

MESLEK MENSUPLUĞU HUKUKU

1- 5531 SAYILI ORMAN MÜHENDİSLİĞİ,
ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ VE AĞAÇ
İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
HAKKINDA KANUN

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

1- AMAÇ: (5531/Madde-1)

- a) Meslek mensuplarının 4. maddedeki faaliyet konularına ilişkin işlemlerin;
 - 1) Mevzuata uygun işleyiş ve gerçekleştirilmesini sağlamak
 - 2) Faaliyet sonuçlarını denetlemek ve tarafsız şekilde değerlendirerek ilgililerin istifadesine sunmak
- b) Ormancılık, orman ve ağaç işleri endüstrisine daire işlerin standardını gerçekleştirmek üzere ormancılık ve orman ürünleri bürolarının kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemek.
- c) Uzmanlık alanlarına uygun mesleki faaliyetlerdeki hak, yetki ve sorumlulukları düzenlemek.

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

2- KAPSAM: (5531/Madde-2)

Bu kanun;ormancılık, orman ve ağaç endüstrisiyle uğraşan

- a) Gerçek kişilere ait yerlerde,**
- b) Tüzel kişilere ait yerlerde,**
 - 1) *Özel hukuk tüzel kişileri***
 - 2) *Kamu tüzel kişileri,***

Çalışanlar ile;

- c) Mühendislik mesleğini, hizmet akdi ile herhangi bir iş yerine bağlı olmaksızın, kendi nam ve hesaplarına serbest olarak icra edenleri kapsar.**

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

3- TANIMLAR: (5531/Madde-3)

- c) **MÜHENDİS**: En az dört yıllık lisans eğitimi bitirmiş orman mühendisi,
- ç) **MESLEK MENSUBU**: Mühendis unvanını haiz olup bu Kanun çerçevesinde ormancılık ve orman ürünleri bürosu kurmak üzere 5 inci madde uyarınca yetkilendirilen kişileri,
- d) **DANIŞMAN**: Meslekî konularda bilgi ve deneyimini, danışmanlık isteyen gerçek ve tüzel kişilerin yararı için kullanan,
- e) **TEKNİK MÜŞAVİR**: Mesleğe ait konularda, bilim ve tekniğe uygun olarak hizmetin yapılmasına fikren katkıda bulunan hizmet sunucularını,
- f) **EKSPER**: Mesleğe ait konularda, mahallinde ya da dosya üzerinde gerekli incelemeyi yaparak kıymet takdiri, fiyat tespiti ve benzeri işler ile ilgili rapor tanzimi hizmetlerini yapan hizmet sunucularını,
- g) **ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARI**: Hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe mesleklerin icra edebilecek meslek mensuplarınca kurulur.
- ğ) **SORUMLU MÜDÜR**: Ormancılık ve orman ürünleri bürolarının, teknik ve idarî yönetimini yapan, ruhsat almış meslek mensubu,

4- MESLEĞİN KONUSU: (5531/Madde-4)

- 1) **Orman mühendisleri, birinci fıkra (a) bendinde 19 alt bent halinde**

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

4- MESLEĞİN KONUSU: (5531/Madde-4)

1) Orman mühendisleri, birinci fıkra (a) bendinde 19 alt bent halinde

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ FAALİYET KONULARI

- 1) Devlet ormanlarında, Hazine arazilerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazilerde, gerçek ve tüzel kişilere ait arazilerde *ormanları doğal ve yapay olarak kurmak.*
- 2) Mevcut olan ormanlar dahil, ormanların bakımı ve iyileştirilmesi, bozuk *ormanların imar ve ıslahını yapmak.*
- 3) Enerji ormanları tesis ve bakımını yapmak.
- 4) Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait *tohum üretimi ile aşılama faaliyetlerini yürütmek.*
- 5) Orman ağaç ve ağaççıklarına ait tohum ve ağaç *ıslah faaliyetlerini yürütmek.*
- 6) Orman fidanlıkları kurma, yönetme, işletme, orman fidanı ve bitkisi nakli, standardizasyonu ve sertifikalandırılması faaliyetlerini yürütmek.
- 7) Ağaçlandırma, erozyonla mücadele, sel ve çığ kontrolü, havza amenajmanı, entegre havza ıslahı ve kırsal kalkınma plânlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ FAALİYET KONULARI

- 8) Orman içi, kenarı ve orman üst sınırı meraların sınırlarının belirlenmesi, ıslahı, korunması, plânlanması çalışmalarını yapmak.**
- 9) Orman topraklarının etüdü, analizi, ıslahı ve bonitet belirlemesi, yetiştirme ortamı analizi, envanteri ve mevcut haritalar üzerinde işaretleme çalışmalarını yapmak.**
- 10) Orman alanlarında av ve yaban hayvanlarının çoğaltılması, envanter çalışmaları ile orman ekosistemleriyle doğrudan ya da dolaylı habitat bağlantısı olan yaban hayvanlarına ilişkin olarak avlak, koruma alanı ve rezerv alanı tefriki, plânlaması, tesisi, yönetimi işlerini yapmak.**
- 11) Orman içi su kaynaklarının geliştirilmesi, etüt, envanter, plânlama ve projelendirme çalışmalarını yapmak.**
- 12) Millî parklar, orman içi dinlenme ve mesire yerleri ile orman içi rekreasyon alanlarının tespit, tefrik, envanter ve düzenlenmesi, rekreasyon yönetimi ve işletmeciliği, uzun devreli gelişme plânı çalışmaları, ağaç röleve plânları yapmak.**

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ FAALİYET KONULARI

- 13) Peyzaj plânlarına uygun uygulamalar yapmak.**
- 14) Orman kaynakları plânlaması, orman sınırlaması, arazinin yorumlanması ve mülkiyet çalışmaları yapmak, uydu görüntüleri ve hava fotoğraflarını ormancılık amaçları doğrultusunda yorumlamak ve mevcut haritalar üzerine işlemek.**
- 15) Orman yangınları ve zararlılarıyla mücadele, orman yolları ile orman yangın emniyet yolu ve şeritleri plânlamasını, etüdünü, yapımını, bakımını ve kontrolünü yapmak.**
- 16) Orman ekosistemleri, orman gen ve biyosfer rezervleri ile biyotop alanlarının kurulması, orman ağaç, ağaççık ve florasına ait gen koruma alanlarının plânlanması, kurulması ve yönetilmesi işlerini yapmak.**
- 17) Kent ormancılığı çalışmaları, orman çevre düzenlemesi, orman alanlarında çevresel etki değerlendirmesi faaliyetlerini yapmak.**
- 18) Orman ekosistemlerine ait flora ve faunayla ilgili iş ve işlemleri yapmak.**
- 19) Orman ve ormancılıkla ilgili yukarıdaki işlere benzer iş ve hizmetleri yapmak.**

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

5- HAK, YETKİ VE SORUMLULUKLAR: (5531/Madde-5)

SERBEST ÇALIŞAN ORMAN MÜHENDİSLERİNİN KANUNUN 4 NCÜ
MADDESİNDEKİ UZMANLIK ALANLARIYLA SINIRLI OLMAK ÜZERE
TEK BAŞLARINA VEYA ORTAK ALANLARDA DİĞER MESLEK
MENSUPLARIYLA BERABER KULLANMAK KOŞULUYLA

- 1) Araştırma-Geliştirme yapmak,
- 2) Çevresel muhasebe yapmak,
- 3) Keşif yapmak,
- 4) Zarar ziyan belirlemek ve kıymet takdiri yapmak,
- 5) Maliyet hesaplamak,
- 6) Fizibilite raporu hazırlamak,
- 7) Tasarım faaliyetleri yapmak,
- 8) Plan ve projeler hazırlamak ve uygulamak,
- 9) Standardizasyon çalışmaları yapmak,
- 10) Sertifikalandırma yapmak,
- 11) Kalite kontrolü yapmak,
- 12) Stok kontrolü yapmak,
- 13) kontrol yapmak,

5- HAK, YETKİ VE SORUMLULUKLAR: (5531/Madde-5)

- 14) Muayene yapmak,**
- 15) Hakemlik yapmak,**
- 16) Eksperlik yapmak,**
- 17) Teknik müşavirlik yapmak,**
- 18) Danışmanlık yapmak,**
- 19) Bilirkişilik yapmak,**
- 20) Raporlar hazırlamak,**
- 21) Laboratuvarlar açmak,**
- 22) Özel müesseseler ve işletmeler kurmak,**
- 23) Özel müesseseleri yönetmek ve sorumlu müdürlüğünü yapmak,**
- 24) Ormancılık karantina hizmetlerini yürütmek,**
- 25) Ormancılık rehberlik hizmetlerini yürütmek,**
- 26) İhracat işlemlerini yürütmek,**
- 27) İthalat işlemlerini yürütmek.**

6- MESLEK MENSUBU OLMANIN ŞARTLARI VE SINAV: (5531/Madde-6)

A) GENEL ŞARTLAR:

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2) Medenî hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak.
- 3) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 4) **Taksirli suçlar hariç olmak üzere, üç aydan fazla hapis** veya Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, millî savunmaya, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk suçları ile yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlardan veya zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflâs, kaçakçılık veya ihaleye fesat karıştırma suçlarından hükümlü bulunmamak.
- 5) Meslek şeref ve haysiyetine uymayan durumları bulunmamak.

