

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Etik Davranış İlkeleri

İdareci ve Çalışanlar

- Dürüst, samimi ve güvenilir.
- İnsana ve insan haklarına saygılı.
- Sabırlı, anlayışlı, nazik.
- Duyarlı ve hoşgörülü.
- Adil ve eşit davranan .
- Uyumlu ve paylaşımcı.
- Gelişime ve yeniliğe açık.
- Yasalara ve kurallara uyan.
- Mesleki sorumluluk taşıyan.
- Yasadışı işlerden uzak duran.
- Her türlü ayrımcılıktan kaçınan.
- Yetki ve sorumluluklarını bilincinde, yerinde ve doğru kullanan.
- İşini sahiplenen, doğru ve severek yapan.
- Şikayet ve önerileri dinleyen.

Çalışanlara Yönelik Etik Davranış Kuralları

- Çalışanlara nezaket ve saygı kurulları içerisinde davranılır.
- Çalışanlara eşit davranılır.
- Liyakat ilkesi gözetilir.
- Hizmet içi eğitime ve kişisel gelişime önem verilir.
- Katılımcılık önemsenir, ekip çalışması desteklenir.
- İş yerinde uyumluluk ve paylaşıma değer verilir.
- İşyeri ortamının ve şartlarının kalitesi önemsenir.
- Şikayet ve öneriler dikkate alınır.
- Ödüllendirme sistemine önem verilir.
- Çalışanların acı tatlı özel günleri önemsenir.

Başkanlığımız İş ve İşlemlerinde Genel Etik Kuralları

- Tüm kurumsal eylem ve işlemlerde kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulur.
- Adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket edilir.
- Çalışanlar başkanlığımız ve üniversitemiz amaç ve misyonuna uygun davranırlar.
- Görevlerini yerini getirirken gelişime ve yeniliğe açık, katılımcı, saydam ve tarafsız davranırlar.
- Hesap verilebilirliği esas alırlar.
- Çalışanlar, diğer çalışanlara ve hizmetinden yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır, gerekli ilgiyi gösterirler. Konu bilgi ve yetkileri dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.
- Kendilerine verilen görevleri en etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirirler.
- Paydaş memnuniyetini artırmaya özen gösterirler.
- Çalışanlar yetki ve sorumluluklarının bilincinde olup, yerinde ve doğru kullanırlar.
- Görevin ifası sırasında öğrenilen resmi veya gizli bilgileri yetkili makamlar dışında kimseye açıklayamaz ve kullanamazlar.
- Kamu görevlisinin hediye almaması, hediye verilmemesi ve görev sebebiyle çıkar sağlanmaması temel ilkedir.
- Üniversitemiz malları ve kaynakları kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılamaz ve kullandırılmaz.
- Çalışanlar kamu malları ve kaynaklarını kullanırken israf ve savurganlıktan kaçınır, etkin verimli ve tutumlu davranırlar.
- Bilgi edinme hakkı kanunu çerçevesinde talep edilen bilgi ve belgeler verilir.
- Çalışanlar yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.