

T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS TEZ YAZIM KILAVUZU

ÖNSÖZ

Enstitümüzde yürütölmekte olan yüksek lisans programları kapsamında, tez yazım süreci akademik yetkinliğin en önemli göstergelerinden biridir. Tez savunma sınavlarının başarıyla tamamlanmasının ardından, tezler enstitümüzce hem bilimsel içerik hem de şekil şartları açısından titizlikle incelenmektedir. Akademik bir çalışmanın değeri, içerdiiği bilgi kadar, bu bilginin uluslararası standartlarda, sistematik ve anlaşılır bir biçimde sunulmasına da bağılıdır.

Bu kılavuz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Adli Bilimler Enstitüsü bünyesinde hazırlanan Yüksek Lisans tezlerinde, disiplinler arası bir alan olan adli bilimlerin gerektirdiği bilimsel titizliğı ve format birliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda belirtilen kurallar, Fen Bilimleri Enstitüsü yazım esasları temel alınarak, Adli Bilimler Enstitüsü'nün akademik yapısına ve sadece Yüksek Lisans düzeyindeki gerekliliklere göre uyarlanmış ve detaylandırılmıştır.

Öğrencilerimizin, tez önerisi aşamasından tezin ciltlenip teslim edilmesine kadar geçen tüm süreçte bu kılavuzda belirtilen kurallara eksiksiz uymaları, akademik etiğın ve kurumsal kimliğin bir gereğidir.

Adli Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

1. GİRİŞ

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Adli Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek Yüksek Lisans tezlerinde, akademik birliği ve görsel standartları sağlamak amacıyla, bilimsel sunumla ilgili genel ve özel kurallar bu kılavuzda detaylandırılmıştır. Adli bilimler; fen, sağlık ve sosyal bilimlerin kesişim noktasında yer aldığından, tezlerin yazımında ortak bir dil ve biçim birliği oluşturmak hayati önem taşımaktadır.

KTÜ Adli Bilimler Enstitüsü öğrencileri, tezlerini hazırlarken ve enstitüye teslim ederken, bu kılavuzda belirtilen yazım kurallarına, biçimsel özelliklere ve öz ile ilgili tüm direktiflere uymakla yükümlüdür. Kılavuz dışı uygulamalar, tezin şekil yönünden reddedilmesine neden olabilir.

2. GENEL YAZIM PLANI

KTÜ Adli Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin bilimsel ciddiyete yakışır, okunabilir ve arşivlenebilir nitelikte olması gerekmektedir. Bu amaçla aşağıdaki teknik özelliklere harfiyen uyulmalıdır.

2.1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler, arşivleme standartlarına uygun kalitede hazırlanmalıdır. Bu nedenle, DIN-A4 formuna uygun (210x297 mm) boyutlarında, birinci hamur beyaz kâğıtlar kullanılmalıdır. Kâğıt gramajı, arkadaki yazının görünmesini engelleyecek şekilde en az 80 g/m², sayfa çevirim kolaylığı sağlaması açısından en çok 90 g/m² olmalıdır.

Tez yazımı, kâğıdın sadece bir yüzüne yapılmalıdır. Yazıların rengi siyah olmalı, renkli şekil veya grafikler haricinde metin kısmında renkli çıktı kullanılmamalıdır. Çoğaltma işlemi, orijinal nüshadan yüksek kaliteli fotokopi veya lazer yazıcı çıktısı ile yapılmalıdır. Çoğaltılan nüshalarda yazı, şekil, grafik ve resimlerin netliği orijinali ile birebir aynı olmalı; silik, kaymış veya lekeli baskılar kabul edilmemelidir. Tez, ciltlenip tıraşlandıktan sonra standart boyut olan 295x208 mm ebatlarını korumalıdır.

