



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ HAZIRLAMA ve YAZIM KILAVUZU**  
**(Yüksek Lisans ve Doktora Programları)**

**Aralık, 2011**

**TRABZON**

## İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
<b>ÖNSÖZ</b>	5
<b>1. GİRİŞ</b>	6
1.1. Dayanak	6
1.2. Amaç ve Kapsam	6
1.3. Tezin Bölümleri	6
<b>2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI</b>	7
2.1. Dil ve Anlatım	7
2.2. Yazım Planı	8
2.3. Yazım Ortamı, Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma	8
2.4. Sayfa Düzeni ve Yazım Alanı	8
2.5. Sayfaların Numaralandırılması	8
2.6. Yazım Özellikleri	9
2.6.1. Yazı Tipi	9
2.6.2. Yazı Boyutu (Punto)	9
2.6.3. Yazı Rengi	9
2.6.4. Satır Başı, Hizalama ve Paragraf	10
2.6.5. Yazı Biçimi	10
2.6.6. Ana ve Ara Başlıklar	10
2.6.7. Başlık Numaralandırma	10
2.6.7.1. Ondalık Sistem	11
2.6.8. Noktalama İşaretleri ve Parantezler	11
2.6.9. Rakamların Yazılması	11
2.7. Satır Aralıkları ve Özellikleri	12
2.8. Tez Metni Bölüm ve Alt Bölümleri	13
2.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme	13
2.10. Metin İçindeki Göndermeler	13
2.11. Ara Notlar	14
2.12. Alıntılar	15
2.13. Dipnot	15
2.14. Kısaltma, Simge ve Birimler	15
2.15. Eşitlikler	17
2.16. Tablo, Şekil ve Resimler	17
2.16. 1. Tanımlama	17
2.16. 2. Tablo, Şekil ve Resimlerin Yerleştirilmesi	17
2.16. 3. Tablo, Şekil ve Resimlerin Hazırlanması	18
2.16. 4. Tablo, Şekil veya Resimlerin Numaralandırılması	19
2.16. 5. Tablo, Şekil veya Resim Adları ve Açıklamaları	19
<b>3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI</b>	20
<b>3.1. Ön Sayfalar</b>	20
3.1.1. Dış Kapak	20
3.1.2. Boş sayfa	21
3.1.3. İç Kapak	21

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa No</b>
3.1.4. Onay Sayfası (Tez savunmasından sonra eklenecek)	21
3.1.5. Beyan	22
3.1.6. İthaf/Adama	23
3.1.7. Teşekkür	23
3.1.8. Dizinler	24
3.1.8.1. İçindekiler Dizini	24
3.1.8.2. Tablo Dizini	24
3.1.8.3. Şekil Dizini	25
3.1.8.4. Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini	25
<b>3.2. Tez Metni</b>	<b>26</b>
3.2.1. Özetler	26
3.2.1.1. Türkçe Özet	26
3.2.1.2. İngilizce Özet	28
3.2.2. Tezin Başlığı	28
3.2.3. Giriş ve Amaç	28
3.2.4. Genel Bilgiler	29
3.2.5. Gereç ve Yöntem	29
3.2.6. Bulgular	31
3.2.7. Tartışma ve Sonuç	32
3.2.8. Kaynaklar	33
3.2.8.1 Metin İçinde Kaynak Gösterme	33
3.2.8.2. Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme	33
3.2.9. Ekler	34
3.2.10. Etik Kurul Onayı	34
3.2.11. Özgeçmiş	35
<b>4. TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ</b>	<b>35</b>
4.1. Tez Savunma Sınav Öncesi Yapılması Gerekenler	35
4.2. Tez Savunma Sınav Sonrası Yapılması Gerekenler	36
4.2.1. Tezin Ciltlenmesi	37
4.2.2. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması	37
<b>5. TEZ YAZIM KILAVUZU HAZIRLANMASI SIRASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR</b>	<b>38</b>
<b>6. EKLER</b>	<b>39</b>
EK 1. Sayfa Boyutları, Kenar Boşlukları ve Yazım Alanı	40
EK 2. Tablo ve Şekil Açıklamaları ile ilgili Satır Aralıkları Örneği	41
EK 3. Tablo Örneği	42
EK 4. Dış Kapak Örneği	43
EK 5. Dış Kapak Sırtı Örneği	44

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa No</b>
EK 6. İç Kapak Örneği	45
EK 7. Kabul ve Onay Sayfası Örneği	46
EK 8. Beyan Sayfası Örneği	47
EK 9. İthaf/Adama Sayfası Örneği	48
EK 10. Teşekkür Sayfası	48
EK 11. İçindekiler Dizini Örneği	49
EK 12. Tablolar Dizini Örneği	50
EK 13. Şekiller Dizini Örneği	50
EK 14. Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini Örneği	51
EK 15. Türkçe Özet Sayfası Örneği	52
EK 16. İngilizce Özet Sayfası Örneği	52
EK 17. Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme	53
EK 18. Özgeçmiş Sayfası Örneği	56
EK 19. Tez Kontrol Listesi	57

## ÖNSÖZ

Sağlık Bilimleri Enstitüleri, varlık nedeni bilim üretmek olan üniversitelerin önemli birimleridir. Tıp fakültelerinde, mezuniyet sonrası eğitim ile ülkenin sağlık hizmetlerinin sunumuna belli bir alanda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanan uzmanlar yetiştirilmektedir. Sağlık bilimleri enstitülerinde ise en yalın ifadeyle, bir hipotezi araştırıp sonuçlarını en iyi biçimde sunan bilim insanları yetiştirilmektedir. Bu “Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu”nun amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde lisansüstü eğitim sürecinde yaptırılan yüksek lisans ve doktora tezlerinde akademik bir standarda ulaşmaktır. Hedeflediğimiz standartlar sayesinde, planlamadan sunuma kadar olan süreçlerde, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören araştırmaların gerçekleştirileceğine yürekten inanıyorum. Gerek yüksek lisans, gerekse doktora tezlerinde, araştırmacıların bu kılavuzda önerilen standartlara uymada gereken hassasiyeti en üst düzeyde göstermelerini bekliyorum. Kılavuzda görülebilecek eksikliklerin düzeltilmesi, ilerleyen süreçlerde doğacak ihtiyaçların karşılanması konusunda tüm öğretim üyelerimizin katkı sunması gönülden arzumdur. Kılavuzun son şekline ulaşmasında katkıda bulunan mesai arkadaşım tüm bilim insanlarına teşekkürü bir borç bilirim. Lisansüstü öğrencilerine eğitimleri süresince ve meslek yaşamlarında katkıda bulunacağı inancıyla, bilim serüveninde rol üstlenen herkese saygılarımı sunarım.

Temmuz 2011, Trabzon  
Prof Dr. Ahmet KALKAN  
Enstitü Müdürü

## **1. GİRİŞ**

### **1.1. Dayanak**

Bu kılavuz, “Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine, bilimsel ve Türkçe yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmıştır.

### **1.2. Amaç ve Kapsam**

Bu “Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu”nun amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı anabilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin, yüksek lisans ve/veya doktora tezlerini planlama, hazırlama, yazım ve basım aşamalarında nitelik ve eşgüdümü sağlamak, bilimsel yazım ilkeleri çerçevesinde uyulacak standartları belirlemektir.

Lisansüstü düzeyde hazırlanacak tezler için bu “Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu”nda belirtilen standartlara uymak zorunludur. Tez hazırlama ve yazım aşamalarında öğrencilerin kılavuzu dikkatlice okumaları, anlaşılamayan konularda Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne başvurmaları önerilir. Özel durumlarda zorunlu değişiklikler için Enstitü Müdürlüğü’nden önceden yazılı izin alınmalıdır.

Bu “Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu” Enstitü Kurulu’nun 05.07.2011 tarih ve 3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

### **1.3. Tezin Bölümleri**

Tez, ön sayfalar ve tez metni olmak üzere iki bölümden oluşur.

Ön Sayfalar

- İç Kapak
- Onay Sayfası (Tez savunmasından sonra eklenecek)
- Beyan
- İthaf/Adama (İstenirse)
- Teşekkür
- Dizinler
  - İçindekiler Dizini
  - Tablolar Dizini
  - Şekiller Dizini
  - Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini

## Tez Metni

- Özet
- Summary
- Giriş ve Amaç
- Genel Bilgiler
- Gereç ve Yöntem
- Bulgular
- Tartışma ve Sonuç
- Kaynaklar
- Ekler (Gerekli ise)
- Etik Kurul Onayı
- Özgeçmiş

## 2. GENEL BİÇİM ve YAZIM STANDARTLARI

Bu bölümde, genel biçim ve yazım standartları ile ilgili ilkeler hakkında bilgi verilecek ve örnekler sunulacaktır.

### 2.1. Dil ve Anlatım

Tez metni kolay anlaşılır, bilimsel metin ve Türk Dil Kurumu yazım kurallarına uygun arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Olabildiğince yalın bir anlatım yolu izlenmeli, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Fiillerde zaman uyumuna dikkat edilmelidir. Değişik bir zamanda anlatma zorunluluğu olmadığı sürece tüm fiillerde zaman aynı olmalıdır. Bu bağlamda, bir işlemi anlatırken geçmiş zaman; çalışmayı özetler, grafik ve şekilleri anlatırken geniş zaman; analitik işlemlerle ilgili direktifler için emir kipi kullanılmalıdır.

Açık, kısa bir anlatım sağlamak için etken fiil kullanılır. Anlamda karışıklık yaratmadığı sürece üçüncü şahıs kullanımı tercih edilmelidir. Eylemin vurgulanmak istendiği durumlarda edilgen fiil (yapıldı, görüldü, açıklamalarında... gibi) kullanılabilir.

Bilimsel ifade ve isimlerde Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler (anafilaksi, travma, markır, iyot, alkol, enjeksiyon, enfeksiyon, doku, organ, hücre, kimyasal madde, ilaç isimleri ve tıbbi terimler) için Türkçe karşılığı okunduğu gibi kullanılmalıdır. Yaygın kullanılmayan bilimsel ifade ve terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir. Tezde ifade ve terim birliği sağlanmasına (örneğin, bir yerde “intravenöz” başka bir yerde “damar içi” ifadesi kullanılmaması gibi) dikkat edilmelidir.

Noktalama işaretleri ve imla için son baskı Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu [[www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr) adresinden ulaşılabilir (Erişim tarihi: 1 Temmuz 2011)] ve Türkçe Sözlük'e uyulur.

## **2.2. Yazım Planı**

Tezin yazım planı ön sayfalar ve tez metni bölümlerine göre yapılır.

## **2.3. Yazım Ortamı, Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma**

Tezler bilgisayar ortamında, gelişmiş bir sözcük işlem paket programı (örneğin, Microsoft Word gibi) kullanılarak yazılır ve A4 (210x297 mm) standardında birinci hamur (70-100g/m<sup>2</sup>'lik) beyaz kağıtlara çıktı alınır. Siyah mürekkepli bilgisayar yazıcısı kullanılarak alınan çıktılar, aynı özellikte kağıtlar kullanılarak fotokopi ile çoğaltılır. Çoğaltmada kullanılan kağıtlar temiz olmalı, kesinlikle toner lekesi taşımamalı ve yalnızca bir yüzleri kullanılmalıdır. Tez savunma sınavına girme aşamasında, tezler spiral ciltli olarak hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilir [Bkz. Tamamlanan Tezlerin Enstitüye Teslimi (Bölüm 4)].

## **2.4. Sayfa Düzeni ve Yazım Alanı**

- Sayfa kenar boşlukları solda ciltleme yapılabilmesi için 3.5 cm, sağda 2.5 cm, üst ve altta 3 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Sayfa yatay durumda kullanılacak ise kenar boşlukları yine aynı ölçülerde olmalıdır.
- Yazı, tablo, şekil ve resimler bu çerçevenin dışına taşmamalıdır.
- Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir.
- Sayfa başı ve sonunda dul (widow) veya yetim (orphan) satır diye tabir edilen satırlar bırakılmamalıdır.
- Sayfa sonu veya başında paragrafa ait en az iki satır bulunmalıdır.
- Sayfa sonuna denk gelen tüm başlık ve alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı olmalıdır. Aksi halde yeni sayfaya geçilmelidir.
- Yazım düzenini korumak için tüm satırlar aynı hizada (metin iki yana yaslanmış biçimde) bloklanmalıdır.

Örnek bir sayfa düzeni ve yazım alanı Ek 1'de sunulmuştur.

## **2.5. Sayfa Numaralandırma**

- Tezin tüm sayfaları numaralandırılır.
- Sayfa numaraları için metin yazımında kullanılan yazı türü kullanılır.
- Tezin ön sayfaları (İç Kapak, Onay, Teşekkür, İthaf/Adama (varsa), içindekiler, tablo, şekil, sembol ve kısaltmalar listesi sayfaları) küçük Romen rakamları (i,ii,iii,iv,v,vi..);



tez metni (Türkçe Özet, İngilizce Özet, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç ile Kaynaklar), Ekler ve Özgeçmiş Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ile numaralandırılır.

- Boş sayfa, İç Kapak, Onay, Teşekkür, İthaf/Adama (varsa) sayfası numaralarının küçük Romen rakamı olduğu düşünülür (sırasıyla i, ii, iii, iv, v) ancak yazılmaz. Sayfa numaraları “vi” ile içindikiler sayfasından başlamalıdır.
- Ön sayfaların numaraları sayfanın sağ üst köşesinde (üsten ve sağdan 2.5 cm), tez metni, ekler ve özgeçmiş sayfalarının numaraları ise sayfanın alt kenar orta noktasında olmalıdır.
- Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir işaret [ayraç, çizgi (-6-) gibi] olmamalıdır.

## 2.6. Yazım Özellikleri

### 2.6.1. Yazı Tipi

- Tezin tamamında, dış kapak dahil tüm yazılarda “Times New Roman Tur” yazı tipi kullanılmalıdır.

### 2.6.2. Yazı Boyutu (Punto)

- Kapak sayfaları hariç tüm yazılarda harf boyutu (karakter boyutu) 12 punto olmalıdır.
- Gerekli durumlarda, tablo şekil, resim ve dipnotlarda kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar (8-10 punto) kullanılabilir.
- Tezin ön sayfalarında harf boyutu için yapılan farklı öneriler, ilgili bölümlerde ayrıca belirtilmiştir.
- Tüm sayfa numaraları 12 punto olmalıdır.
- Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır (CO<sub>2</sub>, x<sup>2</sup> gibi). Bunun için, Ms Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” ile oluşan indis büyüklükleri kullanılır.

### 2.6.3. Yazı Rengi

- Dış kapaktaki yazılar hariç tezin tüm yazıları siyah renkte olmalıdır. Başlıkların (Birinci dereceden itibaren en son başlık derecesine kadar) tümü **koyu** (bold) olmalıdır.
- Tablo, şekil veya resimlerin numara ve adları için; tablo, şekil veya resim sözcükleri ile numara ve noktalama işaretleri **koyu** (bold), adlar açık renkte olmalıdır.
- Sayfa numaraları açık renk olmalıdır.

