

DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ NO: İŞ-03

Sürecin Sorumluları	:	Enstitü Öğrenci İşleri						
Yayın Tarihi	:		Güncelleme Tarihi	:	-	Güncelleme No	:	-

1. Öğrenci

“D-02” nolu “Danışmanlık Değişikliği Talep Formu”nu doldurur ve ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunar.

2. Anabilim Dalı Başkanlığı

a-Öğrencinin talebini anabilim dalı akademik kurulunda görüşerek karar bağlar.

b-Anabilim dalı akademik kurul kararına göre “D-02” nolu “Danışmanlık Değişikliği Talep Formu”nu doldurarak ekleri ile birlikte Enstitüye gönderir.

3. Enstitü Öğrenci İşleri

3.1. Anabilim dalından gelen danışman değişikliği önerisini Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşerek karara bağlar.

Önerisini uygun bulunması durumunda;

a-EYK kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir.

b.Danışman bilgisi takip listesinde gerekli değişiklikleri yapar.

Önerisini uygun bulunmaması durumunda

EYK kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir.

3.2. Konu ile ilgili yaptığı tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.

4. Anabilim Dalı Başkanı

a-Öğrenciyi ve danışmanı bilgilendirir.

b-Önerinin uygun olması halinde, anabilim dalı başkanı EBS (Enstitü Bilgi Sistemi) üzerinden öğrenciyi yeni danışmanı ile eşleştirir.