



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLANI
(2014-2018)



Prof. Dr. Mustafa KANDİL
Doç. Dr. Dilek BEYAZLI
Handan HACIAHMETOĞLU
Arş. Gör. Seda ÖZLÜ

ARALIK 2012
Trabzon

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GİRİŞ

- Stratejik Planın Hukuki Dayanakları
- Katılımcılığın Sağlanması
- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2- DURUM ANALİZİ

- 2.1 Üniversitenin/Birimin Tarihi Gelişimi
- 2.2 Üniversitenin/Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi
- 2.3 Üniversitenin/Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi
- 2.4 Paydaş Analizi
- 2.5 Kuruluş içi Analiz ve Çevre Analizi

3- KURUMUN GELECEĞİ

- 3.1 Üniversitenin/Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri
- 3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri
- 3.3 Fakültenin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

4- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlık Fakültesi'nin 2014-2018 Stratejik Planı, K.T.Ü. Rektörlüğü'nün 2014-2018 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Plan hazırlanırken iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri, ülkemizdeki ve uluslararası düzeydeki mimari gelişmeler dikkate alınmıştır. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda, Fakültemizin, eğitim kalitesi ve yüksek nitelikli mezunları ile Bölge, Ülke ve Ülke dışında etkinliğinin artması umulmaktadır.

Geçtiğimiz dört yıllık süre içinde 7 profesörün Fakültemizden ayrılmış olması nedeniyle (ki sadece biri yaş haddi dolmasından) öğretim üyesi sayımızı arttırmak başta gelen hedefimizdir. 1976 yılında çıkarılmaya başlanan ve 1982'den sonra duran "Mimarlık Bülteni"mizi tekrar çıkarmak Stratejik Plan'ımızın gerçekleşmesinde önemli bir yer tutmaktadır. Fakültemizin en güçlü olduğu ve Rektörlüğümüzün stratejik amaçlarına önemli katkı yapabileceği bir yanı da özel ve kamu kurumlarına verebileceği mimari proje ve planlama hizmeti-üretimidir.

Fakültemiz 2014-2018 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görev alan, yürütülen çalışmalara katkı veren tüm çalışanlara teşekkür ediyorum. Bu Plan'ın amaçladığımız yüksek hedeflere varmak için yararlı olmasını diliyorum.

Prof.Dr. Mustafa KANDİL
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

1. GİRİŞ

Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planın 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Katılımcılığın Sağlanması

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Bu nedenle planın hazırlanması, izlenmesi, denetlenmesi aşamalarında iç ve dış paydaşlarla birlikte hareket edilmesi amaçlanmıştır. Paydaşlarımız iç ve dış paydaşlar olarak aşağıda gösterilmektedir. Özellikle mezunlarımızla ilişkilerimiz düzenli bir şekilde sürmektedir. Mezunlar bilgi bankası oluşturulmuştur. Mezunlarla iki yılda bir düzenli buluşma toplantıları yapılmaktadır (8.si 2012 yılında yapılmıştır). Mezunlarımızdan iş hayatında başarılı olanlardan bazıları deneyimlerini öğrencilerimizle paylaşmak üzere konferansçı olarak bölümlerimize davet edilmektedirler.

Dış paydaşlarımız arasında yer alan Meslek Odaları, bölümlerle ve bölüm öğrencileri ile yakından ilgilenmekte ve öğrenci etkinliklerine belirli ölçüde destek sağlamaktadırlar. Bölümlerdeki konferans ve sergi türü etkinlikler için de ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Özellikle belediyelerle ilişkiler beklenen düzeyde gelişmemektedir (Döner sermaye koşulları nedeniyle). Ancak belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının planlamaya ilişkin görüş ve danışmanlık talepleri gönüllülük esasına dayalı olarak yapılmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR
• REKTÖR • ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ • ÖĞRETİM ÜYELERİ VE YARDIMCILARI • İDARİ PERSONEL • ÖĞRENCİLER • Lisans • Yüksek lisans • Doktora		• MESLEK ODALARI (Mimarlar Odası, Şehir Plancıları Odası, İç Mimarlar Odası) • BELEDİYELER • KAMU KURUMLARI • MEZUNLAR DERNEĞİ • ÖĞRENCİ KLÜPLERİ

1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Bölümlerde oluşturulan Stratejik Planlama Komisyonlarınca kendilerince belirlenen paydaşların katılımı ile oluşturulan stratejik plan raporları fakülteye iletilmiş ve fakülte stratejik plan raporuna temel oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında; Fakültemizce bölümlerden stratejik plan komisyonlarının oluşturulması istenmiştir. Komisyon üyeleri kendilerine verilen görev dağılımlarına göre çalışmalarını yapıp belirli aralıklarda toplantılar yapılarak çalışmalara yön verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

<i>Unvanı/Adı Soyadı</i>	<i>Varsa İdari Görevi</i>
Prof. Dr. Mustafa KANDİL	Dekan
Doç. Dr. Dilek BEYAZLI	Dekan Yrd.
Handan HACIAHMETOĞLU	Fakülte Sekreteri
Arş. Gör. Seda ÖZLÜ	
MİMARLIK BÖLÜMÜ	
Prof. Dr. Mustafa KANDİL	Bölüm Bşk.
Doç. Dr. Ömer İskender TULUK	
Yrd. Doç. Dr. Nihan ENGİN	
Yrd. Doç. Dr. Mustafa KAVRAZ	Bölüm Başkan Yrd.
Yrd. Doç. Dr. Derya ELMALI ŞEN	
Yrd. Doç. Dr. Demet YILMAZ YILDIRIM	Bölüm Başkan Yrd.
Yrd. Doç. Dr. Murat TUTKUN	
Öğr. Gör. Dr. Fatih ŞAHİN	
İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ	
Yrd. Doç. Dr. Muteber ERBAY	Bölüm Başkan Yrd.
Yrd. Doç. Dr. Şengül YALÇINKAYA EROL	
Öğr. Gör. Dr. Şebnem ERTAŞ	
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	
Doç. Dr. Cenap SANCAR	Bölüm Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Yelda AYDIN TÜRK	
Yrd. Doç. Dr. Ersin TÜRK	Bölüm Başkan Yrd.
Arş. Gör. Seda ÖZLÜ	
Arş. Gör. Meltem DURAN	
Arş. Gör. Muhammet İkbāl EKŞİ	

Mimarlık Fakültesi Stratejik Planı hazırlanmasında Şekil 1'deki planlama sürecinden yararlanılmış ve plan beş bölümde Mevcut Durumun Analizi, Misyon ve Vizyon, Değerler-İlkeler, Stratejik Amaçlar ve Performans Göstergeleri bölüm başlıkları içerisinde sunulmuştur.

- Plan ve programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun Varoluş Gerekçesi - Temel ilkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
- Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar - Somut ve Ölçülebilir Hedefler	AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere Nasıl ulaşabiliriz?
- Detaylı İş Planları - Maliyetlendirme - Performans Programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	Başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
- Geri Besleme - Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi - Performans Göstergeleri - Uygulamaya Yönelik İlerleme ve - Sonuçların Değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Fakültenin Tarihi Gelişimi

1955 yılında Trabzon milletvekillerinden Mustafa Reşit Tarakçıoğlu ve arkadaşlarınca Trabzon'da “Karadeniz Teknik Üniversitesi” adıyla, “bilimsel üretimin yanında, hizmet vereceği geniş bölgenin araştırma merkezi ve laboratuvarı” olacak yeni bir yükseköğretim kurumu kurulması için bir kanun teklifi hazırlanmıştır. Bu teklif, TBMM'nin 20 Mayıs 1955 günkü toplantısında 6594 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi kuruluş kanunu olarak kabul edilmiştir. Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne 19 Eylül 1963 tarih ve 336 sayılı kanunla Rektörlük ve Fakülte kadroları verilmiş; böylece Temel Bilimler, İnşaat-Mimarlık, Makine-Elektrik ve Orman Fakülteleri kurulmuştur.

İnşaat ve Mimarlık Fakültesinin ilk öğrencileri, iki yıl Temel Bilimler Fakültesi'nce İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi desteğiyle yürütülen ortak bir program uyarınca öğrenim görmüşler; 1965 yılında teknik kadroların oluşmaya başlamasıyla İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Bölümlerinden birini seçerek 5 yıllık bir öğretim sürecinin ardından 1967–1968 öğretim yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin Yüksek Mühendis ve Yüksek Mühendis Mimar diplomalı ilk mezunlarını oluşturmuşlardır.

4936 sayılı kanuna bağlı olduğu 1963–1973 döneminde 5 yıl öğrenim süreli olan Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin öğrenim süresi, 1973'de çıkarılan 1750 sayılı Üniversiteler Kanunu ile 4 yıla indirilmiştir. Mimarlık Bölümü ise 4 yıllık eğitime 1977–1978 öğretim yılında başlamıştır.

1963 yılında İnşaat-Mimarlık Fakültesi, Makine-Elektrik Fakültesi ve Yer Bilimleri Fakültesi adlarıyla kurulan üç fakülte, 04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu ve 20.07.1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak birleştirilmiştir. Bakanlar Kurulu'nun 04.07.2005 tarih ve 9127 Sayılı kararı ile Mühendislik-Mimarlık Fakültesi kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak yapılandırılmıştır.

1963'de kurulan Mimarlık, 1990'da kurulan İç Mimarlık ve 2003'de kurulan Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinden oluşan 3 bölüm, 2006 yılından itibaren Mimarlık Fakültesi çatısı altında akademik çalışmalarına devam etmektedir.

Mimarlık Bölümünde 437, İç Mimarlık Bölümünde 222 ve Şehir ve Bölge Planlama bölümünde 205 olmak üzere toplam 864 öğrenci eğitim görmektedir.

Fakülte öğrencilerinin yaklaşık yarısı bölgeden, diğer yarısı ise, çoğunluğu İstanbul başta olmak üzere batı kentlerinden gelmektedir. Sayıları yıllara göre değişmekle birlikte Avrasya ve Balkanlardan da öğrenciler de eğitim görmektedir.

Fiziksel Yapı

Mimarlık Fakültesi, 1960'lı yılların ortalarında Mimarlık Bölümü binası olarak yapılan binada yer almaktadır. 5 derslikli bir yapı şeklinde tasarlanmış ve inşa edilmiştir.

1990 yılı başlarında İç Mimarlık Bölümü, 2005 yılında ise Şehir ve Bölge Planlama Bölümü açılmış ve aynı binayı paylaşarak kullanmaya başlamıştır. Ancak, fiziksel yetersizlikler nedeniyle, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Orman Fakültesine bağlı Peyzaj Mimarlığı bölümüyle paylaştığı binada geçici olarak sürdürmektedir. Ayrıca fakülte binasında süren tadilat nedeniyle, bu yıl Mimarlık Bölümü Fizik bölümünde, İç Mimarlık Bölümü ise Hukuk Fakültesi binalarında eğitim çalışmalarını sürdürmektedir.

Projeye göre yapım aşamasında olan fakülte ek binasına taşınacak olan Dekanlık birimi halen mevcut fakülte binasında, dekanlık makamı, yardımcılar ve büro da aynı bina içinde yer almaktadır. Özellikle derslik, öğretim üye ve yardımcılara tahsis edilebilecek mekanlarda sıkıntı yaşanmaktadır. Binanın toplam alanı (mevcutta kullanılan kapalı mekanlar toplamı) 2712 m² dir. Öğrenci başkanlarına 3,16 m² kapalı kullanım alanı düşmektedir. Bir adet deneysel tasarım laboratuvarı, bir adet bilgisayar laboratuvarı vardır. Mimarlık fakültesi binasında 11 adet derslik (teknoloji sınıfları dahil) bulunmaktadır. Toplam öğretim üye ve yardımcısı odası 40' dır. Bina bünyesinde yer alan daha önceden Mimarlık Bölümünün eğitim amaçlı kullanımında olan alt zemin katı KOSGEB'e verilmiştir. Böylece 820 m²'lik KOSGEB'e tahsisli bu alandan Mimarlık Fakültesi eğitim amaçlı yararlanamamakta ve mekan sıkıntısının nedenlerinden birini oluşturmaktadır. Halen devam eden fakülte binası tadilatı nedeniyle sözü edilen eğitim mekanları tam kapasite ile kullanılamamaktadır. Binada yapılan yeni ilaveler tamamlandığında ve KOSGEB birimi fakülteye devredildiğinde üç bölümün birlikte kullanacağı, etkileşim içinde olacağı fakülte binası aktif olarak kullanılabilir.

2.2 Fakültenin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Çalışma usulleri, görev ve sorumlulukları, sunulan hizmetler, organizasyon yapısı, iç kontrol, kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkileri düzenleyen yasal mevzuat aşağıda özetlenmiştir.