- Bilim alanları ve bu tez yazım kılavuzunun ilgili bölümlerinde farklı bir öneri yoksa tüm yazılar açık renkte olmalıdır.

#### **2.6.4. Satır Başı, Hizalama ve Paragraf**

- Paragraf başı satırları hariç tüm satırlar sol kenar boşluğu bitiminden başlamalıdır.
- Her yeni paragraf 1 cm içeriden başlamalıdır.
- Satırlar aynı hizada bitirilmelidir.
- Satır ve cümleler rakam, sembol veya kısaltmalar ile başlamamalıdır. Cümle ve satır başına gelen rakamlar (tarihler hariç) yazıyla yazılmalıdır.

#### **2.6.5. Yazı Biçimi**

- Metin, “normal” düzende yazılmalıdır.
- Bilim alanlarının önerilerine göre italik, koyu, koyu italik, altı çizili düzen kullanılabilir.
- Mikroorganizma, bitki ve hayvanların Latince adları ilgili bilim dallarının adlandırma kodları esas alınarak yazılır (*Staphylococcus aureus* gibi).
- Mikroorganizma adları ilk yazıldığında açık (*Staphylococcus aureus* gibi), ikinci ve daha sonraki yazımlarda cins adı kısa tür adı açık (*S. aureus* gibi) olarak yazılmalıdır.

#### **2.6.6. Ana ve Ara Başlıklar**

- Tezin ön sayfaları ve tez metni ana bölümleri (birinci derece bölümleri başlıkları) yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ekler sayfaları için ekler bölümü (3.2.9) önerilerine bakınız.
- Tezin ön sayfalarına ait başlıklar ile tez metninin birinci derece bölüm başlıkları büyük harflerle, tez metninin ikinci ve daha ileri derece bölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük, geri kalan harfler küçük olarak yazılmalıdır. Tüm başlıklardaki bağlaçlar (ve, veya, ile, gibi) küçük harflerle yazılmalıdır.
- Başlıklarda noktalama işareti kullanılmamalıdır.
- Ön sayfaların başlıkları sayfa ortasında olmalıdır.
- Tez metninin ana ve alt başlıkları (birinci derece bölüm başlıklarından itibaren), yazım için ayrılan alanın sol kenar çizgisinden (satır başına dayalı) başlamalıdır.

#### **2.6.7. Başlık Numaralandırma**

- Ön sayfalar bölümü ile tez metni, ekler ve özgeçmiş bölümlerine ait başlıkların numaralandırılması farklıdır.
- Ön sayfalar bölümü ile özgeçmiş sayfasındaki başlıklar numaralandırılmaz.
- Tez metni bölümü ile ekler ve özgeçmiş bölümlerinin ana bölüm başlıkları ile ana başlık ve alt başlıkları ondalık sisteme göre numaralandırılır (Bkz. 2.6.7.1). Bu sistemde

Tez metninin birinci derece bölüm başlıklarını “Türkçe Özet”, “İngilizce Özet”, “Giriş ve Amaç”, "Genel Bilgiler", “Gereç ve Yöntem (Hastalar ve Yöntem)”, “Bulgular”, “Tartışma ve Sonuç” ve “Kaynaklar” oluşturur. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. İhtiyaç duyulduğunda daha ileri derecede alt bölüm başlıkları, ikinci derecede başlık kurallarına uygun olarak yazılabilir. Ancak, bunlar numaralandırılmaz ve tezin “İçindekiler Dizini” nde gösterilmez.

- Eklerin numaralandırılması için ekler bölümüne (3.2.9) bakınız.
- Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar sırası ile “düz altı çizili”, “italik” ve “altı çizili italik” olarak verilmelidir. Bu ara başlıklar koyu olarak yazılmamalıdır.

### **2.6.7.1. Ondalık Sistem**

#### **1. BİRİNCİ BÖLÜM**

##### **1.1 Birinci Derece Alt Bölüm**

###### **1.1.1 İkinci Derece**

###### **1.1.1.1 Üçüncü Derece**

###### **1.1.1.2 Üçüncü Derece**

###### **1.1.2 İkinci Derece**

##### **1.2 Birinci Derece Alt Bölüm**

#### **2. İKİNCİ BÖLÜM**

### **2.6.8. Noktalama İşaretleri ve Parantezler**

- Yazımda noktalama işaretlerinden (nokta, virgül, noktalı virgül, vb.) sonra bir karakter ara verilir. Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.
- Parantezler sözcükten sonra bir harf boşluk bırakılarak açılır. Açılan parantezden sonra boşluk bırakılmadan parantez içi yazılır ve boşluk bırakılmadan parantez kapatılır. Parantez kapatıldıktan sonra cümle bitiyor ise parantezden sonra boşluk bırakılmadan nokta konulur. Parantez içine yazılan açıklamanın ya da kısaltmanın da açıklama veya kısaltması gerekirse dış parantez köşeli “[ ]”, iç parantez yuvarlak “( )” olmalıdır. Üç paranteze ihtiyaç duyulduğu durumlarda dıştan içe doğru sırasıyla küme parantezi “{ }”, köşeli ve yuvarlak parantezler kullanılır. Örnek: {.. [.. (..) .. ]..}

### **2.6.9. Rakamların Yazılması**

- Tam sayıların yazımında binlik hanelerde boşluk bırakılmalı, bu boşluklara nokta veya virgül konulmamalıdır.

Örnek;

1 512 612 (Doğru)

1.512.612 (Yanlış)

1,512,612 (Yanlış)

- Kùsuratlı sayılarda nokta “ . “ kullanılmalđ, virgùl “ , ” kullanılmamalđdır.

Örnek;

25 023.61 (Doğru)

25 023,61 (Yanlış)

- Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında nokta “.” (0,1 yerine 0.1 tercih edilmeli) kullanılmalđdır.
- Metin içinde 10'a kadar olan sayılar yazıyla, daha büyükleri rakamla yazılmalđdır.

## 2.7. Satır Aralıkları ve Özellikleri

- Tez yazımında satır aralığı standart olarak 1.5 olmalđdır.
- Tez metnindeki bölüm (birinci dereceden başlık) ve alt bölüm başlıkları (ikinci derece ve daha ileri başlıklar) ile bunları izleyen ilk paragraflar arasındaki boşluk 1.5 satır aralığı olmalđdır.
- Alt başlıklar ile bir önceki başlığa ait açıklama arasında da 1.5 satır aralığı boşluk olmalđdır.
- Tezin ön sayfaları ve özgeçmiş sayfasındaki bölüm başlıkları ile bunları izleyen paragraf ya da ilk satırlar arasındaki boşluk hakkında ilgili bölümlerde açıklama yapılmıştır.
- Paragraflar arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalđdır.
- Tablo, şekil ve resimlerin adları veya açıklama yazıları ile bu yazılardan önce ve sonraki metin yazıları arasında (metnin son satırı ile tablo üst yazısı arasında veya şekil ve resim alt yazısının son satırı ile metnin ilk satırı arasında) 1.5 satır aralığı boşluk olmalđdır (Ek 2).
- Tablo üst yazısı (açıklama yazısı) ile tablo üst çizgisi arasında 1 satır aralığı; şekil veya resim altı yazıları (açıklama yazıları) ile şekil veya resim alt çizgileri arasında 1 satır aralığı boşluk olmalđdır (Ek 2). Aynı şekilde dipnotlar ile tablo, şekil veya resimlerin alt çizgileri arasında da 1 satır aralığı boşluk olmalđdır.
- Tez metni içerisinde yazılan dipnotlar için metnin son satırı ile dipnot üzerindeki yatay çizgi arasında 2 satır aralığı boşluk bırakılır. Dipnot ile yatay çizgi arasında ise 1 satır aralığı boşluk olmalđdır.

- Tablo, şekil veya resimlerin adları veya açıklamaları ya da bu öğelere ait dipnotlar bir satırdan fazla ise tek satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Aynı sayfada birden fazla dipnot art arda yazılacaksa aralarında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Ana metinle formüller arasında, formülden önce ve sonra 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Metin yazısı ile denklemin altı ve üstünde 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

## **2.8. Tez Metni Bölüm ve Alt Bölümleri**

Tez metni Türkçe özet ile kaynaklar arasında yer alan tüm bölümleri (Türkçe Özet, İngilizce Özet, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç, kaynaklar) kapsar. Tez metni birinci, ikinci ve üçüncü dereceden bölüm ve altbölümlere ayrılabilir. Birinci derece bölüm başlıkları için “Türkçe özet”, “İngilizce özet”, “Giriş ve amaç”, “Genel Bilgiler”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma ve Sonuç”, “Kaynaklar” ibareleri kullanılmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede altbölüm başlıklarından kaçınılmalıdır.

## **2.9. Metin İçinde Kaynak Gösterme**

Herhangi bir yazılı eserde kaynak göstermeksizin başka yazar/yazarlardan veya web site/sitelerinden alıntı yapılması suç kabul edildiğinden tez metni hazırlanırken yararlanılan kaynak ve fikirlere atıfta bulunmak akademik etik gereğidir.

Kaynaklar tez metni içerisinde, cümle sonunda ve gerektiğinde cümle içerisinde uygun yerde, parantez içinde geçiş sırasına göre her birine bir numara atanarak gösterilir. Aynı cümle içinde birden fazla kaynağa atıf yapılırsa tarih sıralaması, yayın tarihine göre eskiden yeniye doğru aynı parantez içerisinde kaynaklar arasına virgül konularak kaynakların numaraları art arda listelenir.

## **2.10. Metin İçindeki Göndermeler**

Tez içinde kaynakların nasıl gösterileceği “**Metin İçinde Kaynak Gösterme (2.9)**” bölümünde belirtilmiştir. Burada metin içindeki göndermelerin nasıl yapılacağı ele alınacaktır. Tez metninde yer alan tablo, şekil veya resimlere yapılacak değinmeler için farklı örnekler önerilebilir;

Tez metni yazımı sırasında değinmek istenilen tablo, şekil veya resimler, değinilen sayfada ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, değinmeler aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Tablo için;

- Antibiyotik duyarlılık sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 11).
- Antibiyotik duyarlılık sonuçları Tablo 11’de sunulmuştur.
- Antibiyotik duyarlılık sonuçlarının, Tablo 11’de sunulan istatistiksel .....
- Antibiyotik duyarlılık verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Tablo 11).....

Şekil için;

- Tedavi öncesinde BOS alınmıştır (Şekil 5).
- Tedavi öncesi BOS glukoz düzeyleri, (Şekil 5), tedavinin üçüncü gününde yükselmeye başlamıştır
- Tedavi öncesi BOS glukoz düzeyleri Şekil 5’de gösterilmiştir.
- Şekil 5’deki BOS glukoz düzeyleri.....

Resim için;

- Şekil için önerilenler ile aynı

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş tablo şekil veya resimlere yeniden değinmek gerekiyorsa, değinme parantez içinde "Bakınız" anlamına gelen "Bkz." kısaltması kullanılarak, aşağıdaki örneklere uygun biçimde yapılmalıdır.

- (Bkz. Şekil 5) veya (Bkz. Tablo 11)

Bir başka yayından aynen alınan tablo şekil veya resimlere yapılacak değinmelerde; tablo, şekil veya resimlerin açıklamasından sonra, parantez içinde değinilen yayının yazarının soyadı yazılıp "den" ya da "dan" takılarından yazarın soyadına uygun olanı yazılmalı, virgül “,” işareti konulmalı, ardından yayın sıra numarası belirtilmelidir.

- Şekil 5. Antibiyotik duyarlılık yöntemleri (Kalkan’dan, 15).

Bir denkleme/eşitliğe değinme;

- .....(7) denklemine göre molarite hesaplanabilir.
- ..... molarite değeri (7) eşitliğinden hesaplanır.

## 2.11. Ara Notlar

Metin içerisinde ara notlar verilmek istenirse parantez içerisinde (.....), iki virgül arasında ,....., tırnak içinde ".....", iki tire arasında -.....- verilebilir. Örneğin; Hepatit B yüzey antijeni - önceki adıyla Avustralya (Au) antijeni – serolojik tanıda önemli bir belirteçdir.

## 2.12. Alıntılar

Herhangi bir kaynaktan alınmış ve birden fazla cümle içeren bir bölüm, metin içinde aynen aktarılmak isteniyorsa; metin içinde yerleştirilmek istendiği yerde, tez metninin son satırından itibaren 2 satır aralığı boşluk bırakılır, ayrı bir paragraf halinde yazım alanının iki yanına hizalanarak tırnak imi “...” içerisinde ve *italik* harflerle yazılır. Alıntı metni her iki taraf (sağ ve sol) kenar çizgilerinden 1cm içeride olacak şekilde hizalanmalıdır (bloklanmalıdır). Alıntı bölümün son satırı ile tez metninin ilk satırı arasında da 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

## 2.13. Dipnotlar

Tez metninde herhangi bir bilginin yazımı sırasında, normal akışa ek açıklamalara ihtiyaç olabilir. Ancak, bu açıklamaların yazılması halinde konu bütünlüğü dağılabilir ve okumada süreklilik kaybolabilir. Böylesi durumlarda ihtiyaç duyulan açıklamaların, çok kısa ve öz bir şekilde aynı sayfanın sonunda dipnot olarak yazılması uygun olur. Dipnot yazımı için; metin içinde açıklanmak istenen cümlelerin sonuna yıldız “...\*” işareti konulur. Tez metninin son satırından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılır. Yazım alanının sol ve sağ kenar çizgileri arasına boydan boya yatay, siyah bir çizgi çizilir. Çizginin altına dipnot işareti olan yıldız “\*” konularak açıklama yazısı yazılır. Dipnotlar kaynak göstermede kullanılmamalıdır. Bununla birlikte dipnotlar, bilgisayar programıyla otomatik olarak da sayfa altına alınabilir.

Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılabilir. Bu durumda sayfadaki sırasına göre bir yıldızdan “\*” başlamak üzere her bir dipnot için bir yıldız artırılarak (“\*...”, “\*\*...”, “\*\*\*...” gibi) sayfa altında açıklama verilir. Bu kural birden fazla dipnot kullanılacak tüm sayfalar için geçerlidir. Her sayfanın dipnotu için aynı kural geçerlidir.

Tablo, şekil veya resimlerde açıklama gerektiren yerlere yıldız ya da diğer sembollerden herhangi biri ile işaret konulur ve bu işaretler kullanılarak tablo, şekil veya resimlerin altında dipnot olarak açıklama yapılır. Bunun için; tablo, şekil veya resim alt kenar çizgilerinden sonra 1 satır aralığı boşluk bırakılır ve sol köşe hizasından başlanarak kullanılan semboller yerleştirilir. İki nokta üst üste konulur ve açıklama yazısı yazılır. Birden çok sembol var ise semboller alt alta ve aynı hizada olmalıdır. Yıldız veya diğer semboller ve noktalama işareti “:” açık renkte olmalıdır.

## 2.14. Kısaltma, Simge ve Birimler

Kısaltma işlemi standart kısaltmalar için yapılmalıdır. Gereksiz ve okumada süreklilik kaybına neden olabilecek standart olmayan kısaltmalardan olabildiğince

kaçınılmalıdır. Metin içinde sık kullanılan ifadeler için genel kabul gören veya yazarın kendisine özel kısaltmalar yapılabilir. Kısaltmalar, terimlerin Türkçe'lerine göre yapılmalıdır, ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, NATO gibi). Yerleşmiş standart kısaltmalar (TÜBİTAK, NATO, MTA, AET, UNESCO, WHO, IQ, REM, DİE, CDC, AIDS, HIV, ACTH, cm, kg, mm Hg gibi) açılımı yapılmadan yazılmalı, harfler arasına nokta konulmamalıdır.

Standart kısaltmalar ile ilgili olarak 21 Ocak 1989 tarihinde 20056 no'lu Resmi Gazetede yayımlanan 3516 sayılı **“Ölçüler ve Ayar Kanunu”** ve 21.6.2002 tarihinde 24792 no'lu Resmi Gazetede yayınlanarak 1.6.2003 tarihinde yürürlüğe giren **“Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik”** ile Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzunun son baskısından yararlanılabilir. **“Ölçüler ve Ayar Kanunu'na** <http://www.sanayi.gov.tr/webedit/gozlem.aspx?sayfano=2664> **“Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik”e** [http://66.102.9.104/search?q=cache:9VF4m289WFQJ:www.isguvenligi.net/mevzuat/sanayi\\_ticaret\\_bakanligi\\_yon/birimler\\_yonetmeli.pdf+%22%E2%80%9CUluslararası%22%22&hl=tr&ct=clnk&cd=3&gl=tr&lr=lang\\_tr|lang\\_en](http://66.102.9.104/search?q=cache:9VF4m289WFQJ:www.isguvenligi.net/mevzuat/sanayi_ticaret_bakanligi_yon/birimler_yonetmeli.pdf+%22%E2%80%9CUluslararası%22%22&hl=tr&ct=clnk&cd=3&gl=tr&lr=lang_tr|lang_en) adresinden ulaşılabilir (Erişim tarihi: 11 Mayıs 2007).

Özgün tıbbi terimler veya standart olmayan terimler için kısaltmalar, metin içerisinde ilk geçtikleri yerde açık bir biçimde yazılır ve hemen arkasından parantez içerisinde bu terimleri oluşturan sözcüklerin baş harfleri büyük harfle yazılmak suretiyle Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu önerilerine göre yapılmalıdır. Standart olmayan kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmalıdır. Türkçe'de sıklıkla kullanılan, Örn., Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır. Kısaltması yapılan terimler, metin içerisinde özet hariç geçtikleri her yerde yalnızca kısaltma olarak kullanılmalıdır. Ünvan bildiren kelimeler için de kısaltma kullanılabilir.

Ölçü birimleri (ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim) için metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalar kullanılmalı, ulusal ve uluslararası bir örneklik sağlanmalıdır. Bunun için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında önerilen International System (SI) of Units birim sistemi esas alınmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır (molekül ağırlığı bilinen maddelerin konsantrasyonlarının mol/L, mmol/L veya µmol/L olarak gösterilmesi gibi). International System (SI) of Units'e <http://www.unc.edu/~rowlett/units/sipm.html>, <http://physics.nist.gov/cuu/Units/units.html> adreslerinden ulaşılabilir.



Standart kısaltmalar, kısaltması yapılan terimler ve terim olmayan kısaltmalar “KISALTMALAR, SİMGELER ve FORMÜLLER DİZİNİ”nde alfabetik sıraya göre dizilmeli ve açıklanmalıdır. Simgeler arasında  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\lambda$ ,  $\tau$ ... gibi Grek Alfabeti’nde bulunan harfler varsa, bu harfler Latin Alfabeti’ndeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin  $\alpha$ , a’nın;  $\lambda$ , l nin;  $\tau$ , t’nin bulunabileceği yerde sıralanır).

### **2.15. Eşitlikler (Denklemler/Bağıntılar)**

- Eşitliklerin yazımına sayfanın sol kenarından başlanmalıdır.
- Eşitlikler metin içinde bağımsız (kendi içinde), geçiş sırasına göre ardışık olarak Arabik rakamlarla numaralandırılır.
- Numaralar satır sonuna parantez içine yazılmalıdır. Numaranın başına eşitlik ibaresi yazılmamalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken "Eş. 2" örneğinde olduğu gibi yazılmalıdır.
- Eşitlik ile altında ve üstündeki metin yazısı arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

### **2.16. Tablo, Şekil ve Resimler**

#### **2.16. 1. Tanımlama**

Tablo dışındaki her türlü grafik, çizim, akış şeması, organizasyon şeması, histogram, diyagram, şema ve haritalar “Şekil” olarak ifade edilir. Mikroskobik görüntüler, görüntülü bilgisayar çıktıları ve fotoğraflar ise “Resim” olarak adlandırılır.

#### **2.16. 2. Tablo, Şekil ve Resimlerin Yerleştirilmesi**

Tablo, şekil ve resimler metin içinde ilk kez söz edildikleri sayfada veya takip eden sayfaya ya da mümkün olan en yakın sayfada yer almalıdır. Boyutları hiçbir şekilde yazım alanı (metin bloğu) dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar olanlar ise sayfa dikey çizgisine ortalanmalıdır. Tablo metin bloğuna dikey durumda sığmıyorsa yatay olarak verilebilir. Tez metni içerisinde katlanmış şekil, tablo veya resimler olmamalıdır. Metin bloğu dışına taşan ve küçültülemeyen tablo, şekil veya resimler " EK " olarak verilmelidir. Ancak, bir sayfadan uzun olan ve tez metni içinde bulunmak zorunda olan öğeler, sayfa boyutuna göre bölünerek bir sonraki sayfada verilebilir. Bu durumda, numara ve başlık aynı kalmak üzere, numaradan sonra "(Devam)" ibaresi yazılarak verilmelidir. Aynı sayfada, birbiri ile ilgili ya da ilgisiz birden fazla tablo, şekil veya resim bulunabilir.

### 2.16. 3. Tablo, Şekil ve Resimlerin Hazırlanması

Tablolar hazırlanırken tekrardan kaçınılmalıdır. Gerekli olan öğelerin tamamı tabloya yerleştirilmeli, birkaç cümlede özetlenebilecek veriler tablolaştırılmamalıdır. Verilmek istenen bilgi mümkünse tek bir tabloya sığdırılmalı, aynı ya da benzer veriler birden fazla tabloda sunulmamalıdır.

Tablo veya şekillerin bilgisayar ortamında biçimlendirilmesi tercih edilmelidir. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan tablo veya şekillerin teknik resim kurallarına göre çizilmesi gerekir. Özgün tablo ve şekiller üzerine eklenecek tüm işaret, sembol, rakam ve sözcükler bilgisayar veya elektronik yazıcı çıktısı olarak hazırlanmalı ve kolayca okunabilmelidir.

Tablolar; tablo numarası, açıklama, çerçeve, içerik ve tablo dipnotları olmak üzere genellikle beş temel öğeden oluşmaktadır. Tablo hücreleri için uluslararası kabul gören bilimsel dergiler örnek alınabilir. Hücreler dikey (vertikal) çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay (horizontal) ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur. Yalnızca tablo başlangıcı ve sonu ile tablo başlık ve gövdesi ayrımında yatay çizgi kullanılmalıdır. Tüm kenarlar ve çizgiler aynı koyuluk ve kalınlıkta olmalıdır. Tablo içinde kalan bilgiler (sütun başlıkları, veriler) tablo içeriğini oluşturur. Sütun başlıkları ve veriler ortalanarak yazılmalıdır. Yazı boyutu tabloya göre ayarlanır. Tablo verilerindeki kısaltmalar dipnot olarak açıklanmalıdır. Tablodaki satırlar, tablonun büyüklüğüne göre ayarlanır. Satırların da iyi bir izlenim oluşturacak şekilde ayarlanması gerekir. Örnek bir tablo çizimi Ek 3’de sunulmuştur.

Fotoğraflar için hasta veya gönüllülerin mutlaka yazılı izinleri alınmalıdır. Siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilir. Renkli fotoğraf kullanılacaksa renk kontrastına özellikle dikkat edilmeli ve kontrastı iyi olan fotoğraflar seçilmelidir. Fotoğraflar kimlikleri deşifre etmemeli, gözler bantlandıktan sonra tez içine yerleştirilmelidir. Fotoğrafların gözler bantlı olmayacak şekilde yayınlanma zorunluluğu varsa, altına kişinin yazılı izninin alındığına dair ibare eklenmelidir. Tez içine yerleştirilecek fotoğraflar yapıştırılmak suretiyle yerleştirilebileceği gibi, yüksek kaliteli baskı alınması ve ayrıntıların kaybolmaması koşulu ile bilgisayara aktarılarak (dijitalize edilen) sayfaya direkt olarak da yerleştirilebilir. Yapıştırılan fotoğraflar kabarıklığa veya yapıştırıldığı sayfada deformasyona neden olabilir. Bunları önlemek için; fotoğraflar ince fotoğraf kâğıdına basılmalı, iki yüzü yapışkanlı bantlar ile yapıştırılmalıdır. Şeffaf bantlar ile fotoğraf kenarlarından kesinlikle yapıştırılmamalıdır.

#### **2.16. 4. Tablo, Şekil veya Resimlerin Numaralandırılması**

Numaralandırma, metinde geçiş sırasına göre yapılır. Tablo, şekil veya resimler her biri kendi içinde bağımsız olarak numaralandırılır (Tablo 1, Tablo2; Şekil 1, Şekil 2; Resim 1, Resim 2 gibi). Gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulabilir. Numaralama için Arap rakamları kullanılır. Alt gruplar için Arap rakamları veya alfabenin harfleri kullanılabilir (örnek: Şekil 1.1, Şekil 1.2 veya Resim 1a, Resim 1b gibi). Birbirleri ile yakından ilgili birden fazla şekil veya resim birlikte sunulabilir. Her biri sırayla a, b, c, d, .... şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya resim numarası verilir. Açıklama yazısında a, b, c, d, ... ile simgelenen her bir şekil veya resim ayrı ayrı açıklanmalıdır. Bunun için ortak numara yazılır. Simgeler yazılır. İki nokta “ : ” konur ve açıklama yazılır. Açıklama cümle ise nokta “ . ” ile, cümle değilse “ , ” ile sonlanır. Nokta ile sonlanıyorsa ardından simge büyük, virgül “ , ” ile sonlanıyorsa simge küçük olmalıdır. Bu işlem tüm simgeler için sırasıyla ve aynı satırda olacak şekilde tekrarlanır (Şekil 1. A: //, b: //, c: // gibi).

#### **2.16. 5. Tablo, Şekil veya Resim Adları ve Açıklamaları**

Tablo, şekil veya resim adları, içeriklerini yansıtacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Metin içindeki göndermelerde tablo, şekil veya resim sözcüklerinin yalnızca ilk harfleri büyük olmalıdır. Bu kural tablo, şekil veya resim adlarının yazımında da geçerlidir. Tablo numara ve adları, tablo gövdesinin hemen üstüne ve sol köşeye hizalanarak; şekil veya resimlerin numara ve adları ise alt kenar sol köşe hizasından başlanarak yazılmalıdır. Yan tablolarda başlık cilt tarafında olmalıdır. Adlar yazılırken; tablo, şekil veya resim sözcüğü yazılır, bir karakter boşluk bırakılır, numara yazılır ve nokta “ . ” konur. Nokta ile açıklama arasında bir karakter boşluk bırakılarak ad yazılır. Adlarda ilk sözcüklerinin ilk harfleri büyük, diğer harf ve sözcükler ise küçük yazılır. Adların sonuna nokta “ . ” konulmaz. Açıklama gerektiren durumlarda, açıklama yazıları adlardan sonra yazılır. Bu durumda, adlardan sonra nokta konur. Bir satırdan fazla olan adlarda “blok” sistemi korunmalı, ikinci ve diğer satırlar adların satır başı hizasından başlamalıdır. Bir sayfadan fazla yer tutan tablo, şekil veya resimler için her sayfaya aynı numara ve ad yazılmalı, numaradan sonra parantez içinde (Devam) ibaresi olmalıdır.

Tablo, şekil ve resimlerin numara, ad ve dipnot yazıları ile tablo şekil ve resim gövdeleri arasındaki boşluk; ad veya dipnotların satır aralığı; yazı tipi, büyüklüğü ve rengi için bu kılavuzun “yazım özellikleri” bölümüne (Bölüm 2.6.) bakınız.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir. Ayrıca, yazarın yazılı oluru da alınmalıdır. Kaynak şekil, resim veya tablonun alt kenar sol köşe hizasından başlanarak yazılmalıdır (Ek 3). Kaynak parantez içinde yazılmalı ve yazı ile tablo, şekil veya resim gövde çizgisi arasındaki boşluk, açıklama yazısı için önerilen ile aynı olmalıdır.

### **3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI**

Bu bölümde, ön sayfalar ve tez metni yazımı ile ilgili standartlar ele alınacaktır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan tüm yüksek lisans ve doktora tezlerinde bu standartlara uyulması önerilmektedir. Ancak, sosyal bilimlerle örtüşen bir konuda hazırlanacak tezlerde “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular” ve “Kaynaklar”ın yazımında sosyal bilimler alanında yapılan araştırmalarda kullanılan araştırma yöntemleri ve kaynak gösterme kuralları rehber alınabilir. Sınav jürisi tarafından kabul edilerek son halini alan ve ciltlenen tezlerin içeriği “**Tezin Bölümleri (1.3)**” bölümünde önerilen şekilde olmalıdır.

#### **3.1. Ön Sayfalar**

##### **3.1.1. Dış Kapak**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin kapağında yukarıdan aşağı doğru sırasıyla, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin Logosu; Türkiye Cumhuriyeti ibaresi; Üniversite ve Enstitünün adı (Karadeniz Teknik Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü); tezin yapıldığı anabilim dalı; tez başlığı, tezi gerçekleştirenin adı ve soyadı; tezin programı (yüksek lisans/ doktora); danışmanın/danışmanların ünvanı, adı ve soyadı; şehir ve tarih (yalnızca yıl olarak) yer alır. Aralarında başlığın uzunluğu dikkate alınarak uygun boşluklar (satır aralığı) bırakılmalıdır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Logosu sayfa üst orta bölümünde, 3x3 cm boyutunda ve kapak yazıları ile aynı renkte olmalıdır. Kapaktaki tüm yazılar ve üniversite logosu düşey orta çizgisine göre ortalanmalıdır. Yazılar tek satır aralığı ile yazılmalı, tezin başlığı bir satıra sığmıyorsa yalnızca başlık için satır aralığı 1.5 olmalıdır. Tez başlığı 20 punto, bu sayfadaki diğer tüm yazılar 16 punto olmalıdır. Ünvan ve danışman adı dışında, kapaktaki tüm yazılar büyük harfle yazılmalıdır. Ünvan baş harfleri ile danışman adının baş harfi büyük, diğer harfler küçük yazılmalıdır. Ünvanlar

kısaltılmış olarak (Dr., Doç. Dr., Prof. Dr.) yazılır. Kapak sayfasında yalnızca tezin başlığı koyu renkte (bold) olmalıdır.

Dış kapağın cilt sırtında aşağıdan yukarıya doğru sırasıyla; adı ve soyadı, tezin başlığı, Yüksek Lisans/Doktora tezi ibaresi, il-yıl yazılır. Bu bilgiler için harf büyüklüğü tezin cilt kalınlığı ve bilgilerin uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.

Kapakta yer alan bilgiler Ek 4’de; dış kapağın cilt sırtında yer alan bilgiler Ek 5’de olduğu gibi düzenlenir.

### **3.1.2. Boş sayfa**

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında ve dış arka kapağından önce boş bir A4 sayfası bırakılmalıdır.

### **3.1.3. İç Kapak**

İç kapak sayfası, içerik ve düzen olarak dış kapak ile aynı olmalı ve tez yazımında kullanılan kâğıda (A4) basılmalıdır. Bu sayfada, varsa ortak danışman öğretim üyesinin adı da bulunmalıdır. İç kapakta Karadeniz Teknik Üniversitesi Logosu mavi renkte olmalıdır.

Örnek bir onay sayfası Ek 6’da verilmiştir.

### **3.1.4. Onay Sayfası (Tez savunmasından sonra eklenecek)**

Onay sayfası, danışman onayı, tez jürisinin kabulü ve Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü’nün onayını belgeleyen sayfadır. Bu sayfanın ilk bölümünde yukarıdan aşağı doğru sırasıyla, “ONAY” ibaresi; “Bu Tez Yüksek Lisans/Doktora Tezi Standartlarına Uygun Bulunmuştur” ifadesi; tezin yapıldığı anabilim dalı başkanının unvanı, adı ve soyadı; ...(ilgili anabilim dalı)... Başkanı (örneğin; Fizyoloji Anabilim Dalı Başkanı) bilgileri yer alır. Tüm bilgiler düşey orta çizgisine göre ortalanmalıdır.

Son satır bilgisinden itibaren uygun boşluk bırakılarak “Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ..... Anabilim Dalı Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi .....’nın hazırladığı “.....” başlıklı tez KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca, kapsam ve bilimsel kalite yönünden değerlendirilerek oybirliği/oy çokluğu ile Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.” ifadesi yazılır. Boşluk bırakılır ve aynı satırda yer alacak şekilde “Danışman” ibaresi, isim ve imza yeri bölümü düzenlenir. “Danışman” ibaresi sol kenar çizgisine hizalanır. isim (ünvanı, adı ve soyadı) yeri kesik çizgi (.....), imza yeri devamlı çizgi (\_\_\_\_) ile oluşturulur.

Boşluk bırakılarak yüksek lisans/doktora sınavı jüri üyeleri için isim ve imza yerlerinden oluşan bölüm düzenlenir. Bu bölüm “Yüksek Lisans/Doktora Sınavı Jüri Üyeleri” ibaresi ve 5 jüri üyesi için oluşturulmuş isim ve imza yerlerinden oluşur. “Yüksek Lisans/Doktora Sınavı Jüri Üyeleri” ibaresi sol kenar çizgisine hizalanır. Satır boşluğu bırakılarak danışman isim ve imzası bölümünde tanımlandığı şekilde alt alta jüri üyelerinin isim ve imza yerleri düzenlenir. Kesik ve devamlı çizgiler danışman isim ve imza bölümündeki ile aynı hizada olmalıdır. Jüri üyelerinin ünvanı, ad ve soyadları bilgisayarda yazılmalı, orijinal imzalar için “mavi renkte mürekkepli kalem” kullanılmalıdır. Onaylatma işlemi adayın sorumluluğundadır.

Son jüri üyesi satırından sonra boşluk bırakılır ve sayfa sağ yan kenar çizgisine hizalanarak tarih bölümü “ Tarih: .../.../201... “ şeklinde düzenlenir.

Sayfanın en alt bölümünde tez çalışmasının enstitü tarafından da uygun bulunduğunu ifade eden “Bu tez KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun .../.../.... tarih ve ... sayılı kararıyla onaylanmıştır.” şeklindeki onay cümlesi yer almalıdır. Bu ifadeden sonra boşluk bırakılır. Sayfanın sağ kenar çizgisine hizalanarak kesik çizgilerle (.....) imza yeri oluşturulur. Hemen altında ve aynı hizada enstitü müdürünün ünvanı adı ve soyadı, altında da “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü” ibaresi yazılır.

Onay sayfası, ciltlenmiş haldeki tezlerde, tezin iç kapağından hemen sonra yer almalıdır. İmzalar fotokopi olmamalıdır.

Satırlar ve bölümler arasındaki boşluklara yazarın kendisi karar verebilir. Göze hoş görünmesi ve sayfa düzenine uygun olmasına dikkat edilmesi önerilir. “**ONAY SAYFASI**” ibaresi büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde ve koyu renkte; diğer tüm yazılar 12 punto büyüklüğünde ve normal renkte olmalıdır.

Örnek onay sayfasına Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sayfasından ulaşılabilir.

Örnek bir onay sayfası Ek 7’de verilmiştir.

### **3.1.5. Beyan**

Beyan sayfası bağımsız ayrı bir sayfa olarak düzenlenir ve araştırmacı tarafından imzalanır. Yukarıdan aşağı doğru sırasıyla “**BEYAN**” ibaresi, beyan yazısı, tarih, beyanda bulunanın adı ve soyadı ile imza bölümlerinden oluşur.

“**BEYAN**” ibaresi, düşey orta çizgisine göre ortalanarak büyük harflerle yazılır. Boşluk bırakılarak beyan yazısı yazılır. Beyan yazısında, tezin yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığı; akademik ve etik kurallara bağlı kalınarak gerçekleştirilmiş özgün

bir bilimsel araştırma eseri olduğu; tezde yer alan ve bu tez çalışmasıyla elde edilmeyen tüm bilgi ve yorumlara eksiksiz kaynak gösterildiği ifade edilir. Ayrıca, tezin çalışma ve yazım aşamalarında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışın olmadığı belirtilir.

Beyan yazısından sonra boşluk bırakılır. Sayfa dikey durumda ortalanarak, alt alta ve sırasıyla tarih; tezi hazırlayanın adı ve soyadı; imza bölümleri yer alacak şekilde düzenlenir. Bölümler arasındaki boşluklara yazarın kendisi karar verebilir. Göze hoş görünmesi ve sayfa düzenine uygun olmasına dikkat edilmesi önerilir. **“BEYAN”** ibaresi büyük harfle, 12 punto ve koyu renkte; diğer tüm yazılar 12 punto ve açık renkte olmalıdır.

Örnek bir beyan sayfası Ek 8’de sunulmuştur.

### **3.1.6. İthaf/Adama**

Bu bölüm zorunlu değildir. Tez sahibi arzu ederse tezini uygun gördüğü kişi ya da kişilere, özel veya tüzel kişilere, kurum ya da kuruluşlara ithaf edebilir. Normal sayfa düzeninde sayfa dikey durumda ortalanarak **“İTHAF/ADAMA”** ibaresi yazılır. Sayfanın üst kenarından 7,5 cm aşağıda olacak şekilde ithaf yazısı yazılır. İthaf yazısının sonuna nokta konulmaz.

“İthaf/Adama” ibaresi küçük harflerle 12 punto ve koyu renkte, diğer tüm yazılar 12 punto ve açık renkte ve italik harflerle yazılmalıdır.

Örnek bir ithaf/adama sayfası Ek 9’da verilmiştir.

### **3.1.7. Teşekkür**

Bu bölüm bağımsız ayrı bir sayfa olarak düzenlenir. Sayfa “Teşekkür” ibaresi ve teşekkür yazısından oluşur. Normal sayfa düzeninde sayfa dikey durumda ortalanarak büyük harflerle, 12 punto ve koyu renkte **“TEŞEKKÜR”** ibaresi yazılır. Teşekkür yazısının içeriği ve ifade şekli özgündür. Tez danışmanı, anabilim dalı öğretim üyeleri, tez çalışmasına özel katkı yapanlara ve yardımları alınan diğer çalışma arkadaşlarına teşekkür edilmesi zarif bir tutum olur. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş belirtilir. Anlatımın yalın olması ve hangi konuda yardım alındığının açıkça, kısa ve öz bir biçimde belirtilmesi önerilir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleşmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Ek 10’da örnek bir teşekkür sayfası sunulmuştur.

### 3.1.8. Dizinler

#### 3.1.8.1. İçindekiler Dizini

İçindekiler dizininde, iç kapak sayfasından başlayarak tüm ön sayfalar, tez metni bölüm ve alt bölümleri (Üçüncü dereceden daha ileri başlıklar dizinde gösterilmez), kaynaklar, ekler, etik kurul onayı ve özgeçmiş eksiksiz olarak gösterilmeli ve tümü koyu renkli yazılmalıdır. Tez metni bölüm ve alt bölüm başlıkları metin içindeki şekliyle punto, renk ve numaralandırma dahil kelimesi kelimesine aynı olmalıdır.

İçindekiler dizini sayfasında “**İÇİNDEKİLER**” ibaresi sayfaya ortalanarak büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde ve koyu renkte (bold) yazılır. İki satır aralığı boşluk bırakılır. Sayfanın sağ kenar çizgisine hizalanarak, koyu renkte “**Sayfa**” ibaresi yazılır. Bir buçuk (1.5) satır aralığı boşluk bırakılarak, alt alta, sol kenar çizgisine hizalanarak yukarıda belirtilen sıraya göre başlıklar sıralanır. Her bir başlığın karşısına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılır. Sayfa numaraları sağ kenar çizgisine hizalanır. Başlıklar ile sayfa numaraları arasında herhangi bir işaret olmamalıdır. Tezin eki/ekleri varsa her bir ek ve ona ait sayfa numaraları ayrı ayrı gösterilmemelidir. Yalnızca “**EKLER**” ibaresinin yazılı olduğu sayfaya “sayfa numarası” verilir. Başlık numaraları için “**Başlık Numaralandırma (2.5.8.)**” bölümüne bakınız.

Örnek bir içindekiler listesi Ek 11’de sunulmuştur.

#### 3.1.8.2. Tablolar Dizini

Bu bölüm zorunlu değildir. Tez tek bir tablo içeriyorsa tablolar dizini sayfası hazırlanmaz. Tezde birden fazla tablo oluşturulması durumunda isteğe bağlı ve bağımsız ayrı bir sayfa olarak düzenlenmeli ve tüm tablolar dizinde yer almalıdır. Bu sayfa, “**TABLolar DİZİNİ**” ibaresi; tablo ve sayfa olarak düzenlenen sütun başlıkları; tablo numarası, tablo açıklaması ve tabloların bulunduğu sayfa numaralarını içerir.

“**TABLolar DİZİNİ**” başlığı normal sayfa düzeninde ve sayfa dikey durumda ortalanarak büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde ve koyu (bold) renkte yazılır. Aynı satırda, yalnızca ilk harfleri büyük ve koyu renkte olacak şekilde, sol kenar çizgisine hizalanarak “**Tablo**”, sağ kenar çizgisine hizalanarak “**Sayfa**” ibareleri yazılır. Metin içindeki geçiş sırasına göre dizin hazırlanır. Her bir tablo için, aynı satırda yer alacak şekilde sırasıyla tablo numarası, açıklaması ve sayfa numarası yazılır. Tablo numaraları koyu, tablo açıklamaları ve sayfa numaraları açık renkte olmalıdır. Satırların



yazılışı, sayfa numaralarının yazılış biçimleri ve büyüklükleri aynı olmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamaları ile tamamen aynı olmalıdır. Açıklamaların bir satırdan uzun olmaması önerilir.

Örnek bir tablolar dizini Ek 12’de sunulmuştur.

### **3.1.8.3. Şekiller Dizini**

Bu bölüm zorunlu değildir. Tez tek bir şekil içeriyorsa şekiller dizini hazırlanmaz. Tezde birden fazla şekil oluşturulması durumunda isteğe bağlı olarak düzenlenebilir. Düzenlenir ise bağımsız ayrı bir sayfa olarak düzenlenmeli ve tüm şekiller listede yer almalıdır. Bu sayfa, “**ŞEKİLLER DİZİNİ**” ibaresi; şekil ve sayfa olarak düzenlenen sütun başlıkları; şekil numarası, şekil açıklaması ve şekillerin bulunduğu sayfa numaralarını içerir.

“**ŞEKİLLER DİZİNİ**” başlığı normal sayfa düzeninde ve sayfa dikey durumda ortalanarak büyük harflerle, 12 punto büyüklüğünde ve koyu (bold) renkte yazılır. Aynı satırda ve koyu renkte, sol kenar çizgisine hizalanarak “**Şekil**”, sağ kenar çizgisine hizalanarak “**Sayfa**” ibareleri yazılır. Metin içindeki geçiş sırasına göre dizin oluşturulur. Her bir şekil için, aynı satırda yer alacak şekilde sırasıyla şekil numarası, şekil açıklaması ve sayfa numarası yazılır. Şekil numaraları koyu, açıklamaları ve sayfa numaraları açık renkte olmalıdır. Satırların yazılışı, sayfa numaralarının yazılış biçimleri ve büyüklükleri aynı olmalıdır. Şekiller dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki şekil açıklamaları ile tamamen aynı olmalıdır. Açıklamaların bir satırdan uzun olmaması önerilir.

Örnek bir şekiller dizini Ek 13’te sunulmuştur.

### **3.1.8.4. Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini**

Bağımsız ayrı bir sayfa olarak düzenlenir. Standart kısaltmalar, tez metninde birden çok kez kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için yazarın yaptığı kısaltmalar ile simge ve formüllerin yer aldığı dizindir. “**KISALTMA, SİMGE ve FORMÜLLER DİZİNİ**” başlığı; “**Kısaltmalar**”, “**Simgeler**” ve “**Formüller**” alt başlıkları; kısaltma, simge ve formüller listesi ile bunların karşılığı olan açıklamalar şeklinde düzenlenir.

Tezde kullanılan tüm kısaltma, simge ve formüller aynı hizada ve alfabetik sıraya göre verilmelidir. Kısaltmalar, simgeler ve formüller ile açık adları arasında herhangi bir işaret bulunmaz. Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında büyük harfle koyu, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle

normal yazılmalıdır. Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında küçük harfle koyu, açıklamaları normal yazılmalıdır. Formüllerin tümü, formüller alt başlığı altında küçük harfle koyu, açıklamaları normal yazılmalıdır. Açıklamaların bir satırdan uzun olmaması önerilir.

Örnek bir kısaltma, simge ve formüller dizini Ek 14’te sunulmuştur.

### **3.2. Tez Metni**

Tez metni sırasıyla Türkçe Özet, İngilizce Özet, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç ile Kaynaklar olmak üzere toplam sekiz bölümden oluşur. Tez metni bölümünde sayfa sınırlaması yoktur. Ancak, bölümler arasında makul bir oran olmalıdır. Bölümler çalışmanın türüne, araştırmacının sunuş şekline ve bazı özel durumlara göre sınırlı ölçüde değişiklikler gösterebilir.

#### **3.2.1. Özetler**

Özetler sırasıyla, “**Türkçe Özet**” ve “**İngilizce Özet**” bölümlerinden oluşur. “İçindekiler Dizini”nden sonra yer alır ve tez metninin ilk bölümünü oluşturur. Bu bölümünde “**ÖZETLER**” ana başlığı yazılmaz. Türkçe ve İngilizce özetler bağımsız ayrı birer sayfa olarak düzenlenir. Normal sayfa düzeninde düşey çizgisine ortalanarak büyük harflerle ve koyu renkte “**ÖZET**” yazılır. İki satır aralığı boşluk bırakılır. Sayfa ortalanarak koyu renkte ve yalnızca ilk harfleri büyük olacak şekilde tezin Türkçe başlığı yazılır. Başlıktan sonra 1.5 satır aralığı boşluk bırakılır ve Türkçe özeti yazılır.

İngilizce özet için normal sayfa düzeninde, sayfa düşey çizgisine ortalanarak büyük harflerle ve koyu renkte “**SUMMARY**” yazılır. Türkçe özet için yukarıda önerilenler İngilizce özet için de geçerlidir.

İngilizce olarak yazılmış tezlerde önce İngilizce, ardından Türkçe özet yazılmalıdır.

##### **3.2.1.1. Türkçe Özet**

Tez özetinde çalışmanın amacı, uygulanan yöntem, çalışmanın bulguları, sonuç ve öneriler açık ve öz olarak belirtilmelidir. Çalışmanın “amacı” ele alınan problemin kısa bir tanımı (temel bilgi) ve çalışmanın amacı yazılarak; “uygulanan yöntemler” kullanılan gereç ve yöntem/ler belirtilerek; “bulgu/lar” bulgular öz ve eksiksiz bir şekilde özetlenerek; “sonuç/lar” yalnızca elde edilen bulgulara sınırlı kalınarak ve amaç ile örtüşecek şekilde, speküle edilmeden, okuyucuya metnin tamamını inceleyip incelememe konusunda karar verdirebilecek açıklıkta yazılmalıdır. Özette yer alan tüm bu bilgiler, bilgisayar ile internet üzerinde yayın taramasına olanak sağlayacak nitelikte

olmalı ve orijinal metne ulaşamadığı durumlarda onun yerini tutacak derecede yeterli bilgiyi içermelidir.

Özette, yapılandırılmış özetler için önerilen “Giriş ve Amaç”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular”, “Tartışma ve Sonuç” ara başlıkları bulunmamalıdır. Özetin tek bir paragraf halinde ve bir sayfaya sığacak şekilde yazılması önerilir. Bununla birlikte, çalışmada farklı konular işlenmiş ise birden fazla paragraf kullanılabilir. Anlatım biçimi tezin geneli için önerilen ile aynı olmalıdır. Sayısal veriler için gerektiğinde hata payları da belirtilmelidir. Tezlerin başlık ve özetleri “Tez Veri Tabanı”nın taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle, başlık ve özetleri ile ilgili metin alanları italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt ve üst simge veya karakter içermemelidir. Özet yazılırken bu durum dikkate alınmalı, ayrıca metin içinde kaynak gösterilmemelidir. Özet 250 sözcüğü aşmamalıdır. Gerektiğinde, İngilizce çevirisi bir sayfayı aşmayacak şekilde Türkçe özetteki sözcük sayısı artırılabilir.

Türkçe özetin sonunda, 1.5 satır aralığı boşluktan sonra paragraf girintisi ile aynı mesafede ve koyu renkte “**Anahtar Sözcükler**” ibaresi yer almalıdır. Anahtar sözcükler en az 5 sözcük veya sözcük grubundan oluşmalı ve alfabetik sıraya göre ve açık renkte yazılmalıdır. “**Anahtar Sözcükler**” ibaresinden sonra iki nokta “ : ”, sözcüklerin aralarına ise virgül “ , ” işareti konur. Son sözcükten sonra nokta “ . ” konulmaz. Anahtar sözcükler çalışmayla ilgili olmalı ve başlıkta yer almayan sözcüklerden seçilmelidir. İnternet üzerinden yapılacak yayın taramalarında özetlerden yararlanılacağı için, çalışmada geçen teknik terimler ve anahtar sözcükler özette de mutlaka kullanılmalıdır. İlk kez kullanılan terimler tanımı ile birlikte verilmelidir. Anahtar sözcük seçimi için Yükseköğretim Kurumu’nun web adresine, <http://tez2.yok.gov.tr/> (Erişim tarihi: 10 Haziran 2011), adresinden ulaşılabilir. Bu adreste “Tez Veri Giriş Formu”nda dizin terimleri girişinden ulaşılabilir. Sözü edilen adreste istenilen sözcüklere ulaşılabilmesi durumunda anahtar sözcükler, Index Medicus’ta Medical Subject Headings’de (MeSH=Tıbbi Konu Başlıkları) yer alan uygun İngilizce sözcüklerden seçilmeli ve bunlara uygun Türkçe anahtar sözcükler oluşturulmalıdır. MeSH’e <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>. adresinden yararlanılabilir (Erişim tarihi: 10 Haziran 2011).

Ek 15’te Türkçe Özet örneği sunulmuştur.

### 3.2.1.2. İngilizce Özet

İngilizce özet, Türkçe özetin tam karşılığı olacak şekilde içerik ve yazım formatı yönünden aynı olmalıdır. “**SUMMARY**” başlığı altında tezin İngilizce başlığı verilmeli; İngilizce başlık Türkçe başlık ile aynı olmalıdır. Türkçe özetin İngilizce’ye çevrilmesi sırasında sözcük sayısı genellikle arttığından, sözcük sayısı Türkçe özette istenen sayıdan fazla olabilir. Türkçe özette verilen “**Anahtar Sözcükler**” İngilizce özette “**Key Words**” olarak yazılmalı ve Türkçe özet için önerilenleri aynen karşılamalıdır.

Ek 16’da İngilizce Özet örneği sunulmuştur.

### 3.2.2. Tezin Başlığı

Tezin başlığı, tez konusunu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtabilecek şekilde, olabildiğince kısa ve öz olmalıdır. Tezin başlığında yer alan sözcükler bilgi erişim veri tabanlarının çoğunda “anahtar sözcük” olarak kabul edildiği için başlıkta kimyasal veya matematiksel formüller, kısaltmalar, semboller, alt simge (subscript), üst simge (superscript) ya da standart olmayan diğer işaretler kullanılmamalıdır. Başlık, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu’na onaylanan başlıkla aynı olmalıdır.

### 3.2.3. Giriş ve Amaç

“**Giriş ve Amaç**” tez metninin ikinci bölümüdür. Tezin konusu, kapsam ve sınırları, araştırma yöntemleri, amaç ve hipotez ile ilgili bilgileri içerir. Bu bölümde öncelikle tezin konusu, konunun önemi, araştırma gerekçe/leri ve araştırma yöntemleri ile ilgili bilgi birikimi sunulmalıdır. Tüm bu bilgiler, kapsamı ve sınırları belirlenmiş bir sunu formatında, güncel ve geçerli bilgiler ışığında, açık ve öz bir biçimde ortaya konulmalı, okuyucu konuya hazırlanmalıdır. Kaynaklar kanıt değeri yüksek çalışmalardan seçilmeli ve bilgiler yorum yapılmadan sunulmalıdır. Girişin ardından tezin amacı, bilime katkısı ve/veya yöntem olarak ne gibi yeniliklerin hedeflendiği net bir biçimde belirtilmelidir. Son olarak çalışmanın kapsamına göre, irdelenmek istenen hipotez veya araştırma soruları açıkça yazılmalıdır.

Bilindiği üzere hipotez; doğruluğu ya da yanlışlığı henüz kanıtlanmamış, ancak doğruluğuna güven duyulan bir önerme, çalışma öncesi ileri sürülen çözümleme olarak tanımlanmaktadır. Araştırmalar için  $H_1$  ve  $H_0$  olmak üzere iki tür hipotez vardır.  $H_1$ , araştırma hipotezidir ve değişkenler arasındaki ilişkiyi savunur.  $H_0$ , istatistiksel olarak farksızlık hipotezidir ve taraf tutmayan, değişkenler arasında farksızlığı, ilişkisizliği

savunur. Problemin tanımı ise; araştırmacıyı konu ile ilgili dūřünsel ya da fiziksel olarak rahatsız eden kararsızlık ve birden çok çözüm yolu olasılığı görülen her durum olarak ifade edilmektedir. Tez alışması ile ilgili hipotez ve sorularının doğru bir biçimde oluşturulmasına katkı yapmak amacıyla bilinen tanımlar burada yinelenmiştir.

Her ne kadar sayfa sınırlaması olmasa da “**Giriş ve Amaç**” bölümü 2-3 sayfayı geçmemelidir.

#### **3.2.4. Genel Bilgiler**

“Giriş ve Amaç” bölümünde okuyucunun tezi anlayıp değerlendirebilmesine olanak sağlayacak kapsam ve sınırlılıkta ele alınan konular bu bölümde, konunun bütünüyle anlaşılır olmasını sağlamak ve ilgili güncel literatür bilgilerini sunmak üzere yeniden ele alınır. Bu anlayışla, konu teorik ve pratik olmak üzere tüm yönleriyle irdelenir. Bilgiler çalışmanın amacına uygun olarak genelden özele doğru sıralanmalı ve tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmelidir. Kaynaklar güncel ve geçerli olmalı, yorumsuz sunulmalıdır.

Sunu düzeni konunun kolayca anlaşılmasına olanak vermelidir. Başlıklar genel akışa uygun olmalı, gerektiğinde alt başlıklar kullanılmalıdır. Bilgileri özetlemek ve konunun daha kolay anlaşılmasını sağlamak amacıyla tablo, şekil, resim ve grafikler kullanılabilir. Ancak, sayıları mümkün olduğu kadar sınırlı olmalı, içerikleri yazıda ayrıntılı olarak sunulmamalıdır. Bu bölümün hacmi tezin geneline orantılı olmalı ve en fazla tezin 1/3’ü kadar (kaynaklar hariç) olmalıdır.

#### **3.2.5. Gereç ve Yöntem**

“**Gereç ve Yöntem**” bölümü, “Giriş ve Amaç” bölümünde sunulan hipotez/lerin araştırılması için kullanılan gereç ve yöntemlerin detaylı olarak sunulduğu bölümdür. Bu bölüm “**Gereç ve Yöntem**” ana başlığı altında, alt başlık/lar şeklinde yapılandırılmadan bir bütün olarak sunulabileceği gibi, okuyucuya kolaylık sağlaması amacıyla alt başlıklara da ayrılabilir. Konu ile ilgilenen başka araştırmacıların aynı yöntemi kullanarak çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak verecek şekilde ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Araştırmanın tipi, araştırmanın yeri ve zamanı, evren ve örneklem/çalışma grubu, çalışma materyali, veri toplama araç ve/veya teknikleri, uygulanan yöntemler, araştırmanın sınırlılıkları, etik kurul onayı, verilerin analizi ve değerlendirme teknikleri ayrıntılı olarak verilmelidir.

Araştırmanın tipi (tanımlayıcı, deneysel, kesitsel gibi) yazılmalıdır. Randomizasyon yapılmış ise ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Araştırmanın nerede ve ne zaman (başlama ve bitiş tarihleri) yapıldığı açıkça yazılmalıdır.

Evren, araştırma sonuçlarının genellenmek istendiği elemanlar bütünüdür. Araştırmanın hangi alanda yapılacağını belirtir. Örneklem ise belli bir evrenden belli kurallara göre seçilmiş, evreni temsil yeterliği olan bir kümedir. Tez çalışması için seçilen evrenin özelliği tanımlanmalıdır. Örneklem nasıl seçildiği (basit yansız örnekleme, tabakalı örnekleme, küme örnekleme vb.), öngörülen veya hesaplanan örneklem büyüklüğü ve örneklem oranı ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Tanımlanan bir evrenden belli bir örnekleme yöntemi kullanılarak örneklem seçmenin mümkün olmadığı çalışmalar söz konusu olabilir. Bu durumda, çalışmanın katılımcı ya da deneklerinin “çalışma grubu” olarak tanımlanması daha doğru olabilir. Çalışmaya alma ve çalışma dışında bırakma ölçütleri amaca uygun bir biçimde ve ayrıntılı olarak tanımlanmalıdır.

Araştırmada kullanılan araç ve gereçlerin ne olduğu (hücre hattı, deney hayvanı, serum, vb.), nereden ve nasıl temin edildiği (derlendiği, toplandığı), hangi tarihlerde alındığı, nitelikleri ve hangi koşullarda taşındığı ve saklandığı, örnekleme nasıl ulaşıldığı gerektiğinde yeniden aynı şekilde temin edilmesine ve hazırlanmasına olanak tanıyacak açıklıkta yazılmalıdır. Araştırmada ihtiyaç duyulan veriler çeşitli kaynaklardan, çeşitli araç ve tekniklerle elde edilebilir. Çalışmanın sorularını yanıtlamak veya hipotezleri denemek için gerekli verilerin toplanmasında hangi veri toplama araçlarından yararlanıldığı (anket, ölçek, gözlem, vb.) ve bu araçların seçilme nedenleri belirtilmelidir.

Çalışmada yararlanılan ve uygulanan yöntemler ayrıntılı bir biçimde yazılmalıdır. Daha önce bilinen bir yöntem uygulanıyorsa, yöntemin adı yazılıp parantez içinde kaynağı verilmelidir. Ticari bir ürünün önerilerine göre uygulanan bir yöntem ise işlemin ürün önerilerine (protokolüne) uygun olarak yapıldığı belirtilmelidir. Ürün için önerilen protokole değişiklik yapılır ya da yeni bir işlem ve teknik uygulanırsa açıkça belirtilmelidir. Özetle, çalışmada uygulanan yöntemler, sonuçların güvenilirliğini sağlamak ve konu ile ilgilenen araştırmacıların aynı yöntemi kullanarak kendi çalışmalarında tekrarlayabilmelerini sağlayacak nitelikte ayrıntılı yazılmalıdır. Kullanılan cihazlar, sarf malzemeleri ve diğer gereçlerin özellikleri, markaları, belirli bir düzen içinde verilmelidir. Kullanılan teknik cihazların adı yazılmalı parantez içinde cihazı üreten firmanın ismi, üretim yılı ve adresi verilmelidir. Aynı şekilde kullanılan

ilaç ya da kimyasalların da adı yazılmalı parantez içinde üretici firmanın ismi ve adresi verilmelidir. İlaç ve kimyasalların yalnızca jenerik isimleri yazılmalı, dozları ve uygulama yolları belirtilmelidir. İlaç, cihaz ve kimyasallar çok sayıda ise ve bunların isimlerinin metin içerisinde verilmesi durumunda işlemin anlaşılması ve akıcılık etkileniyorsa liste olarak verilebilir.

