

YÜKSEK LİSANS TEZ KONU ÖNERİ FORMU İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ NO:İŞ-05

Sürecin Sorumlusu :	Enstitü Öğrenci İşleri			
Yayın Tarihi :	Güncelleme Tarihi :	-	Güncelleme No :	-

1. Öğrenci

Danışmanın önerileri doğrultusunda hazırladığı yüksek lisans tez önerisini “**T-01**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Formu**” formunu uygun olarak hazırlayarak EBS (Enstitü Bilgi Sistemi) üzerinden danışmanına sunar.

2. Danışman

Tezi önerisini içerik ve format yönünden inceler.

a-Tez önerisini uygun bulması durumunda;
“**T-01**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Formu**”nu ve “**T-02**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Talep Formu**”nu öğrenci ile birlikte hazırlayarak anabilim dalı başkanına teslim eder

b-Tez önerisini uygun bulmaması durumunda;
Düzeltilerek tekrar sunulması için gerekli önerilerde bulunarak öğrenciye iade eder.

3. Anabilim Dalı Başkanlığı

3.1. Anabilim dalı akademik kurulunda tez önerisini görüşerek uygun olup olmadığı hususunu karara bağlar.

a.Tez önerisinin uygun bulunması durumunda;
Öğrenci ve danışmandan, tez önerisinin **Enstitü Bilgi Sistemi (EBS)**’ne yükleme sürecini başlatmasını ister.

b.Tez önerisinin uygun bulunmaması durumunda;
Sürecin “**Öğrenci**” aşamasından yeniden başlatılması için ret gerekçesi öğrenciye iletilmek üzere danışmana bildirilir.

4. Öğrenci

a-Anabilim dalı akademik kurulunca onaylanan tez önerisini PDF’ye dönüştürülmüş “**T-01**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Formu**” ile EBS’ye yükler.

b- EBS üzerinde, tez önerisi yükleme sayfasında yer alan alanları doldurur ve var ise belgeleri ilgili alanlara yükler.

c- EBS’ye yüklediği belge ve bilgileri danışmana gönderilmek üzere EBS’de kaydeder

5. Danışman

a-“**T-02**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Öneri Formu**”nu EBS’ye yükleyerek onay verir.

b-EBS’ye yüklenmiş olan “**T-01**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Formu**”nu ve “**T-02**” nolu “**Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Talep Formu**”nu Enstitüye gönderilmek üzere EBS’den onaylaması için Anabilim Dalı Başkanını bilgilendirir.

6. Anabilim Dalı Başkanlığı

a- Öğrencinin, “T-01” nolu “Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Formu”nu, “T-02” nolu “Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Talep Formu”nu Enstitüye göndermek üzere EBS’den onaylar.

b-Danışman tarafından kendisine teslim edilen “T-01” nolu “Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Formu”nu, “T-02” nolu “Yüksek Lisans Tez Konu Öneri Talep Formu”nu ve tez önerisi ile ilgili Anabilim Dalı Kurul Kararını Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde Enstitüye gönderir.

7. Enstitü Öğrenci İşleri

- a- Gelen evrakların eksik olup olmadığını kontrol eder.
b- Tez önerisini uygunluk yönünden değerlendirerek hazırladığı raporu Enstitü’ye sunar.

8. Enstitü Yönetim Kurulu

EYK’nın uygun bulması durumunda;

- a- EYK kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.
b- EBS üzerinden tez önerisine onay verir.

EYK’nın uygun bulmaması durumunda;

- a- Sürecin “Öğrenci” aşamasından yeniden başlatılması için EYK’nın gerekçeli kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.
b-. EBS üzerinden tez önerisini reddeder