

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

Ali HOTAMAN
dahili no :4145

YASAL DAYANAK

- ➔ 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- ➔ Yılı Bütçe Kanununa ekli H cetveli
- ➔ Yurtdışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- ➔ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine Verilecek Gündeliklere Dair alınan Bakanlar Kurulu Kararı
- ➔ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Harcırah Nedir

Harcırah asıl görevli bulundukları yerden başka yerlere geçici veya sürekli görevle naklen atanan memur ve hizmetlilere görevlendirildikleri yerlerde veya yeni görev yerlerine taşınmalarından dolayı yapacakları ek masraflara karşılık olarak yapılan ödemelerdir.

H CETVELİ

10/2/1954 TARİHLİ VE 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI

	GÜNDELİK MİKTARI (TL)
I- Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde : 33)	
A- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	270,00
b) Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Başdenetçisi	250,00
B- Memur ve Hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar ⁽¹⁾	236,00
b) Ek göstergesi 6400 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	220,00
c) Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	212,00
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	203,00
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	200,00
⁽¹⁾ 6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.	
* 6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.	
II- Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)	
50 nci Maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel :	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	45,00
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	42,00

HARCIRAHIN UNSURLARI

1 -Yol Masrafı : Yol masrafı kısaca muayyen tarifeli araçlarla yapılan seyahatler için ödenen taşıt giderlerini ifade eder

2- Gündelik (Yevmiye) : Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlere kadro derecesine göre H cetvelinde belirtilen ödenecek tutar.

3- Aile Masrafı : Aile fertlerinin her biri için, bu Kanuna göre müstehak oldukları taşıt ücreti ile gündeliklerinden oluşur.

4 -Yer değiştirme Masrafı (Yurt içi) :

- a. Kendisi için yurt içi gündeliğinin 20 katı,
- b. Harcıraha müstehak aile fertlerinin her biri için 10 katı (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin 40 katını aşamaz),
- c. Her kilometre veya deniz mili başına, yalnız kendisi için yurt içi gündeliğinin yüzde 5, olarak hesaplanır. Bu maddeye göre (c) bendi uyarınca eşine hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

Yer değiştirme Masrafı (Yurt Dışı) :

- a. Kendisi için yurtdışı gündeliğinin yirmi katı,
- b. Harcıraha müstehak aile fertlerinin her biri için yurtdışı gündeliğinin sekiz katı (Bu miktar yurtdışı gündeliğinin otuziki katını aşamaz),
- c. Her kilometre veya denizmili başına yalnız kendisi için yurtdışı gündeliğinin binde yedisi, olarak hesaplanır.

Grevlendirmenin türüne göre bunlardan birine, birkaçına veya tamamına müstahak olabilir.

➔ Harcırah hizmetin yapıldığı kurum bütçesinden ödenir.

➔ 4969 sayılı Kanunun 2 nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1 inci maddesine eklenen (D) bendinde 6111 sayılı Kanunun 118 inci maddesi ile yapılan değişikle ; **emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaksızın (13.558) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarında tazminat ödenir.**

GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU

Kanun kapsamında yer alan kurumlara ait bir görevin yerine getirilmesi amacıyla **geçici olarak yurt içinde veya dışında** başka bir yere (memuriyet mahali dışına) gönderilenlere ödenen; (madde-14)

- Yol
- Gündelik
- Bagaj ve hamal
- Taksi
- Konaklama

giderlerinden bir kaçını veya tamamını içerir.

MEMURİYET MAHALLİ : Memur ve hizmetlinin asıl görevli olduğu veya ikametgahının bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller

MUTAT YOL : Kullanılması mutat (alışılmış, çoğunluğun yaptığı gibi) olan yol ve taşıt araçlarını ifade eder. Gidip gelmeye en uygun olan yol, rahat ve emniyet içinde yolculuk yapılabilen ve mümkün olduğu takdirde gidilecek yere aktarmasız olarak gidilebilen yoldur.

MUTAT TAŞIT : Kullanılacak taşıt, mutat yol üzerinde çalışan ve kullanılması mutat (alışılmış, çoğunluğun yaptığı gibi) olan araçtır.