A. Kanunlar

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5908 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun
- 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 60845 sayılı Sayıştay Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- Bütçe Kanunu ve Diğer İlgili Kanunlar

B. Kanun Hükmünde Kararnameler

- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

C. Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

D. Yönetmelikler

a- Yönetimle İlgili Yönetmelikler

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği

- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Kuruluş İşleyiş ve Görev Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri
- Yönetim ve Atanma İle İlgili Diğer Yönetmelikler

b- Eğitim- Öğretimle İlgili Yönetmelikler

- Türk Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişimine İlişkin Yönetmelik
- Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Eğitim-Öğretimle İlgili Diğer Yönetmelikler
- Karadeniz teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Tapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.
- Karadeniz teknik Üniversitesi Sokrates/Erasmus Programı
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans ve Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- Karadeniz Teknik Üniversitesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri İle İlgili Diğer Yönetmelikler

c- Mali Konularla İlgili Yönetmelikler

- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri İle Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle idari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar Teknik Üniversitesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Ders Yüğü tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
- Yükseköğretim Kurumları İhale ve Satınalma Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Mali Konulara İlişkin Diğer Yönetmelikler

d- Mali Kontrol ve İç Kontrole İlgili Yönetmelikler

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- KTÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı
- Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Denetim Standartları
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Düzenlilik Denetimi Rehberi
- Kamu İç Kontrol Rehberi ve İlgili Diğer Yönetmelikler

2.3 Fakültenin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Fakültemizin faaliyet alanları, sunduğu ürün ve hizmete paralel olarak üç ana başlık altında değerlendirilebilir. Bunlar; eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmetleridir. Bu hizmetler aşağıda ayrıntı bir biçimde ele alınmaktadır:

Eğitim

Fakültemizin ana faaliyet alanını eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Fakültemizde, örgün öğretim yapılmaktadır. Fakültemizin öğretim dili Türkçedir. Eğitim alanında AB programı kapsamında yer alan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları çerçevesinde Erasmus programı, yurt içinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı olan Farabi programı yürütülmektedir.

Araştırma-Bilirkişilik

Fakültemizin diğer faaliyet alanını araştırma hizmetleri oluşturmaktadır. Fakültemiz akademik personeli ulusal ve uluslararası düzeydeki pek çok bilimsel toplantıda (sempozyum, kongre, konferans, panel, seminer, panel vb.) bilimsel araştırma sonuçlarının sunulduğu bilimsel bildiriler ile yer almaktadır. Hem Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAB) kanalıyla olmak üzere TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve diğer ülke içi kaynaklardan hem de AB ve diğer yurt dışı kaynaklı araştırma projeleri aracılığıyla uluslararası kaynaklardan faydalanarak bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri Mahkeme ve çeşitli resmi kurumların bilirkişilik görevlerini ve danışmanlık hizmetlerini yürütmektedir.

2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.3 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 2 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları

ÖĞRENCİ SAYILARI VE ARTIŞ ORANLARI							
Birim / Bölüm Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	Artış %	2011 Yılı	Artış %	2012 Yılı	Artış %
Mimarlık	327	353	1.2	375	1.7	437	0.07
İç Mimarlık	167	183	0.1	195	0.1	222	0.08
Şehir ve Bölge Planlama	132	154	0.6	173	0.09	205	0.06
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	626	690	1.9	743	1.8	864	0,21

Tablo 3 Önlisans,Lisans, Lisansüstü Öğrenci Sayıları Değişim Oranı

ÖNLİSANS – LİSANS-LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI DEĞİŞİM TABLOSU					
Birim / Bölüm Adı	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Ön Lisans	-	-	-	-	-
Lisans	574	626	690	743	864
Lisansüstü	110	109	135	152	215
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	-	-	-	-	-
Lisans Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	83.9	85.1	83.6	93.4	80.0
Lisansüstü Öğrencilerinin Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranı	16.08	14.8	16.3	6.5	19.9
TOPLAM	684	735	825	895	1079

Tablo 4 Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı

HAZIRLIK EĞİTİMİ VERİLEN PROGRAM SAYISININ TOPLAM PROGRAM SAYISINA ORANI	
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı (İsteğe bağlı program)	Toplam Program Sayısı
1	3

Tablo 5 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen/ilave	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Mimarlık	82	82-98	-	119
İç Mimarlık	62	62-65	-	104
Şehir ve Bölge Planlama	52	51-54	-	103
Toplam	196	195-217	-	%110

Öğrenci kontenjanlarında doluluk oranı %100'ün üstünde gerçekleşmiştir.

Tablo 6 Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu (01.11.2012 tarihi itibarıyla)

Öğrenci Sayıları (Bay/Bayan Ayrımına Göre)									
Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim		Genel Toplam
	K	E	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Mimarlık	292	145	437						437
İç Mimarlık	185	37	222						222
Şehir ve Bölge Planlama	134	71	205						205
Toplam	611	253	864						864

Tablo 7 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Mimarlık	1	4	5				437	
İç Mimarlık	-						222	
Şehir ve Bölge Planlama	-						205	
Toplam	1	4	5				864	

Tablo 8 Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık	Mimarlık	112	-	40	152
İç Mimarlık	İç mimarlık	23	-	-	23
Şehir ve Bölge Planlama	Şehir ve Bölge Planlama	40	-	-	40
Toplam		175	-	40	215

Mimarlık bölümünde 40 olan doktora programındaki öğrenci sayısı, Şehir ve Bölge Planlama ve İç Mimarlık Bölümlerinde doktora programı olmaması nedeniyle Mimarlık Bölümü üzerinden doktora yapan öğrencileri de kapsamaktadır.

Tablo 9 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kız	Erkek	Toplam
Mimarlık	2	14	16
İç Mimarlık	2	2	4
Şehir ve Bölge Planlama	1	7	8
Toplam	5	23	28

Tablo 10 Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri illere Göre Dağılımı

Lisans			Lisans		
İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	İller	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
ADANA	0	0	KARS	2	0.9
ADYAMAN	1	0.2	KASTAMONU	1	0.2
AFYON	0	0	KAYSERİ	3	1.3
AĞRI	1	0.2	KIRIKKALE	0	0
AKSARAY	0	0	KIRKLARELİ	0	0
AMASYA	7	3.1	KIRŞEHİR	1	0.2
ANKARA	6	2.1	KİLİS	0	0
ANTALYA	2	0.9	K.MARAŞ	4	1.8
ARDAHAN	0	0	KOCAELİ	1	0.2
ARTVİN	5	2.2	KONYA	4	1.8
AYDIN	0	0	KÜTAHYA	0	0
BALIKESİR	2	0.9	MALATYA	7	3.1
BARTIN	1	0.2	MANİSA	1	0.2
BATMAN	0	0	MARDİN	2	0.9
BAYBURT	0	0	MUĞLA	2	0.9
BİLECİK	1	0.2	MUŞ	5	2.2
BİNGÖL	0	0	NEVŞEHİR	0	0
BİTLİS	2	0.9	NİĞDE	1	0.2
BOLU	0	0	ORDU	8	3.6
BURDUR	2	0.9	OSMANİYE	0	0
BURSA	2	0.9	RİZE	7	3.1
ÇANAKKALE	0	0	SAKARYA	1	0.2
ÇANKIRI	0	0	SAMSUN	13	5.8
ÇORUM	3	1.3	SİİRT	1	0.2
DENİZLİ	4	1.8	SİNOP	1	0.2
DİYARBAKIR	2	0.9	SİVAS	9	4
DÜZCE	1	0.2	Ş.ÜRFA	1	0.2
EDİRNE	1	0.2	ŞIRNAK	0	0
ELAZIĞ	1	0.2	TATVAN	0	0
ERZİNCAN	1	0.2	TEKİRDAĞ	0	0
ERZURUM	8	3.6	TOKAT	4	1.8
ESKİŞEHİR	1	0.2	TRABZON	48	21.7
GAZİANTEP	2	0.9	TUNCELİ	0	0
GİRESUN	2	0.9	UŞAK	0	0
GÜMÜŞHANE	6	2.7	VAN	2	0.9
HAKKARİ	0	0	YALOVA	0	0
HATAY	2	0.9	YOZGAT	2	0.9
İĞDIR	0	0	ZONGULDAK	1	0.2
ISPARTA	0	0	YURT DIŞI	12	5.4
İÇEL	0	0			
İSTANBUL	7	3.1			
İZMİR	4	1.8	TOPLAM	221	
KARABÜK	0	0			

Tablo 11 Lisans ve Önlisans Programlarına 2012 yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre dağılımı

Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	%	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	%
1-5 arasında tercih edenler	90	44	1-5 arasında tercih edenler	-	
6-10 arasında tercih edenler	45	22	6-10 arasında tercih edenler	-	
11-15 arasında tercih edenler	30	14	11-15 arasında tercih edenler	-	
15 ve yukarısında tercih edenler	42	20	15 ve yukarısında tercih edenler	-	

2.3.4 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tablo 12 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2012				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	1			1	202.101,45
TÜBİTAK	1*	-	1	-	582,39
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	5	1	6	1	123.500,00
DİĞER	1	-	1	1	202.101,45
TOPLAM					

* TÜBİTAK-KAMAG Projesi olarak Üniversitemizin aldığı ilk projedir.

Tablo 13 Yıllar İtibariyle Makale Sayıları Tablosu

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN MAKALE SAYISI				
	2009	2010	2011	2012
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	9	15	24	15
Öğretim Üyesi Sayısı	34	37	37	36
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	0,26	0,40	0,64	0,41

Tablo 14 Üniversitemiz adresli SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale sayısı

SSCI- SCI- AHCI KAPSAMINDA YAYINLARIN BİRİM BAZINDA DAĞILIMI			
Birim	SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yay. Makale Sayıları	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı
Mimarlık	3	22	0,136
İç Mimarlık	9	6	1,5
Şehir ve Bölge Planlama	3	8	0,375

Tablo 15 Yıllara Göre Bildiri sayıları

BİRİM ADI	Uluslararası Poster Bildiri			Uluslararası Sözlü Bildiri			Ulusal Poster Bildiri			Ulusal Sözlü Bildiri			TOPLAM
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
Mimarlık	-	-	1	73	30	11	1	1	1	13	1	6	138
İç Mimarlık	-	-	-	1	3	2	-	-	-	7	6	7	26
Şehir ve Bölge Planlama	-	-	-	7	3	1	-	-	-	2	3	8	24
TOPLAM	-	-	1	81	36	14	1	1	1	22	10	21	186

Tablo 16 Yıllara Göre Kitap Sayıları Tablosu

BİRİM ADI	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitapları hariç)			Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
Mimarlık	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
İç Mimarlık	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şehir ve Bölge Planlama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	-

2.3.5 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 17 Yıllara Göre Erasmus Programı Hareketliliği

	2009-2010	2010-2011	2011-2012
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı	9	9	
Giden Öğrenci Sayısı	10	12	17
Gelen Öğrenci Sayısı	3	4	
Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	

Tablo 18 Yıllara Göre Farabi Programı Hareketliliği

	2010	2011	2012
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	24		
Giden Öğrenci Sayısı		4	3
Gelen Öğrenci Sayısı	4	5	2
Öğretim Elemanı Sayısı	1		

Tablo 22 Düzenlenen Etkinlikler Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER			
2011 Yılı		2012 Yılı	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
12	720	1	100

Tablo 24 Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYISI			
2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
3	4	4	-

2.4 Paydaş Analizi

Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, denetlenmesi aşamalarında iç ve dış paydaşlarla birlikte hareket edilmesi amaçlanmıştır. Paydaşlarımız iç ve dış paydaşlar olarak aşağıda gösterilmektedir.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
• REKTÖR • ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ • ÖĞRETİM ÜYELERİ VE YARDIMCILARI • İDARİ PERSONEL • ÖĞRENCİLER • Lisans • Yüksek lisans • Doktora	• MESLEK ODALARI (Mimarlar Odası, Şehir Plancıları Odası, İç Mimarlar Odası) • BELEDİYELER • KAMU KURUMLARI • MEZUNLAR DERNEĞİ • ÖĞRENCİ KLUPLERİ

İç paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenmiş ve stratejik plan hazırlanmıştır. Plan hazırlığında dış paydaşlardan anket yoluyla bilgi sağlanmıştır.

Tablo 28 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (İç Paydaşlar)

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Rektör	Kurum Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş	Yüksek	1. derece
Dekan	Birim Yöneticisi	Sorunsuz işleyiş	Yüksek	1. derece
Akademik Personel	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme	Üretime katılmak ve karşılık görmek	Yüksek	1. derece
İdari Personel	Kamu Hizmeti	Üretime destek ve karşılık görmek	Orta	2. derece
Fakülte Öğrenci Temsilcisi	Temsil Etmek	Taleplerin gerçekleşmesi	Yüksek	1. derece
Öğrenci Klupleri	Temsil Etmek	Taleplerin gerçekleşmesi	Orta	2. derece
Öğrenciler	Eğitim-Öğretim	Temel ortak	Yüksek	1. derece

Tablo 29 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu (Dış Paydaşlar)

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
YÖK	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme	Yüksek	Güçlü	1.derece
ÖSYM	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme	Yüksek	Güçlü	1.derece
Üniversiteler Arası Kurul	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme	Yüksek	Güçlü	1.derece
TÜBİTAK	Araştırma	Yüksek	Güçlü	1.derece
Daire Başkanlıkları	Birlikte Çalışılan -Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.derece
Fakülte Öğrencileri	Birlikte Çalışılan -Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.derece
Fakülteler	Birlikte Çalışılan -Temel Ortak	Yüksek	Orta	2.derece
Belediye	Stratejik Ortak	Yüksek	Orta	2.derece
Sivil Toplum Örgütleri	Stratejik Ortak	Orta	Orta	2.derece
Öğrenci Aileleri	Bilgilendirilen-Stratejik Ortak	Orta	Orta	2.derece
Emekli Personel	İzlenen - Hizmet Alan	Orta	Zayıf	3.derece
Yerel ve Ulusal Medya	Bilgilendirilen	Orta	Zayıf	3.derece

