

DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ NO: İŞ-02

Sürecin Sorumlusu	:	Enstitü Öğrenci İşleri						
Yayın Tarihi	:		Güncelleme Tarihi	:	-	Güncelleme No	:	

1. Öğrenci

Derslere kayıt yaptırdığı birinci dönemin sonunda “D-01” nolu “Danışman Öneri Formu”nu doldurur ve çalışmak istediği öğretim üyelerine imzalatarak anabilim dalı başkanlığına sunar.

2. Anabilim Dalı Başkanlığı

a-Öğrencinin talebini anabilim dalı akademik kurulunda görüşerek öğrencinin talebini karara bağlar.
b-Anabilim dalı akademik kurul kararına göre “D-01” nolu “Danışman Öneri Formu”nu doldurarak Enstitüye gönderir.

3. Enstitü Öğrenci İşleri

3.1.Öğrencinin anabilim dalından gelen danışman atama önerisini Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşerek karara bağlar.

a-Önerinin uygun bulunması durumunda;

EYK kararını öğrenciye ve danışmana bildirmek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir.

b-Önerinin uygun bulunmaması durumunda;

EYK kararını farklı bir danışman önerisi yapılması için anabilim dalı başkanlığına gönderir.

3.2. Konu ile ilgili yaptığı tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.

4. Anabilim Dalı Başkanlığı

a-Öğrenciyi ve danışmanı bilgilendirir.

b-Anabilim dalı başkanı, EBS (Enstitü Bilgi Sistemi) üzerinden öğrenci-danışman eşleştirmesini yapar.