / Sürmene / TRABZON – 2020)

İmza

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Meslek Yüksekokulu Müdürü