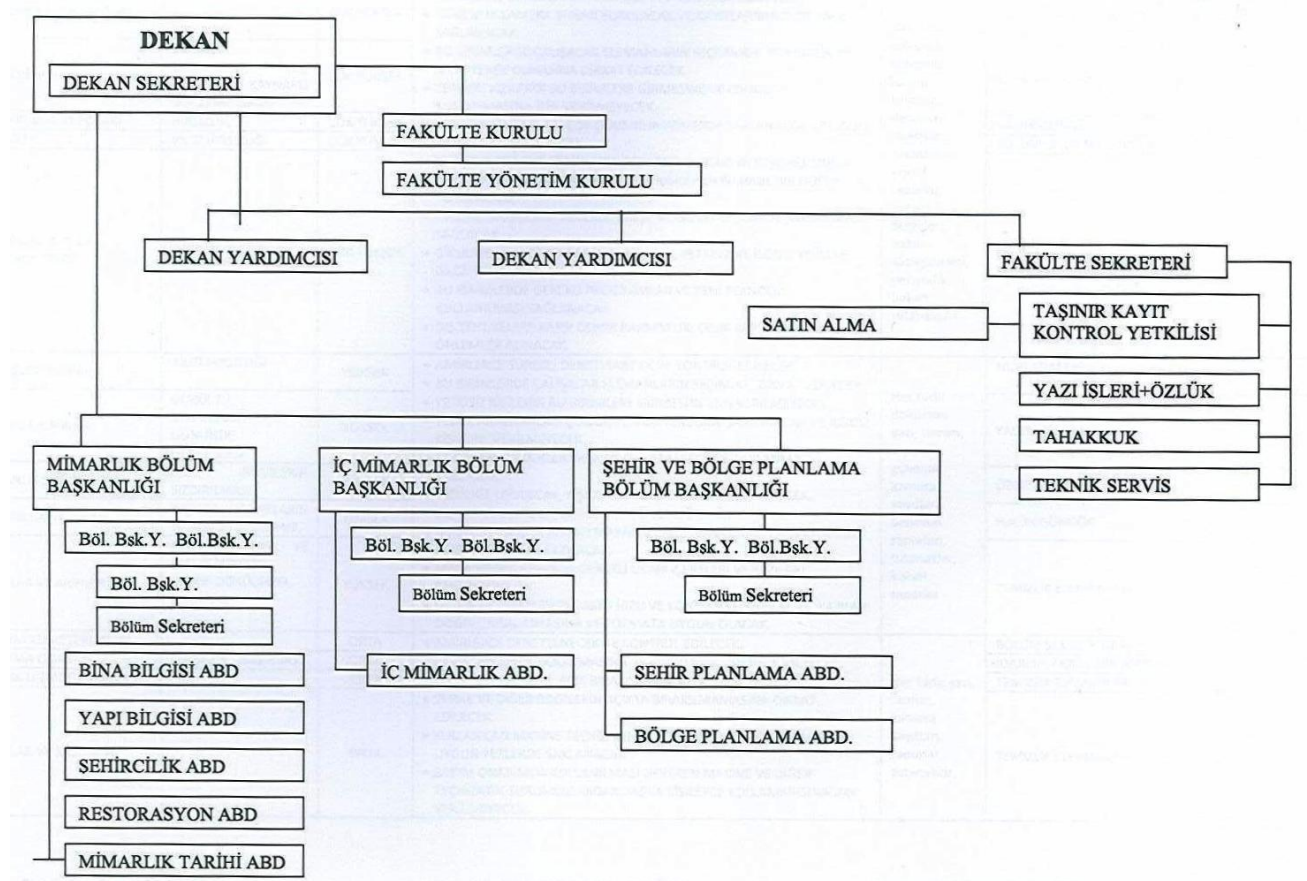
2.5 Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

2.5.1 Fakülte İçi Analiz

2.5.1.1 Fakültenin Yapısı

2.5.1.1.1 Organizasyon Şeması

Fakültemiz organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



Şekil 2.Fakültenin Organizasyon Şeması

2.5.1.1.2 Fakültenin Örgüt Yapısı

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Fakültemizde 21 Kasım 2012 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Mustafa KANDİL 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevlerini ise Doç. Dr. Dilek BEYAZLI ve Doç. Dr. İlkey ÖZDEMİR yapmaktadır.

Fakültemizin temel görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve Kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları **Dekan**, **Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.
Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

- Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekan tarafından; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür.
- Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
- Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcısıdır. Bunlar ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanlarının önerisi, Bölüm Başkanı, Dekan, enstitü, yüksekokul veya konservatuar müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar; atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunlar aynı usulle yeniden atanabilirler.

Lisansüstü eğitim - öğretim için yurt dışına gönderilecek araştırma görevlileri ile ilk defa bu amaçla bu göreve atanacaklarda aranacak nitelikler ve diğer hususlar Yükseköğretim Kurulunca tespit edilir.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunun gündemini oluşturur, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapar, Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlar, Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda Mimarlık Fakültesi teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için görevlendirmeler, izinler vb. hususları, ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlar, Gelen yazıların tasnif edilerek Dekana iletir, Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerinin takibini sağlar, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemlerini takip eder.

2.5.1.2 İnsan Kaynakları

Her birim çalışan akademik ve personeli için aşağıdaki tabloları dolduracaktır. Personel Daire Başkanlığı ise kendi biriminde çalışan akademik ve idari personelinin yanı sıra aşağıdaki tabloyu ayrıca Üniversitenin tamamı içinde doldurularak analiz yapılacaktır.

Tablo 30 Akademik Personel Sayıları (2012 YILI KASIM AYI)

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre (İzinli Kadrolar)		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	4		4
Doçent	5		5
Yardımcı Doçent	28		28
Öğretim Üyeleri Toplamı	36		36
Öğretim Görevlisi	10		10
Okutman	-		-
Uzman	-		-
Çevirici	-		-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-		-
Araştırma Görevlisi	11		11
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	11		11
GENEL TOPLAM	57		57

Tablo 31 Yıllar itibarıyla Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI						
	YILLAR					
	2010		2011		2012	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	4	4	3	4	2	2
Doçent	1	2	1	2	3	2
Yardımcı Doçent	17	9	18	9	18	9
Öğretim Görevlisi	5	2	8	3	8	2
Araştırma Görevlisi	9	3	10	1	10	1
Uzman	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	36	20	40	20	41	16

Tablo 32 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu

YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI			
	YILLAR		
	2010	2011	2012
TOPLAM	--	--	--

Tablo 33 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı Tablosu

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI (57 kişi)						
	25 yaş ve altı	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	1	11	18	7	17	3
Yüzde	%1,75	%19,29	%31,57	%12,28	%29,82	%5,26

Tablo 34 Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI (57 kişi)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	8	11	9	14	4	11
Yüzde	%14	%19	%16	%24	%7	%10

Tablo 35 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	2	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	-
Toplam	9	2	11

Tablo 36 İdari Personelin Eğitim Durumu(Kadrosu Fakültemizde olan)

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	2	3	-
Yüzde	%11	%33	%22	%33	-

Tablo 37 İdari Personelin Hizmet Süresi(Kadrosu Fakültemizde olan)

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	3	4
Yüzde	-	-	%11	%11	%33	%44

Tablo 38 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (Kadrosu Fakültemizde olan)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	-	6	-
Yüzde	-	%11	%22	-	%66	-

Tablo 39 İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) Temizlik Elemanları			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	-	5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	5	-	5

Tablo 40 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	23	13	36	63.8	36
Öğretim Elemanları	18	3	21	85.7	14.2
İdari Personel	5	4	9	55.5	44.4
Diğer Personel	-	-			
Toplam	46	20	66		

2.5.1.3. Kurum Kültürü

Evrensellik, bilimsellik, akılcılık, çağdaşlık, üretkenlik, akademik özgürlük, Toplumsal Sorumluluk, Toplumsal Yararlılık, Özgünlük, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Verimlilik, Çekicilik, Dinamiklik, Katılımcılık, Paylaşıcılık, Girişimcilik, Dürüstlük, İdealistlik, Açıklık, Hoşgörü, Liderlik, Liyakat, Eşitlik, Adalet, Hesap Verebilirlik, Profesyonellik, Süreklilik, Etik Değerlere Bağlılık, Kurum Aidiyeti, Hizmette Mükemmellik, Özverilik, Duyarlılık, Görev Bilinci ve Sorumluluğu, Pratiklik, Gelişimcilik, Güvenirlik

2.5.1.4 Fakültenin Fiziki Kaynakları

Tablo 42 Öğrenci Başına Düşen Açık alanlar

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN AÇIK ALANLAR			
	2010	2011	2012
Taşınmaz Alanların m2 si			
Öğrenci Sayısı	690	743	864
Öğrenci Başına Düşen Açık Alanların m2 si			

Tablo 43 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M ²)		Toplam (M ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
TOPLAM			

Tablo 44 Öğrenci Başına Düşen Kapalı alanlar

ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN KAPALI ALANLAR			
	2010	2011	2012
Kapalı Alanların m2 si	2733	2733	2733
Öğrenci Sayısı	690	743	864
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m2' si	3,96	3,67	3,16

2.5.1.4.2 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 45 Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANLARI - DERSLİKLER (ADET)					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	TOPLAM
0–50 Kişilik	-	17	-	1	1
51–75 Kişilik					
76–100 Kişilik					
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
TOPLAM					1

Tablo 46 Yıllara Toplam Derslik Sayısı ve Derslik Başına Öğrenci Oranı

YILLARA GÖRE TOPLAM DERSLİK (ANFI ve SINIF) SAYISI					
	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Derslik Sayısı	17	17	17	17	17
Öğrenci Sayısı	574	626	690	743	864
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33,76	36,82	40,58	43,70	50,82

Tablo 47 Dersliklerin Teknolojik Alt Yapı Oranı

DERSLİK VE ANFİLERİN TEKNOLOJİK ALT YAPISI			
Derslik Sayısı (anfi+sınıf)		17	
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	17	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	6
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihaz Oranı%	100	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı%	

Tablo 52 Toplantı – Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	1		
51–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
TOPLAM	1		

2.5.1.4.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 54 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazılım		6		
Masa Üstü Bilgisayar	15	50	36	101
Taşınabilir Bilgisayar	4	6	24	34
TOPLAM	19	62	60	135

Tablo 55 Yıllara Göre Bilgisayar Sayısı

YILLARA GÖRE BİLGİSAYAR SAYISI İLE İLGİLİ GELİŞMELER				
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Bilgisayar Sayısı	135	148	158	135

2.5.1.5 Mali Durum

2.5.1.5.1 Bütçe Ödenekleri

Tablo 56 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2011			2012		
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama
01.Personel Giderleri	2.151.000,00	2.138.000,00	2.137.610,00	2.423.000,00	2.423.000,00	2.430.798,00
02.Sos.Güv.Kur.D ev. Pir.Gid.	368.000,00	400.000,00	396.000,00	422.000,00	422.000,00	460.778,00
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	44.900,00	43.200,00	37.600,00	140.600,00	140.600,00	129.100,00
05 Cari Transferler						
06 Sermaye Giderleri						

Tablo 57 Yıllar itibariyle Bütçe Gider Gerçekleşme Rakamları

	2008	2009	2010	2011	2012
01.Personel Giderleri	1.461.000,00	1.547.401,00	1.775.000,00	2.137.610,00	2.430.798,00
02.Sos.Güv.Kur.Dev. Pir.Gid.	167.413,00	182.103,00	208.720,00	396.000,00	460.778,00
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	68.408,00	89.034,00	43.000,00	37.609,00	129.100,00
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-

2.5.2 Çevre Analizi

Fakültemizin durum saptaması dört ana başlık altında stratejik analiz ve değerlendirme tekniği olan SWOT tekniğinden yararlanılarak gerçekleştirilmiştir. Tablo ile aktarılan durum analizi; eğitim öğretim alanı, kurumsal yapı-akademik kadro ve fiziksel ve teknik/teknolojik altyapı başlıkları altında değerlendirilmiştir.

Tablo 58 . Stratejik Durum Analizi

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM			
GÜÇLÜ LÜKER	- Eğitim programımızın eşdeğerlilik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu - Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı - Eğitim ve öğretimde öğrenci odaklı olarak, AB mimarlık alanı normlarına yakınlaştırılması - Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi - Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması - Lisansüstü eğitimin olması - Gelişmekte olan üniversiteler için de doktora eğitimi (mimarlık bölümü) veriliyor olması/35. madde - Uluslar arası iletişim (Erasmus, Socrates, Leonardo ve diğer özel programlar) - Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi - Üniversite-bölüm bünyesinde klüp oluşumlarının varlığı - Fakülte bünyesinde yan ve çift dal eğitim imkanının bulunması - Genç kadronun pedagojik formasyon sahibi olması - Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerin (sergi/seminer, konferansiye, vb.) olması	ZAYIFLIKLAR	- Akademik ve idari kadro eksikliği (sayısal ve alansal açıdan akademik kadronun ivedi takviyesi gerekir) - Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı - Öğrenci profilinin sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği - Lisansüstü ders seçeneklerinin yetersizliği - Sosyal danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği - Fakülte bünyesindeki iki bölümün doktora programının olmayışı (İç mimarlık-ŞBP) - Meslek içi eğitime başlanamamış olması - Arşivleme sistemimizin profesyonelce ve sistematik olarak oluşturulamamış olması (eş değerlendirme açısından çok önemli) - Yurt dışı bağlantılarının (Erasmus, Leonardo, vb) yeterli düzeyde kurulamamış olması - Uzaktan eğitim olanaklarının yeterli düzeyde kullanılamaması - Fakülteye ait hakemli periyodik bir derginin olmayışı - Akademik ve idari çalışmalarda kullanılabilecek yazılımlar gerçekleştirilmesi.