B) SERBEST MESLEK MENSUBU OLACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR:

- 1) Orman mühendisi, yetiştiren lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim veren yüksek öğretim kurumlarından mezun olup, mühendis veya yüksek mühendis unvanına sahip olmak.
- 2) Meslekî deneyim kazanmak amacıyla kendi uzmanlık alanlarına uygun serbest meslek mensubu veya serbest yeminli meslek mensubu yanında BİR YIL çalışmış olmak.
- 3) Serbest meslek mensupluğu sınavını kazanmış olmak.
- 4) Serbest meslek mensupluğu ruhsatını almış olmak.

C) SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUBU OLACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR:

- 1) En az ON YIL serbest meslek mensubu olarak çalışmış olmak.
- 2) Serbest yeminli meslek mensupluğu sınavını kazanmış olmak.
- 3) Serbest yeminli meslek mensupluğu ruhsatını almış olmak.

7- SERBEST ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARI: (5531/Madde-7)

a) BÜRO KURABİLMEK İÇİN:

- 1) Odaya kayıtlı olmak**
 - 2) Ruhsatlı olmak**
- zorunluluğu vardır.**

b) BÜROLAR:

- 1) Büroları kuran meslek mensupları ortaklık bürosu veya şirket halinde birleşebilirler.**
- 2) Bürolarda yapılan faaliyetler ticari faaliyet değildir.**
- 3) Şirket halinde çalışılması halinde yapılacak işlerden doğacak cezaî sorumluluk, işi yapan meslek mensubuna aittir.**

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

8- SERBEST YEMİNLİ ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARI: (5531/Madde-8)

- Bu bürolar Serbest Yeminli Meslek Mensuplarınca kurulur.
- Bürolar yönetmeliğine göre kurulur. Çalışma esasları 24/7/2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Tüzükte belirlenmiştir.
- **YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARININ HAK VE YETKİLERİ:**
 - Belgeleri inceleyerek tasdik raporuna istinaden tasdik etmek. Bu belgeler kamu kurumlarının verdiği tasdik edilmiş belge niteliğindedir.
 - Denetim yapmak
 - Tasdikten doğan zarar ve ziyandan iş sahipleriyle birlikte müteselsilen sorumludurlar.
 - Uzmanlık alanlarına uygun olarak, Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan faaliyet konularında, 5 inci maddedeki hak ve yetkileri kullanırlar.
 - Tasdik ve denetim konusunda kamu idarelerine çeşitli kanunlarla tanınan yetkiler bakidir.
 - Ayrıntılı bilgiler 24/7/2009 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Serbest Yeminli Meslek Mensupları Tüzüğü” de bulunmaktadır.

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

9- YEMİN: (5531/Madde-9)

Serbest Yeminli Meslek Mensupları fiilen göreve başlamadan önce o yer sulh hukuk mahkemesinde Kanunun 9 uncu maddesindeki yemini yaparak çalışmalara başlarlar.

Yemin metni: *"Mesleğimin bir kamu hizmeti olduğunu bilerek, Anayasaya, kanunlara, meslekî kurallara ve meslek ahlakına uyacağıma, mesleğimi tam bir bağımsızlık, tarafsızlık ve dürüstlikle yerine getireceğime, üzerime aldığım işleri dikkat ve özenle yapacağıma namus ve şerefim üzerine yemin ederim."*

10- YASAKLAR: (5531/Madde-10)

Serbest Yeminli Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarınca yapılan tasdiklerde sınırlamalar vardır. Buna göre;

- Boşanmış olsa dahi eşi, üstsoy ve altsoyundan birinci dereceden üçüncü dereceye kadar, bu derece dahil kan ve kayın hısımlarının veya
- Bunların ortak oldukları firmaların işlerine bakamazlar.
- Serbest yeminli meslek mensupları yukarıda sayılan yakınlıktaki serbest meslek mensuplarının baktığı işleri tasdik edemezler."

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

11- GÖREVLE İLGİLİ SUÇLAR: (5531/Madde-11)

Meslek mensupları, görevleri nedeniyle işledikleri suçlardan dolayı, fiillerin niteliğine göre, Türk Ceza Kanununun kamu görevlilerine ilişkin hükümleri uyarınca cezalandırılırlar.

12- DİSİPLİN CEZALARI: (5531/Madde-12)

Kanundaki disiplin cezaları, yeni bir unvan olduğu için serbest yeminli meslek mensuplarına uygulanacaktır.

Serbest meslek mensupları için maddenin 5 inci fıkrasındaki, “*Yeminli olmayan serbest meslek mensuplarına, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununa göre disiplin cezası verilir.*” hükmü uyarınca TMMOB disiplin mevzuatı uygulanacaktır.

13- ÜCRET: (5531/Madde-13)

- Ücret, meslek mensuplarının hizmetlerine karşılık olan meblağı ifade eder. Ücretin asgari miktarı tarife ile belirlenir. Tarifedeki asgari miktar altında iş kabulü yasak olup, aksine hareket edenlere disiplin cezası uygulanır.
- Tarife, Oda tarafından düzenlenir ve uygulanır.

5531 SAYILI MESLEK YETKİ KANUNU

(K.Tarih:29/6/2006, Res.Gaz.Tar:8/7/2006)

14- MÜKTESEP HAKLAR: (5531/Geçici Madde-1)

Orman Mühendisi veya Orman Yüksek Mühendisi unvanı ile 31/12/1989 tarihinden önce mezun olanların peyzaj plânlaması ve uygulaması yapmak hak ve yetkileri devam eder.

15- KAZANILMIŞ HAKLAR: (5531/Madde-6)

Kamu görevlisi olarak ormancılık, orman ve ağaç endüstrisine ait yerlerde yapılan çalışmalar Kazanılmış haklar olarak değerlendirilmektedir. Değerlendirilme usul ve esasları 6/5/2009 tarihli ve 2720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Orman Mühendisleri Odası Mesleki Deneyim Kazanma ve Meslek Mensupluğu Sınav Yönetmeliği” de belirlenmiştir.

Kanunun yayımından 8/7/2006 tarihinden önce özel sektörde yapılan kazanımlar da belgelendirilmek koşuluyla değerlendirilmektedir.

Kanunun 4 üncü maddesindeki faaliyet konularına ilişkin kamu ve özel sektördeki mesleki kazanımlar Ruhsat belgesine işlenmektedir.

Kamu ve özel sektörde yaptıkları çalışmaların dışındaki mesleki alanlarda da çalışma yapmak isteyen meslek mensupları, Odanın açtığı sertifikalı eğitim programlarına katılmak zorundadırlar.

5531 SAYILI KANUN UYGULAMA YÖNETMELİKLERİ

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

(Resmi Gazete Tarihi: 8/4/2009

Resmi Gazete Sayısı: 27194)

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

(Resmi Gazete Tarihi: 6/5/2009

Resmi Gazete Sayısı: 27220)

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

(Resmi Gazete Tarihi: 10/10/2009

Resmi Gazete Sayısı: 27372)

4- ORMAN MÜHENDİSLİĞİ, ORMAN ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ HAKKINDA KANUNA DAİR ODA ONUR KURULU ÇALIŞMA ESASLARI VE SERBEST YEMİNLİ MESLEK MENSUPLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

(Henüz yenisi Resmi Gazete’de yayımlanmadı)

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ: (Yön-Md.-1)

Bu Yönetmeliğin amacı; meslek icrasına hak kazanmış ruhsat sahibi meslek mensuplarının serbest meslek icra edebilmeleri için kuracakları ormancılık ve orman ürünleri bürolarının kuruluşlarıyla çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

TANIMLAR: (Yön.Md.-4) Bazı tanımlara dikkat çekmek gerekir.

