



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	1 / 11

A. KURULLAR

1. Meslek Yüksekokul Kurulu
2. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
3. Birim Danışma Kurulu
4. Bölüm Kurulu
5. Disiplin Kurulu

1. MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU	
Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul Kurulu; Yüksekokul müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve Yüksekokul bünyesinde bulunan tüm bölüm başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	Yükseköğretim mevzuatınca fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Meslek Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Yükseköğretim mevzuatınca verilen diğer görevleri yapmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	2 / 11

2. MESLEK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu; Yüksekokul müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdürün önerdiği altı aday arasından Yüksekokul Kurulunun üç yıllığına seçeceği üç öğretim elemanından oluşur. Müdür gerekli gördüğü hallerde Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	Yükseköğretim mevzuatınca fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek, (2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Yükseköğretim mevzuatınca verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. BİRİM DANIŞMA KURULU

Kurul Bilgileri	Dış paydaşların görüşlerinin alındığı ve işbirliği imkanlarının oluşturulmasına yönelik bir kuruldur. Birim Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Müdürün talebi üzerine toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	İş dünyası ile iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	3 / 11

4. BÖLÜM KURULU

Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul bünyesindeki bölümlerde Bölüm Başkanlarının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim elemanlarından oluşur. Bölüm Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Bölüm Başkanı gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	Bölüm Kurulu; bölümlerin eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyet programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm Kurulunun hazırlayacağı öneriler, Bölüm Başkanının onayından sonra uygulanır.

5. DİSİPLİN KURULU

Kurul Bilgileri	Üniversiteye bağlı birimlerin Yönetim Kurulları Disiplin Kurulu olarak görev yapar. MYO Disiplin Kuruluna 2547 sayılı kanun ve Madde 53 gereği MYO Müdürü başkanlık eder. Disiplin Kurulu Müdürün çağırısı üzerine toplanır. Disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezaya vermeye veya disiplin kuruluna sevk etmeye MYO Müdürü yetkilidir. Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	4 / 11

B. KOMİSYONLAR

1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
2. Eğitim-Öğretim Komisyonu
3. Araştırma Geliştirme ve Proje Komisyonu
4. Dijital Dönüşüm ve Teknoloji Komisyonu
5. Kontrol, Önlem ve Süreç İyileştirme Komisyonu
6. Mezun İlişkileri ve Kariyer Planlama Komisyonu
7. Sanayi İşbirliği Komisyonu
8. Sürdürülebilir Kalkınma ve Çevre Komisyonu
9. Sosyal, Kültürel Etkinlikler ve Tanıtım İşleri Komisyonu
10. Toplumsal Katkı Komisyonu
11. Risk Belirleme ve Değerlendirme Komisyonu
12. Önceki Öğrenmenin Tanınması, Ders Muafiyeti ve Uyum İşleri Komisyonu
13. Beslenme- Yemekhane ve Kantin Denetleme Komisyonu
14. Sivil Savunma Komisyonu
15. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Komisyonu
16. Sıfır Atık Komisyonu
17. Değer Tespit Komisyonu
18. Hurdaya Ayırma Komisyonu

1. KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU	
Kurul Bilgileri	Yüksekokulun Kalite ve Akreditasyon süreçlerini belirler ve takip eden komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Kalite güvence sistemini geliştirmek ve uygulamak, (2) Kurumsal gelişim stratejilerini belirlemek ve uygulamak, (3) İç değerlendirme süreçlerini yönetmek, (4) Akreditasyon süreçlerini yönetmek, (5) Dış değerlendirme hazırlıklarını koordine etmek, (6) Kalite standartlarına uyumu sağlamak, (7) Yüksekokulun Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak, (8) Yüksekokulun Performans Göstergelerini takip edip veri girişlerini sağlamak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	5 / 11

2. EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesini, planlamasını ve uygulamasını yapan komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını geliştirmek, (2) Yüksekokulun Müfredatını hazırlamak, güncellemek ve gerek duyduğunda değişikliği için öneri vermek, (3) Program faaliyetlerini incelemek, bunlara ilişkin ölçme ve değerlendirme kapsamında anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak, (4) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

3. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE PROJE KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun AR-GE süreçlerini belirleyen ve Proje imkanları konusunda araştırma ve bilgilendirme yapan komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Birim proje envanterinin güncellenmesini sağlamak, (2) Avrupa Birliği, TÜBİTAK, BAP, DPT, SANTEZ gibi Meslek Yüksekokulunun ilgi alanına giren projeler hakkında bilgilendirmeler yapmak, (3) Sektörle sanayi, eğitim ve danışmanlık projelerinin geliştirilmesini sağlamak, (4) Yüksekokul Öğretim elemanlarına proje yönetimi konusunda hizmet içi eğitim verilmesi için çalışmalarda bulunmak, (5) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

4. DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun dijital ve teknolojik alt yapısı ile ilgilenen komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Dijital altyapıyı geliştirmek, (2) Teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak, (3) Uzaktan eğitim olanaklarını artırmak, (4) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	6 / 11

5. KONTROL, ÖNLEM VE SÜREÇ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulda yürütülen süreçlerle ilgilenen komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Ölçme ve değerlendirme sistemlerini geliştirmek, (2) Süreç iyileştirme çalışmalarını koordine etmek, (3) Veri analizi ve raporlama yapmak, (4) Öğrenci geri bildirim mekanizmalarını yönetmek, (5) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

6. MEZUN İLİŞKİLERİ VE KARIYER PLANLAMA KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun mezunlarıyla irtibat kurarak, güncel bilgilerini takip eden ve iş imkanları konusunda öğrencilere yön gösteren bir komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Mezunlar ile iletişim halinde bulunarak, e-posta adresi ve telefon numarası gibi iletişim bilgilerini toplar ve düzenli olarak kaydetmek, (2) Mezunlar ile ilgili güncel bilgilerin elde edilebilmesi için web ortamında veri girilmesini sağlamak, (3) Mezunlar ile Öğretim elemanları ve öğrencileri yılda en az bir kez bir araya getirecek etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlamak, (4) Mezunlardan dikey geçiş yapan öğrencilerimizin takibini ve duyurusunu yapmak, (5) Mezun Öğrenci memnuniyet anketlerini uygulayıp değerlendirerek yönetime rapor halinde sunmak, (6) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	7 / 11

7. SANAYİ İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Melek Yüksekokulu ve sanayi arasındaki iletişimi sağlayan ve iş birliği yapılması için girişimlerde bulunan bir komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Sektör firmaları ile iş birliği yaparak öğrencilere staj, burs ve iş imkanı konularında yardımcı olmak, (2) Nitelikli Öğrencilerin sektöre katılmasına katkı sağlamak, (3) Sektör firmaları ile MYO öğretim elemanları ve öğrencileri arasında iş birliği girişiminde bulunmak, (4) Fuar, kariyer günleri, konferans vb. etkinliklere öğrencilerin katılımını teşvik etmek, (5) Özel sektörün yüksekokulumuzdan taleplerini tespit ederek MYO yönetimine sunmak, (6) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

8. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA VE ÇEVRE KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun, sürdürülebilir kalkınma planları doğrultusunda yapabileceği faaliyetler ve çevreyi korumaya yönelik eylemler ile ilgilenen komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Yüksekokulun, sürdürülebilir kalkınma planları doğrultusunda yapabileceği faaliyetleri ve etkinlikleri belirlemek ve uygulanması konusunda çalışmalar yapmak, (2) Çevreyi dostu uygulamalara yönelik yapılabilecek etkinlik, proje ve bilgilendirmelere yönelik çalışmaları yapmak, (3) Sıfır atık sürecini yürütmek, (4) Engelsiz üniversite çalışmalarını yürütmek, (5) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	8 / 11

9. SOSYAL, KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE TANITIM İŞLERİ KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler planlamak ve düzenlemek ile ilgilenen komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Sosyal etkinlikleri organize etmek, (2) Mezuniyet töreninin organizasyon çalışmalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak, (3) Bilimsel (toplantı, seminer, konferans, panel, teknik gezi vb.) içerik ve etkinliklerin planlanmasını ve düzenlenmesini sağlamak, (4) Sportif faaliyetler düzenlemek, (5) MYO tanıtımı için (broşür, kitapçık, video, vb.) faaliyetler planlamak ve uygulamak, (6) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

10. TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun, topluma katkı sağlayabilecek faaliyetleriyle ilgilenen komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Topluma yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemek, (2) Sosyal sorumluluk projelerini koordine etmek, (3) Üniversite-toplum işbirliğini güçlendirmek, (4) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	9 / 11

11. RİSK BELİRLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokul yönetiminin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi ile ilgilenen komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Yönetimin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek riskleri tanımlamak, analiz etmek ve gerekli önlemleri belirlemek, (2) Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerini yılda en az bir kez analiz etmek, (3) Yapılan risk analizlerine göre risklerin giderilme olasılığı ve muhtemel etkilerini yılda en az bir kez analiz edilerek oluşturulan risk haritalarını rapor halinde üst yöneticiye sunmak, (4) Risk haritalarına göre birim risk yönetim politikaları oluşturmak, (5) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

12. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI, DERS MUAFİYETİ VE UYUM İŞLERİ KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun ders muafiyetleri ve intibaklarını takip eden, ayrıca önceki öğrenmenin takibini yapan bir komisyondur. Gerekli durumlarda toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Yüksekokula kurumlar arası, kurum içi ve Merkezi yerleştirme ile yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetlerini yapmak, (2) Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra Yüksekokulumuzda eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibakları ve ders muafiyetleriyle, af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarını yapmak, (3) Önceki öğrenme kapsamına girecek dersleri belirlemek ve muafiyetlerini yapmak.

13. BESLENME- YEMEKHANE VE KANTİN DENETLEME KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun sorumluluğunda bulunan Yemekhane ve Kantin hizmetlerinin denetimini yapan komisyondur. Komisyon gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Yemekhane faaliyetlerinin kontrol ve denetimini yapmak, (2) Kantinin faaliyetlerinin kontrol ve denetimini yapmak, (3) Kantin ve yemekhane hizmetleriyle ilgili şikayetleri değerlendirerek yönetime bilgi vermek, (4) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	10 / 11

14. SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun Sivil Savunma açısından sorumluluklarını yerine getiren komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Yüksekokulun Sivil Savunma ekiplerini oluşturmak, (2) Yüksekokulun Sivil Savunma tablolarını hazırlayarak gerekli yerlere asılmalarını sağlamak, (3) Oluşabilecek olağan üstü durumlarda ekiplerin koordineli çalışmalarını sağlamak, (4) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

15. İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokulun işyeri güvenliği konusunda sorumluluklarını yerine getiren komisyondur. Yılda en az bir kez ve gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Yüksekokulda iş yeri güvenlik uzmanı tarafından yapılması istenen görevleri yerine getirir, (2) Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları MYO yönetimine rapor halinde sunmak.

16. SIFIR ATIK KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	KTÜ Sıfır atık koordinatörlüğüyle koordineli olarak Yüksekokulun Sıfır Atık politikalarını yürüten komisyondur. Komisyon gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek, (2) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak, (3) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılamasını sağlamak, (4) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak, (5) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik aralıklarla gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek, (6) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak.



	GÖREV TANIMLARI	Doküman No	AKMYO-GT-01
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2025
	KURULLAR VE KOMİSYONLAR	Revizyon Tarihi / No	
		Sayfa	11 / 11

17. DEĞER TESPİT KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Değeri belli olmayan taşınırların kayda esas teşkil edecek değerinin tespiti için görev yapan komisyondur. Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. Komisyon gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	(1) Satın alma suretiyle edinme ve değer artırıcı değişiklik hallerinde maliyet bedelini tespit etmek, (2) Bedelsiz devir, kullanılmaz hale gelme, yok olma ve hurdaya ayırma hallerinde kayıtlı değeri tespit etmek, (3) Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değeri, belli bir değeri yoksa piyasa incelemesi yaparak değer tespiti yapmak.

18. HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU

Kurul Bilgileri	Yüksekokul bünyesinde kullanılmaz hale gelen taşınırların hurdaya ayrılma işlemini yapan komisyondur. Komisyon gerek görüldüğü takdirde toplanır.
Kurulun Görev ve Sorumlulukları	Yüksekokul bünyesinde kullanılmaz hale gelen taşınırların zimmetten düşürülmesi için hurdaya ayırma işlemini yapar.