FIRSATLAR	• Mimarlık fakültesinin imajı ve alanında bölgedeki tek kurum oluşu • Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği, mezunların özellikle büyük kentlerde iş bulma seçeneklerinin fazlalığı • Bölgenin/bölge yerleşmelerinin eğitim ve araştırma için potansiyeller içermesi, yerel yönetimlerle kurumsal iş birliği yapma fırsatının olması • Ulusal ve uluslar arası ilişkilerin giderek güçlendirilmesi (ERASMUS) • Bölüm laboratuvarlarının beklenen etkinliğe kavuşturulması • Ulusal-uluslararası kongrelerde süreklilik ve geleneğin sağlanması • Eğitim programının “Sosyal Sorumluluğu” güçlendirecek öğeleri içermesi • Bölge için beklenen turizm potansiyelinin varlığı • Meslek içi eğitim verebilme kapasitemiz	TEHDİTLER	• Öğrenci kontenjanının arttırılması • Üniversitemizin, coğrafi konumu nedeniyle ulusal öğrenci havuzuna uzaklığı • Kentte özel üniversitenin açılıyor olması • Bölgenin içe kapalı olması • Öğrencilerimizin önemli bir bölümünün bölgeden geliyor olması/, öğrenciler arası sosyal-kültürel çeşitliliği sınırlaması • Büyük kent ve batı bölgelerindeki üniversitelerin rekabeti • Uygulamalara ve kente ilgi ve katılım eksikliği, talep yetersizliği • Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olamama
---	---	---	---

2- KURUMSAL YAPI – AKADEMİK KADRO

GÜÇLÜLÜKLER	• Mevcut kadronun genç ve dinamik olması, • Fakülte ve mezunlar arasındaki güçlü diyalog • Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik • Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar) • Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelelerini yapabilecek yetkinlikte olmak	ZAYIFLIKLAR	• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu • Araştırma görevlisi sayısının yetersizliği • Henüz yurtdışı benzeri kurumlarla karşılıklı eğitim-öğretim ve değişimi bağlantılarının gerçekleştirilememiş olması • Akademik kadroların içten beslenmeyle (bölüm mezunlarından-inbreeding) büyümeye çalışması ve dışarıdan yeni elemanlarının kazanılamaması • Bazı bölümlerimizde anabilim dalları düzeyinde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılamiyor olması • Akademik kadronun çeşitli nedenlerle planlama ve proje uygulama deneyiminin sınırlı oluşu • Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almadaki yetersizlik (fonlara bağlı olarak) • Genç çekirdek kadronun bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim güçlüğüne bulunması
FIRSATLAR	• Öğretim üyesi olma koşullarını sağlayan öğretim elemanlarına kadro tahsisi • Uygulama alanı olan üniversite-kent / bölgenin öğretim elemanları için araştırma / uygulama anlamında potansiyel içermesi • Genç araştırma görevlilerinin eğitim ve öğretimde erken dönemde sorumluluk alarak yetişmelerine olanak sağlıyor olunması	TEHDİTLER	• Üniversitemizin, coğrafi konumu nedeniyle ulusal kadro ve öğrenci havuzuna uzaklığı • Kent dışından gelecek yeni akademik kadroyu üniversiteye/bölüme çekecek nitelikte olanakların üniversite tarafından sunulmaması (uygun nitelikte konut ve çalışma ortamı) • Öğretim üyelerinin finansal sorunları • Yerel yönetimlerle iletişimin kurumsallaşamaması • Döner sermaye koşulları

3- FİZİKSEL ve TEKNİK ALT YAPI			
GÜÇLÜ LKLER	- Fakültenin üniversite kampüsü içinde yer alması - Mimarlık laboratuvarının mekansal varlığı	ZAYIFLIKLAR	- Fakülte bünyesindeki üç bölümünün henüz bir arada bulunamayışı/mevcut fakülte binasında yaşanan mekansal problemler - Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerin olmayışı - Eğitim başta olmak üzere grup çalışma, arşivleme vb. mekanlarımızın henüz bulunmaması - Öğretim elemanları ofislerinin sayısal azlığı - Fakülte bünyesinde bir kütüphanenin olmaması
FIRSATLAR	Benzer disiplinlerin (Mimarlık, iç mimarlık ve şehircilik bölümleri) karşılıklı iletişimi/etkileşimi	TEHDİTLER	Binanın kullanılmayan bölümlerinin oluşu/ Binanın tamamen fakülteye ait olmayışı, KOSGEB tarafından da kullanılması

3.KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Fakültenin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 Fakültenin Misyonu

Mimarlık Fakültesi, misyon olarak bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirmek, bölge ve kent kamu oyu ile ilişkiler ağı oluşturmak ve nitelikli, yarışmacı, toplum yararlarını mesleğinde ön planda tutacak meslek adamları yetiştirmek,

Fakültemize, ülkenin her yanından ve komşu ülkelerden öğrenci çekmek,

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, **sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,**

Yönetimde kurumlaşmayı, şeffaflaşmayı ve kurumsal kimliği güçlendirmek.

3.1.2 Fakültenin Vizyonu

Mimarlık fakülteleri arasında ön sıralarda araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı eğitim programları ile yer almak,

Araştırma-eğitim-uygulama bütünlüğünü güçlendirmek,

Lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitimi ile öncü bir fakülte olmak,

Uluslararası **eşdeğerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma**; eğitim programı, öğrenci ve mezunların bilgi bankası, mezunların izlenmesi, eğitim ortamı niteliği, bölüm içinde öğrenciye sağlanan olanaklar “sosyal sermaye” anlayışı kapsamında projelerin teşviki, ulusal-uluslararası sosyal ve akademik ilişki ortamları, vb.

Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,

Ulusal ve uluslararası **eğitim-öğretim alanında, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin bir üye olmak**; özellikle akademisyen ve öğrenci transferleri yoluyla dışa açılmak,

Öğretim kadrosu ve alt yapısı ile iyi donatılmak,

Yüksek kalitede akademik etkinlikleri ile: kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla “mükemmeliyet merkez”lerinden biri olmak, benzer yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmaktır.

3.1.3 Fakültenin(Temel) Değerler ve İlkeleri

Meslek alanındaki **bilimsel, etik ilkelere** bağlı, ülke menfaatleri ve toplum yararını göz önünde tutan, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olmak,

Fakülte yönetiminde **yönetişim anlayışını benimsemek, kurumsal kimliği önde tutmak,**

Çalışma disiplini ve sorumluluğundan, dayanışmadan ödün vermemektir.

3.2 Üniversitenin/Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

STRATEJİK AMAÇ 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. Uluslar arası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan eğitim vermek, eğitim/öğretim ağında etkin bir öge olmak (E.P)

Hedef 1.2. Araştırma-Eğitim-Uygulama bütünselliğini kuran eğitimi sağlamak (EP)

Hedef 1.3. Fakültenin fiziksel altyapısını eğitimin kalitesini arttırmak, akademisyen ve öğrenciler için uygun fiziksel ortamı sağlamak (F.A)

Hedef 1.4. Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek (B.T)

Hedef 1.5. Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak(Ö.M)

Hedef 1.6. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerileri kazanabilme, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak (Ö. M)

Hedef 1.7. Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, ders yükünü hafifletmek (A.K)

Hedef 1.8. Üniversite bünyesinden/kamu kuruluşlarından ve meslek odalarından eğitimi destekleyecek disiplinlerle işbirliğini sağlamak (Y)

STRATEJİK AMAÇ 2: ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK

Hedef 2.1. Ulusal/uluslararası projelere katılarak akademik kadronun kapasitesini, dinamizmini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek, karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak:

Hedef 2.2. Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak

Hedef 2.3. Değişim programlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi

Hedef 2.4. Araştırma çalışmalarının ekonomik ve teknik anlamda desteklenmesini sağlamak.

Hedef 2.5. Fakülte bünyesinde “Mimarlık Bülteni”nin tekrar yayınlanmasını sağlamak

STRATEJİK AMAC 3: KALİTE SÜREÇLERİNİ BENİMSEMİŞ BİR YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 3.1. Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, farklı üniversitelerle karşılıklı ilişki kurmak (AK)

Hedef 3.2. Kurumsallaşmış yönetimin kendi kurullarıyla (bölüm kurulu, anabilim dalları vb.) şeffaflık içinde kendi kararlarını üretmesi (Y)

Hedef 3.3. İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak (Y)

Hedef 3.4. İdari kadro ve yönetimin hizmet etkinliğini arttırmak (İK)

STRATEJİK AMAC 4. FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.1. Döner sermaye sisteminin canlandırılması

STRATEJİK AMAC 5. TOPLUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK

Hedef 5.1. Kurumlar arası ve kurum-bölgesel aktörler arası etkin iletişim kurmak

STRATEJİK AMAC 6. ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK

Hedef 6.1. Ulusal/uluslararası projelere katılarak fakültenin kapasitesini, dinamizmini, araştırma-eğitim-uygulama bütünselliğini, yerel ve ulusal düzeyde tanınabilirliğini sağlamak.

Hedef 6.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası ortak çalışmaların geliştirilmesi

Hedef 6.3. Yarışma projelerine katılımın teşvik edilmesi

Hedef 6.4. Değişim programlarına katılımın geliştirilmesi

Hedef 6.5. Öğrenciler ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak

STRATEJİLER; Bölümün mevcut durumu (güçlü, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri), misyonu, vizyonu birlikte değerlendirilerek “*Neler yapılmalı ki kurumun içsel ve dışsal zayıflıkları azaltılabilir, fırsatları güçlüliğe dönüştürülebilir?*” sorusunun yanıtı “Strateji Geliştirme Matrisi (TOWS)” çerçevesinde değerlendirilmiştir. Bölüm Strateji Geliştirme Matrisi (TOWS Matrisi) yapılan SWOT analizi çıktılarından yararlanılarak oluşturulmuştur.

Tablo 59. Strateji geliştirme matrisi – TOWS

	GÜÇLÜLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
FIRSATLAR	G- F 1. Akademik kadronun dinamizmini, kapasitesini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek. Böylece; . eğitim ile bütünleştirerek öğrencilerin kuramsal ve pratik öğrenimini birlikte geliştirmeleri, . yeni teknikler/yaklaşımlar denenerek akademik kadro başta olmak üzere öğrencilerin becerilerinin artırılması, ulusal/uluslar arası platformlarda deneyimlerin paylaşılması, . bu yolla kaynak yaratılması ve fakültenin kendi kendine yeterli olabilmesi beklenmektedir. G-F 2. Meslek içi eğitim programları oluşturmak ve bunları sürekli kılmak. . Bölgenin konudaki işgücünün bilgi ve beceri düzeyinin günün değişen koşulları ve teknolojileri ile tanıştırmak, bölümlerimiz kanalıyla KTÜ’nün bölgeye dolaylı ekonomik katkısını arttırmak . Bu çalışmalar mevcut araştırma merkezlerinden biri geliştirilerek ya da yeni bir merkez kurularak yürütülebilir. G- F 3. Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin sağlanması, genel ve özel sorun alanlarını ve önceliklerini belirlemek, bölge veri bankasını oluşturmak.	Z- F 1. Akademik kadroyu niceliksel ve nitelik olarak güçlendirmek Z- F 2. Uluslararası projelere katılarak kadroya karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak. Z-F 3. Fakülte bünyesinde “Mimarlık Bülteni” nin çıkarılması Z- F 4. Eğitim kapsamında, öğrencilerle “sosyal sorumluluk” projeleri geliştirmek, uygulamak. Böylece; . fakültemizin yerel ve ulusal düzeyde kamu oyunda adını duyurmak, tanınmasını sağlamak, . öğrenciler arasında takım ruhu yaratarak kuruma/ kente/bölgeye aidiyet duygusunu geliştirmek, . orijini ağırlıklı olarak bölge ve komşu bölgeler olacağını tahmin ettiğimiz öğrencilerimizin toplumsal açıdan kendilerini geliştirmelerine fırsat yaratmak amaçlanmaktadır. Z- F 5. Akademik çalışmalar için ayıracağı zamanı dengeleyici önlemler almak, orta-uzun dönemde ders verebilecek kadroyu genişletmek. Bunun için; . başka üniversitelerden öğretim üyesi davet etmek . ve/veya üniversitedeki yeni oluşturulan uzaktan eğitim fırsatından yararlanmak Z-F 6. Akademik kadronun öncelikle eksik olduğu alanlarda birikimini arttırmak için yurt içi üniversitelerle, çeşitli biçimlerde ilişki kurmak. Bunun için; . öncelikle, karşılıklı öğretim üyesi transferini denemek, . bölüm elemanlarını birer dönemlik başka üniversitelere göndermek, ya da . başka üniversitelerden öğretim üyesi davet ederek lisans ve yüksek lisans derslerinde görevlendirmek olanaklarından yararlanmak.
TEHDİTLER	G- T 1. Ulusal ve uluslararası bağlantılar kurarak (öğrenci ve öğretim elemanı transferleri, kongre, yaz okulu,vb.) coğrafi olumsuzlukların etkisini azaltmak. G- T 2. Her öğretim elemanına ve çalışmalarına elektronik ortamda erişilir olması, uluslararası ve ulusal ölçekte ilişkilerin ve tanınabilirliği arttırmak	Z-T 1: Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak

3.3 Fakültenin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

Yukarda belirtilen misyon ve vizyonu yerine getirmek ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmak için “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusuna yanıt aranmıştır. Bu bağlamda önümüzdeki beş yıl (2014-2018) içerisinde hedefe ulaşmak için gerekli kaynaklar ve bütçe bildirimi aşağıda ortaya konmuştur.

Maliyetlendirmeye geçmeden önce, fakülte/bölümlerce planlanan akademik ve bilimsel etkinlikler sunulmuştur.