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARI: Mühendis unvanına sahip olanların, mesleklerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, danışmanlık ve teknik müşavirlik yapabilmek için kurdukları serbest ormancılık ve orman ürünleri büroları ile serbest yeminli ormancılık ve orman ürünleri bürolarını,

ORTAKLIK BÜROSU: Aynı unvana sahip ruhsatlı birden çok meslek mensubunun Kanunda sayılan mesleki faaliyetleri hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek amacıyla adi ortaklık şeklinde bir araya gelerek kurdukları büroları,

RUHSAT: Sınavlarda başarılı olan meslek mensuplarıyla Kanunun 6 ncı maddesi uyarınca kazanılmış haklara sahip olan meslek mensuplarına; ormancılık ve orman ürünleri büroları açmak amacıyla Oda tarafından verilen izin belgesini,

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

SERBEST ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ORTAKLIK BÜROSU:

Serbest meslek mensubu unvanına sahip ruhsatlı orman mühendisi, orman yüksek mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi meslek mensuplarının; Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyet konularında yapacakları mesleki çalışmaların sorumluluğu kendilerinde olmak koşuluyla kurdukları ortaklıkları,

ŞİRKET: Aynı mesleki unvana sahip ruhsatlı birden çok meslek mensubunun Kanunda sayılan mesleki faaliyetlerini hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek amacıyla bir araya gelerek Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurdukları şirketleri,

ORTAKLIK ESASI: Ortaklıklar; serbest meslek mensubu orman mühendisleri kendi aralarında ve orman endüstri mühendisi veya ağaç işleri endüstri mühendisleri arasında yapılabileceği gibi, serbest meslek mensubu orman mühendisi veya orman yüksek mühendisi ile serbest meslek mensubu orman endüstri mühendisi veya ağaç işleri endüstri mühendisleri arasında da yapılabilir. Ortaklık bürolar arasında değil meslek mensupları arasında olur.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

SERBEST MESLEK MENSUPLUĞUNA MÜRACAAT: (Yön.Md-5)

- (1) Serbest meslek mensubu olma ve ruhsat alma müracaatı bu Yönetmeliğin Ek-1'inde yer alan Başvuru Formu ile Oda genel merkezine yapılır.**
- (2) Başvuru formuna aşağıdaki belgeler eklenir.**
 - a) T.C. Kimlik Numarası beyanı,**
 - b) İkametgâh beyanı,**
 - c) 6 adet 4.5 x 6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş renkli fotoğraf,**
 - ç) Diploma veya çıkış belgesinin Oda yahut noter onaylı fotokopisi,**
 - d) Savcılık adli sicil belgesi,**
 - e) Serbest meslek mensupluğu sınav kazanma belgesi veya ilgili Yönetmelik uyarınca serbest meslek mensupluğu sınavına girmeden serbest meslek mensupluğunun kazanıldığını gösterir Oda genel merkezinden alınmış belge.**

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

MESLEKİ FAALİYETE BAŞLAMA. (Yön. Md.-11)

- (1) Ruhsatını alıp meslek kütüğüne kayıtları yapılan serbest meslek mensupları;
 - Odanın çalışanlar listesine (Ek-5) kayıt yaptırdıktan ve
 - Vergi mükellefi olduktan sonra mesleki faaliyetlere başlayabilirler.
 - Ruhsat almayanlar, vergi mükellefi olmayanlar ile odanın çalışanlar listesine kayıt olmayanlar mesleki faaliyette bulunamazlar.
- (2) Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait iş yerlerinde hizmet akdiyle çalışan ruhsat belgeli meslek mensupları aynı zamanda, ormancılık ve orman ürünleri büroları açamazlar ve şirket kuramazlar.
- (3) Bu hususa uymadan mesleki faaliyette bulunanlar hakkında 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği Kanunu disiplin hükümleri uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARI İLE ORTAKLIKLAR: (Yön. Md.-12)

- (1) Serbest meslek mensupları, mesleki faaliyetlerini serbest icra etmeleri halinde, ormancılık ve orman ürünleri büroları açmak zorundadırlar. Ormancılık ve orman ürünleri büroları aynı mesleki unvana sahip meslek mensuplarınca kişisel, ortaklık veya şirket şeklinde kurulabilir. Ormancılık ve orman ürünleri büroları;
 - a) Serbest ormancılık bürosu,
 - b) Serbest orman ürünleri bürosu,
 - c) Serbest ormancılık ortaklık bürosu,
 - ç) Serbest orman ürünleri ortaklık bürosu,
 - d) Serbest ormancılık ve orman ürünleri ortaklık bürosu,
 - e) Serbest ormancılık şirketi,
 - f) Serbest orman ürünleri şirketi,
 - g) Serbest ormancılık ve orman ürünleri şirketi,şeklinde kurulabilir.
- (2) Bürolarda, ortaklık bürolarında ve şirketlerde yapılan faaliyetler mesleki faaliyet olup, ticari faaliyet sayılmaz.
- (3) Ortaklık bürolarında ve şirketlerde yapılan mesleki işlerde sorumluluk, işi yapan meslek mensubuna aittir.
- (4) Birden çok meslek mensubunun çalıştığı bürolarda veya ortaklık bürolarında; bürolar sorumlu müdürlerce yönetilir. Ortaklardan herhangi biri sorumlu müdür olarak görevlendirilebilir.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

KURULAN ORTAKLIK BÜROSU VEYA ŞİRKETİN BİLDİRİLMESİ: (Yön.Md.- 14)

- (1) Meslek mensupları ortaklık bürosu veya şirket kurdukları takdirde;
 - a) Ortaklık bürolarında ortaklık sözleşmesinin noterden tasdikli bir örneğini,
 - b) Şirketlerde şirket sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin bir nüshasını kuruluş tarihinden itibaren bir ay içinde bir dilekçe ekinde Odaya verirler.
- (2) İşyerini veya ikamet adresini değiştiren meslek mensupları ile bunların kurdukları ortaklık büroları veya şirketler, yeni adreslerini on beş gün içinde Odaya bildirmek zorundadır.

BÜRO EDİNME ZORUNLULUĞU: (Yön.Md.-15)

- (1) Serbest olarak çalışmak isteyen her meslek mensubu, mesleki faaliyetine başlamadan önce Oda bilgisinde iş yeri açmak zorundadır. Ortaklık bürosu veya şirket kurulması halinde işyeri açılması zorunludur.
- (2) Mesleki faaliyette meslek mensupları ikametgâhlarının bulunduğu bölgenin Oda şubesine kaydolurlar.
- (3) Ormancılık ve orman ürünleri büroları; yönetim, aktif çalışma ortamı, lavabo, WC ve benzeri bölümlerden oluşan, çalışma şartlarına uygun, iş sahiplerinin rahatça başvuruda bulunabilecekleri sıhhi bir mekan özelliği taşıyacak şekilde olmalıdır.
- (4) Ormancılık ve orman ürünleri bürolarında en az birer adet bilgisayar, yazıcı, telefon, faks, yapacakları işlere uygun mesleki yazılım programı, internet bağlantısı, teknik araç ve gereçler bulunmalıdır.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ DENETİMİ: (Yön.Md.-18)

- (1) Ormancılık ve orman ürünleri bürolarının arazi ve büro çalışmaları Oda denetleme kurulunca denetlenir. Oda yönetim kurulu gerek gördüğü hallerde ücreti karşılığında, büroları **üç kişilik denetim heyetine** de denetlettirebilir.
- (2) Meslek mensuplarınca idareye iş yapılması durumunda ve idarece gerek görülmesi halinde, denetim elemanlarınca yapılacak denetimler dışında teftiş kuruluna işin yapım aşamasında veya bitiminde denetim yaptırabilir.
- (3) Oda yönetim kurulu, bu denetimler sonucunda düzenlenen raporlar doğrultusunda gerekli işlemleri yerine getirir.

BİLDİRİM ZORUNLULUĞU: (Yön.Md.-26)

- (1) Meslek mensupları hizmet verdikleri iş sahiplerini ve işe ait bilgileri, her yıl Ocak ve Temmuz ayları içinde, ekteki form ile Odaya bildirmek zorundadır. (Ek: 16)

İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLECEK KİŞİLER: (Yön.Md.-28)

- (1) Meslek mensupları genel nitelikli büro elemanları dışında; uzmanlık alanlarına göre sorumlu müdür sorumluluğunda yalnız mesleki faaliyetleri yapabilmek için gerekli olan ormancılık, orman endüstrisi ve ağaç işleri endüstrisi konularında ön lisans eğitimi veren öğretim kurumlarında ve mesleki okullarda eğitim almış, **nitelikli yardımcı teknik personel ile büro çalışmalarında yardımcı diğer teknik elemanları çalıştırabilirler.**

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

İŞ KABULÜ: (Yön.Md.-29)

- (1) Meslek mensupları aldıkları işleri, sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içinde Oda merkezine bildirmek zorundadır.

SÖZLEŞME YAPILMASI: (Yön.Md.-30)

- (1) Taraflar, Kanun, tüzük ve ilgili yönetmelikler kapsamına giren mesleki konulara ilişkin yapılan işlerde sözleşme yapmak zorundadır.

SÖZLEŞMEDE BULUNMASI GEREKEN ASGARİ BİLGİLER: (Yön.Md.-31)

- (1) Sözleşmelerde en az aşağıda yazılı hususlara yer verilir.
- a) Tarafların açık adresleri, vergi daireleri ve vergi daireleri sicil numaraları,
 - b) Yapılacak işlerin amaç ve kapsamı,
 - c) Tarafların karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri,
 - ç) Ücret tutarı ve ödeme şekli,
 - d) Sözleşme yeri, tarihi ve süresi.

SÖZLEŞMENİN FESHİ VEYA TASFİYESİ: (Yön.Md.-32)

- (1) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.
- (3) Tarafların tazminat hakları sözleşme hükümleri ile genel hukuk kurallarına tabidir.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

GÖREVLE İLGİLİ SUÇLAR: (Yön.Md.-35)

Çalışan meslek mensuplarının görevleri sırasında veya görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Türk Ceza Kanununa göre yapılan soruşturma, disiplin hükümlerine göre yapılan soruşturmayı engellemez.

ÇALIŞANLAR LİSTESİNDEN SİLİNME: (Yön.Md.-38)

Aşağıdaki hallerde meslek mensubunun adı çalışanlar listesinden silinir.

- a) Meslek mensubunun mesleki faaliyette bulunmayacağını yazılı olarak bildirmesi veya çalışma bürosunu kapatmış olması,
- b) Kanuna göre meslekten çıkarmayı gerektiren cezalara çarptırılması,
- c) Meslek mensubu olmak için Kanunun aradığı şartların sonradan kaybedilmiş olması,
- ç) Ruhsatnamenin verildiği tarihte, verilmemesini gerekli kılan sebeplerin varlığının sonradan tespit edilmiş olması.

Meslek mensubu kendisine tebliğ edilen karara karşı, kararın tebliği tarihinden ilgili, Yönetim Kurulu kararına karşı idari yargıya başvurabilir. İdari yargıya gitmek kararın uygulanmasını engellemez.

Meslek mensubu itirazı karara bağlanıncaya kadar mesleğini yapma hakkına sahiptir. Ancak, itirazın reddedilmesi durumunda mesleki faaliyette bulunamaz.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

HİZMET AKDİ İLE ÇALIŞMA: (Yön.Md.-41)

- (1) Ormancılık ve orman ürünleri bürolarını açan serbest meslek mensupları ve serbest yeminli meslek mensupları, gerçek ve tüzel kişilere tabi ve onların işyerlerine bağlı olarak hizmet akdi ile çalışamazlar.

EN AZ ÜCRETİN ALTINDA İŞ KABUL ETME: (Yön.Md.-42)

- (1) Meslek mensupları, hizmetlerine karşılık alacakları ücretin en az miktarının tespitine dair usul ve esaslara göre Odaca belirlenen ücretin altında iş kabulü yapamaz. Bunun üzerindeki ücret ise meslek mensubu ile iş sahipleri arasında serbestçe belirlenebilir.
- (2) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu esaslarına göre iş yapılması bu madde kapsamı dışındadır.

DOSYA DÜZENİ: (Yön.Md.-45)

- (1) Meslek mensupları, gelen ve giden evrak ile mesleki faaliyetlere ilişkin düzenlenmesi gerekli belgelerin örneklerini dosyalarda toplarlar. Dosyalara yılbaşından yıl sonuna kadar teselsül eden numaralar verilir.
- (2) Her mesleki faaliyet konusu için ayrı bir çalışma dosyası açılır. Çalışma dosyasının kapsamı, ilgili yönetmelik ve mevzuattaki çalışma usul ve esaslarına uygun olarak hazırlanır.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

YAZIŞMALARIN NUMARALANMASI: (Yön.Md.-47)

- (1) Meslek mensuplarının yazışmalarına verecekleri sayılarda, meslek mensubu remizi, kaşe ve ruhsat numaraları, işlem yılı, giden evrak defteri sıra numarası yer alır. Numaralanma yılbaşından yıl sonuna kadar devam ettirilir.

YAZIŞMA KAYIT ÖRNEĞİ:

Bir serbest meslek mensubu 2 nolu kaşeye ve 13 nolu SMM ruhsatına sahip olsun. Bu serbest meslek mensubu bürosunu 2007 yılında kurmuş ve 01/11/2007 tarihinde 1 nolu işlem raporunu tanzim etsin ve işlemlerine de devam etsin. Kayıt tarihine kadar 25 evraka kayıt numarası vermiş olsun ve bu rapor 26 kayıt numarasını alacak olsun.

Bu meslek mensubu, 2008 yılına girince 10/03/2008 tarihinde 7'nci işlem raporunu yapmış olsun. 2008 yılı içinde de 01/01/2008 den başlayarak 7 nolu işlem raporu gelinceye kadar 18 evrak kaydı yapmış ve bu işlem raporuna 19'uncu kayıt numarası verilecek olsun.

Bu örneğin yazışma kaydı şu şekilde yapılacaktır.

a) 2007 yılında yapılan 1 nolu işlem raporunun yazışmasına ait evrak kaydı yapılacaktır.

- Evrakın konusu: 1 nolu işlem raporunun gönderildiği.
- Evrakın kayıt tarihi: 01/11/2007,
- **Evrakın kayıt numarası: Remiz+Kaşe no+Ruhsat no+Yıl+Evrak kayıt numarası**
- **Sembolleyerek yazalım: SMM-2-13-2007/26**

b) 2008 yılında yaptığı 7 nolu işlem raporunun yazışma evrak kaydının yapılması;

- Evrakın konusu: 7 nolu işlem raporun gönderildiği
- Evrakın kayıt tarihi: 10/03/2008,
- **Evrakın kayıt numarası: SMM-2-13-2008/19**

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

RAPORLAMA İLKELERİ: (Yön.Md.-48)

- (1) Raporların kaç örnek düzenleneceği sözleşmelerde belirtilir. Raporlar, en az üç örnek düzenlenip iki örneği firmaya veya idareye verilir. Bir örneği de meslek mensubunca ilgili dosyada saklanır. Raporların alınıp verilmesi tutanakla ya da rapor örneğine konulan şerhle yapılır. Rapor ekleri, raporun parçası olup tüm örneklerine eklenir.
- (2) Raporlara, meslek mensupları göreve başladığı tarihten başlayarak ayrıldığı tarihe kadar meslek mensubu remizi, kaşe ve ruhsat no, işlem yılı ve rapor sayısı şeklinde numara verilerek teselsül ettirilir.

İŞLEM RAPORLARINA AİT KAYIT ÖRNEĞİ:

Bir serbest meslek mensubu 2 nolu kaşeye ve 13 nolu SMM ruhsatına sahip olsun. Bu serbest meslek mensubu bürosunu 2007 yılında kurmuş ve 01/11/2007 tarihinde 1 nolu izin raporunu tanzim etsin ve işlemlerine de devam etsin. Bu meslek mensubu 2008 yılına girince 10/03/2008 yılında 7 inci raporunu yapmış olsun.

- a) 2007 yılında yaptığı 1 nolu rapor için rapor kaydının yapılması;

Raporun tarihi: 01.11.2007,

Rapor numarası: SMM-2-13-2007-R1

- b) 2008 yılında yaptığı 7 nolu raporun kaydının yapılması;

Rapor tarihi: 10.03.2008,

Rapor numarası: SMM-2-13-2008-R7

- c) İşlem Raporu tarih ve numaraları, birinci sayfasının sol üst köşesine yazılacaktır.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

KAŞELER: (Yön.Md.-51)

- Çalışanlar listesine kayıtlı ruhsatlı serbest meslek mensupları düzenledikleri raporlara ve yazışmalara elips şeklinde çevresi çift çizgili en üstte T.C. rumuzu altında Odanın amblemi, Orman Mühendisleri Odası ifadesi, SMM remizi, serbest meslek mensubu ibaresi ile kaşe numarasını taşıyacak şekilde hazırlanıp Oda tarafından temin edilen **özel kaşeleri Odadan almak ve tatbik etmek zorundadırlar.**
- Kaşeler, birinci fıkrada yazılı şekle göre Oda tarafından Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne yaptırılır.
- Kaşeler kaşe talep formu ve ücreti karşılığında tutanakla teslim edilir.
- Meslek mensupları düzenlemek zorunda oldukları evraklarda kullanacakları kaşelerin kullanımından ve saklanmasından sorumludur.
- Meslek mensupları, Oda tarafından istendiğinde kaşeyi ibraz etmek zorundadır.
- Meslek mensupları, meslek mensupluğu ruhsatının iptali, meslekten ayrılma, ölüm ve diğer hallerde kendileri veya mirasçıları **kaşeyi onbeş gün içinde** Odaya tutanak karşılığında iade ederler.
- Unvan değişikliğinde, eski kaşe tutanakla iade edilerek yenisi alınır.
- **Kaşelerini kaybeden meslek mensupları, onbeş gün içinde ulusal yayın yapan bir gazetede kayıp ilanı ile birlikte Odaya başvurarak bedeli karşılığında yeni kaşe talep ederler. Kayıp kaşe Odanın şubelerine duyurulur.**
- Meslek mensuplarınca düzenlenecek mesleki bilgi formlarına kaşe numarası yazılır.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VER ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

YAPILAN İŞLERDE MESLEK MENSUPLARINCA DÜZENLENİCEK BELGELER VE UYMAK ZORUNDA OLDUKLARI USUL VE ESASLAR

- 1- ODA KAYIT BELGESİ:** Meslek mensupları 6831 sayılı Orman Kanunun 16 ncı, 17 inci, 18 inci ve 115 inci maddeleri hariç, diğer yapacakları tüm işlerde işe başlamadan önce Oda dan oda kayıt belgesini almak zorundadır.
- 2- İŞLEM RAPORU:** Meslek mensupları yaptıkları iş ve raporların özetini ihtiva eden örneği Odanın internet sayfasında bulunan işlem raporunu, iş bitiminde üç nüsha hazırlayarak Oda ve şubelerine vize cetveliyle birlikte ibraz etmek zorundadır.
- 3- DOSYA BİLGİ VE ODA VİZE İŞLEMİ:** Örneği Oda internet sayfasında bulunan Oda bilgi ve oda vize işlemi cetveli, işlem raporuna dayalı olarak üç nüsha düzenlenerek Oda veya şubelerine vize için getirilir.

1- ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ BÜROLARININ KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

4- TMMOB MEVZUATINDA ODA VİZE İŞLEMİ HÜKÜMLERİ

TMMOB Serbest Müşavirlik Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri ve Büro Tescil Belgesi Yönetmeliği

(TMMOB Yön.Kur. 25/4/1989 tarihli ve 102 nolu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

MADDE 9- (e) BENDİ: “SMM ve tescilli bürolar bu yönetmelik kapsamına giren tüm hizmetlerini **ilgili işveren idare veya onay makamınca istensin veya istenmesin** “Oda” denetiminden geçirecek ve vize ettirecektir.”

Bu hükme göre meslek mensupları, mühendislik işlerine ait hazırladıkları proje, rapor, belge vs. ürettikleri tüm hizmetlerini **Odaya vize** ettireceklerdir.

MADDE 10- “SMM ve Tescilli büroların bu yönetmelik kapsamına giren hizmetleri yürütürken, yönetmelik koşullarına uymadıklarının belirlenmesi halinde **belgesi iptal edilir. İlgili “Oda” Merkez Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna sevk edilirler.”**

Bu hükme göre, hazırlanan iş ve işlemlerini Odaya vize için getirmeyen meslek mensupları cezalandırılırlar.

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

AMAÇ: (Yön.Md.-1)

orman mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendislerinin serbest meslek icra edebilmeleri için

- 1- Kamuda kazanılmış mesleki hakların değerlendirilmesi,
- 2- Aday meslek mensupları için gerekli olan mesleki deneyim kazanma programları,
- 3- Serbest meslek mensupluğuna hak kazanma sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TANIMLAR: (Yön.Md.-4)

MESLEKİ DENEYİM: Mühendislerin mesleklerini icra etmeleri amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek ve tüzel kişilere ait işyerlerinde, ormancılık ve orman ürünleri bürolarında sosyal güvenceli olarak çalıştıkları süreleri,

MESLEKİ DENEYİM KAZANMAK: Aday meslek mensubu mühendislerin, serbest meslek mensupluğu sınavına girebilmeleri amacıyla, kendi uzmanlık alanlarına uygun, serbest meslek mensubu veya serbest yeminli meslek mensubu yanında çalıştıkları ve Oda eğitiminde geçirdikleri süreleri,

MESLEKİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ: Ruhsatlı meslek mensuplarının, uzmanlık alanları kapsamındaki konularda, mesleki deneyimlerinin geliştirilip, yeniliklere uyum sağlamaları amacıyla, Oda tarafından planlanan ve uygulanan eğitimleri,

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

SINAV KOMİSYONU: Orman fakültelerinden veya ağaç işleri endüstri mühendisi unvanıyla mezun veren lisans düzeyindeki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmuş, meslekleri ile ilgili olarak kamu veya özel sektörde en az on beş yıl çalışmış veya bu süre kadar öğretim üyeliği yapmış olanlardan seçilmek üzere; **ikisi Bakanlık, biri Orman Genel Müdürlüğü, biri orman mühendisliği ve diğeri orman endüstri mühendisliği veya ağaç işleri endüstri mühendisliği bölümlerinden olmak üzere ikisi Yükseköğretim Kurulu ve ikisi de Oda tarafından seçilen yedi kişilik komisyonu,**

SINAV: Mesleki yeterliliğin ölçülmesi amacıyla, serbest yeminli meslek mensubu ve serbest meslek mensubu adayları için sınav komisyonunca yapılan sınavları,

TEMEL EĞİTİM VE MESLEKİ DENEYİM KAZANMA MERKEZİ (TEMDEM): Mesleki geliştirme eğitimleri, aday meslek mensuplarının mesleki deneyim kazanmak amacıyla meslek mensuplarının yanında çalışmalara başlamalarının planlanması ve değerlendirilmesi, eğitim ve mesleki deneyim kazanma programlarının hazırlanması ve denetlenmesi ile görevli Oda bünyesinde oluşturulan merkezi,

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

TEMEL EĞİTİM VE MESLEKİ DENEYİM KAZANMA MERKEZİ (TEMDEM). (YÖN.MD-6):

Oda, mesleki deneyim kazanmaya başlama değerlendirmeleri, programlarının hazırlanması, uygulanması ve denetlenmesi ile görevli bir Temel Eğitim ve Mesleki Deneyim Kazanma Merkezi (TEMDEM) kurar.

Bu merkez; mesleki deneyim kazanma programlarının her yıl yenilenmesine, mesleki deneyim kazanma çalışmalarının düzenli ve disiplinli yapılmasına, çalışmaların denetlenmesine yönelik tedbirleri belirler ve odaya bildirir.

TEMDEM; Oda yönetim kurulunca Odaya kayıtlı ruhsatlı meslek mensupları arasından seçilen, **ikisi orman mühendisi veya orman yüksek mühendisi, biri orman endüstri mühendisi veya ağaç işleri endüstri mühendisi olmak üzere üç üye tarafından yönetilir.**

TEMDEM, aday meslek mensuplarına yönelik aday meslek mensubu çalışma kütüğünü oluşturur.

TEMDEM şubelerinin çalışma usul ve esasları yönerge ile belirlenir. *(Bu yönerge Oda Yönetim Kurulunun 13/5/2009 tarihli ve 68/2 sayılı kararıyla yürürlüğe konulmuştur.)*

MESLEKİ DENEYİM KAZANMANIN HEDEFLERİ: (YÖN.MD.-7)

- Mesleğin gerektirdiği etik kurallar ve meslek bilincini yerleştirmek,
- İlgili mevzuatı ve uygulamayı doğru ve etkili bir biçimde öğretmek ve mesleki bilgileri geliştirmek,
- Meslekte standartlaşmayı temin etmek ve sürekli geliştirmektir.

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

SERBEST MESLEK MENSUPLUĞU MESLEKİ DENEYİM KAZANMA BİTİRME DEĞERLENDİRMESİ: (YÖN.MD.-24)

Bir yıllık mesleki deneyim kazanma çalışması tamamlayan aday meslek mensuplarının, serbest meslek mensupluğu sınavlarına girebilmeleri için mesleki deneyim kazanma çalışmaları sonunda yapılır.

Adayların mesleki deneyim kazanma bitirme değerlendirmelerinde başarılı sayılmaları için, 100 üzerinden en az 60 puan almaları gerekir.

İlk değerlendirmede başarısız olan adaylara izleyen yıl içinde 3 kez değerlendirmeye katılma hakkı tanınır. Bu değerlendirmelerde de başarısız olanlar ile bu haktan yararlanmayanlar mesleki deneyim kazanmak şartını yerine getirmemiş sayılır.

Mesleki deneyim kazanma bitirme değerlendirmeleri TEMDEM tarafından yapılır.

TEZKİYELER. (YÖN.MD.-26)

Meslek mensupları, yanında veya gözetim ve denetiminde mesleki deneyim kazanma çalışmaları yapan aday meslek mensupları hakkında çalışma bitiminde 100 puan üzerinden not vermek suretiyle gizli tezkiye düzenler ve bu değerlendirmeyi aday meslek mensubunun dosyasına konulmak üzere Odaya gönderir. 3 aydan az mesleki deneyim kazanma çalışması yapan adaylar için tezkiye düzenlenmez.

Tezkiye notu, sınavlara esas olan ders ortalamalarına dahil edilir.

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

SINAV TEMEL ESASLAR: (YÖN.MD.-29)

(1) Sınavlarla ilgili temel esaslar şunlardır:

a) Serbest yeminli meslek mensubu ve serbest meslek mensubu adaylarının yeterliliğinin ölçülmesinde sınavlarda başarılı olmaları esastır.

b) Sınavlar; serbest yeminli meslek mensubu ve serbest meslek mensubu adayları için genel ve özel şartlar ile mesleklerin gerektirdiği diğer nitelikler göz önüne alınarak yapılır.

c) Yazılı sınavlar, klasik veya test şeklinde yapılır. Sınavlara ilişkin soruların hazırlanmasında gizlilik, sınavların yapılmasında şeffaflık esastır.

ç) Sınavların süreleri, şekli, konulara ilişkin soru sayısı ve puan durumu Oda tarafından yapılacak duyuruda belirtilir.

Sınavlarla ilgili diğer hususlar Oda tarafından belirlenir.

SINAVA TABİ OLMAYANLAR: (YÖN.MD.-30)

Kamu kurum ve kuruluşlarında mühendis olarak görev yapanlardan, bu Yönetmeliğin 50 nci maddesinde sayılan meslek mensupları, serbest meslek mensupluğu sınavlarına tabi tutulmayacaktır.

Serbest yeminli meslek mensupluğunda istisna olmayıp, bu unvana hak kazanmak için sınavda başarılı olmak zorunludur.

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

SINAV TÜRLERİ: (YÖN.MD.-31)

(1) Sınav türleri şunlardır:

- a) Serbest meslek mensupluğu sınavı; serbest meslek mensupluğu adayları için mesleki deneyim kazanma çalışmaları sonunda, bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinde belirtilen konulardan ayrı ayrı olmak üzere yapılan yazılı sınavdır.
- b) Serbest yeminli meslek mensupluğu sınavı; en az 10 yıllık serbest meslek mensupluğu dönemi sonunda, tüzükte belirtilen konulardan ayrı ayrı olmak üzere yapılan yazılı sınavdır.

SINAV KOMİSYONU: (YÖN.MD.-32)

- (1) Sınav komisyonu yedi üyeden oluşur. Üyelerin ikisi Bakanlık tarafından, biri Orman Genel Müdürlüğü tarafından, ikisi Yükseköğretim Kurulu tarafından, ikisi de Oda tarafından seçilir.
- (2) Komisyon üyeleri kamu kurumları veya özel sektörde en az **onbeş yıl** çalışmış veya bu süre kadar öğretim üyeliği yapmış olmaları şarttır.
- (3) **Sınav komisyonu üyeleri, üç yıl görev yapmak üzere seçilirler.**
- (4) Üye sayısı kadar yedek üye de belirlenir. (5) Sınav komisyonu üyelerinin sınavlara katılamaması halinde, yerlerine ilgili kurum tarafından seçilen yedek üyeler sıraya uygun olarak katılır.

SINAV KOMİSYONU ÇALIŞMALARI: (YÖN.MD.-33)

- (1) Sınav komisyonu üyeleri, sınavdan önce bir araya gelerek sınav sorularını hazırlar ve soru kâğıtlarını imzalar.

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

SINAV ZAMANLARI: (YÖN.MD.-35)

Oda; serbest meslek mensupluğu sınavlarını, mesleki deneyim kazanma dönemlerini dikkate alarak yılda üç kez yapar. Sınav günleri ve yerleri, sınav gününden en az bir ay önce Resmî Gazete’de yayımlanmak, Oda ve şubelerin ilan tahtalarına asılmak ve internet sayfasında duyurulmak suretiyle ilan edilir.

SINAV KONULARI: (YÖN. MD.-40)

Orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi unvanına sahip aday meslek mensuplarının gireceği serbest meslek mensupluğu sınavlarına ilişkin konular şunlardır:

- a) Silvikültürün temel esasları, metotları, tedbirleri, silvikültür planlarının yapımı ve silvikültür tekniklerinin uygulanması,
- b) Orman amenajmanı planları yapımı ve revizyonu, harita fotogrametri ile uydu görüntülerden ormancılık amaçları doğrultusunda yararlanma,
- c) Orman koruma, orman yangınlarıyla mücadele ve entomoloji,
- ç) Orman Kanununda özel orman, tapulu kesim ve izinler,
- d) Ağaçlandırma, özel ağaçlandırma, erozyon kontrolü, orman içi-üstü, kenarı mera ıslahı ve fidanlık,
- e) Toprak ilmi, orman ekolojisi, havza amenajmanı ve etüt-proje işleri,
- f) Milli parklar ve korunan alanlar, orman içi mesire yerleri, av ve yaban hayatı,
- g) Orman işletmeciliği, ithalat, ihracat ve orman yolları yapımı,
- ğ) Orman botaniği,
- h) Ormancılık hukuku,
- ı) Meslek mensupluğu hukuku, idari yargılama hukuku ve 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun kamu görevlilerine ilişkin hükümler.

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

1) SINAV KONUSU: Silvikültürün temel esasları, metotları, tedbirleri, silvikültür planlarının yapımı ve silvikültür tekniklerinin uygulanması

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Silvikültürün temel esasları,
- b) Yaygın ağaç türlerinin doğal gençleştirme teknikleri uygulaması,
- c) Yapay gençleştirme,
- ç) Ormanların bakımı (gençlik, kültür, sıklık, meşcere),
- d) Tasdik işlemi hariç silvikültürel planlama,
- e) Enerji ormanı tesisi ve bakımı,
- f) Ormanların rehabilitasyonu,

2) SINAV KONUSU: Orman koruma, orman yangınlarıyla mücadele ve entomoloji.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Korumanın temel ilkeleri,
- b) Anayasa'da ve Orman Kanununda orman koruma hükümleri, uygulama ve tarihçe,
- c) Koruma teşkilatı ve koruma ekipleri,
- ç) Korumada çalışan memurların arama ve el koymada dikkat etmeleri gereken hususlar,
- d) Orman korumada suçlar, suç tutanakları ve yapılan işlemler,
- e) Damga, enkaz nakli, nakliye ve tezkere işleri,
- f) Biyotik ve abiyotik zararlılarla mücadele yöntemleri, g) Biyolojik mücadele,
- ğ) Kimyasal mücadele,
- h) Orman yangınları ile mücadelede yangın tipleri ve mücadele yöntemleri,

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

3) **SINAV KONUSU:** Orman amenajmanı planları yapımı ve revizyonu, harita fotogrametri ile uydu görüntülerden ormancılık amaçları doğrultusunda yararlanma,

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Orman fonksiyonları ve işletme amaçları,
- b) Orman formları ve işletme şekilleri,
- c) Fonksiyonel orman envanteri,
- ç) Aynı yaşlı koru ormanlarında meşcere tipleri ayrımı,
- d) Değişik yaşlı ormanlarda kuruluş tipleri,
- e) Aktüel ve optimal kuruluşlar,
- f) Ağaç serveti envanteri,
- g) İdare süreleri ve amaç çapları,
- ğ) Plan ünitelerinde iç taksimat düzenlemesi,
- h) Fonksiyonel planlamanın düzenlenmesi,
- ı) Plan ünitelerinde gençleştirme alanları,
- i) plan ünitelerinde bakım alanları,
- j) Amenajman metotları,
- k) Amenajman planlarının ara revizyonu,
- l) Amenajman planlarının uygulanması,
- m) Süresi biten amenajman planları,
- o) Ağaçlandırılacak ve rehabilite edilecek alanlar,
- ö) Amenajman planlarında etanın çıkarılmasında gözetilen ilkeler,
- p) Sayısal harita yapımı esasları,
- r) Hava fotoğraflarını yorumlama,
- s) Uydu görüntülerini yorumlama,
- ş) Fotogrametri uygulama esasları

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

4) **SINAV KONUSU:** Ağaçlandırma, özel ağaçlandırma, erozyon kontrolü, mera ıslahı ve fidanlık.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Ağaçlandırmada mekanizasyon teknikleri, (İç taksimat şebekesinin ve yığın yerlerinin araziye aplikasyonu, makineli diri örtü temizliği metotları, makine ve ekipmanları, makineli bakım metotları ve ekipmanları, yangın koruma yollarının bakım metotları makine ve ekipmanları),
- b) İş gücü ile ağaçlandırma, (İş gücü ile diri örtü temizliği metot ve ekipmanları, teras mihverinin araziye aplikasyonu ve kullanılan aletler, iş gücü ile toprak işleme metotları, fidan taşıma ve saklama teknikleri, fidan dikim yerlerinin aplikasyonu teknikleri, fidan dikim teknikleri, iş gücü ile bakım metot ve ekipmanları),
- c) Ağaçlandırmada koruma teknik ve önlemleri, (Dikenli tel standardı, dikenli tel ihata teknikleri, dikenli tel ve çit direği materyallerinin seçimi, dikenli tel ihatası bakımı, bekçi ile koruma)
- ç) Ölçme ve değerlendirme metot ve aletleri, (Çalışma alanının uygun ölçekli haritalara işaretlenmesi, harita üzerinden alan ölçülmesi, GPS vb. aletler ile alan ölçülmesi ve haritaya aplikasyonu),
- d) Rehabiltasyon teknikleri, (Canlandırma kesimi, toprak işleme, aşılama ve bakım teknikleri),
- e) Erozyon kontrolü ve mücadele teknikleri, (Su erozyonu, yüzey erozyonu, oyuntu erozyonu, rüzgar erozyonu ile mücadele, çürük yamaçların sağlamlaştırılması, kitle hareketlerine karşı alınacak önlemler),
- f) Sel ve çığ kontrolü,
- f) Özel ağaçlandırma mevzuatı, kredilendirme, hibe, hibe ve kredilerin denetimi,
- g) Orman içi, kenarı ve orman üst sınırı meraların ıslahı teknikleri ve bakımı, (Meralarda otlatmanın düzenlenmesi ve yönetimin planlanması, kültürel teknik tedbirlerle mera ıslahı, meralarda erozyon kontrolü tedbirleri, tohumlama, gübreleme, zararlı ot temizliği ve taş toplama, hayvanların sevk ve idaresini kolaylaştıran tesislerin yapımı),
- ğ) Tohum üretimi teknikleri, (Tohum meşcereleri, tohum bahçeleri, tohum plantasyonları tesisi ve bakım teknikleri, ibrelilerde tohum üretimi, yapraklılarda tohum üretimi teknikleri, tohumların saklanması),
- h) Fidan üretimi ve bakımı teknikleri, (Fidanlıklarda arazi hazırlığı, kaplı fidan yetiştirme ortamı hazırlığı, ibrelili fidan, yapraklı fidan ve çelikle fidan üretim teknikleri, sulama, yastıkta bakım, kaplı fidan bakımı teknikleri, boylu fidan üretimi teknikleri, yastıkta söküm, ambalaj gömü, fidan sevkiyatı),
- ı) Ağaç ıslahı teknikleri (Aşı teknikleri, budama teknikleri),
- i) Orman fidanları, süs bitkileri, tohum ve fidan ihracatı, ithalatı ve karantina hizmetlerine ilişkin işlemler,