2.2. Yazı Tipi ve Tipografik Özellikler

Tez metni, bilgisayar ortamında gelişmiş kelime işlemci programları kullanılarak yazılmalıdır. Akademik yazımda okunabilirliği en yüksek olan ve standart kabul edilen yazı tipi "**Times New Roman**" seçilmeli ve yazı boyutu metin genelinde "**12 punto**" olmalıdır.

Özel Durumlar:

- **İtalik Yazım:** Tezde özellikle vurgulanması gereken terimler, Latince bitki/hayvan cins ve tür adları (örneğin; *Homo sapiens*, *Cannabis sativa*) italik olarak yazılmalıdır.
- **Yabancı Kelimeler:** Metin akışı içinde geçen yabancı dildeki kavramlar da italik yazılarak belirtilebilir.
- **Dipnotlar ve Tablo İçeri:** Zorunlu hallerde tablo içindeki metinler ve dipnotlar 10 puntoya kadar küçültülebilir.

Bunun dışında el yazısı, daktilo veya farklı dekoratif yazı tipleri kabul edilmez. Bütün semboller, özel işaretler ve matematiksel ifadeler bilgisayar ortamında (Denklem düzenleyicisi vb.) veya şablonla oluşturulmalıdır. Kâğıt üzerinde daksil kullanımı, silinti veya kazıntı kesinlikle yapılmamalıdır.

2.3. Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları

Sayfa düzeni, tezin ciltlendikten sonra metnin kaybolmaması ve estetik görünmesi için kritik öneme sahiptir.

- **Üst Kenar:** 3 cm
- **Sol Kenar (Cilt Payı):** 3 cm (Ciltleme işlemi sırasında metnin kapanmaması için sol boşluk daha geniş tutulmuştur.)
- **Alt Kenar:** 2,5 cm
- **Sağ Kenar:** 2,5 cm

Metin, her iki yana yaslanmış (justify) şekilde hizalanmalıdır. Alt bölüm başlıkları, sayfanın sonuna denk gelirse, başlık ile alt kenar boşluğu arasında en az iki satır metin sığmalıdır. Eğer sığmıyorsa, başlık bir sonraki sayfaya taşınmalıdır.

Özel Başlık Düzeni: Önsöz, İçindekiler, Türkçe ve İngilizce Özetler, Genel Bilgiler, Yapılan Çalışmalar, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar gibi ana bölüm başlıkları daima yeni bir sayfadan başlamalıdır. Bu sayfalarda başlık, üst kenardan **4 cm** aşağıya yazılmalıdır. Başlıktan sonra **1.5 satır aralıklı bir satır boşluk** bırakılarak metne geçilmelidir.

2.4. Anlatım Dili ve Üslup

Tez dili, açık, yalın ve kurallı bir Türkçe olmalıdır. Noktalama ve imla kuralları için Türk Dil Kurumu (TDK) Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlük esas alınmalıdır.

- **Bilimsel Dil:** Anlatımda şahsi ifadelerden (yaptım, gördüm, biz bulduk vb.) kaçınılmalı, bunun yerine akademik ve nesnel bir üslup olan **üçüncü tekil şahıs ve edilgen yapı** (yapılmıştır, gözlemlenmiştir, tespit edilmiştir) kullanılmalıdır.

- **Birim Sistemi:** Tezde, uluslararası geçerliliği olan **SI (Uluslararası Birimler Sistemi)** birimleri kullanılmalıdır. Ancak, alanın gerektirdiği zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. Ondalık kesirlerin ayrılmasında Türkçe metinlerde virgöl (,) kullanılmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları ve Boşluklar

Tezin okunabilirliğini artırmak için satır aralıklarına dikkat edilmelidir.