Planlanan Eğitim Etkinleri

Tablo 60. Bölümlerimizce gelecek dört yıl için planlanan akademik ve bilimsel etkinlikler

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ	
YILLAR	ETKİNLİKLER
2014	1) Her yarıyıl olmak üzere 2 adet davetli konuşması, 2) Stüdyo ve/veya jüriye başka üniversitelerden öğretim üyelerinin, deneyimli ve tanınmış meslek adamlarının davet edilmesi, 3) Her yıl mayıs ayı içinde düzenlenen yapı fuarına öğrencilerle katılımın desteklenmesi, 4) Her yıl Nisan ayında İtalya’da düzenlenen Mobilya Fuarına öğretim üyelerinin dönüşümlü olarak katılımının sağlanması, 5) Bilimsel kongre ve toplantılara katılımın desteklenmesi (kongreye katılım ücreti, yolluk, konaklama, vb) 6) İçmimarlık Bölüm Başkanları toplantısına katılım 7) Geleneksel bölüm sergisi 8) Bölüm içi etkinlik kapsamında workshop çalışması için yurtdışından iki adet davetli tasarımcı
2015	1,2,3,4,5,6 ve 7. Maddeye ek olarak; 9) Ulusal düzeyde periyodik olarak yapılması planlanan ilk kongrenin hazırlıkları (2 yılda 1)
2016	1,2,3,4,5,6 ve 7. Maddeye ek olarak; 10) Ulusal düzeyde periyodik olarak yapılması planlanan kongrenin ilki
2017	1,2,3,4,5,6 ve 7. Maddeye ek olarak; 11) Birinci mezunlar buluşmasının gerçekleşmesi (20.yıl onuruna)
2018	1,2,3,4,5,6 ve 7. Maddeye ek olarak; 12) Uluslararası bir kongre düzenlemek için gerekli hazırlıklara başlanması

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	
YILLAR	ETKİNLİKLER
2013	1. ‘Koruma Odaklı kırsal alan planlaması’ Çalıştayı 2. Konferans, Seminer, Ders; ▪ Dönemde iki kez, planlama alanında davetli konuşmacı ▪ Stüdyoya ve/veya jüriye başka üniversitelerden öğretim üyelerinin, deneyimli teknokratların, tanınmış-saygın meslek insanlarının davet edilmeleri ▪ Analitik etüt yaz stajının genel bütçesinin sağlanması (her maddeye eklenecek) ▪ Kastamonu da stüdyo çalışmasıyla ilgili panel ve sergi
2014	1. Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri Öğrenci Buluşması 2. Konferans, Seminer, Ders; ▪ Dönemde iki kez, planlama alanında davetli konuşmacı ▪ Dünya Şehircilik Günü Kolokyumu. ▪ TUPOB Toplantısı ▪ Stüdyoya ve/veya jüriye başka üniversitelerden öğretim üyelerinin, deneyimli teknokratların, tanınmış-saygın meslek insanlarının davet edilmeleri ▪ Analitik etüt yaz stajının genel bütçesinin sağlanması (her maddeye eklenecek) ▪ Dersler: yılda iki öğretim üyesi
2015	1. Konferans, Seminer, Ders; ▪ Dönemde iki kez, planlama alanında davetli konuşmacı ▪ Stüdyoya ve/veya jüriye başka üniversitelerden öğretim üyelerinin, deneyimli teknokratların, tanınmış-saygın meslek insanlarının davet edilmeleri ▪ Analitik etüt yaz stajının genel bütçesinin sağlanması (her maddeye eklenecek) 3. Stüdyo çalışmaları analitik etütlerini yayınlamak ve bunu sürekli kılmak
2016	1. Yukarıdaki birinci madde sürüyor 2. Yukarıdaki ikinci madde sürüyor
2017	1. Yukarıdaki birinci madde sürüyor 2. Yukarıdaki ikinci madde sürüyor
2018	1. Yukarıdaki birinci madde sürüyor 2. Yukarıdaki ikinci madde sürüyor 3. 10. Mezunlar Buluşması’nın yapılması 4. Bölge Bilimi Sempozyumu

Stratejik Amaç 1- 2 ve 3 kapsamında; Eğitim öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik belirlediğimiz stratejilere ulaşmada, özellikle YÖK tarafından üniversitelerin stratejik planları dikkate alınmaksızın kontenjan artırımına gitmesi ve bölüm sayısının yıllar itibariyle artıyor olmasından kaynaklı olarak öğrenci niteliğini iyileştirmesine yönelik hedefinden uzaklaşmaktadır. Yine aynı stratejik amaca yönelik “araştırma –eğitim- uygulama bütünselliğini sağlamaya” yönelik eylemi gerçekleştirme, özellikle öğretim elemanı yetersizliğine bağlı olarak istenilen düzeyde sağlanamamıştır.

Ayrıca, Stratejik Amaç 1, Hedef 1.2. Eğitim–Araştırma-Uygulama programının gerçekleştirilmesinde çağdaş tasarım ve araştırma teknikleri önemlidir. Bu nedenle yazılım ve donanım desteklerine gereksinimi vardır.

- Konuk öğretim üyesi davet edilmesi,
- Her Bölüm için yılda iki konferansiyerin (toplamda yılda 6 kişi) meslekle ilgili öğrencilere bilgi vermesi için davet edilmesi (her yarıyıl iki kişinin gidiş-dönüş uçak giderlerinin üniversite bünyesinden karşılanması)
- Her bölüm için bitirme projesinde görev yapabilecek iki öğretim üyesinin davet edilmesi. Bahar yarıyılı bitirme projesinde iki ayrı jüride görev yapacak farklı üniversitelerden ya da uygulamalı meslek odalarından iki kişinin davet edilmesi (İki kişinin dönem içinde 3 kez (1.,2.,final jüri) gidiş-dönüş uçak giderlerinin üniversite bünyesinden karşılanması)
- Bölümlerce daha önce deneyimlenen workshop çalışması için akademisyen yada uygulamacıların davet edilmesi, (gidiş-dönüş uçak giderleri ve 3-4 gecelik konaklama giderlerinin üniversite bünyesinden karşılanması)
- Bölümlerde geleneksel hale getirilmeye çalışılan fuar- teknik geziler için desteğin sağlanması.
- Gerekli teknolojik yazılımların lisanslı alınması.

Bu kapsamda hazırlanan bölüm stratejik planlarında maliyetlendirme yapılması istenmiştir. Bu kapsamda, iç mimarlık ve şehir ve bölge planlama bölümlerinden yıllık maliyetlendirme tabloları hazırlanmıştır. Bu maliyetlerin her yıl güncellenerek bir sonraki yılın maliyetlendirmesi yapılabilecektir. Mimarlık Bölümü maliyet analizini detaylandırmamış olması nedeniyle toplam bedel hesaplanamamıştır. Ancak diğer iki bölüme benzer bir maliyetin söz konusu olduğu düşünülmektedir.

Tablo 61. Eğitim-araştırma için davetli öğretim üyeleri için gerekli maliyetlendirme

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ						
Amaç	Kişi sayısı	Ulaşım	Konaklama	Ücret	Gün sayısı	Toplam (YTL)
Konferans/derse bağlı çalışma (Her yıl için)	6	400 YTL	50YTL/gün	30 YTL/saat	1-2	3000-3250
Jüri üyeliği (Her yarıyıl için)*	2				21	1460
Ders verme /Proje yürütme**	2				a) 2 gün x 5kez b) Tüm yarıyıl	a) 5400 b) 73002
TOPLAM	10					20400
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ						
Amaç	Kişi	Ulaşım	Konaklama	Ücret	Gün sayısı	Toplam (TL)
Jüri üyeliği, Konferans/derse bağlı çalışma	6	2 000 TL	60x9=540 TL/gün	15x50=750 TL/saat	a) 3 kişi 2 gün b) 3 kişi 1 gün	a) 1810 b) 1480
TOPLAM						2290
Dünya Şehircilik Günü Kolokyumu, TUPOB toplantısı ve öğrenci buluşması (2014) Bölge Planlama Sem. (2018)	Toplantı mekanı, servis aracı, kısmen konaklama (kişi sayısı organizasyon tarafından belirlenen), kırtasiye giderleri gibi giderlerin dekanlık ve üniversite tarafından karşılanması					2014 Yılı itibariyle hesaplanması gerekir

* Bir jüri üyesinin toplam sekiz saat çalışacağı varsayılmıştır.

** Davetli öğretim üyesine bir yarıyıl için konut sağlanacağı varsayımı ile konaklama ücreti maliyete katılmamıştır.

Tablo 62. Eğitim-araştırma için ders kapsamında talepler ve maliyetlendirme (her yıl için ayrı hesaplanmalıdır)

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ		
Amaç	Kapsam	Talep
Röleve- Restorasyon dersleri kapsamında alan çalışmaları	Proje konusu olarak seçilen binanın ders saati süresince belirlenen hafta süresince alan çalışması yapılacaktır.	Öğrenciler çalışma bölgesine götürülecek ve çalışma süreci sonunda Üniversite'ye geri getirilecektir. Bunun için üniversitenin araç sağlaması ya da ulaşım giderlerini ödemesi ve öğrencilerin günlük beslenme giderlerinin karşılanması/desteklenmesi talep edilmektedir. Otobüs: Üniversitece sağlanabilir Öğrenci yevmiyesi: (5YTLx50 öğrenci= 250YTLxçalışılan hafta sayısı)
İçmimari proje dersi kapsamında alan çalışmaları	Proje konusu olarak belirlenen çalışma alanının, proje sürecinin ilk haftasında gidilip görülmesi.	Farklı sınıflardan en fazla 40 kişilik bir öğrenci grubunun sorumlu en az iki öğretim elemanı (tercihan ders sorumluları olacaktır) rehberliğinde, ders saati içinde gidilip görülmesi. Bunun için üniversitenin araç sağlaması ya da ulaşım giderlerini ödemesi talep edilmektedir. Otobüs: Üniversitece sağlanabilir. Yakıt ve personel gideri yaklaşık 4000-5000 YTL dir. [Yakıt gideri yaklaşık 3500-4000 YTL, personel gideri ise yaklaşık 1000 YTL (300x2 kişi) dir.]
Mesleki deneyim dersi kapsamında her yıl düzenlenen fuarlara katılım	Özellikle mayıs ayında düzenlenen yapı fuarına 35-40 öğrenci ve 3 öğretim elemanı eşliğinde 1 hafta konaklamalı İstanbul seyahati düzenlenecektir.	Farklı sınıflardan 35-40 öğrenci ve 3 öğretim üyesi için ulaşımın ve konaklama giderlerinin karşılanması Otobüs: Üniversitece sağlanabilir. Yakıt ve personel gideri yaklaşık 3000-3400 YTL dir. Konaklama öğrenci yurtları ayarlanabilir. Öğrenci yevmiyesi 10x50=500 TL günlük
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ		
Amaç	Kapsam	Talep
Proje 301 dersi çalışmasına ön hazırlık olan analitik etüt çalışması	Proje konusu olarak seçilen kent ve bölgesinde en az 15 gün çalışma yapmak üzere seyahat edilecektir.	Öğrenciler çalışma bölgesine götürülecek ve çalışma süreci sonunda Trabzon'a geri getirilecektir. Bunun için üniversitenin araç sağlaması ya da ulaşım giderlerini ödemesi ve öğrencilerin günlük beslenme giderlerinin karşılanması/desteklenmesi talep edilmektedir. Otobüs: Üniversitece sağlanabilir Yıllık Öğrenci yevmiyesi: (15TLx15 gün)x50 öğrenci= 11250 YTL/yıl
Çoklu derse bağlı çalışma	Tarihte Kent I ve II, Kent Coğrafyası, Turizm Planlaması gibi derslerin bir uzantısı olarak Doğu Karadeniz Bölgesi de dahil olmak üzere çeşitli bölgelerde, çeşitli yerleşmelere (kırsal ve kentsel) inceleme amaçlı seyahat yapılacaktır.	Farklı sınıflardan en fazla 50 kişilik bir öğrenci grubunun sorumlu en az iki öğretim elemanı (tercihan ders sorumluları olacaktır) rehberliğinde, en fazla bir hafta süreli bir seyahat olacaktır. Bunun için üniversitenin araç sağlaması ya da ulaşım giderlerini ödemesi talep edilmektedir. Otobüs: Üniversitece sağlanabilir. Yıllık yakıt ve personel gideri yaklaşık 3000-3400 TL dir. [Yakıt gideri yaklaşık 3000-3400 TL, personel gideri ise yaklaşık 2100 TL (300x4 kişi) dir.]

Akademik Kadro

Bu stratejik amaca yönelik olarak; akademik kadronun yıllık ortalama ders yükünün 13 saat/haftaya indirilmesine yönelik hedefine, özellikle her yıl öğrenci sayısının YÖK tarafından arttırılması sonucu doğal olarak (25 saat/haftaya) ulaşamamaktadır. Haftanın büyük bir kısmını eğitim-öğretime ayıran öğretim elemanları diğer hedeflere ulaşacak faaliyetler için yeterince zaman bulamamaktadır.

Bu nedenle öğretim elemanında ivedilikle artış sağlanması, eğitim-öğretimin kalitesi açısından oldukça önemli bir ihtiyaçtır.

Tablo 63. Plan döneminde hedeflenen akademik kadro*

	Mimarlık	İç Mimarlık	Şehir ve Bölge Planlama	TOPLAM
Prof. Dr.	6	-	2	8
Doç. Dr.	16	5	6	27
Yrd. Doç. Dr.	18	8	7	33
Öğr. Gör. Dr.	7	6	2	15
Arş. Gör.	26	15	19	60
Toplam	73	34	36	143

*Bir önceki stratejik plana göre hedeflenen akademik kadroya ulaşamamış, yeni hedefler de bu doğrultuda oluşturulmuştur.

Fiziksel Mekan

Bu dönem, öğrenci kontenjanları arttırıldığı için tüm bölümlerin fiziksel mekânlarının kullanımında olumsuzluklar yaşanmaktadır. En rasyonel kullanımda bile sınıfların yoğunluğundan dolayı aksaklıklar yaşanmaktadır.