GEÇİCİ GÖREV: Kanun kapsamında yer alan kurumlara ait bir görevin yerine getirilmesi amacıyla geçici olarak yurt içinde veya yurtdışında başka bir yere gönderilenleri ifade eder.

YURTIÇİNDE KONAKLAMA GİDERİ

(Harcırah Kanunu Genel Tebliğ Seri No:40)

- ▶ Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (H) işaretli cetvelin I. maddesinin dipnotunda da; “6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı,
- Kanununun 33 üncü maddesinin (d) fıkrasına göre ise,
- ▶ Geçici görevle görevlendirilen memur ve hizmetlilere her görevlendirme ile ve görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin % 50 artırımlı miktarı,
 - ▶ Takip eden 80 günü için gündeliklerinin % 50' si,
 - ▶ Müteakip 90 gün için ise müstahak oldukları gündeliğin $\frac{2}{3}$ ' nün % 40' ı esas alınır.

GEÇİCİ BİR GÖREVLİ MEMURİYET MAHALİ DIŞINA BİR YERE GÖNDERİLENLERE, GÖREVİNDE VE YOLDA;

- ▶ Öğle (saat:13.00) ve akşam (19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere **1/3 oranında** gündelik (madde-39)
- ▶ İkisini geçirenlere **2/3 oranında** gündelik
- ▶ Geceyi de geçirenlere **tam gündelik** verilir.
- ▶ 24 Saat hesabı esas alınır. (madde-43)

Resmi bir görevle **memuriyet mahalli içinde bir yere** gönderilenlere gündelik verilmemekle birlikte **Mutat taşıt** ücreti ödenir

GEÇİCİ GÖREV GÜNDELİĞİNİN VERİLEBİLECEĞİ AZAMI SÜRELER

Yurtiçinde (madde-42)

Bir yıllık dönem zarfında **aynı yerde**, (göreve ilk gidiş tarihi bir yıllık zamanın başlangıç tarihi olarak hesaplanır)

aynı iş için ve aynı şahsa 180 günden fazla olmamak üzere;

- ▶ İlk **90 gün için tam**
- ▶ Takip eden **90 gün için 2/3** oranında ödenir.

Yurtdışında (madde-42)

- ▶ İlk **180 gün tam**
- ▶ Müteakip günler için **2/3** oranında ödenir.

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV GÜNDELİĞİ (BKK)

Yurtdışı gündeliklerine dair Karar hükümlerine göre;

- ▶ Türkiye'den veya sürekli görevle bulundukları ülkelerden her çıkıőlarında, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü için** ödenecek gündelikler yurtdışı için tespit edilen miktarların **% 50 artırılması** suretiyle hesaplanır.
- ▶ İlk **180 gün tam** (ilk on günü yurtdışı gündeliğinin % 50 artırımlı miktarı, kalan 170 gün için tam gündelik hesaplanır)
- ▶ Müteakip günler için **2/3** oranında ödenir.

YURTDIŞINDA KONAKLAMA GİDERİ

Yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden;

- ▶ Seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü** ile sınırlı olmak kaydıyla,
- ▶ Fatura ile belgelendirenlere
- ▶ Faturada gösterilen günlük yatak ücretinin artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin **% 40'ını aşması** halinde **aşan kısmının % 70'** i ayrıca ödenir. (BKK)

Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;

- ▶ IV-VII no'lu sütünlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için **% 70'**inden fazla olamaz.

MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesinde duruma göre aşağıdaki belgeler aranır;

- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi,
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ,
- Uçak ile yapılan yolculuklarda Mali E-Bilet.

Yurtiçi sürekli görev yolluklarının ödenmesinde;

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi,
- Personel Nakil Bildirimi
- Aile Durum Bildirim Formu
- Aile Yardım Bildirim Formu

ÖRNEK : YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK HESABI

Üniversitemiz Rektörü (*ek göstergesi 7000*) 3 gün süreyle 02-04 Mayıs 2023 tarihinde geçici görevle konaklamalı olarak Ankara' da görevlendiriliyor. Üniversitemiz Rektörü 02 Mayıs 2023 tarihinde saat 09:00' te yola çıkmış ve 04 Mayıs 2023 tarihinde saat 23:00' de Trabzon'a dönmüştür.