- **Ana Metin:** Tamamı **1,5 satır aralığı** ile yazılır.
- **Özel Alanlar:** Tablo ve Şekil başlıkları/açıklamaları, Dipnotlar, Kaynaklar listesi ve Ekler kısmındaki metinler **1 satır aralıklı (tek aralık)** yazılmalıdır.
- **Kaynaklar Arası Boşluk:** Kaynaklar listesinde, her bir kaynak arasında **bir satır (12nk)** boşluk bırakılmalıdır.
- **Noktalama Sonrası:** Nokta, virgöl, noktalı virgöl gibi işaretlerden sonra mutlaka bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- **Paragraf Girintisi:** Her paragrafa, sol kenardan **1 cm** içeriden (sekme/tab tuşu ile) başlanmalıdır. Paragraflar arasında fazladan satır boşluğu bırakılmaz, sadece satır aralığı (1,5) devam eder.

2.6. Bölüm Başlıkları ve Numaralandırma Sistemi

Tez içerisindeki hiyerarşiyi göstermek için ondalık numaralandırma sistemi kullanılır.

Ana Bölüm Başlıkları (1. Düzey):

- Daima yeni bir sayfadan başlar.
- Üst kenardan 4 cm aşağıya yazılır (Başıktan önce görsel olarak boşluk bırakılır).
- Tamamı BÜYÜK HARF ve **KOYU (BOLD)** yazılır.
- Başlıktan sonra metne geçerken 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılır.
- Örnek: **1. GENEL BİLGİLER**

Alt Başlıklar (2., 3. ve 4. Düzey):

- Tüm başlıklar ve numaraları **koyu (bold)** yazılır.
- Metin içerisindeki alt başlıklardan önce (üst metinle arası) **2 satır aralıklı (24nk) 1 satır boşluk**, başlıktan sonra (alt metinle arası) **1.5 satır aralıklı (18nk) 1 satır boşluk** bırakılmalıdır.
- Başlık numarası paragraf girintisi hizasından (1 cm içeriden) başlar.

- **2. Düzey Başlık (Örn: 1.1. Alt Başlık):** Kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır.
- **3. Düzey Başlık (Örn: 1.1.1. Alt Başlık):** Kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır.

Başlık Yazım Kuralları:

- Başlıklarda "ve, ile, de, da" gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır (Ana başlıkta tamamı büyük olduğu için büyük yazılır).
- Bir satıra sığmayan başlıklar, 1 satır aralığı ile bloklanarak yazılır; ikinci satır, başlık numarasının bittiği hizadan değil, kelimenin başladığı hizadan başlatılır.
- Başlık sonlarına nokta veya herhangi bir noktalama işareti konulmaz.

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, tezin düzenini takip etmek için zorunludur ancak belirli kurallara tabidir.

- **Dış Kapak:** Sayfa numarası verilmez.
- **İç Kapaklar:** Numaralandırmada sayılır (I ve II olarak) ancak sayfa üzerine numara yazılmaz.
- **Ön Sayfalar (Romen Rakamları):** Önsöz, İçindekiler, Özetler vb. sayfalar Romen rakamları ile (III, IV, V...) numaralandırılır. Bu numaralar sayfanın **alt orta** kısmına yazılır.
- **Metin Kısmı (Arap Rakamları):** "1. GENEL BİLGİLER" bölümünden itibaren normal rakamlar (1, 2, 3...) kullanılır. Bu numaralar sayfanın **üst orta** kısmına yazılır.
- **Gizli Numaralar:** Ana bölüm başlıklarının (Örn: 1. GENEL BİLGİLER, 2. YAPILAN ÇALIŞMALAR) bulunduğu sayfalarda sayfa numarası sistemde mevcut olsa bile kâğıt üzerine yazılmaz (gizlenir). Bir sonraki sayfa, kaldığı yerden numarayı takip eder.

3. TEZİN DIŞ YAPISI

Tezlerin sunumu, kurumsal kimliği yansıtmayı açısından standartlaştırılmıştır.

3.1. Dış Kapak Standartları

Yüksek lisans tezlerinin jüriye ilk teslimi, Enstitü tarafından belirlenen spiral cilt veya dosya formatında yapılabilir. Ancak tez savunma sınavından sonra, son teslim aşamasında **yüksek lisans tezleri lacivert renkli bez kapakla ciltlenir**. Kapak

zerindeki tüm yazılar (niversite adı, tez adı, yazar adı vb.) altın yaldızlı harflerle basılır.