Ayrıca, hem bölümlere yeni katılacak akademik personel için çalışma odalarına, hem de araştırma-uygulama projeleri için akademik personel çalışma odaları dışında mekâna/mekânlara gerek duyulmaktadır. Ayrıca;

- Öğrencilerin kullanımına yönelik uygulama atölyeleri niteliğinde maket-model, ahşap, metal, tekstil vb. atölyelerin oluşturulması ve gerekli teknik donanımın sağlanması,
- Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması ve mekan yaratılması da fakülte bünyesindeki bölümlerce talep edilen fiziksel altyapı beklentilerindendir.
- Kilitli arşiv dolapları, harita dolapları, raflar, vb. (bunlara ilişkin mekan gereksinimi)

Sonuç olarak; fakülte binasında yürütülen tadilatın gecikmesi dolaylı olarak yıllar itibariyle mekan sorunun katlanarak artmaktadır. Fakülte mekanında bütüncül, tüm bölümlerin ihtiyacını karşılayacak şekilde ortak kullanım mekanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Teknik / Teknolojik Alt Yapı

Eğitim-öğretim programımızın gerçekleştirilmesinde çağdaş, teknolojik yöntemler önemli bir yer tutmaktadır. Bölümlerin eğitim programlarında mezunların kendi alanlarında bilgisayar kullanımındaki yeterlilikleri ile nitelikli işlere girdikleri düşüncesinden hareketle bilgisayar ve modelleme dersleri önemsenmektedir. Bu çağdaş teknikleri kullanma düzeylerini artırıcı donanım ve yazılımlara gereksinim duyulmaktadır. Ayrıca önümüzdeki beş yıl içinde bölümlerin teknik altyapı gereksinimi eskiyen/ bozulan donanımlarını yerine koymak, yazılımları güncellemek yönünde olacaktır. Eğitiminde teknik alt yapının desteklenmesi için gereken ekipmanlar bölümlerce belirlenmiş, fiyatlandırılmış, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

Güncellenecek Yazılımlar

Güncellenecek yazılımlara yönelik olarak İç mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinden talepler gelmiştir. Özellikle eğitim-öğretim çalışmalarında kullanılan programların lisanslı olarak elde edilmesi oldukça gereklidir. Bu programlar;

İÇ MİMARLIK

- ARCHİCAD
- AUTOCAD
- 3D MAX
- ATLANTİS
- SKETCH UP
- PHOTOSHOP
- CORELDRAW

ŞEHİR ve BÖLGE PLANLAMA

- NETCAD
- SPSS
- ARCGIS/MAPINFO
- AUTOCAD

Ayrıca, evrak takip sisteminden yıllık izin formuna, ek ders formlarından performans göstergeleri hesabına kadar tüm işlemlerin otomasyon programı adı altında projelendirilmesinin sağlanması idari personelin verimliliğini arttırmak açısından önemlidir.

.

Tablo 64. Mimarlık Fakültesi bölümlerinin eğitim-araştırma için gerekli donanımlar

MAKİNE-TEÇHİZAT ADI	MİMARLIK	İÇ MİMARLIK	ŞEHİR ve BÖLGE PLANLAMA	MİMARLIK FAKÜLTESİ
Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinası	1			1
LCD Televizyon Ekranı	1			1
Kapalı Devre Kayıt ve Yayın Sistemi		1		1
Faks Makinesi	1	1		2
Portatif Ses Sistemi	1	1		2
Dizüstü Bilgisayar*	50	12	12	74
Kesintisiz Güç Kaynağı		10		10
Elektronik Mesafe Ölçer	5			5
Wireless		5		4
Data-show**		4	4	8
Dijital Kamera	4	1		5
Plotter	1			1
A3 scanner	1	1		2
GPS cihazı		1		1
Maket Atölyesi Aparatları	2			2
Laser Cutting	1	1		2
CNC Milling	1			1
3 D Printing	1			1
Ahşap Tornası		1		1
Sıcak Telli Strafor Kesme Makinası		1		1
Şerit Testere Makinası		1		1
Kalınlık ve Planya Makinası		1		1
Ayaklı Sergi Panoları	10	1		11
Gönye Kesme Makinası		1		1
Çok Amaçlı Zımpara Makinası		1		1
Şerit Metre, Jalon		10	10	20
Teleskobik metreler		5		5
Derslik Ve Teknoloji Sınıfındaki Bilgisayarların İyileştirilmesi	10	3	50	63
Reflektörsüz Total Station	1	1		1
Lazer Yazıcı		2 (A3-A4)	2 (A3-A4)	
Harici Bellek		2		2

* Akademik personel için düşünülmüştür.

** Mevcutların çözünürlüklerinin artırılması durumunda yenilenmesi gerekmektedir

FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI;

Stratejik amaçları ve hedefleri gerçekleştirmek için faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyeti izleyebilmek/değerlendirebilmek için performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Tablo 65. Faaliyetler ve Faaliyetlerin Gerçekleşmesi İçin Verilmesi Gereken Destekler ve İlgili Kurumlar*

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
		ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM
STRATEJİK AMAÇ 1				
Hedef 1.1	F. 1.1.1. Akreditasyon çalışmalarına katkı sağlayacak şekilde ders içeriklerini güncellemek	Y	Y	Ak
	F.1.1.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimlerini ve hareketliliklerini artıracak önlemler almak (yurtiçi/yurtdışı staj ve yaz okulu olanakları, Erasmus, Leonardo benzeri çalışma/ortaklık yöntemleri ve özel ilişkilerin değerlendirilmesi, bürokratik ve değerlendirme işlemlerinin azaltılması)	Y+T+M	Y+T+M	Y+Ak
	F.1.1.3. Uluslararası araştırma ve işbirliklerinin güçlendirilmesi	M+Y+T	M+Y	Y
	F.1.1.4. Ulusal ve uluslar arası akademik faaliyetlerde bulunmak.	M+Y+T	M+Y+T	Ak
Hedef 1.2.	F1.2.1. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi	M+T	M+T	Y+Ak
	F1.2.2. Bölge illeri merkezi, yerel yönetimleri ile bilgi ve deneyim alışverişlerinin gerçekleştirmesi, sorun alanları ve önceliklerinin belirlenmesi, veri bankasının oluşturulması	T+Y	T+Y	Y+Ak
	F1.2.3. Meslek alanları ile ilgili sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi, sürekli kılınması	Y	Y	Y
	F1.2.4. Meslek içi eğitim programlarının oluşturulması konusunda katkı konması ve bunların sürekliliğinin sağlanması	M+T	M+T	Y+Ak
Hedef 1.3	F. 1.3.1. Fakülte elemanlarının çalışmalarını yürütebilecekleri ideal konfor koşullarına sahip alanların oluşturulması	Y+M	Y+M	
	F.1.3.2. Fakülte binamızda eğitim amaçları dışında kullanılan mekânların (KOSGEB, Kitabevi) fakülteye geri kazandırılması	M+Y+T	M+Y+T	Y
	F.1.3.3. Fakülte elemanlarının ve öğrencilerin çalışma saatleri dışındaki binamızın bazı mekânlarını kullanabilmelerinin sağlanması		Y	F
	F.1.3.4. Öğrencilerin ders dışındaki zamanları için sosyal mekânların geliştirilmesi	M+Y+T	M+Y+T	Y
	F.1.3.5. Merkez kütüphane bünyesinde güncel kaynakları içeren kapsamlı bir kütüphane düzeni oluşturmak		F+Y+M	
	F. 1.3.6. Sürekli ve süreli sergi alanlarının sağlanması		F+M	
	F.1.3.7. Fakülte bünyesinde öğrencilerin tasarım çalışmaları ile ilgili atölye (maket-model, ahşap, metal vb.) mekânlarının sağlanması		F+M	

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
	ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM

Hedef 1.4	F.1.4.1.Modern bir eğitim mekanı için gerekli genel ekipmanların güncellenmesi	M	F+T	
	F.1.4.2. Eğitim ve uygulama alanında (çeşitli proje çalışmaları, yarışmalar vb.) çağdaş yeni bilgisayar programlarının ve yeterli teknik donanımın sağlanması	M	F+T	
	F.1.4.3.Özel ekipman gerektiren bazı derslerin, bu yöndeki ihtiyaçlarının giderilmesi (röleve, restorasyon, maket-model, mobilya tasarımı, vb. dersler)	M	F+T	
	F.1.4.4. Fakültede dijital ve fiziksel ortamda yeterli büyüklükte arşivleme olanağının yaratılması ve veri tabanının oluşturulması		M	Ak
Hedef 1.5	F.1.5.1. Yüksek Öğretim Kurulu’ndan düşük sayıda kontenjan talebinin ısrarla sürdürülmesi	M+Y	Y	Y
	F.1.5.2. Bölge dışı öğrencilerin bölümleri tercihi konusunda teşvik ve çalışmalarda bulunulması	Y	Y	Y+ Ak
Hedef 1.6	F 1.6.1.Seçme derslerle farklı ilgi alanlarında eğitime olanak sağlamak		Y	Y
	F 1.6.2.Fakültede benimsenmiş olan “öğrenci odaklı eğitimin geliştirilmesi, ekip ruhunun benimsenmesi için öğrencilerin bölüm aktivitelerinde yer almasını sağlamak		M	Ak
	F 1.6.3.Çeşitli proje çalışmalarında yer almalarını sağlamak. Bu bağlamda yarışmalara katılımları konusunda öğrencileri desteklemek		M	Ak
	F 1.6.4.Workshop, sergi, gezi ve benzeri, motivasyon artırıcı organizasyonlar yapmak		F+Y+M	Ak
	F 1.6.5. Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik (resim, tiyatro, fotoğraf ve bilgisayar teknolojileri, vb.) kulüp çalışmalarını desteklemek	Y+M	Y+M	Ak
Hedef 1.7	F.1.7.1. Akademik kadroların konusunda uzmanlaşmış akademisyenlerle güçlendirilmesi	M+Y	Y	Y
	F.1.7.2. Araştırma görevlisi sayısının artırılması	M+Y	Y	Y
Hedef 1.8	F.1.8.1.Farklı bölümlerden öğretim üyelerini görevlendirmek		Y+M	Y
	F.1.8.2. Derslere destek olacak ve öğrencilerin bilgi birikimini artıracak farklı disiplinlerden uzmanları davet etmek	Y	Y+M	Y
	F.1.8.3. Başka üniversitelerden öğretim üyesi davet ederek ya da uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak lisans ve yüksek lisans derslerinde görevlendirme olanaklarından yararlanmak	Y+F+M	Y+F+M	Y
	F.1.8.4. Disiplinler arası çalışmalara/yaklaşımlara önem vermek	M+Y	M+Y	Y

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
		ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM
STRATEJİK AMAÇ 2				
Hedef 2.1	F.2.1.1.Fakültenin üstlendiği araştırma ya da uygulama projelerini sürekli kılmak ve bunları eğitim çalışmaları ile bütünleştirmek	Y	Y+M	Ak
	F.2.1.2. Araştırma kapasitesinin geliştirmek için gerekli verilere ve kaynaklara ulaşımın sağlanması	Y+M	Y+T	Ak
	F.2.1.3. Farklı bölümlerle çeşitli ortak proje ve araştırmaların yapması		Y+M	Ak
Hedef 2.2	F. 2.2.1. Proje üretim faaliyetlerinin yürütüleceği etkin ortamın, araştırma birimlerinin oluşturulması (Doğu Karadeniz arşivi vb.), araştırma merkezinin kurulması	Y	M+Y+F	Y
	F 2.2.2. Fakültede tamamlanan yüksek lisans tezlerinin, yayına dönüştürülmesi konusunda teşvik edilmesi	Y+M	Y	
	F 2.2.3. Öğretim elemanlarının web sitelerini güncel tutmak	T	T	T
Hedef 2.3	F.2.3.1. Diğer üniversite ve araştırma kurumlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi	Y	Y	Y
	F.2.3.2. Değişim için gerekli finansal kaynağın sağlanması	M+Y	M+Y	Y
Hedef 2.4	F 2.4.1. Başarılı akademisyen ve öğrenciler için ödüllendirme sistemi geliştirilmesi		Y+M	
	F 2.4.2. Fakülte bünyesinde düzenlenen bilimsel faaliyetlerin artırılması ve desteklenmesi	Y	M+Y	Ak+Y
	F 2.4.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bilimsel faaliyetlere maddi destek sağlanması	M+Y	M+Y	Y
	F 2.4.4. Eğitim materyallerinin artırılması (yapı malzemeleri, bilgisayar donanımı, ölçü alma teçhizatı vb.)	M+Y	M+Y+T	Y
	F 2.4.5. Teknik gezilerin programlanması, finansal olarak desteklenmesi	M+Y	M+Y	Y
Hedef 2.5	F 2.5.1. Mimarlık Fakültesi Bülteninin yılda 1-2 kez yayınlanması	M+Y	M+Y	Y+ Ak
	F 2.5.2. Bültenin saygınlığını sürdürmek ve hakemlerini belirlemek için gerekli çalışmaları yapmak		Y	Ak

