|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

…………………………………………

Bilindiği üzere; 2489 sayılı Kefalet Kanunu hükümleri gereğince devlete ait para, menkul kıymet ve ayniyatı alıp veren ve elinde tutan; memur, sözleşmeli personel ve işçilerden (geçici işçiler hariç) veznedar, tahsildarlar ile kadro ünvanı kefaleti gerektirmeyen ancak sayman mutemedi olarak görevlendirilenlerle taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin aylıklarından kefalet aidatı kesilir.

 Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilebilir.

Kefalet aidatı; giriş aidatı ve sonrasındaki aylık aidatlardan oluşur. Giriş aidatı; (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Giriş aidatı, ilk taksiti kefalete bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir. Aylık aidat; (100) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

Harcama birimlerince “**ilk defa kefilli göreve başlayanlar için** [kimlik belgesi](http://www.maliyekefalet.gov.tr/doc/kimlik_belgesi.doc)” formu doldurularak cüzdan çıkartılmak üzere Başkanlığımıza gönderilir.

Kefalet Kanununun 2 nci maddesi gereği 4 ayı geçmeyecek şekilde kefalet gerektirecek bir göreve geçici veya vekaleten bakacaklar için kimlik belgesi formu düzenlenmez. Başkanlığımıza bu kişinin kadrosu, ad ve soyadı, göreve başladığı tarihin yazıldığı bilgi yazısı gönderilir. Bu şekilde görevlendirilenlerden, (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar kadar teminat alınır. Bu şekilde alınan teminat Sandığa gönderilmeyip Başkanlığımızın Emanet Hesabında tutulur. Bunların kefaletli görevi sona erdiğinde, yapılacak kontrolden sonra kişinin zimmet suçunun çıkmaması durumunda, Başkanlığımızın Emanet Hesabında tutulan teminat kişiye iade edilir.

Bazı harcama birimlerince;

* Kefaletli görev (veznedar, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Mutemedi… gibi) verildiği halde yazılı görevlendirme yapılmadığı,
* Görevlendirme yapılan kişilerin Kefilli Kimlik Belgesi düzenlenerek Başkanlığımıza bildirilmediği,
* Görevlendirilen kişi değişikliklerinin ve görevden ayrılmaların bildirilmediği,
* Geçici veya vekaleten görevlendirmelerin bildirilmediği bu kişilerden kefalet kesintisi yapılmadığı,

tespit edilmiştir. 2489 sayılı Kefalet kanununun 10. Maddesinde cezai müeyyidelerden bahsedilmekte olup, yukarıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle harcama biriminizde para menkul kıymet ve ayniyatı alıp vermek veya elinde tutmak üzere görevlendirilen (Veznedar, Ambar Memuru, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi Mutemedi gibi) personelin maaşlarından kefalet kesintisi yapılması ve sandığa gönderilebilmesi için yapılan görevlendirme ve değişikliklerin en kısa sürede Başkanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir.

Konuya ilişkin mevzuat ve kullanılacak dokümanlara Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının <http://sbutcedb.ktu.edu.tr/> internet adresinden ulaşılabilir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 Prof.Dr.Necati TÜYSÜZ

 Rektör a.

 Rektör Yardımcısı

DAĞITIM GEREĞİ :

Harcama Birimleri