



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMLARI

İŞ ÜNVANI	Anabilim Dalı Başkanı
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Dekan, Dekan Yardımcısı, İlgili Bölüm Başkanı
ASTLARI	Anabilim Dalı Öğretim Üye/Elemanları
GÖREVİN KISA TANIMI Mayıs 2018/4	Anabilim Dalı ile ilgili eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütmek.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek,
2. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak,
3. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine öncülük etmek,
4. Bölüm ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans, ve doktora programları hazırlamak,
5. Anabilim Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına vermek,
6. Anabilim dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önermek,
7. Bölüm kuruluna katılmak,
8. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, liste, onay, rapor.
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: • Resmi yazılar, kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, yazılı ve sözlü talimatlar, havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar Bilginin şekli: • Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, yazılı ve görsel yayın organları, sözel bilgi, yerinde inceleme
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Anabilim Dalındaki öğretim üye/elemanları, Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreterleri, Fakülte Sekreteri, Dekan
İLETİŞİM ŞEKLİ	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), yazı, telefon, internet, yüz yüze
ÇALIŞMA ORTAMI	Bölüm Başkanlığı Çalışma Odası
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 ve sonrasında ihtiyaç duyulan zamanlar.

Prof. Dr. İlkey ÖZDEMİR
D e k a n