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
		ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM
STRATEJİK AMAÇ 3				
Hedef 3.1	F 3.1.1. Öğrenci kontenjanlarını öğretim elemanı sayısını doğrultusunda belirlemek	Y	Y	
	F 3.1.2. Akademik kadronun eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerine ayıracağı sürenin dengeli dağılımını sağlamak	F+T	M	Y
	F 3.1.3. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmasını teşvik etmek ve desteklemek		F+T	Ak
	F 3.1.4. Akademik kadronun en az bir yabancı dilde kendini sözlü ve yazılı ifade edebilme/uluslararası platformda kendini ve kurumunu temsil edebilme becerisini geliştirebilecek ortamları hazırlamak (AB çerçeve programları, Erasmus, Leonardo da Vinci vb. gibi projelerindeki araştırmalara paydaş olarak katılmak)	M		
	F 3.1.5. Akademik kadronun bilgisayar ve yazılım teknolojilerindeki gelişmelere uyumu ve beceri geliştirebilmesine olanak verecek meslek içi eğitimleri gerçekleştirmek	M+T	Y	Y
	F 3.1.6. Döner sermayeye yönelik projeleri ile akademik kadronun deneyiminin artırılmasını desteklemek	Y		Ak
	F 3.1.7. Doktora programı olmayan iç mimarlık, şehir ve bölge planlama bölümlerinde doktora yapacak öğretim elemanlarının, imkanlar çerçevesinde başka üniversitelerde doktora yapma/ders alma olanaklarının yaratılması	Y	Y	Y
Hedef 3.2	F 3.2.1. Çalışma düzeninde saygı ve rekabetin dengeli yürütülmesi	Y	Y	Ak+Y
	F3.2.2. Akademik kadronun atanmasında ve yükseltilmesi süreçlerinin ilkel yönetilmesi	Y	Y	Ak+Y
	F 3.2.3. Ulusal ve uluslar arası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı transferini ve davetli katılımını sağlamak	Y	Y+M	Ak
Hedef 3.3	F 3.3.1. Fakülte paydaşları ile etkin iletişim kuracak ortamları hazırlamak (öğrenci buluşmaları, yaz okulları, mezunlar buluşmaları gibi)		F+Y+M	Ak
	F 3.3.2. Öğrenci kulübü başkanı ve üyeleri ile bölüm iletişim komisyonu başkanı ve üyelerinin birlikte ilişki içerisinde olması		Y	Ak
	F 3.3.3. Eğitim-öğretim ile ilgili bölüm kararlarında öğrenci temsilcisinin ve dolayısıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması			Y

Hedef 3.4	F 3.4.1. İdari personelin sayıca yeterli hale getirilerek hizmet verimliliğini arttırmak	Y	Y	Y
	F3.4.2. İdari kadronun bilgisayar ve yazılım teknolojilerindeki gelişmelere uyumu ve beceri geliştirebilmesine olanak verecek meslek içi eğitimleri gerçekleştirmek	M+T	Y	Y
	F 3.4.3. Evrak takip sisteminden yıllık izin formuna, ek ders formlarından performans göstergeleri hesabına kadar tüm işlemlerin otomasyon programı adı altında projelendirilmesi sağlanması	M+T	Y	Y

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
		ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM
STRATEJİK AMAÇ 4				
Hedef 4.1	F.4.1.1. Öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerinin (BAP, DAAD, TÜBİTAK, DPT, Milli Eğitim Bak. vb.) ve uygulama projelerinin teşvik edilmesi ve artırılması	M+Y	M+Y	Y
	F.4.1.2. Öğretim elemanlarının kurumlara verdikleri danışmanlık hizmetlerinin teşvik edilmesi	M+Y	M+Y	Ak+Y
	F.4.1.3. Öğretim elemanlarının kurs açmalarının teşvik edilmesi (Bilgisayar çizim ve modelleme programları, maket vb.)	M+Y	M+Y	Ak+Y

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
		ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM
STRATEJİK AMAÇ 5				
Hedef 5.1	F 5.1.1. Bölge ve kente ait kurum ve kuruluşlarla iletişim içerisinde olmak		Y	Y
	F 5.1.2. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerini geliştirmek ve uygulamak	M+T	M+T	Y+Ak
	F.5.1.3. Kentle ilgili yapılan çalışmalar hakkında toplumun bilgilendirilmesi	Y	Y	Ak+Y
	F.5.1.4. Kentle ilgili yapılan çalışmaların sergilenmesi	Y	M+Y	Y

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM VE SORUMLULUĞUN İÇERİĞİ*		
		ÜNİVERSİTE	DEKANLIK	BÖLÜM
STRATEJİK AMAÇ 6				
Hedef 6.1	F.6.1.1. Öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerinin (BAP, DAAD, TÜBİTAK, DPT, Milli Eğitim Bak. vb.) teşvik edilmesi ve artırılması	M+Y	M+Y	Y
	F.6.1.2. Lisansüstü öğrencileri tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerinin (DAAD, Milli Eğitim Bak. vb.) teşvik edilmesi ve artırılması	M+Y	M+Y	Y
Hedef 6.2	F.6.2.1. Ortak eğitim-öğretim çalışmalarının teşvik edilmesi ve artırılması	M+Y+T	M+Y+T	Y
	F.6.2.2. Ortak akademik çalışmalarının teşvik edilmesi ve artırılması	M+Y+T	M+Y+T	Y
	F.6.2.3. Ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerde bulunmak (Kongre, sempozyum, workshop, hakemlik, editörlük, yarışma vb.)	M		Ak
Hedef 6.3	F.6.3.1. Akademisyenler ile lisans ve lisansüstü öğrencilerin yarışmalara katılımının teşvik edilmesi	M+Y	M+Y	Ak+Y
	F.6.3.2. Akademisyenlerin ders yüklerinin bu tür çalışmalara zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmesi/azaltılması	Y	Y	Y
Hedef 6.4	F.6.4.1. Öğretim elemanları değişim programlarına (Erasmus, Farabi, BAP, DAAD, TÜBİTAK, DPT, Milli Eğitim Bak. vb.) katılımının artırılması	M+Y	M+Y	Y
	F.6.4.2. Lisans ve lisansüstü öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Farabi) katılımının artırılması	M+Y	M+Y	Y
	F.6.4.3. ERASMUS/LEONARDO kanalıyla lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yurt dışı staj, yaz okulu, vb. etkinliklere katılmalarını teşvik etmek	M+Y	M+Y	Y
Hedef 6.5	F.6.5.1. Mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerinin sistematik bir biçimde kaydedilmesi	Y	Y	Y
	F.6.5.2. Öğrenci-Bölüm-Fakülte ilişkisini mezuniyet sonrası sürdürebilecek kurumsal yapıyı oluşturmak, geliştirmek		T	Y+ T +Ak
	F.6.5.3. Fakülte web sayfasını eğitim (öğrencilerin ders izlemesi, ödevler vb.) ve mezunlarla iletişim amaçlı etkinleştirmek	T		Y+Ak
	F.6.5.4. Ulusal ve uluslararası platformda yer edinen mezunlarla iletişim kurulması		Y	Y

* Sorumluluğun içeriği ilgili hücrelerde yer alan imlerle ifade edilmiştir. Buna göre;
Y = Yönetimsel çalışmalar/bağlantılar,
M = Mali kaynak gereksinimi, T = Teknik altyapı gereksinimi,
F = Fiziksel altyapı gereksinimi, Ak = Akademisyen katkısı gerekli demektir

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Her eğitim öğretim yılı sonunda bölüm gelişim süreci stratejik plan komisyonunca değerlendirilecek, sonuçları bölüm kurulunda tartışılarak gerekirse izleyen yıllar için yeni karar alınacaktır (Strateji 1)

Öğrencilerin dersleri, öğretim elemanlarını ve bölüm yönetimini periyodik olarak (her dönem) değerlendirmeleri istenecek, sonuçlar analiz edilerek bölüm kurullarında tartışılacak ve sonuçlar değerlendirilecektir. Öğrenci değerlendirmeleri sonunda öğretim üye ve elemanlarının performansları sayısallaştırılacaktır.

Öğretim üye ve elemanlarının performansları üniversitenin nitelik değerlendirmesi, performans göstergeleri ve fakültenin oluşturduğu stratejik hedefler ve amaçlar kapsamında değerlendirilecektir.

Fakültenin 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı performans ölçütleri Tablo'da verilmiştir. "B" ile belirtilen performans göstergeleri fakültemizce eklenmiştir. Diğerleri üniversitenin belirlediği ölçütlerdir.

Tablo 66. Performans Göstergeleri

Referans No	Performans Gösterge Adı
G2	Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliği
G7	Öğretim elemanı(prof, doç, yrd. doç, öğr. gör, okutman, arş. gör, uzman) başına
G8	Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri
G9	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı
G10	İdari personelin kadrolu akademik personele oranı
G11	Kadrolu ders veren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
G12	Kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
G13	Kadrolu toplam öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı
G16	Lisans öğrencilerinin toplam öğrenciye (lisans üstü öğrencileri dahil) oranı
G17	Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci oranı
G18	Lisansüstü(yüksek lisans ve doktora) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı
G19	Trabzon İli dışından gelen öğrencilerin oranı
G22	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı
G26	Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı
G34	Mezunların mezuniyet not ortalaması
G35	Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan öğrencilerin değerlendirme

G36	Öğrenci konseyleri seçimlerine katılım oranı
G37	Uluslar arası öğrenci değişim programlarına katılım oranı: - Giden öğrenci - Gelen öğrenci
G38	Sınıfların(şubelerin) ortalama öğrenci sayısı
G39	Program başına ortalama ders sayısı
G40	Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı
G41	Seçmeli derslerin oranı
G42	Yeni açılan ders oranı
G43	Ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (ön lisans, lisans, lisansüstü programlarının tamamında)
G44	Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı
G50	Akredite olmuş program sayısı
G52	Pedagoji eğitilmiş ders veren öğretim eleman sayısı
G54	Üniversitenin kurulduğu il dışından gelen akademik elemanların oranı
G55	Lisansüstü eğitimi başka üniversitede yapmış öğretim üyesi oranı
G56	Ders veren öğretim elemanı başına düşen değerlendirme yılı içinde basılmış tam
G57	Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı -Yurt içi -Yurt dışı
G58	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin(makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb.) sayısı ²
G59	Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı
G60	Öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısı
G61	Alınan patent sayısı (faydalı model endüstriyel tasarım tescili dahil)
G62	Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı
G63	Editörlük yapan öğretim üyesi oranı
G64	Hakemli dergilerde editorial board üyeliği yapan öğretim üyesi oranı
G65	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslar arası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b. faaliyetlerin sayısı
G66	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)
G69	Öğretim üyesi başına düşen derslik alanı
G70	Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı
G71	Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı
G72	Akredite olmuş laboratuvar sayısı
G83	Teknolojik donanımlı sınıf oranı
G93	Mezunlarla iletişim (mezunlarla yapılan ortak etkinlikler, e-bülten v.b.)
G94	Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, etkinliklerin sayısı (58. maddede sayılanlar hariç)
G95	Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
G96	Öğrenci memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
G97	Akademisyen memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
G98	İdari personel memnuniyeti (Anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)
G99	Mezun memnuniyeti

G100	Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti
B1	Eğitim yılı ortalama başarı oranı
B2	Fakültenin/bölümlerin öğrencilerinin temsil edildiği etkinlik sayısı
B3	Eğitim sürecinde öğrencilerin düzenlendiği bölüm içi/bölüm dışı etkinlik sayısı
B4	Fakültede/bölümde yürütülen araştırma/uygulama projelerinin katılan öğrenci oranı
B5	Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin diğer üniversitelerde geçirdikleri dönem sayısı
B6	Mezunların yurtiçi/yurtdışı lisansüstü eğitim ve mesleki deneyim referansları
B7	Lisans ve lisansüstü derslere davet edilen öğretim üyesi sayısı
B8	KTÜ'nün farklı bölümlerinden görevlendirilen öğretim üyesi sayısı
B9	Kurumlardan eğitime destek amacıyla davet edilen uzman sayısı
B11	Öğretim elemanlarının kentsel/bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve danışmanlık hizmeti sayısı
B12	KTÜ dışı kurumlara, örgütlerle yürütülen ortak etkinlik sayısı
B17	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye proje sayısı/geliri
B18	Mesleki yarışmalara katılan, ödül alan öğretim elemanı sayısı
B19	Oluşturulan bölge veri bankasının başka kurumlar ve kişilerce kullanım sıklığı
B20	Fakülte/Bölüm web sayfasının niteliği ve kullanım sıklığı
B21	Aktif web sayfası olan öğretim elemanları oranı
B22	Benzer yurtdışı kurumlara ilişki/üyelikler
B23	Uluslararası akademisyen hareketliliğinden yararlanan öğretim elemanı oranı

Belirlenen performans ölçütleri, stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Her bir hedefin altında tüm faaliyetler için hangi performans ölçütünün kullanacağı Tablo 67'de gösterilmiştir.