Dış kapak düzeni řu řekildedir:

- **Yazar Adı:** Adın sadece ilk harfı büyük, kalanı küçük; SOYADIN tamamı büyük harfle yazılır.
- **Tez İsmi:** Sayfaya ortalanmış, tamamı büyük harf, **Times New Roman, 12 punto** ve **Kalın (Bold)**. Eğer isim uzunsa, anlam bütünlüğünü bozmayacak şekilde satırlara bölünür ve satır araları 1,5 aralık olur.
- Kapak düzenindeki dikey boşluklar (cm cinsinden) şablona tam olarak uymalıdır.

Dış Kapak řablonu:

4cm	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
8cm	ANABİLİM DALI
11cm	TEZİN ADI
18cm	YÜKSEK LİSANS TEZİ
21cm	Adı SOYADI
25cm	NİSAN 2023 TRABZON

3.2. Tez Sırtı Yazısı

Kütüphane raflarında tezin tanınabilmesi için sırt yazısı önemlidir. Aşağıdan yukarıya veya yukarıdan aşağıya (standart yön kontrol edilmelidir) okunacak şekilde:

- Yazarın **ADI SOYADI** (Üst kısımda, 7 cm aşağıda)
- **TEZİN ADI** (Ortada)
- Tezin Kabul **YILI** (Alt kısımda, 26 cm aşağıda) yer almalıdır.

ADI SOYADI	7cm
.....tezin adı	26cm
2023	

3.3. İç Kapaklar ve Onay Sayfaları

Tezin cildinin hemen içindeki sayfadır. Dış kapakla aynı içeriğe sahiptir ancak kâğıt üzerine basılır.

- **İç Kapak 1:** Jüri üyelerinin ve danışmanın isimlerinin, ORCID numaralarının bulunduğu ve tezin enstitüce kabul edildiğini beyan eden sayfadır. KTÜ logosu 3x3 cm boyutunda, üstten 1 cm aşağıda ortalı olarak yer alır.

4cm	
6.5cm	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
8cm	ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
8.5cm	 ANABİLİM DALI
11cm	TEZİN ADI
13.5cm	Adı SOYADI
16.5cm	ORCID : 0000.0000.0000.0000
18cm	Karadeniz Teknik Üniversitesi Adli Bilimler Enstitüsünce
19.5cm	"YÜKSEK LİSANS (ANABİLİM DALI ADI)"
21cm	Unvanı Verilmesi İçin Kabul Edilcn Tezdir.
22cm	Tezin Enstitüye Verildiği Tarih : 28 / 03 / 2023
	Tezin Savunma Tarihi : 18 / 04 / 2023
	Tez Danışmanı : Prof. Dr. Adı SOYADI
	ORCID : 0000.0000.0000.0000
	İkinci Danışmanı : Prof. Dr. Adı SOYADI (Varsa)
25cm	OCAK 2024
26cm	TRABZON

- **İç Kapak 2 (Onay Sayfası):** Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin (Başkan ve Üyeler) ıslak imzalarının (mavi mürekkepli kalemle) bulunduğu sayfadır. Bu sayfa, tezin resmiyet kazandığı belgedir. En altta Enstitü Müdürü'nün onayı bulunur.

4cm	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ Anabilim Dalında Adı SOYADI Tarafından Hazırlanan TEZ ADI
7.5cm	
10cm	başlıklı bu çalışma, Enstitü Yönetim Kurulunun 00 / 00 / 2023 gün ve 0000 sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından yapılan sınavda YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak kabul edilmiştir.
17cm	Jüri Üyeleri Başkan : (Unvan, Ad Soyad) Üye : (Unvan, Ad Soyad) Üye : (Unvan, Ad Soyad)
25cm	Prof. Dr. Adı SOYADI Enstitü Müdürü

4. TEZİN İÇ DÜZENİ

Tezin içeriği, bilimsel akışı sağlayacak şekilde belirli bir sırayla düzenlenmelidir.

