

DERS MUAFİYET TALEBİ İLE İLGİLİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ NO:İŞ-07

Sürecin Sorumlusu	:	Enstitü Öğrenci İşleri						
Yayın Tarihi	:		Güncelleme Tarihi	:	-	Güncelleme No	:	-

1. Öğrenci:

1.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ni ve Senato Kararlarını dikkate alınarak muaf olmak istediği dersleri “G-07” nolu “**Ders Muafiyeti Başvuru Formu**”nu doldurarak akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunar.

2.2. Anabilim Dalı Başkanlığı

2.1. Öğrencinin talebini üst yazı ile Enstitüye gönderir.

3. Enstitü Öğrenci İşleri

3.1. Öğrencinin anabilim dalından gelen talebini EYK’nda görüşerek karara bağlar.

Ders muafiyet talebinin uygun bulunması durumunda;

- a-Öğrencinin ders muafiyet talebi ile ilgili EYK kararını gereği için ÖİDB’na bildirir.
b-Öğrencinin ders muafiyeti talebi ile ilgili EYK kararını öğrenciye bilgi vermek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir

Ders muafiyet talebinin uygun bulunmaması durumunda;

Öğrencinin ders muafiyeti talebi ile ilgili EYK kararını öğrenciye bilgi vermek üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir.