AYNİYAT İŞLEMLERİ ve SÜREÇLERİ (11)

Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilip uygunluğu onaylanan malzemeler özelliklerine otomasyon sistemine girilir ve Taşınır İşlem fişi düzenlenir.

↓

Taşınır İşlem fişi satın alınan ürün için hazırlanan Ödeme Emri Belgesine eklenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

↓

Satın alınan malzemeler personele dağıtılırken yetkili personele verilen istek birim yetkilisi şifreleri ile ürünler talep edilir ve istek fişi düzenlenir. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi talep edilen ürünlerden gerekli gördüklerini karşılar.

↓

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, karşılanan malzemeler için Tüketim malzemesi ise çıkış fişi düzenler. Demirbaş Malzemesi ise Zimmet fişi düzenler ve ilgili kişiye zimmetler.

↓

Her üç ayda bir çıkışı yapılan tüketim malzemeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

↓

Kullanım ömrünü tamamlayan malzemeler dönem içerisinde kayıttan düşülür.

↓

Yılsonunda Sayım tutanağı oluşturulur ve Merkez Ayniyatla Birimdeki hesaplar kontrol edilir. Hatalar varsa düzeltilir ve yılsonu işlemleri tamamlanır.