4.1. Ön Sayfalar

Metin kısmından önce gelen ve tezin kimliğini oluşturan sayfalardır. Sırasıyla:

1. Dış kapak
2. İç kapak 1
3. İç kapak 2 (İmza Sayfası)
4. ÖNSÖZ
5. TEZ ETİK BEYANNAMESİ
6. İÇİNDEKİLER
7. ÖZET (Türkçe)
8. SUMMARY (İngilizce Özet)
9. ŞEKİLLER DİZİNİ
10. TABLOLAR DİZİNİ
11. SEMBOLLER VE KISALTMALAR DİZİNİ

4.1.1. Önsöz

Tez çalışmasının yürütülmesinde akademik katkı sağlayan kişi ve kurumlara teşekkür edilen, çalışmanın kişisel boyutunun ifade edildiği bölümdür. Bir sayfayı geçmemelidir. Tezi destekleyen bir proje (BAP, TÜBİTAK vb.) varsa burada proje numarası ile birlikte mutlaka belirtilmelidir. Sağ alta Adı Soyadı, Tarih ve Şehir yazılır.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ÖNSÖZ

Adli Bilimler Anabilim Dalı, Yüksek Lisans Programı'nda hazırlanan bu tez çalışmada, suç ve suçlu ile mücadelede adaletin tecellisine katkı sağlamayı hedefleyen bilimsel yöntemlerin önemine vurgu yapılmıştır. Çalışmanın her aşamasında bana yol gösteren, bilgi ve tecrübelerini esirgemeyen değerli danışman hocam Prof. Dr. Adı SOYADI'na en derin teşekkürlerimi sunarım. Ayrıca, akademik desteklerini her zaman hissettiğim Adli Bilimler Enstitüsü öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine minnettarım. Bu süreçte sabır ve anlayışlarıyla beni destekleyen aileme ve dostlarıma da teşekkür ederim.

Bu tezin, adli bilimler alanında çalışan araştırmacılara ve uygulayıcılara faydalı olmasını dilerim.

Adı SOYADI
Trabzon 2022

4.1.2. Tez Etik Beyannamesi

Bilimsel dürüstlüğün bir gereği olarak, tezin özgün olduğunu, intihal yapılmadığını ve etik kurallara uyulduğunu beyan eden imzalı metindir. Başlık üstten 4 cm aşağıda yer alır. Yazar, bu sayfayı imzalayarak tezin tüm hukuki sorumluluğunu üstlenmiş olur.

4.1.3. İçindekiler

Tezdeki tüm ana ve alt başlıkların sayfa numaralarıyla birlikte listelendiği kısımdır. Başlıklar, metin içindeki yazım şekliyle birebir aynı olmalıdır. Sayfa numaraları sağa yaslı olmalı ve başlık ile numara arası noktalarla (...) doldurulmalıdır.

4.1.4. Türkçe Özet

Tezin vitrini niteliğindedir. Okuyucu, tezin tamamını okumadan önce bu kısımdan çalışmanın amacını, kullanılan yöntemi (materyal ve metot), elde edilen en önemli bulguları ve sonucu anlamalıdır.

- **Uzunluk:** 250 kelimeyi aşmamalıdır (İngilizce yazılan tezlerde genişletilmiş Türkçe özet 300-500 kelime olabilir).
- **İçerik:** Kaynak gösterimi yapılmaz, şekil veya tablo konulmaz.
- **Anahtar Kelimeler:** Özeti altına, literatür taramasında çalışmanın bulunmasını sağlayacak en az 3, en fazla 5 anahtar kelime yazılır.

