

DERS GÖREVLENDİRME VE EĞİTİM-ÖĞRETİM TALİMATI	Doküman Kodu	AACOMYO-TLo1
	İlk Yayın Tarihi	27.04.2026
	Revizyon Tarihi / No	
	Sayfa Sayısı	2

1. AMAÇ

Bu talimat Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu'ndaki akademik personelin ders görevlendirmesinde, eğitim-öğretim süresince uygulanacak kuralları kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu talimat Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu akademik personelini ve öğrencilerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULULAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm akademik personel sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. Ders Görevlendirme ve Eğitim-Öğretim Uygulaması

5.1.1. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri dönem öncesinde yapılmalı ve akademik personele bildirilmelidir. Bu formlar bölüm başkanlığınca arşivlenmelidir.

5.1.2. Dönem başında ders programı web sayfası ve duyuru panolarından ilan edilmelidir.

5.1.3. Dönem başında sınav programı web sayfası ve duyuru panolarından ilan edilmelidir.

5.1.4. Öğretim elemanı, devam zorunluluğu olan derslerde BYS'den aldığı sınıf yoklamalarını her ders saati için öğrencilere tükenmez kalem ile imzalattırmalıdır.

5.1.5. Devam şartını sağlamayan öğrenciler, Final sınavından önce BYS üzerinden "Devamsız" olarak ilan edilmelidir.

5.1.6. Her ders için; yoklama çizelgeleri, sınav soru ve cevap anahtarlarını içeren bir ders klasörü oluşturulmalı ve arşivlenmelidir.

5.1.7. Güvenlik ve temizlik gereği ders yapılmadığı anlarda derslik ve laboratuvarlar kilitli tutulmalıdır.

5.1.8. Ders bitiminde bilgisayar ve projeksiyon gibi tüm elektrikli cihazlar kapatılmalıdır.

5.1.9. Ders esnasında eşyaların korunmasından öğrenciler sorumludur; kayıplardan yüksekokul sorumlu değildir.

5.2. Sınav Uygulaması

5.2.1. Sınav gözetmen görevlendirmeleri sınavdan en az 1 hafta önce ilan edilmelidir.

5.2.2. Sınavlarda cep telefonları tamamen kapalı olmalıdır (sessiz veya uçak modu yasaktır).

5.2.3. Öğrenci kimliği olmadan sınava girilemez; kimlikler sınavda sıranın üzerinde olmalıdır.

5.2.4. Sınav esnasında kalem, silgi veya hesap makinesi gibi malzeme alışverişine izin verilmez.

5.2.5. Sınav yoklaması BYS üzerinden alınan çizelge ile yapılmalı, imzalar tükenmez kalemle atılmalıdır.

5.2.6. Sınavın ilk 15 dakikası çıkış yasaktır.

5.2.7. Sınavdan çıkan öğrencinin sınav düzenini bozmamak adına tekrar içeri girmesine izin verilmez.

5.3. Staj ve Staj Değerlendirme Uygulaması

5.3.1. Tüm staj süreçleri BYS üzerinden erişilen Staj Yönetim Sistemi modülü ile yürütülür.

5.3.2. Staj dosyası teslim ve sınav tarihleri bölüm staj komisyonunca ilan edilir.

5.3.3. Sadece BYS üzerinden dosyasını teslim edenler değerlendirmeye alınır.