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

5) SINAV KONUSU: Orman koruma, orman yangınlarıyla mücadele ve entomoloji.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Korumanın temel ilkeleri,
- b) Anayasa'da ve Orman Kanununda orman koruma hükümleri, uygulama ve tarihçe,
- c) Koruma teşkilatı ve koruma ekipleri,
- ç) Korumada çalışan memurların arama ve el koymada dikkat etmeleri gereken hususlar,
- d) Orman korumada suçlar, suç tutanakları ve yapılan işlemler,
- e) Damga, enkaz nakli, nakliye ve tezkere işleri,
- f) Biyotik ve abiyotik zararlılarla mücadele yöntemleri, g) Biyolojik mücadele,
- ğ) Kimyasal mücadele,
- h) Orman yangınları ile mücadelede yangın tipleri ve mücadele yöntemleri,

6) SINAV KONUSU: Orman Kanununda özel orman, tapulu kesim ve izinler.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Tapulu kesim uygulamaları,
- b) Özel ormanlarla ilgili iş ve işlemler,
- c) 6831 sayılı Orman Kanunun 16, 17 ve 18 inci maddeleri gereğince orman sayılan yerlerde verilecek izinlerle ilgili iş ve işlemler, izin raporlarının hazırlanması

7) SINAV KONUSU: Toprak ilmi, orman ekolojisi, havza amenajmanı ve etüt-proje işleri.

- a) Ağaçlandırma, erozyon kontrolü, mera ıslahı, rehabilitasyon, yeşil kuşak, imar-ihya projelerinin yapım teknikleri,
- b) Toprak ilmi temel esasları, toprakların tanımı ve haritalanması,
- c) Orman ekolojisi ve yetiştirme ortamı özellikleri,
- ç) Harita bilgisi ve GPS kullanımı esasları,
- d) Havza amenajmanı ve benzer konular

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

7) SINAV KONUSU: Milli parklar ve korunan alanlar, mesire yerleri, Av ve yaban hayatı.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Doğa koruma çalışmaları,
- b) Etüt ve envanter çalışmaları,
- c) Avlaklar ile yaban hayatı koruma ve geliştirme sahalarının seçimi ve yönetimi,
- ç) Yaban hayatı koruma sahası ve yaban hayatı geliştirme sahalarının yönetim planları,
- d) Av ve yaban hayvanlarının oğalılması ve doğya salınması, avlakların avlanma ve av amenajman planlarının yapımı,
- e) Korunan alanlarda planlama ve yönetim,
- f) Orman ekosisteminde biyolojik çeşitlilik, flora ve fauna etüt envanter çalışmaları,
- g) Korunan alanlar içinde günübirlik kullanım alanlarının planlama, yönetim ve işletilmesi,
- ğ) Mesire yerlerinde etüt envanter, planlama, uygulama ve işletme çalışmaları,
- h) Ağaç röleve planları,
- ı) Orman biyosfer rezerv alanlarının belirlenmesi, planlama, projelendirme ve yönetimi,
- i) Korunan alanların uzun devreli gelişim planı yapımı ve yönetimi esasları,
- j) Park-bahçe ve peyzaj mimarisi bilgisi,
- k) Çevre kirliliği,
- l) Uluslar arası sözleşmeler, (Nesli tehlikede olan yabani hayvan ve bitki türlerinin ticaretine ilişkin sözleşme (CİTES), Avrupa'nın yaban hayatı ve yaşama ortamlarının korunması sözleşmesi (BERN), Biyolojik çeşitlilik sözleşmesi, Uluslar arası öneme sahip sulak alanların korunması sözleşmesi (RAMSAR), Kuşların himayense dair uluslar arası sözleşme),

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

8) SINAV KONUSU: Orman işletmeciliği, ithalat, ihracat ve orman yolları yapımı

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Üretim birim fiyatlarının belirlenmesi esasları,
- b) Dikili satışlara ilişkin işlemler,
- c) Üretim teknikleri,
- ç) Standardizasyon, boylama, ölçme ve tutanakların tanzimi,
- d) Bölmeden çıkarma ve taşıma işlemleri,
- e) Depolama, satış hazırlıkları ve satışlar,
- f) Asli ve odun dışı orman ürünlerinin ithalat, ihracat ve karantina hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler,
- g) Orman yolları ve sanat yapılarının planlama esasları,
- ğ) orman yollarının aplikasyon ve inşaat esasları,

9) SINAV KONUSU: Orman botanigi.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Ormancılıkta önemli yeri olan iğne yapraklı ağaç ve ağaççıkların tanımı, biyolojik özellikleri ve yetiştirme muhiti istekleri,
- b) Ormancılıkta önemli yeri olan geniş yapraklı ağaç ve ağaççıkların tanımı, biyolojik özellikleri ve yetiştirme muhiti istekleri,

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

10) SINAV KONUSU: Ormancılık hukuku.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) Anayasada orman,
- b) 6831 sayılı Orman Kanunu,
- c) 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu,
- ç) 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu,
- d) 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun,
- e) 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun,
- f) Yukarıdaki kanunlara ilişkin ikincil mevzuat,

11) SINAV KONUSU: Meslek mensupluğu hukuku, idari yargılama hukuku ve 5237 TCK.da kamu görevlilerine ilişkin hükümler.

Konu alt başlıkları ve içerikleri:

- a) 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun,
- b) 5237 sayılı TCK. un kamu görevlilerine ilişkin hükümleri,
- c) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- ç) 5531 sayılı Kanuna ilişkin uygulama yönetmelikleri,

2- ORMAN MÜHENDİSLERİ ODASI MESLEKİ DENEYİM KAZANMA VE MESLEK MENSUPLUĞU SINAV YÖNETMELİĞİ

SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ: (Yön.Md.-42)

- (1) Serbest yeminli meslek mensupluğu sınavında başarılı sayılmak için, sınav konularının her birinden 100 üzerinden en az 50 alınması şartıyla, alınan notların aritmetik ortalamasının en az 65 olması gerekir.
- (2) Serbest meslek mensupluğu sınavında başarılı sayılmak için, sınav konularının her birinden 100 üzerinden en az 50 alınması şartıyla, alınan notların aritmetik ortalamasının en az 60 olması gerekir.
- (3) Aday meslek mensuplarına, yanında mesleki deneyim kazanma çalışması yapılan meslek mensubu tarafından verilen tezkiye not ortalaması ayrı bir ders gibi ortalamaya dâhil edilir.

SINAV SONUÇLARININ İLANI: (Yön.Md.-43)

- (1) Oda, sınav sonuçlarını ilan tahtasında ve internet sayfasında duyurur ve şubelere ilan edilmek üzere gönderir. Ayrıca sınavda başarılı olanlara sınav sonucu yazı ile bildirilir.

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ: (Yön.Md.-45)

- (1) Sınava katılanlar, sınav sonuçlarına yazılı olarak itiraz edebilirler.
- (2) İtirazlar, sonuçların Odada ilan tarihinden itibaren **15 gün** içinde bir dilekçe ile Odaya yapılır. Bu itirazlar, Odaca en geç 30 gün içinde incelenip karara bağlanır ve sonuç itiraz edene yazılı olarak bildirilir.