Tablo 67. Faaliyetler ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ 1		
Hedef 1.1	F. 1.1.1. Akreditasyon çalışmalarına katkı sağlayacak şekilde ders içeriklerini güncellemek	(G50-G51)
	F.1.1.2. Öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde deneyimlerini ve hareketliliklerini artıracak önlemler almak (yurtiçi/yurtdışı staj ve yaz okulu olanakları, Erasmus, Leonardo benzeri çalışma/ortaklık yöntemleri ve özel ilişkilerin değerlendirilmesi, bürokratik işlemlerinin azaltılması)	(G96, G97)
	F.1.1.3. Uluslararası araştırma ve işbirliklerinin güçlendirilmesi	(G50, G65, G66, G96)
	F.1.1.4. Ulusal ve uluslar arası akademik faaliyetlerde bulunmak.	(G62, G63, G64, G96)
Hedef 1.2.	F1.2.1. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi ve geliştirilmesi	(G94-G95-G100)
	F1.2.2. Bölge illeri merkezi, yerel yönetimleri ile bilgi ve deneyim alışverişlerinin gerçekleştirilmesi, sorun alanları ve önceliklerinin belirlenmesi, veri bankasının oluşturulması	(B4-B11-B17)
	F1.2.3. Meslek alanları ile ilgili sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi, sürekli kılınması	(G94-G95)
	F1.2.4. Meslek içi eğitim programlarının oluşturulması konusunda katkı konması ve bunların sürekliliğinin sağlanması	(G95)
Hedef 1.3	F. 1.3.1. Fakülte elemanlarının çalışmalarını yürütebilecekleri ideal konfor koşullarına sahip alanların oluşturulması	(G69)
	F.1.3.2. Fakülte binamızda eğitim amaçları dışında kullanılan mekânların (KOSGEB, Kitabevi) fakülteye geri kazandırılması	(B1)
	F.1.3.3. Fakülte elemanlarının ve öğrencilerin çalışma saatleri dışındaki binamızın bazı mekânlarını kullanabilmelerinin sağlanması	(G72-G71-G69)
	F.1.3.4. Öğrencilerin ders dışındaki zamanları için sosyal mekânların geliştirilmesi	(G69, G71)
	F.1.3.5. Merkez kütüphane bünyesinde güncel kaynakları içeren kapsamlı bir kütüphane düzeni oluşturmak	
	F. 1.3.6. Sürekli ve süreli sergi alanlarının sağlanması	(G65)
	F.1.3.7. Fakülte bünyesinde öğrencilerin tasarım çalışmaları ile ilgili atölye (maket-model, ahşap, metal vb.) mekânlarının sağlanması	(G71)
Hedef 1.4	F.1.4.1.Modern bir eğitim mekanı için gerekli genel ekipmanların güncellenmesi	(G70, G83)
	F.1.4.2. Eğitim ve uygulama alanında (çeşitli proje çalışmaları, yarışmalar vb.) çağdaş yeni bilgisayar programlarının ve yeterli teknik donanımın sağlanması	(G70)
	F.1.4.3.Özel ekipman gerektiren bazı derslerin, bu yöndeki ihtiyaçlarının giderilmesi (röleve, restorasyon, maket-model, mobilya tasarımı, vb. dersler)	(G70, G83)
	F.1.4.4. Fakültede dijital ve fiziksel ortamda yeterli büyüklükte arşivleme olanağının yaratılması ve veri tabanının oluşturulması	(B3, G97,G81)

Hedef 1.5	F.1.5.1. Yüksek Öğretim Kurulu'ndan düşük sayıda kontenjan talebinin ısrarla sürdürülmesi	(G11, G12, G13, G16, G38, G96, G97)
	F.1.5.2. Bölge dışı öğrencilerin bölümleri tercihi konusunda teşvik ve çalışmalarda bulunulması	(G2, 19)
Hedef 1.6	F 1.6.1.Seçme derslerle farklı ilgi alanlarında eğitime olanak sağlamak	(G41)
	F 1.6.2.Fakültede benimsenmiş olan “öğrenci odaklı eğitimin geliştirilmesi, ekip ruhunun benimsenmesi için öğrencilerin fakülte aktivitelerinde yer almasını sağlamak	(G52)
	F 1.6.3.Çeşitli proje çalışmalarında yer almalarını sağlamak. Bu bağlamda yarışmalara katılımları konusunda öğrencileri desteklemek	(G52)
	F 1.6.4.Workshop, sergi, gezi ve benzeri, motivasyon artırıcı organizasyonlar yapmak	(G52)
	F 1.6.5. Öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik (resim, tiyatro, fotoğraf ve bilgisayar teknolojileri, vb.) kulüp çalışmalarını desteklemek	(G92)
Hedef 1.7	F.1.7.1. Akademik kadroların konusunda uzmanlaşmış akademisyenlerle güçlendirilmesi	(G39, G40, G41, G42, G43, G53, G96, G97)
	F.1.7.2. Araştırma görevlisi sayısının artırılması	(G49)
Hedef 1.8	F.1.8.1. Farklı bölümlerden öğretim üyelerini görevlendirmek	(B8)
	F.1.8.2. Derslere destek olacak ve öğrencilerin bilgi birikimini artıracak farklı disiplinlerden uzmanları davet etmek	(B7)
	F.1.8.3. Başka üniversitelerden öğretim üyesi davet ederek ya da uzaktan eğitim teknolojisini kullanarak lisans ve yüksek lisans derslerinde görevlendirme olanaklarından yararlanmak	(B5)
	F.1.8.4. Disiplinler arası çalışmalara/yaklaşımlara önem vermek	(G96, G97)

STRATEJİK AMAÇ 2

Hedef 2.1	F.2.1.1. Fakültenin üstlendiği araştırma ya da uygulama projelerini sürekli kılmak ve bunları eğitim çalışmaları ile bütünleştirmek	(G72-G71-G69)
	F.2.1.2. Araştırma kapasitesinin geliştirmek için gerekli verilere ve kaynaklara ulaşımın sağlanması	(G83)
	F.2.1.3. Farklı bölümlerle çeşitli ortak proje ve araştırmaların yapması	(G66)
Hedef 2.2	F. 2.2.1. Proje üretim faaliyetlerinin yürütüleceği etkin ortamın, araştırma birimlerinin oluşturulması (Doğu Karadeniz arşivi vb.), araştırma merkezinin kurulması	
	F 2.2.2. Fakültede tamamlanan yüksek lisans tezlerinin, yayına dönüştürülmesi konusunda teşvik edilmesi	(G44)
	F 2.2.3. Öğretim elemanlarının web sitelerini güncel tutmak	(B21)
Hedef 2.3	F.2.3.1. Diğer üniversite ve araştırma kurumlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi	(G56, G57, G65, G66, G72, G97)
	F.2.3.2. Değişim için gerekli finansal kaynağın sağlanması	(G66, G97)
Hedef 2.4	F 2.4.1. Başarılı akademisyen ve öğrenciler için ödüllendirme sistemi geliştirilmesi	(G5-G6-G7-G8)
	F 2.4.2. Fakülte bünyesinde düzenlenen bilimsel faaliyetlerin artırılması ve desteklenmesi	(G56, G57, G58, G65, G66, G97)
	F 2.4.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bilimsel faaliyetlere maddi destek sağlanması	(G66, G97)
	F 2.4.4. Eğitim materyallerinin artırılması (yapı malzemeleri, bilgisayar donanımı, ölçü alma teçhizatı vb.)	(G70,G72,G82,G83, G97)
	F 2.4.5. Teknik gezilerin programlanması, finansal olarak desteklenmesi	(B2, G97)
Hedef 2.5	F 2.5.1. Mimarlık Fakültesi Bülteninin yılda 1-2 kez yayınlanması	(G58)
	F 2.5.2. Bültenin saygınlığını sürdürmek ve hakemlerini belirlemek için gerekli çalışmaları yapmak	(G62, G63)

STRATEJİK AMAÇ 3

Hedef 3.1	F 3.1.1. Öğrenci kontenjanlarını öğretim elemanı sayısını doğrultusunda belirlemek	(G10-G11-G12-G13-G43)
	F 3.1.2. Akademik kadronun eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerine ayıracağı sürenin dengeli dağılımını sağlamak	(G49-G56-G57-G58-G59)
	F 3.1.3. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılmasını teşvik etmek ve desteklemek	(G60,G61)
	F 3.1.4. Akademik kadronun en az bir yabancı dilde kendini sözlü ve yazılı ifade edebilme/uluslararası platformda kendini ve kurumunu temsil edebilme becerisini geliştirebilecek ortamları hazırlamak (AB çerçeve programları, Erasmus, Leonardo da Vinci vb. gibi projelerindeki araştırmalara paydaş olarak katılmak)	(G62-G63-G64-G56)
	F 3.1.5. Akademik kadronun bilgisayar ve yazılım teknolojilerindeki gelişmelere uyumu ve beceri geliştirebilmesine olanak verecek meslek içi eğitimleri gerçekleştirmek	(G97)
	F 3.1.6. Döner sermayeye yönelik projeleri ile akademik kadronun deneyiminin artırılmasını desteklemek	(B11-B17)
	F 3.1.7. Doktora programı olmayan iç mimarlık, şehir ve bölge planlama bölümlerinde doktora yapacak öğretim elemanlarının, imkanlar çerçevesinde başka üniversitelerde doktora yapma/ders alma olanaklarının yaratılması	(B5-G49-G54-G55)
Hedef 3.2	F 3.2.1. Çalışma düzeninde saygı ve rekabetin dengeli yürütülmesi	(G97, G98)
	F3.2.2. Akademik kadronun atanmasında ve yükseltilmesi süreçlerinin ilkeli yönetilmesi	(G97)
	F 3.2.3. Ulusal ve uluslar arası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı transferini ve davetli katılımını sağlamak	(G37-G55-G54)
Hedef 3.3	F 3.3.1. Fakülte paydaşları ile etkin iletişim kuracak ortamları hazırlamak (öğrenci buluşmaları, yaz okulları, mezunlar buluşmaları gibi)	(G93,G99)
	F 3.3.2. Öğrenci kulübü başkanı ve üyeleri ile bölüm iletişim komisyonu başkanı ve üyelerinin birlikte ilişki içerisinde olması	(G92,G36)
	F 3.3.3. Eğitim-öğretim ile ilgili bölüm kararlarında öğrenci temsilcisinin ve dolayısıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması	(G36)
Hedef 3.4	F 3.4.1. İdari personelin sayıca yeterli hale getirilerek hizmet verimliliğini arttırmak	(G9, G10)
	F 3.4.2. İdari kadronun bilgisayar ve yazılım teknolojilerindeki gelişmelere uyumu ve beceri geliştirebilmesine olanak verecek meslek içi eğitimleri gerçekleştirmek	(G 98)
	F 3.4.3. Evrak takip sisteminden yıllık izin formuna, ek ders formlarından performans göstergeleri hesabına kadar tüm işlemlerin otomasyon programı adı altında projelendirilmesi sağlanması	(G98)

STRATEJİK AMAÇ 4

Hedef 4.1	F.4.1.1. Öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerinin (BAP, DAAD, TÜBİTAK, DPT, Milli Eğitim Bak. vb.) ve uygulama projelerinin teşvik edilmesi ve artırılması	(G57, G58, G66, G97)
	F.4.1.2. Öğretim elemanlarının kurumlara verdikleri danışmanlık hizmetlerinin teşvik edilmesi	(G5, G7, G8, G97, B19)
	F.4.1.3. Öğretim elemanlarının kurs açmalarının teşvik edilmesi (Bilgisayar çizim ve modelleme programları, maket vb.)	(G5, G7, G8, G97)

STRATEJİK AMAÇ 5

Hedef 5.1	F 5.1.1. Bölge ve kente ait kurum ve kuruluşlarla iletişim içerisinde olmak	(B19, G94, G95)
	F 5.1.2. Eğitim kapsamında sosyal sorumluluk projelerini geliştirmek ve uygulamak	(G94, G95)
	F.5.1.3. Kentle ilgili yapılan çalışmalar hakkında toplumun bilgilendirilmesi	(G94,G95,G100)
	F.5.1.4. Kentle ilgili yapılan çalışmaların sergilenmesi	(G94, G95, G100)

STRATEJİK AMAÇ 6		
Hedef 6.1	F.6.1.1. Öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerinin (BAP, DAAD, TÜBİTAK, DPT, Milli Eğitim Bak. vb.) teşvik edilmesi ve artırılması	(G57, G58, G66, G97)
	F.6.1.2. Lisansüstü öğrencileri tarafından yapılan bilimsel araştırma projelerinin (DAAD, Milli Eğitim Bak. vb.) teşvik edilmesi ve artırılması	(G37, G57, G58, G66, G96)
Hedef 6.2	F.6.2.1. Ortak eğitim-öğretim çalışmalarının teşvik edilmesi ve artırılması	(G54, G55, G96, G97)
	F.6.2.2. Ortak akademik çalışmalarının teşvik edilmesi ve artırılması	(G54, G55, G96, G97)
	F.6.2.3. Ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerde bulunmak (Kongre, sempozyum, workshop, hakemlik, editörlük, yarışma vb.)	(G62, G63, G64, G65, G66)
Hedef 6.3	F.6.3.1. Akademisyenler ile lisans ve lisansüstü öğrencilerin yarışmalara katılımının teşvik edilmesi	(B18, G60, G96, G97)
	F.6.3.2. Akademisyenlerin ders yüklerinin bu tür çalışmalara zaman ayırabilecekleri şekilde düzenlenmesi/azaltılması	(G11, G12, G13, G56, G97)
Hedef 6.4	F.6.4.1. Öğretim elemanları değişim programlarına (Erasmus, Farabi, BAP, DAAD, TÜBİTAK, DPT, Milli Eğitim Bak. vb.) katılımının artırılması	(G57, G58, G66, G97)
	F.6.4.2. Lisans ve lisansüstü öğrenci değişim programlarına (Erasmus, Farabi) katılımının artırılması	(G37, G48, G96)
	F.6.4.3. ERASMUS/LEONARDO kanalıyla lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yurt dışı staj, yaz okulu, vb. etkinliklere katılmalarını teşvik etmek	(G37, G48, G96)
Hedef 6.5	F.6.5.1. Mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerinin sistematik bir biçimde kaydedilmesi	(G93)
	F.6.5.2. Öğrenci-Bölüm-Fakülte ilişkisini mezuniyet sonrası sürdürebilecek kurumsal yapıyı oluşturmak, geliştirmek	(B6)
	F.6.5.3. Fakülte web sayfasını eğitim (öğrencilerin ders izlemesi, ödevler vb.) ve mezunlarla iletişim amaçlı etkinleştirmek	(B20)
	F.6.5.4. Ulusal ve uluslararası platformda yer edinen mezunlarla iletişim kurulması	(B6)