Çalışmanın sonuçlarının etkilendiği ve bu etkilenimin önemli görüldüğü durumlarda çalışma ile ilgili sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler de açıklanabilir. Tezin çalışma konusu ile ilgili sınırlılıklar; araştırmacının ideal gördüğü, gerçekleştirmek istediği, ancak çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı tüm konuları kapsar. Sınırlılıklar çalışmanın tüm aşamaları ile ilgili olabilir. Bunlar, çalışma için tanımlanan problem alanından, araştırmanın amaçlarından, yöntemden, örnekleme ulaşma ve diğer zorluklardan kaynaklanabilir. Çalışma için herhangi bir sınırlılık söz konusu ise araştırma sonuçlarının yorumlanmasında sözü edilen sınırlılıklar dikkate alınmalıdır.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunludur. Etik kurul onayı gerekli olan çalışmalarda, araştırmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı ve ilgili etik kurulun adı, protokol numarası ve tarihi yazılarak etik izinin alındığı belirtilmelidir.

Verilerin değerlendirilmesinde güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda duyarlılık göstermelidir. Bulguların ne şekilde verildiği [ort±SD, median (range), % gibi] ve hangi  $p$  değerinin anlamlı kabul edildiği ( $p<0.05$ ,  $p<0.01$ ) belirtilmelidir. Yapılan analizler, çalışmadaki hipotez/lerin test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır. Kullanılan istatistik yöntemi ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Verilerin nasıl analiz edildiği, hangi veriler için, hangi istatistik yönteminin uygulandığı açıkça ifade edilmelidir. Tabloda ve grafiklerde sunulmuş veriler arasında yapılan istatistiklerde bu ilişkiyi gösteren simgeler kullanılmalı, tabloda ve grafiklerin altında açıklaması yapılmalıdır. İstatistik için kullanılan yazılım programı hakkında bilgi verilmelidir.

### **3.2.6. Bulgular**

Tez çalışmasından elde edilen veriler, belli bir analitik bütünlük içinde, tarafsız, olabildiğince öz ve açık bir şekilde yazılmalıdır. Bu bölümde başka kaynaklardan bilgi aktarılmaz, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.'lerine yer verilmez. Bulgular bölümü "**Bulgular**" başlığı altında alt başlık şeklinde yapılandırılmadan bir bütün olarak sunulabileceği gibi, okuyucuya kolaylık sağlaması amacıyla alt başlıklara da ayrılabilir. Bu bölüm, tez çalışmasının amaçları doğrultusunda, araştırılan problem ya da hipotezin

çözümüne ışık tutacak nitelikteki tüm bulguları kapsamalıdır. Bulgular, çözümün doğru tanımlanmasını sağlayacak özlü bir ifade ve sıralama ile verilmelidir.

Bulguların sunumunda tablo, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından da yararlanılmalıdır. Ancak, aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve şekil gibi) ifade edilmemelidir. Tablo, şekil veya resim altlarında ya da metin içerisinde tablo bulguları tekrarlanmamalı, yalnızca özetlenmelidir.

Gerektiğinde, sonuçlar maddeler halinde verilebilir. Çalışmanın amacı dışında elde edilen bulgulara yer verilmemelidir. Tezde sunulmasına karar verilen bulgular, istatistik kurallarına uygun bir biçimde sunulmalı ve bulguların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. İstatistiksel yöntemler ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır. Bu bölümde veriler ile ilgili yorum yapılmamalı, yorumlar tartışma ve sonuç bölümüne bırakılmalıdır.

### **3.2.7. Tartışma ve Sonuç**

Tezin tartışma bölümü bulguların kendi içinde ve kaynak verileri ile karşılaştırıldığı bölümdür. Aynı zamanda tez çalışmasının o alana yaptığı katkılar değerlendirilir. Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılır. Bulgular bölümünde yer alan ve analizi yapılan tüm bulgular tartışılmalıdır. Tekrarlardan kaçınmak amacıyla bazı veriler için bulgular bölümü, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Ayrıca, tartışma bölümünde “**Giriş ve Amaç**” ile “**Genel Bilgiler**” bölümlerinde sunulan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı, sadece tartışılan verilerle ilişkili kaynaklara yer verilmelidir.

Tartışma bölümü tezin yorum kısmıdır. Çalışmadan elde edilen sonuçlardan yalnızca bulgular bölümünde sunulan sonuçlar tartışılır ve yorumlanır. Diğer yandan, bulgular bölümünde sunulan, ancak araştırmanın amacı olmayan bulgular da tartışılmamalıdır (sosyo-demografik özellikler gibi). Tartışmada, bulgular arasındaki ilişki keskin ve tartışmasız ifadelerle değil, saptanan ilişkinin ne olduğu anlamlılık derecesi de belirtilerek yumuşak ifadelerle (a ile b arasında ilişki olduğunu -anlamlılığın derecesini belirterek- göstermektedir, gibi) verilmelidir.

Bulgular kendi içinde ve kaynak verileri ile karşılaştırılır. Bulgular ve bulguların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri, konu ile ilgili araştırmalarla karşılaştırılır. Farklı ve benzer sonuçlar karşılaştırılır ve çalışmaya ait sonuçların orijinal yönleri ortaya konur. İlgili diğer çalışmalarla bağdaşmayan veya çelişen bulgu ve kararlar (hükümler, yargılar) ayrıntılı olarak açıklanır. Çalışma için ortaya konan hipotez/lerin kabul ya da red edilip edilmedikleri, kabul ya da reddedilme gerekçeleri, amaçlara ne



ölçüde varıldığı olası nedenleri ile birlikte tartışılır. Son olarak, tartışılan bulgu ya da bulguların ne anlama geldiği, özgün kısımlar vurgulanarak karar veya kişisel yorum şeklinde verilir.

Tartışmada tez çalışmasında kullanılan yöntemlerin neden seçildiği, varsa diğer seçenekler ve/veya kullanılabilir ek yöntemlerin neler olabileceği, tezdeki kısıtlılık ve yetersizliklerin neler olduğu ele alınmalı ve elde edilen bulgular ışığında tartışılmalıdır.

Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan istatistiksel yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır. Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtilmeli ve onların hangi yaklaşım/larla çözüldüğü açıklanmalıdır.

Tartışma bölümünün sonunda, araştırmadan elde edilen ve tartışılarak karara bağlanan sonuç/lar veya verilerin yorumlanması ile varılan sonuç/lar açık, öz ve anlaşılır bir biçimde yazılır. Sonuç ya da sonuçlar yalnızca araştırmanın amaç ve kapsamı ile sınırlı olmalıdır. Ayrıca, çalışmanın sonuçlarına dayanarak öneriler geliştirilmelidir.

Yazar gerekli görürse, anlatımda açıklık sağlamak, vurgu yapmak, aynı veya ilgili konularda araştırma yapmak isteyenlere öneriler iletmek üzere çalışmanın sonuç ve önerilerini maddeler halinde bir-iki sayfada sunabilir. Bu bölüm “**Sonuç ve Öneriler**” başlığı şeklinde düzenlenmeli ve bölüm numarası ile birlikte verilmelidir.

### **3.2.8. Kaynaklar**

#### **3.2.8.1 Metin İçinde Kaynak Gösterme**

Metin içerisinde kaynak gösterimi bölüm 2.9’da önerildiği şekilde yapılır.

#### **3.2.8.2. Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme**

Tez metninde kullanılan kaynakların tümü tezin sonunda “**Kaynaklar**” başlığı altında metinde geçiş sırası esas alınarak alt alta sıralanmalıdır. Her kaynağın ilk satırı sayfanın soluna hizalanır, (varsa) ikinci ve daha sonraki satırlar bir paragraf girintisi verilerek içeriden yazılır. Kaynak yazımı için kullanılan format Uluslararası Tıbbi Dergi Editörleri Komitesi'nin önerdiği ortak kurallarda belirtilen şekilde olmalı ve bu formata titizlikle uyulmalıdır (Bkz: [www.icmje.org](http://www.icmje.org)). Kaynak yazımı için kullanılan format ve noktalama işaretlerine azami ölçüde dikkat edilmelidir.

Kaynaklar bölümünde kaynak yazımı ile ilgili format Ek 17’de sunulan tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

### 3.2.9. Ekler

Ekler, metin içinde verilmeyen veya verilemeyen, ancak tezin bütünlüğü için gerekli olduğu düşünülen ve metin bölümü sonunda verilen dipnot dışında daha uzun yazı ve açıklamalar, bulgular bölümünde sunulan verilerin dışında teze ait veriler, tablo şekil ve resimler, ölçme araç/ları, hasta/gönüllü onam formu, bilgi formu/ları, anket formu/ları için örnekler, tez çalışma izin yazıları, etik komite onam yazısı gibi bilgi ve belgelerden oluşur.

Ekler, tezin “**Tez Metni**” bölümünden sonra yer alır ve “**EKLER**” ibaresinin ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlar. Eklerin her birine numara ve isim verilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre “Ek 1., Ek 2., Ek 3.,...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında da Ek 1, Ek 2, Ek 3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada da devam ediyorsa, aynı ek numarası ve başlıkla verilmeli, ek numarasından hemen sonra “(Devam)” ibaresi yazılmalıdır. Ek olarak sunulan ve yazar tarafından hazırlanan bilgi ve belgeler için sayfa düzeni ve yazım kuralları tez için önerilenlerle aynıdır. Sayfanın yazım alanı sol üst köşesine ekin numarası büyük harflerle ve koyu renkte (**Ek 1, Ek 2**, gibi) yazılır. Bir harf (karakter) aralığı boşluk bırakılarak başlık yazılır. Başlık ekin içeriğine uygun olmalıdır. Örneğin, bilgilendirilmiş hasta onam formuna ait sunulan ek için uygun başlık “**Bilgilendirilmiş Hasta Onam Formu**” dur. Başlık, yalnızca sözcüklerin ilk harfleri büyük olacak şekilde ve koyu renkte yazılır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir.

Boyut, nitelik ve/veya içerikleri nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak yazılı belge veya hacimli nesnelere (basılı evrak, CD, kaset, preparat, çalışma için oluşturulan özel dizayn nesnesi, vb.) tezden ayrı olarak sunulur. Uygun olanlar ekler başlığı altında ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde sunulabilir. Kapağın sağ üst köşesine ek numarası ve başlık yazılır. Kapağın diğer bölümü içerik ve sayfa düzeni yönünden tez kapağı ile aynı olmalıdır. Bu şekilde hazırlanan kapaklar zarf veya diğer uygun taşıyıcılar üzerine yapıştırılabilir. Yırtılma, sökülme veya diğer zarar görmelere karşı uygun önlemler alınmalıdır.

### 3.2.10. Etik Kurul Onayı

İnsan ve hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek tüm deneysel çalışmalarda belirli etik kurallara uyulması zorunludur. Çalışmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan (insan veya hayvan etik kurulu) izin belgesi alınmalıdır. Alınan etik kurul onayı tez

metninin sonunda ekler bölümünde sunulmalıdır. Anket ya da ölçek uygulanan soru cevap türü çalışmalarında gönüllülük ilkesine uyulmak koşulu ile etik kurul onayı zorunlu değildir. Ancak, tez çalışmasının yayınlanması aşamasında yaşanabilecek sorunlar nedeniyle bu tür çalışmalarda da etik kurul onayı alınması önerilmektedir.

### 3.2.11. Özgeçmiş

Özgeçmiş, adayın (yazarın) üçüncü tekil şahıs kullanılarak yazılmış kısa bir hayat öyküsüdür. Özgeçmişte; kimlik bilgileri, eğitim bilgileri, mesleki ve/veya akademik deneyimi, yabancı dil durumu, uzmanlık alanı, yayınlar/bildirileri, ödül/teşvik/bursları ve hobileri ile ilgili bilgilere yer verilir. Özgeçmiş sayfası tezin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

Ek 18’de özgeçmiş örneği sunulmuştur.

## 4. TAMAMLANAN TEZLERİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

### 4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gereken İşlemler

- Tezler, tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Tezin spiral ciltle ciltlenmemiş bir örneği, öğrenci tarafından son bir kez “**Tez Teslimi Kontrol Formu**”na göre kontrol edilerek (Ek 19) spiral cilt ile ciltlenir.
- Spiral ciltli tez, öğrenci danışmanı tarafından yazılan, tezin tamamlandığını belirten bir dilekçe ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan alınan onaylı “Tezini Teslim Edebilir Belgesi” ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilir.
- Anabilim Dalı Başkanlığı, yönetmelik yönünden gereğinin yapılmasını sağlamak üzere üst yazı ile birlikte;
  - a. Yönetmeliğe uygun olarak öngörülen sınav tarih, saat ve yerini,
  - b. “Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi Bildirimi Formu”nu doldurarak hazırladığı asil ve yedek sınav jüri üyeleri önerisini,
  - c. “Tezini Teslim Edebilir Belgesi”ni,
  - d. Spiral ciltli bir adet tezi

Enstitüye gönderir.

- Enstitü Yönetim Kurulu, “**Tez Teslimi Kontrol Formu**”na göre tezi biçim yönünden kontrol ederek, öngörülen sınav tarih ve saati ile asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğuna onay verir. Kararı jüri üyelerine ve Anabilim Dalı Başkanlığı’na bildirir.
- Yönetim kurulunun onayından sonra öğrenci, onaylanmış “Tez Teslim Tutanağı” ile birlikte tezini enstitüden alır ve jüri üye sayısının bir fazlası olacak şekilde spiralli

olarak çoğaltır. Sınav tarihinden en az 15 gün önce Enstitü web sayfasından ulaşabildiği “Teslim-Tesellüm” belgesi ile imza karşılığında jüri üyelerine teslim eder.

