

**İKİNCİ DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI**

İŞ AKIŞ NO: İŞ-04

<b>Sürecin Sorumluları</b>	:	Enstitü Öğrenci İşleri						
<b>Yayın Tarihi</b>	:		<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	-	<b>Güncelleme No</b>	:	-

**1. Öğrenci**

Danışmanı ile birlikte “D-03” nolu “İkinci Tez Danışmanı Atama Önerisi Formu”nu doldurur ve ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunar.

**2. Anabilim Dalı Başkanlığı**

a-Talep anabilim dalı akademik kurulunda görüşerek karar bağlar.

b-Akademik kurul kararı ile birlikte öğrenciden gelen “D-03” nolu “İkinci Tez Danışmanı Atama Önerisi Formu”nu ve eklerini Enstitüye gönderir.

**3. Enstitü Öğrenci İşleri**

3.1.Anabilim dalından gelen ikinci danışman atama önerisini EYK’da görüşerek karara bağlar.

**Önerinin uygun bulunması durumunda;**

- a-EYK kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir.  
b-Atanan ikinci danışmana Enstitü Yönetim Kurulu kararını bildirir.

**Önerinin uygun bulunmaması durumunda;**

EYK kararını yeniden danışman öneri yapılmak üzere anabilim dalı başkanlığına gönderir

3.2. Konu ile ilgili yaptığı tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.

**4. Anabilim Dalı Başkanlığı**

a- Konu ile ilgili olarak öğrenciyi ve danışmanı bilgilendirir.

b- Önerinin uygun olması halinde, anabilim dalı başkanı EBS (Enstitü Bilgi Sistemi) üzerinden öğrenciyi ikinci danışman atamasını yapar.