Ödenecek olan geçici görev yolluğunu hesaplayalım

ÖRNEK YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU

Üniversitemiz Rektörü 02 Mayıs 2023 tarihinde saat 09:00' da Ankaraya yola çıkmış ve 04 Mayıs 2023 tarihinde saat 22:00' da Trabzon' a dönmüştür.

ÇÖZÜM

Ek Gösterge:7000 Gündelik: 220 TL

VERİLER

1) Yol Gideri

Trabzon-Ankara-Trabzon (Uçak Bileti)

→ 1500

Havaalanı- Görev yeri (Taksi) Ankara

→ 100 (Beyan esas alınır)

Görev yeri - Havaalanı (Taksi) Ankara

→ 100 (Beyan esas alınır)

2) Konaklama Faturası (2 Gece)

→ 700

Ankara Konaklama

→ 220 Gündelik (220 x %50 = 330 TL 1 gün)

→ 330 x 2 gün → **660 TL yi aşamaz**

(Fatura 600 TL olsa idi fatura tutarı ödenirdi Fatura tutarı aşılmaz)

3) Gündelik → 220 x 2 gün =440 TL ve 4 mayısta geceyi geçirmediği için 220*2/3 =147TL

Toplam: 587 +1500+100+100 +660 = 2947 **TL.** harcırah ödenir. 2947 * %0,759 = 22.37 TL damga vergisi kesilir

YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

Yer Değiştirme Masrafı: (madde-45)

Yurtiçinde

- Yurtiçi yer değiştirme masrafı memur veya hizmetlinin;

Sabit Unsur;

- a. Kendisi için yurtiçi gündeliğinin yirmi katı,
- b. Harcıraha müstahak aile fertlerinin her biri için yurtiçi gündeliğinin on katı (Bu miktar yurtiçi gündeliğinin kırk katını aşamaz),

Değişken Unsur

- c. Her kilometre veya deniz mili başına, yalnız kendisi için yurtiçi gündeliğinin yüzde beşi, olarak hesaplanır.

Değişken unsurun hesabında dikkate alınacak yol Yurtiçinde, iki mahal arasında mutaf olan, gidip gelmeye elverişli en kısa kara ve deniz yolu

Bu maddeye göre harcıraha müstahak memur veya hizmetlinin eski görev mahallinden yeni görev mahalline atanan memur veya hizmetli eşine (c) bendi uyarınca hesaplanacak miktarın yarısı ödenir.

- 7. derecede görevli nakil gelen bir memurun eşi ve 4 çocuğu ile birlikte sürekli görev yolluk hesaplaması (eşi çalışmıyor mesafe 1000km)

Gündelik Hesabı

- ✓ Kendisi için gündeliğinin 20 katı : $200 \times 20 \rightarrow \underline{4000}$
- ✓ Eşi için gündeliğinin 10 katı : $200 \times 10 \rightarrow \underline{2000}$
- ✓ 1.Çocuk için gündeliğinin 10 katı : $200 \times 10 \rightarrow \underline{2000}$
- ✓ 2.Çocuk için gündeliğinin 10 katı : $200 \times 10 \rightarrow \underline{2000}$
- ✓ 3.Çocuk için gündeliğinin 10 katı : $200 \times 10 \rightarrow \underline{2000}$
- ✓ 4.Çocuk için gündeliğinin 10 katı ödenmez (40 katını aşamaz)
- ✓ Yolculuk esnasında geçen gün süresi : $200 \times 6 \text{ kişi} \rightarrow \underline{1200}$

Yol Masrafı

- ✓ Kendi + Eşi + Çocuğu için Bilet : $500 \times 6 \rightarrow \underline{3000}$

Mesafe

- ✓ $1.000 \text{ km} \times 200 \times \% 5 \rightarrow \underline{10000}$

Toplam: $4000 + 2000 + 2000 + 2000 + 2000 + 1200 + 3000 + 10000 = \mathbf{26200 \text{ TL.}}$ harcırah ödenir. (damga vergisi kesilir)

YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

ADI SOYADI	HAMDULLAH ÇUVALCI									
ÜNVANI	REKTÖR									
AYLIK KAD.DER.								DAİRESİ		
EK GÖSTERGESİ	7.000									
GÜNDELİĞİ	220,00							BÜTÇE YILI	2023	
		YOLCULUK VE OTURMA GÜNDELİKLERİ								
YOLCULUK	ALACAKLININ NEREDEN NEREYE	YOLCULUK VE OTURMA		YOL GİDERLERİ			GENEL TOPLAM	HAREKET SATLARI		
VE OTURMA	YOLCULUK ETTİĞİ VEYA NEREDE	GÜNDELİKLERİ		TUTARI						
TARİHLERİ	OTURDUĞU	GÜN SAYISI	BİR GÜNLÜĞÜ	TL.(1)	ÇEŞİDİ	MEVKİİ	TUTARI TL.(2)	(1 + 2)	GİDİŞ	DÖNÜŞ
2.05.2023	TRABZON-ANKARA	1		220,00	UÇAK		750,00	970,00		
2.05.2023	HAVAALANI-GÖREV YERİ				TAKSİ		100,00	100,00		
3.05.2023	ANKARA GÖREV	1		220,00				220,00		
4.05.2023	GÖREYERİ-HAVAALANI				TAKSİ		100,00	100,00		
4.05.2023	ANKARA-TRABZON	2/3		147,00	UÇAK		750,00	897,00		
2-3.05.2023	KONAKLAMA	2		660,00				660,00		
							TOPLAM	2.947,00		
Üniversitemizİşi için /... / 2023 Tarihine Kadar Süren Görev Süresinde Yolluk ve Oturma Gündeliklerimle Yolculuk Giderlerim Olarak										
Tahakkuk Eden		sını Gösterir Bildiridir.								
Harcamaya Ait Bildirim ... / ... / 2023				... / ... / 2023						
				BİRİM YETKİLİSİ						
		ADI SOYADI :				... / ... / 2023				
		ÜNVANI :								
		İMZASI :				İMZA				
(1) Bu Kısım Bildirim Sahibinin Görevi Yerine Getirilmesinde										
Bilgisi Olan Amir Tarafından İmzalanacaktır.										

Adı Soyadı	A ŞAHSI
Unvanı	Memur
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	7-1
Gündeliği	200

YURTIÇİ / YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Dairesi	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.
Bütçe Yılı	2023
Önceden Avans Almışsa Aldığı Muhasebe Birimi ve Tarihi	
Atama Tarihi	

Nereden Nereye Gidildiği	Adı Soyadı	Akrabalık Derecesi	GÜNDELİKLER			TAŞITIN		YER DEĞİŞTİRME GİDERİ			Dövizin		Toplam Tutar
			Gün Sayısı	Yevmiye	Tutarı	Çeşidi / Mevki	Ücreti	Sabit Unsur	Değişken Unsur		Cinsi	Kuru	
				YTL / Yabancı Para	YTL / Yabancı Para		YTL / Yabancı Para	YTL / Yabancı Para	Mesafe Km/Mil	Tutarı		YTL	
İstanbul-Trabzon	A ŞAHSI	KENİDİSİ	1	200,00	200,00	OTOBÜS	500,00	4.000,00	1000	10.000,00			14.700,00
İstanbul-Trabzon	B ŞAHSI	EŞİ	1	200,00	200,00	OTOBÜS	500,00	2.000,00					2.700,00
İstanbul-Trabzon	C ŞAHSI	ÇOCUĞU	1	200,00	200,00	OTOBÜS	500,00	2.000,00					2.700,00
İstanbul-Trabzon	D ŞAHSI	ÇOCUĞU	1	200,00	200,00	OTOBÜS	500,00	2.000,00					2.700,00
İstanbul-Trabzon	E ŞAHSI	ÇOCUĞU	1	200,00	200,00	OTOBÜS	500,00	2.000,00					2.700,00
İstanbul-Trabzon	F ŞAHSI	ÇOCUĞU	1	200,00	200,00	OTOBÜS	500,00	700,00					700,00
GENEL TOPLAM				1.200,00	1.200,00		3.000,00	12.700,00		10.000,00			26.200,00

Marmara Üniversitesin' den Trabzon KTÜ'ya atanan A ŞAHSINA ait sürekli görev yolluğu olarak tahakkuk eden 26200 TL. gösterir bildirimdir.

..... / /
Birim Yetkilisi (*)

..... / /
Bildirim Sahibi
(İmza)

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

(*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.