#### **4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gereken İşlemler**

- Anabilim dalı başkanlığı bir üst yazı ile “Tez Savunma Sınav Tutanağı”nı, her bir jüri üyesi tarafından hazırlanan “Kişisel Tez Raporu” belgelerini bir üst yazı ile birlikte en geç üç gün içerisinde enstitüye gönderir.
- Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler, tezi ile ilgili olarak, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikleri danışman denetiminde yapar. Düzeltilmiş tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde Enstitüye teslim edilerek son kontrol yaptırılır. Son Kontrol işlemine tezlerde hata kalmayınca kadar devam edilmelidir.
- Düzeltmeler tamamlandıktan sonra öğrenci;
  - a. Tezini ciltletir (Bkz. 4.2.1).
  - b. Tezinden CD hazırlar (Bkz. 4.2.2).
  - c. KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sayfasından ulaşarak elde ettiği “Tez Teslim Beyan Formu”ndan iki adet hazırlar.
  - d. Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi web sayfasından (<http://tez2.yok.gov.tr/>) ulaşarak elde ettiği “Tez Veri Giriş Formu”nu doldurur. Form çıktısını fotokopi ile iki adet çoğaltarak imzalar.
- Öğrenci “Tez Savunma Sınavı”na girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde yukarıda sözü edilen işlemleri tamamlayarak; 2 adet ciltlenmiş tez, 2 adet tez CD’si, 2 adet “Tez Teslim Beyan Formu” ve 3 adet “Tez Veri Giriş Formu”nu Enstitü’ye teslim eder. Jüri üyelerinin tamamına da ciltlenmiş tez teslim edilmelidir.
- Enstitü, “Enstitü Yönetim Kurulu”nda görüşerek öğrencinin mezuniyetine onay verir ve kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirir.
- Enstitü, öğrencinin teslim ettiği tez CD’si içerisindeki tezi, internet üzerinden <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan kılavuz önerilerine uygun olarak Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi sistemine şifre ile giriş yaparak sisteme yükler. Bu işlemin yapılabilmesi için Enstitü’nün şifreye sahip olması gerekir. Şifre, enstitülerin <http://tez2.yok.gov.tr/1/enstutibilgi.xls> adresindeki “Enstitü Bilgi Formu”nun (Ek 2) doldurulup [tezderleme@yok.gov.tr](mailto:tezderleme@yok.gov.tr) e-posta adresine gönderilmesi ile alınabilir.
- Enstitü, YÖK’e sadece “Tez Veri Giriş Formu”nu gönderir.
- Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan (ÖİDB) ilişik kesme belgesi alır, ilgili birimlerde onaylatarak tekrar ÖİDB’ye teslim eder ve diploma almaya hak kazanır.

#### 4.2.1. Tezin Ciltlenmesi

Tezin tüm örnekleri ciltlenmelidir. Ciltleme işlemi, savunma sınavından sonra yapılmalı ve jüri tarafından kabul edilen tez onay sayfası eklenmelidir. Ciltlemede koyu lacivert ya da siyah cilt bezi kullanılır. Tez ciltlenip kesim yapıldıktan sonra son boyutları 205x290 mm olmalıdır. Savunma sınavına girmeden önce tezler spiralli olarak ve aynı bilgileri içerecek şekilde hazırlanır. Spiral ciltlerde beyaz karton kullanılır. Tezlerin ciltlenmiş son şekline yapılacak hiç bir değişiklik kabul edilmez. Ciltlenmiş tezlerin herhangi bir yerine herhangi bir sayfa eklenemez; şekil, fotoğraf, tablo, resim, grafik ve benzeri ilaveler yapılamaz. Tez cildi içinde yer almayan basılı ve diğer (video kaset, vb.) materyaller varsa bunlar uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir. Ciltlenmiş tezlerdeki dış kapak ve kapak sırtı için öneriler Ek 4 ve Ek 5'te belirtilmiştir.

#### 4.2.2. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması

Kompakt Diskler (CD) hazırlanırken aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır.

1. Tezin tam metni (kapak dahil) tek bir *pdf* dosyası şeklinde hazırlanır. Word dosyalarının *pdf* dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılara [www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm](http://www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm) adresli internet sayfasından ulaşılabilir.
2. Hazırlanan *pdf* dosyası, tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Yükseköğretim Kurulu tarafından tez üzerinde hiçbir değişiklik yapılmaz. Bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olmalıdır. Bu konudaki her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaraları, ana metin içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerleri basılı tez ile özdeş olmalıdır.
3. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır.
4. PDF dosyaları isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır. Türkçe karakterler kullanılarak yapılan isimlendirmeler farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilir.
5. Dosya isimleri; yazarın adı, soyadı ve hangi bilgiyi içerdiği bölümlerinden oluşur. Dosyalara isim verirken bu standardı sağlamak üzere yazar adı boşluk ( \_ ) soyadı boşluk ( \_ ) tez.pdf yazılır.

Örnek: ad\_soyad\_tez.pdf

ad\_soyad\_ozet\_tr.pdf

ad\_soyad\_ozet\_en.pdf

İki veya daha fazla isme sahip olanlar isimlerin her birini boşluk ( \_ ) karakteri ile ayırmalıdır.

Örnek: ad1\_ad2\_soyad\_tez.pdf

6. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış tez ekleri, tezin tam metninin (tezin tümünün) bulunduğu *pdf* dosyası içinde yer almalıdır. Tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülebilir.

## **5. TEZ YAZIM KILAVUZU HAZIRLANMASI SIRASINDA YARARLANILAN KAYNAKLAR**

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu aşağıdaki kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmıştır.

Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi

Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

American Psychological Association. (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5 th ed.) Washington, DC.

Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

David Evans, Paul Gruba (2003). How to write a better thesis. Melbourne University Pres.

Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü

Massachusetts Institute of Technology. Thesis Preparation 2010-2011. Institute Archive and Special Collections (<http://libraries.mit.edu/archives/thesis-specs/thesis-specs-2010-2011.pdf> Erişim Tarihi Mart 14, 2011).

Miller Joan I. Taylor Bruce J (1987). The thesis writer's handbook a complete one-source guide for writers of research papers. Alcov Publishing Company, Oregon.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Page CH, Vigoureux P (Eds) (1972). The International System of Units (SI National Bureau of Standards Special Publication 330). Washington, DC:U.S. Government Printing Office.

Russey WE, Ebel HF, Bliefert C (2006). How to Write a Successful Science Thesis. Wiley-VCH.

Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Thomas SA (2000). How to write Health sciences papers, Dissertations and Thesis. Churchill Livingstone, Tokyo.

Yeditepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

## **6. EKLER**

EK 1. Sayfa Boyutları, Kenar Boşlukları ve Yazım Alanı

EK 2. Tablo ve Şekil Açıklamaları ile ilgili Satır Aralıkları Örneği

EK 3. Tablo Örneği

EK 4. Dış Kapak Örneği

EK 5. Dış Kapak Sırtı Örneği

EK 6. İç Kapak Örneği

EK 7. Kabul ve Onay Sayfası Örneği

EK 8. Beyan Sayfası Örneği

EK 9. İthaf/Adama Sayfası Örneği

EK 10. Teşekkür Sayfası

EK 11. İçindekiler Dizini Örneği

EK 12. Tablolar Dizini Örneği

EK 13. Şekiller Dizini Örneği

EK 14. Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini Örneği

EK 15. Türkçe Özet Sayfası Örneği

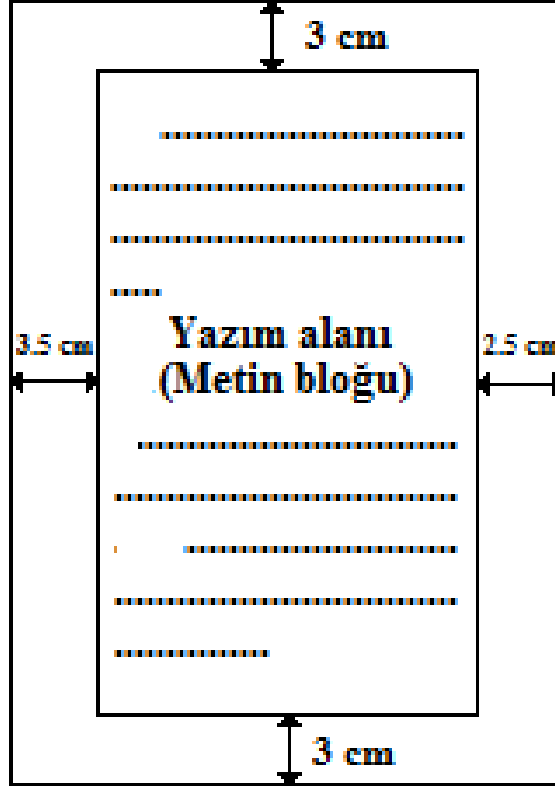
EK 16. İngilizce Özet Sayfası Örneği

EK 17. Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme

EK 18. Özgeçmiş Sayfası Örneği

EK 19. Tez Kontrol Listesi

## EK 1. Sayfa Boyutları, Kenar Boşlukları ve Yazım Alanı





## EK 2. Tablo ve Şekil Açıklamaları ile ilgili Satır Aralıkları Örneği

.....  
.....  
.....

1.5 satır aralık

Tablo 1. ....

1 satır aralık

---

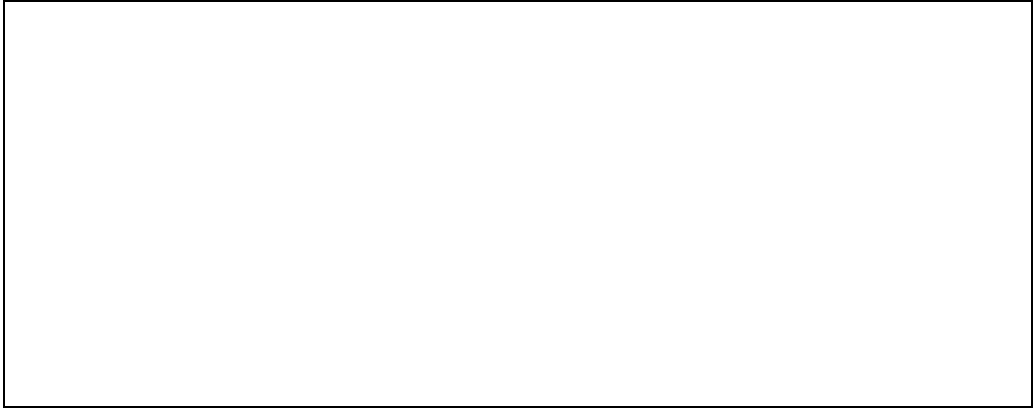
---

---

1.5 satır aralık

.....  
.....  
.....

.....  
1.5 satır aralığı



1 satır aralığı

Şekil 1. ....

1.5 satır aralığı

.....  
.....

### EK 3. Tablo Örneği

Tablo x. ....

.....

	////////	////////*	////////**
////////	////////	////////	////////
////////	////////	////////	////////
////////	////////	////////	////////

Kaynak: .....(Birinci kaynak)..... ; .....(İkinci kaynak).....

\* Birinci açıklayıcı dipnot

\* İkinci açıklayıcı dipnot

**EK 4. Dış Kapak Örneği**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (16 punto)**

**TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI (16 punto)**

**LİKARPANIN (YABAN MERSİNİ) ELİT SPORCULARDA AEROBİK  
FİZİKSEL EGZERSİZ KAPASİTESİ ÜZERİNE ETKİLERİ (20 punto)**

**Varol ACARALP (16 punto)**

**DOKTORA TEZİ (16 punto)**

**Prof. Dr. Orhan DEĞER (16 punto)**

**İkinci Tez Danışmanı (Varsa) (16 punto)**

**TRABZON – 2011 (16 punto)**

## EK 5. Dış Kapak Sırtı Örneği

<b>Arka kapak</b>	<b>Varol Acaralp</b>	<b>Ön Kapak</b>
	LİKARPANIN (YABAN MERSİNİ) ELİT SPORCULARDA AEROBİK FİZİKSEL EGZERSİZ KAPASİTESİ ÜZERİNE ETKİLERİ	
	<b>Doktora Tezi</b>	
	<b>Trabzon 2011</b>	

**EK 6. İç Kapak Örneği**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (16 punto)**

**TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI (16 punto)**

**LİKARPANIN (YABAN MERSİNİ) ELİT SPORCULARDA AEROBİK  
FİZİKSEL EGZERSİZ KAPASİTESİ ÜZERİNE ETKİLERİ (20 punto)**

**Varol ACARALP (16 punto)**

**DOKTORA TEZİ (16 punto)**

Prof. Dr. Orhan DEĞER (16 punto)

Prof. Dr. Ahmet AYAR (2. Danışman) (Varsa) (16 punto)

**TRABZON – 2011 (16 punto)**

## EK 7. Onay Sayfası Örneği

### ONAY

Bu tez Yüksek Lisans/Doktora Tezi Standartlarına Uygun Bulunmuştur

Prof. Dr. Ahmet AYAR

Fizyoloji Anabilim Dalı Başkanı

.....  
(İmza)

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ..... Anabilim Dalı Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi .....’nın hazırladığı “.....” başlıklı tez KTÜ Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca kapsam ve bilimsel kalite yönünden değerlendirilerek Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman ..... \_\_\_\_\_

Yüksek Lisans/Doktora Sınavı Jüri Üyeleri

..... \_\_\_\_\_  
..... \_\_\_\_\_  
..... \_\_\_\_\_  
..... \_\_\_\_\_  
..... \_\_\_\_\_

Tarih: .../.../201...

Bu tez KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun .../.../... tarih ve ... sayılı kararıyla onaylanmıştır.

.....  
Prof. Dr. Ahmet KALKAN  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

## **EK 8: Beyan Sayfası Örneği**

### **BEYAN**

Bu tez çalışmasının KTÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzu standartlarına uygun olarak yazıldığını, tezin akademik ve etik kurallara bağlı kalınarak gerçekleştirilmiş özgün bir bilimsel araştırma eserim olduğunu, tezde yer alan ve bu tez çalışmasıyla elde edilmeyen tüm bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve kaynakların kaynaklar listesinde yer aldığını, tezin çalışılması ve yazımı aşamalarda patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Tarih

"Ad Soyadı"

(İmza)

## EK 9. İthaf/Adama Sayfası Örneği

### İthaf

*Bu doktora tezimi, benim bu günlere gelmem için hiçbir fedakârlıktan kaçınmayan ve her zaman yanımda olan sevgili aileme ithaf ediyorum*

## EK 10. Teşekkür Sayfası

### TEŞEKKÜR

2 satır aralığı

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hazırlayanın Ünvanı, Adı ve Soyadı



## EK 11. İçindekiler Dizini Örneği

### İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İç kapak Sayfası	(Küçük Romen rakamı olduğu düşünülür, ancak yazılmaz)
<b>KABUL ve ONAY</b>	( " )
<b>BEYAN</b>	( " )
<b>İthaf</b> (varsa)	( " )
<b>TEŞEKKÜR</b> (varsa)	( " )
<b>TABLolar DİZİNİ</b>	vi
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b>	vii
<b>SİMGELER, KISALTMALAR ve FORMÜLLER DİZİNİ</b>	viii
<b>1. ÖZET</b>	(Arabik sayı)
<b>2. SUMMARY</b>	xx
<b>3. GİRİŞ ve AMAÇ</b>	xx
<b>4. GENEL BİLGİLER</b>	xx
<b>4.1</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>4.1.1</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>4.1.2</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>4.1.1.1</b> ////////////////////////////////////////////////////////////////// (vb.)	xx
<b>4.1.1.2</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>4.1.1.3</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>5. GEREÇ ve YÖNTEM (BİREYLER ve YÖNTEM)</b>	xx
<b>5.1</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>5.2</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>5.2.1</b> ////////////////////////////////////////////////////////////////// (vb.)	xx
<b>5.2.2</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>6. BULGULAR</b>	xx
<b>6.1</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>6.1.1</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>6.1.2</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>6.2</b> //////////////////////////////////////////////////////////////////	xx
<b>7. TARTIŞMA ve SONUÇ</b>	xx
<b>8. SONUÇLAR</b>	xx
<b>9. KAYNAKLAR</b>	xx
<b>10. EKLER</b>	xx
<b>10.1 EK 1.</b> ////////////////////////////////////////////////////////////////// (vb.)	xx
<b>11. ETİK KURUL ONAYI</b>	xx
<b>12. ÖZGEÇMİŞ</b>	xx

## EK 12. Tablolar Dizini Örneği

### TABLULAR DİZİNİ

Tablo		Sayfa
Tablo 1.	////////////////////	xx
Tablo 2.	//////////////////// (vb.)	xx

## EK 13. Şekiller Dizini Örneği

### ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil		Sayfa
Şekil 1.	////////////////////	xx
Şekil 2.	//////////////////// (vb.)	xx

## EK 14. Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini Örneği

### KISALTMA, SİMGE ve FORMÜLLER DİZİNİ

#### Kısaltmalar

**TÜBİTAK** Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu

////////// //////////////////////////////////

**A.S.P** Adrenal Spesifik Protein

**vb.** Ve Benzeri

////////////////////////////////////

#### Simgeler

**&** Ve

////////////////////////////////////

#### Formüller

**C<sub>19</sub>H<sub>10</sub>Br<sub>4</sub>O<sub>5</sub>S** Bromfenol Mavisi

////////////////////////////////////

**EK 15. Türkçe Özet Sayfası Örneği**

**ÖZET**

2 satır aralığı

.....Türkçe başlık .....