4.1.5. İngilizce Özet (SUMMARY)

Türkçe özeti birebir İngilizce çevirisidir. Başlık **SUMMARY** olarak atılır. Türkçe özetteki "Yüksek Lisans Tezi" ibaresi burada "Master Thesis" olarak yer alır. Bilimsel İngilizce terminolojisine dikkat edilmelidir.

4.1.6. Şekiller ve Tablolar Dizini

Tezde kullanılan tüm görsel materyallerin (grafik, resim, harita, fotoğraf vb.) ve tabloların, numaraları ve başlıkları ile birlikte listelendiği sayfalardır.

4.1.8. Semboller ve Kısaltmalar

Tezde sık kullanılan kısaltmalar (örneğin; DNA, GC-MS, TCK) ve semboller alfabetik sırayla listelenir ve karşılıklarına açıklamaları yazılır. Açıklamalar sol kenardan 2 cm içeriden hizalanır.

4.2. Metin İçinde Kaynak Gösterimi

Bilimsel hırsızlığın (intihal) önlenmesi ve çalışmanın güvenilirliği için kaynak gösterimi hayati önem taşır. Enstitümüzde **Soyadı ve Tarih Sistemi (APA stili)** esas alınmıştır.

- **Tek Yazarlı:** (Yılmaz, 2023) veya Yılmaz (2023)'a göre...
- **İki Yazarlı:** (Yılmaz & Demir, 2023) veya Yılmaz ve Demir (2023)...
- **Üç ve Daha Fazla Yazarlı:** İlk geçişte ve sonrasında daima "vd." kısaltması kullanılır: (Yılmaz vd., 2023) veya Yılmaz vd. (2023) tarafından...

- **Aynı Yazarın Aynı Yıl Eserleri:** (Yılmaz, 2023a), (Yılmaz, 2023b) şeklinde harflendirilerek ayırt edilir.

4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar ve İçerik

Yüksek Lisans tezi, mantıksal bir bütünlük içinde aşağıdaki bölümlerden oluşur:

4.3.1. Genel Bilgiler

Tezin teorik çerçevesinin çizildiği bölümdür. Konuyla ilgili literatürdeki mevcut bilgiler, tarihsel gelişim ve ilgili kavramlar derlenir. Adli bilimler açısından, çalışılan konunun adli boyutu ve hukuki önemi burada vurgulanmalıdır.

4.3.2. Yapılan Çalışmalar (Materyal ve Metot)

Çalışmanın "nasıl" yapıldığının anlatıldığı, tekrar edilebilirliği sağlayan en teknik bölümdür.

- **Materyal:** Kullanılan örnekler, cihazlar, kimyasallar veya veri setleri tanımlanır. Adli bilimlerde "delil güvenliği" ve "zincirleme gözetim" (chain of custody) süreçlerine değinilmesi önemlidir.
- **Metot:** Uygulanan deney prosedürleri, analiz yöntemleri, istatistiksel analizler ve etik kurul onay bilgileri burada detaylandırılır.

4.3.3. Bulgular

Yorum katılmadan, sadece elde edilen verilerin, analiz sonuçlarının, tabloların ve grafiklerin sunulduğu bölümdür. Ham verilerin işlenmiş hali burada yer alır.

4.3.4. Tartışma

Elde edilen bulguların literatürdeki diğer çalışmalarla kıyaslandığı, benzerlik ve farklılıkların nedenlerinin tartışıldığı bölümdür. Bulguların adli bilimler açısından ne anlama geldiği burada yorumlanır. İsteğe bağlı olarak "Bulgular ve Tartışma" bölümü birleştirilebilir.

4.3.5. Sonuçlar

Çalışmadan elde edilen nihai ve net yargıların maddeler halinde sıralandığı kısımdır. Tartışma içermez, sadece "ne bulundu" sorusuna cevap verir.

4.3.6. Öneriler

Çalışmadan yola çıkarak, gelecekte yapılacak araştırmalar için veya adli uygulamalar (olay yeri inceleme, bilirkişilik vb.) için sunulan somut önerilerdir.