1.5 satır aralığı

.....  
.....  
.....  
.....

1.5 satır aralığı

**Anahtar Sözcükler:** ....., ....., ....., ....., .....

**EK 16. İngilizce Özet Sayfası Örneği**

**SUMMARY**

2 satır aralığı

.....İngilizce başlık .....

1.5 satır aralığı

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.5 satır aralığı

**Key Words:** ....., ....., ....., ....., .....

## EK 17. Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme

**Tablo 1.** Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme

<b>Kaynak tek yazarlı süreli yayın makalesi ise;</b>	Erol A (2010). Systemic DNA damage response and metabolic syndrome as a premalignant state. <i>Curr Mol Med</i> 10: 321-334.
<b>Kaynak iki yazarlı süreli yayın makalesi ise;</b>	Verkhatsky A, Petersen OH (2010). Bernd Nilius: the bard of ion channels. Congratulations on 65th birthday. <i>Pflugers Arch</i> 460: 691-694.
<b>Kaynak ikiden çok yazarlı süreli yayın makalesi ise;</b>	Karahan SC, Değer O, Orem A, Uçar F, Erem C, Alver A, Onder E (2001). The effects of impaired trace element status on polymorphonuclear leukocyte activation in the development of vascular complications in type 2 diabetes mellitus. <i>Clin Chem Lab Med</i> 39: 109-115.
<b>Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makale ise;</b>	Diabetes Prevention Program Research Group (2002). Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. <i>Hypertension</i> 40: 679-686.  TÜBİTAK (2002). 21. Yüzyılda Bilimsel Yayıncılık: Hedefler ve Yaklaşımlar. Ankara, TÜBİTAK.
<b>Kaynak bir kitap ise;</b>	Başaran N (1984). Tıbbi Genetik. İkinci baskı. Anadolu Üniversitesi Yayınları, No.6, Eskişehir; 220-238.
<b>Kaynak bir Editörlü ve yazarları birden çok olan kitap ise;</b>	Wasserman K, Hansen JE, Sue DY, Casaburi R, Whipp BJ (1999). Principles of exercise testing and interpretation: Including pathophysiology and clinical applications. 3rd ed. Philadelphia: Lippincott Williams Wilkins, 95-113.
<b>Editörlü kitap içinde makale ya da bölüm ise;</b>	Yüksel EG (2002). Sigara ve kronik obstrüktif akciğer hastalığı. Sigara ve Sağlık (Ed : Özyardımcı N). Bursa, 136- 46.
<b>Kaynak bir çeviri kitap ise;</b>	Guyton AC, Hall JE (2006). Textbook of Medical Physiology. Tıbbi Fizyoloji. 11th ed. Çeviren: Çavuşoğlu H, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Sti., İstanbul, 3-9.

**Tablo 1.** Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme (Devam)

<b>Kaynak baskıdan önce çevrimiçi"/"Epub ahead of print" elektronik yayınlanmış bir makale ise;</b>	Ozcan M, Alcin E, Ayar A, Yılmaz B, Sandal S, Kelestimur H (2011). Kisspeptin-10 elicits triphasic cytosolic calcium responses in immortalized GT1-7 GnRH neurones. <i>Neurosci Lett.</i> [Epub ahead of print]
<b>Kaynak bir akademik tez ise;</b>	Güler M (2009). Romatoid Artritli Hastalarda Plazma Lökosit ve Eritrosit içi çinko, bakır ve magnezyum düzeylerinin değerlendirilmesi. Doktora tezi, Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Eskişehir.
<b>Kaynak bir konferans bildirisi ise;</b>	Kalay E, Brower APM, Caylan R, Heister A, Nabuurs SB, Krieger E, Erdöl H, Sahin Calapoglu N, Cremers F, Cremers WRJ, Brunner HG, Karaguzel A, Kremer H (2006). Türk toplumunda otozomal resesif işitme kaybına neden olan mutasyonlar. VII. Ulusal Prenatal Tanı ve Tıbbi Genetik Kongresi, Kayseri, 17-20 Mayıs 2006, 174-176.
<b>Kaynak Dijital Nesne Tanımlayıcı (DOI) numarası ile yayınlanmış makale ise;</b>	Zhang M, Holman CD, Price SD, Sanfilippo FM, Preen DB, Bulsara MK (2009). Comorbidity and repeat admission to hospital for adverse drug reactions in older adults: retrospective cohort study. <i>BMJ</i> ; 338:a2752. doi: 10.1136/bmj.a2752.
<b>Elektronik Kitap ise;</b>	Spinello, Serena. How to Cite an Ebook in a Works Cited Page. 2010; New York, NY: Demand Studios. Retrieved from Project Demand Media: <a href="http://www.demandmedia.org/etext/1112">http://www.demandmedia.org/etext/1112</a>
<b>Elektronik Makale ise;</b>	Baldwin, C.M., Kroesen, K., Trochim, W. M. and Bell, I. R (2004). Complementary and conventional medicine: A concept map. <i>BMC Complementary and Alternative Medicine</i> [online]. Available from: <a href="http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf">http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf</a> . [Accessed 5 May 2004].

**Tablo 1.** Kaynaklar Bölümünde Kaynak Gösterme (Devam)

<b>Kaynak bir Ansiklopedi ise;</b>	Tracy JD (2003). Erasmus. In <i>The new encyclopedia Britannica</i> (Vol. 18, sayfa. 489-491). Chicago: Encyclopedia Britannica.
<b>Kaynak bir web sayfası ise;</b>	University of the West of England. (2006) <i>Library services electronic resources</i> [online]. Available from: <a href="http://www.uwe.ac.uk/library/resources/general/databases/">http://www.uwe.ac.uk/library/resources/general/databases/</a> . [Accessed 6 August 2006].
<b>Kaynak bir CD-Rom ise;</b>	Anderson SC, Poulsen KB. Anderson's electronic atlas of hematology [CD-ROM]. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2002.
<b>Mevzuat, yasa-yönetmelik mevzuat</b>	İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). <i>T.C. Resmi Gazete</i> , 10705, 12 Ocak 1961.
<b>Kişisel iletişim</b>	..... (Ali Bardakoğlu ile kişisel iletişim, Eylül 2010). Kişisel iletişim sadece metinde belirtilir, kaynaklar listesinde yer almaz.

## EK 18. Özgeçmiş Sayfası Örneği

### ÖZGEÇMİŞ

#### KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik/Pasaport No ://///////////////  
Soyadı, Adı ://///////////////  
Uyruğu ://///////////////  
Doğum tarihi ve yeri ://///////////////  
Medeni hali ://///////////////  
Telefon ://///////////////  
Faks ://///////////////  
E-Posta ://///////////////  
Yazışma adresi ://///////////////

#### EĞİTİM BİLGİLERİ

Derece	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mezuniyet Yılı
Doktora/Uzmanlık	////////////////////////////////////	////////////////
Yüksek Lisans	////////////////////////////////////	////////////////
Lisans	////////////////////////////////////	////////////////
Lise	////////////////////////////////////	////////////////

#### AKADEMİK/MESLEKİ DENEYİMİ

Görevi	Kurum	Süre (Yıl -Yıl)
1. //////////////////	////////////////////////////////////	////////////////
2. //////////////////	////////////////////////////////////	////////////////
3. //////////////////	////////////////////////////////////	////////////////

#### YABANCI DİL

////////////////////////////////

#### UZMANLIK ALANI

////////////////////////////////

#### YAYINLAR/BİLDİRİLER

- 1.
- 2.

#### ÖDÜLLER/ TEŞVİKLER/ BURSLAR

1. //////////////////
2. //////////////////

#### HOBİLER

////////////////////////////////  
////////////////////////////////



## EK 19. Tez Teslimi Kontrol Formu

Tez Başlığı :			
Anabilim Dalı :			
Programın adı :			
Hazırlayan :			
		Evet	Hayır
<b>GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI</b>			
1	Tez metni 210x297 mm boyutlarında standart beyaz A4 kağıdına (70-100 gr/m <sup>2</sup> ) hazırlandı mı ?		
2	Çıktılar siyah mürekkepli lazer yazıcı kullanılarak, kâğıdın tek yüzüne basıldı mı?		
3	Her bir sayfa için sayfanın sol kenarında 3.5 cm, sağ kenarında 2.5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakıldı mı?		
4	Şekil, resim ve tablolar uygun şekilde hazırlandı mı?		
5	Ön sayfalar ve tez metninde sayfa numaralandırmaları uygun şekilde yapıldı mı?		
6	Yazı karakteri "Times New Roman Tur" mu ?		
7	Tezin dış ve iç kapağı, ön sayfalar, tez metni ve diğer yazılarda önerilen yazı büyüklüğüne (punto) uyuldu mu?		
8	Tezin tümü için önerilen yazı rengine uyuldu mu ?		
9	Satır başı, hizalama ve paragraf önerilerine uyuldu mu ?		
10	Tez yazı biçimi olarak "normal" düzende mi yazıldı?		
11	Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve önerilen özelliklerde yazıldı mı?		
12	Ön sayfalar, tez metni ve ekler bölümünde başlık numaralarında önerilenlere uyuldu mu?		
13	Noktalama işaretleri ve parantezler önerilere uygun mu ?		
14	Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verildi mi?		
15	Metin içinde rakamların yazımında binlik hanelerde boşluk, küsuratlı sayılarda nokta, 10'a kadar olan sayılar için yazı, ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl önerilerine uyuldu mu?		
16	Önerilen satır aralığı ve paragraf aralıklarına uyuldu mu?		
17	Metin içindeki göndermeler için öneriler uygulandı mı?		
18	Tez içinde varsa; alıntı, dipnot ve ara notlar önerilen şekilde yazıldı mı?		

**EK 19. Tez Teslimi Kontrol Formu (Devam)**

19	Kısaltma, simge ve birimler uygun şekilde yapıldı mı?		
20	Tez içinde varsa eşitlikler önerilen şekilde yazıldı mı?		
21	Tablo, şekil veya resimlerin hazırlanması, sayfaya yerleştirilmesi, numaralandırılması ve açıklama yazıları ile ilgili önerilere uyuldu mu?		
<b>TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ STANDARTLARI</b>			
<b>Ön Sayfalar</b>			
1	Kapak için önerilen tüm bilgiler yazıldı mı?		
	Tez dış kapağına 3×3 cm büyüklüğünde üniversitenin amblemi yerleştirildi mi?		
2	Tez dış kapağında Türkiye Cumhuriyeti yazısı kısaltma yapmadan açık olarak yazıldı mı?		
3	Kapakta yalnızca tez başlığı 20 punto ve koyu renkte, diğer tüm yazılar 16 punto ile yazıldı mı?		
4	İç kapak sayfası, dış kapak için önerilenler ile aynı mı?		
5	İç kapak sayfasında; "Kaynak gösterilerek Tezimden yararlanılabilir" ibaresi, varsa tezin desteklendiği fon adı ve proje numarası yazıldı mı?		
6	Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında boş bir sayfa konuldu mu?		
7	Dış kapak sırtı için öneriler karşılandı mı?		
8	Tez kabul ve onay formu eklendi mi? (Savunma sınavı sonrasında)		
9	Beyan önerilen formata uygun olarak yazıldı mı?		
10	Varsa ithaf ve teşekkür yazıları önerilen formata uygun olarak yazıldı mı?		
11	İçindekiler dizini format ve içerik olarak önerilere uygun olarak hazırlandı mı?		
12	Tablolar dizini format ve içerik olarak önerilere uygun olarak hazırlandı mı?		
13	Şekiller dizini format ve içerik olarak önerilere uygun olarak hazırlandı mı?		
14	Kısaltma, simge ve formüller dizini format ve içerik olarak önerilere uygun olarak hazırlandı mı?		
<b>Tez Metni</b>			
1	Türkçe ve İngilizce özet metinleri yapılandırılmamış metinler mi?		
2	Özetlerde kaynak, tablo ve şekil kullanılmaması önerisine uyulmuş mu?		
3	Türkçe Özete tez başlığı yazıldı mı?		
4	Özetlerin başlıkları ile tez başlığı bire bir aynı mı?		
5	Türkçe özet, tezin içeriğini yansıtıyor mu?		
6	Türkçe özete kelime sayısı önerilen uzunlukta mı?		

**EK 19. Tez Teslimi Kontrol Formu (Devam)**

7	Türkçe özete önerilen şekil ve sayıda anahtar kelimeler konuldu mu?		
8	İngilizce özete tezin başlığı konuldu mu?		
9	Türkçe ve İngilizce özet birbiri ile uyumlu mu?		
10	İngilizce özete kelime sayısı önerilen uzunlukta mı?		
11	İngilizce özete anahtar kelimeler konuldu mu?		
12	İngilizce özete ardından Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç bölümlerinin sıralaması önerilen şekil ve formatta mı?		
13	Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı?		
14	Tez sonunda kaynaklar listesi önerilen şekilde yazıldı mı?		
15	Tezde kullandığımız tüm kaynaklar elinizde mevcut mu?		
<b>Ekler ve Sınav Sonrası ile İlgili Diğer İşlemler</b>			
1	Ekler, "EKLER" ibaresinin ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlamış mı?		
2	Ekler uygun başlık seçilerek, tez içindeki sunuş sırasına göre ve her biri ayrı sayfadan başlamak üzere, sıralandı mı?		
3	Varsa, tez ile birlikte sunulamayacak büyüklük ve hacimdeki ekler tezden ayrı olarak önerilen şekilde sunuldu mu?		
4	Etik kurul onayı gerektiren bir çalışma ise onay alınmış ve eklerden sonra sunulmuş mu?		
5	Özgeçmiş önerilen formata uygun olarak yazıldı mı?		
6	Kompakt diskler hazırlandı ve ekte sunuldu mu?		
7	Tez uygun şekilde ciltlendi mi? (Savunma sınavından sonra)		