4.3.7. Kaynakların Yazılması

Metin içinde atıf yapılan tüm kaynaklar, alfabetik sıraya göre, 1 satır aralığı ile ve aralarında 1 satır boşluk bırakılarak listelenir. APA format kurallarına titizlikle uyulmalıdır.

- **Makale Örneği:** Soyadı, A., & Soyadı, B. (Yıl). Makale Başlığı. *Dergi Adı, Cilt*(Sayı), Sayfa Aralığı. DOI numarası varsa eklenmelidir.
- **Kitap Örneği:** Soyadı, A. (Yıl). *Kitap Adı*. Basım Yeri: Yayınevi.
- **Tez Örneği:** Soyadı, A. (Yıl). *Tezin Adı*. Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Şehir.

4.3.8. Ekler

Metin akışını bozacak kadar uzun tablolar, anket formları, izin belgeleri, etik kurul onay yazısı, geniş haritalar veya spektrumlar bu bölümde verilir. Her ek ayrı bir sayfada "Ek 1", "Ek 2" şeklinde numaralandırılır.

4.3.9. Özgeçmiş

Tez yazarının eğitim durumu, akademik geçmişi, bildiği yabancı diller, varsa yayınları ve ödülleri içeren kısa, üçüncü şahıs ağzından yazılmış biyografisidir.

5. ŞEKİLLER, TABLOLAR VE DİPNOTLAR

Görsel öğeler, verilerin anlaşılmasını kolaylaştırır.

5.1. Şekiller

Grafik, fotoğraf, harita, çizim gibi her türlü görsel "Şekil" olarak adlandırılır.

- Sayfaya ortalanarak yerleştirilir.
- **Şekil Başlığı:** Şeklin **altına** yazılır. Sadece ilk kelimenin baş harfı büyük olur (Örn: Şekil 1. Olay yerinden elde edilen kovanların mikroskopik görüntüsü). Sonuna nokta konmaz.
- Şekil ile metin arasında (üstten ve alttan) 1.5 satır aralıklı 1 satır boşluk bırakılır.
- Adli görüntülerin (fotoğrafların) yüksek çözünürlükte olması zorunludur.

5.2. Tablolar

Sayısal verilerin sunulduğu listelerdir.

- Sayfaya ortalanır.
- **Tablo Başlığı:** Tablonun **üstüne** yazılır. (Örn: Tablo 1. Kandaki alkol konsantrasyonu analiz sonuçları).
- Tablo içi metinler sıkışksa 10 puntoya düşürülebilir.

- Tablolarda dikey çizgilerin kullanımından kaçınılmalı, yatay çizgilerle sade bir görünüm sağlanmalıdır.

5.3. Formüller

Matematiksel veya kimyasal formüller sola dayalı veya ortalı yazılabilir. Formül numarası (1), (2) şeklinde satırın en sağına parantez içinde yazılır. Metin içinde bu formüle "Eşitlik 1" veya "Denklem 1" şeklinde atıf yapılır.

5.4. Dipnotlar

Metin akışını bozmamak kaydıyla, çok gerekli ek açıklamalar için kullanılır. Sayfa altına çizgi ile ayrılarak, 10 punto ile ve tek satır aralığı ile yazılır.

5.5. Madde İşaretleri

Listeleme yapılırken madde işaretleri veya numaralandırma kullanılabilir. Liste öğeleri 1 cm soldan girintili başlar, metin uzarsa asılı satır girintisi 0.5 cm olarak ayarlanır.

Önemli Hatırlatma: Bu kılavuz sadece **Yüksek Lisans** tezleri için geçerlidir. Adli Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin, Fen Bilimleri Enstitüsü'nün doktora tezi standartlarından (siyah kapak vb.) ayrılan yönleri bu kılavuzda belirtilmiştir. Öğrencilerin en güncel şablon dosyalarını Enstitü web sitesinden indirmeleri önerilir.