TEKRAR SINAVA GİREBİLME: (Yön.Md.-46)

- (1) Serbest meslek mensupluğu sınavında başarılı olamayanlar, sınav sonuçlarının ilanı tarihinden itibaren **2 yıl içinde en çok 4 sınava daha girebilirler.** Bu sınavlar 100 üzerinden 60 puandan az alınan konuları kapsar.
- (2) Bu sınav haklarını kullanmayanlar veya başarılı olamayanlar müteakip **2 yıl süreyle** serbest meslek mensupluğu sınavlarına alınmazlar.
- (3) İki yıllık süreyi dolduranlardan dileyenler yeniden tüm konuları kapsamak üzere serbest meslek mensupluğu sınavlarına katılabilirler.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı; orman, orman yüksek, orman endüstri ve ağaç işleri endüstri mühendislikleri ile serbest **ormancılık ve orman ürünleri bürolarının çalışma alanlarını**, ilgili gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin **mühendis istihdamında uymak zorunda oldukları usul ve esasları düzenlemektir.**

TANIMLAR

Sürelî gün çalışma: **Mesleki faaliyet konularıyla sınırlı olmak koşuluyla;** meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinin, haftanın belli günlerinde veya günün belli saatlerinde gerçek ve tüzel kişilere, hizmet akdi dışında yapılacak akit ve sözleşme karşılığında **danışmanlık şeklinde** sunulmasını,

Şirket: **Aynı unvana sahip ruhsatlı birden çok meslek mensubunun**, Kanunda sayılan mesleki faaliyetlerini, hizmet akdi ile bir iş yerine bağlı olmaksızın kendi nam ve hesaplarına serbestçe icra edebilmek, teknik müşavirlik ve danışmanlık yapabilmek amacıyla bir araya gelerek **Ticaret Kanunu esaslarına** göre kurdukları şirketleri,

Tam gün çalışma: Mesleki faaliyet konularıyla sınırlı olmak koşuluyla; **meslek mensuplarının, arazide, büroda, fabrikada ve tesislerde, şartname, sözleşme ve akitlerde belirlenen iş bitirim süreleri ile sınırlı olmak üzere, tam gün esaslı ve sosyal güvenceli olarak istihdam edilmesini,**

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Tam gün veya süreli gün çalışma esası

Bu Yönetmeliğin 14, 15 ve 16 ncı maddelerinde belirlenen konularda süre belirtilmemiş ise tam gün esaslı, şayet belirtilmiş ise süreli gün esaslı çalışılır.

Meslek mensubunun birden fazla işte çalışması

- (1) Arazi veya fabrikada, belli bir konuda tam gün esaslı olarak çalışılması halinde çalışılan süre içinde ve aynı anda başka bir konuda ve işte görev alınamaz.
- (2) Danışmanlık, teknik müşavirlik hizmetleriyle, büroda yapılan plan ve proje hizmetlerinde, birbiriyle zamanda çakışmayan arazi hizmetlerinde, aynı günde birden fazla iş veya konuda çalışılabilir.
- (3) Süreli gün esasına göre çalışmalarda, zamanın çakışmaması koşuluyla aynı günde birden fazla iş veya konuda görev alınabilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

HİZMET SATIN ALIMLARI

Odaya kayıtlı ve ruhsatlı meslek mensupları (Madde: 9)

- (1) Bu Yönetmeliğin yedinci bölümünde belirtilen hak ve yetkiler, faaliyet konularıyla sınırlı olmak koşuluyla, **ancak odaya kayıtlı meslek mensuplarınca kullanılır.**
- (2) Ormancılık, orman endüstrisi ve ağaç işleri endüstrisiyle uğraşan **gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri, mesleki faaliyetler kapsamındaki hizmetleri,** Odaya kayıtlı ve ruhsatlı meslek mensuplarını istihdam ederek veya ait **ormancılık ve orman ürünleri büroları ile bu konularda çalışan şirketlerden satın almak zorundadır.**

Kamu tüzel kişileri (Madde:10)

- (1) **Kamu tüzel kişileri, yurtiçi serbest piyasadan satın almaya ihtiyaç duydukları** mal, yapım, danışmanlık ve hizmet alımlarına ilişkin mesleki konuları; kamu ihale mevzuatına uygun olarak **Odaya kayıtlı, yetkili, ruhsatlı meslek mensuplarınca oluşturulan ormancılık ve orman ürünleri büroları ile bu konularda çalışan şirketlerden satın alabilirler.** İhalelerde, uzmanlık alanlarına, uzmanlığa ve ortak alanlara dikkat edilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile şirketler (Mad. 11)

- (1) Serbest meslek mensupları, Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen konulara ilişkin hak, yetki ve çalışmalarını serbest ormancılık ve serbest orman ürünleri büroları ile şirketler dışında kullanamazlar.
- (2) Ormancılık ve orman ürünleri büroları ile şirketler; mesleğin konusuyla ilgili alanlarda yapacakları faaliyetlerde, ruhsatlı meslek mensupları ile mesleki deneyim edinmek isteyen aday meslek mensuplarını istihdam ederler. Büro ve arazi hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak amacıyla, ihtiyaca göre sorumlu müdür yönetiminde teknik ve idari personel çalıştırılabilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Özel hukuk tüzel kişileri (Madde. 12)

- (1) Ormancılık, orman ve ağaç işleri endüstrisiyle uğraşan özel hukuk tüzel kişileri; bu Yönetmeliğin üçüncü bölümde yer alan hükümlere uygun olarak, odaya kayıtlı ruhsatlı meslek mensupları ile bunların denetim ve gözetiminde aday meslek mensuplarını istihdam ederler.

Gerçek kişiler (Madde:13)

- (1) Ormancılık, orman ve ağaç işleri endüstrisiyle uğraşan gerçek kişiler; bu Yönetmeliğin üçüncü bölümde yer alan hükümlere uygun olarak, odaya kayıtlı ruhsatlı meslek mensuplarını istihdam ederler.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Meslek mensupluğu genel ilkeleri Madde: 5)

- (1) Serbest ormancılık ve serbest orman ürünleri ile serbest yeminli ormancılık ve serbest yeminli orman ürünleri bürolarında çalışan meslek mensupları mesleklerini icra ederken;
- a) Mesleği ilgili mevzuata uygun, sağlıklı ve güvenilir bir şekilde yürütürler.
 - b) Mesleki faaliyetlerin sonuçlarını mevzuat çerçevesinde denetlerler.
 - c) Mesleki faaliyeti ilgililerin ve resmi mercilerin yararlanmasına tarafsız bir şekilde sunup sorumluluklarının bilincinde olarak görevlerini yaparlar.

Mesleki standartlar (Madde: 6)

- (1) Serbest ormancılık ve orman ürünleri ile serbest yeminli ormancılık ve serbest yeminli orman ürünleri **bürolarında çalışan meslek mensupları**; görevlerini ifa ederken, mesleğin belirlenen standartlara uygun olarak yerine getirilmesini, bürolarda mesleki deneyim kazanmak amacıyla çalışan aday meslek mensuplarının mesleki standartlara uygun olarak yetiştirilmesini gözetirler.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

MESLEK MENSUBU İSTİHDAMINA İLİŞKİN İLKELER

Orman mühendisi ve/veya orman yüksek mühendisi istihdamı (Madde:14)

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan faaliyetleri **açık alanda yapan veya yaptıran** gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, serbest ormancılık büroları veya serbest yeminli ormancılık büroları, bu Yönetmeliğin dördüncü bölümündeki esaslar çerçevesinde **istihdam ilkelerine uyarlar.**

Bu ilkelere uygun kriterler, 5531 sayılı Kanunun 4. maddesi 1. fıkrası (a) bendinde sayılan mesleki konular esas alınarak, bu Yönetmeliğin 14. maddesi 1. fıkrası (a) bendinde 34 alt bent halinde düzenlenmiştir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Orman Mühendisi istihdamına ait örnekler:

- a) Doğal gençleştirme yöntemiyle kurulan orman alanı miktarı 200 hektara kadar olan yerler için bir, bu miktardan fazla alanlardan her 200 hektar için bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.**
- b) Yapay (suni) gençleştirme yöntemiyle kurulan orman alanı miktarı 300 hektara kadar olan yerler için bir, bu miktardan fazla alanlardan her 300 hektar için bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.**
- c) Asli odun üretimi teknik hizmetleri kapsamında; dikili kabuklu gövde hacmi 6000 m³ olan dikili üretimler için bir, bu miktardan fazla dikili üretimler için her 6000 m³ dikili üretim için bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.**
- ç) Dikili kabuklu gövde hacmi 6000 m³ kadar olan üretimler için, danışman bir meslek mensubu süreli gün esaslı çalıştırılır.**

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

d) Amenajman planlarında bakıma ayrılan doğal orman alanlarında silvikültürel esaslara uygun meşcere bakımı yapmak üzere;

1) Meşcere gelişim çağları (c), (d) ve bunların karışımı ağırlıklı olmak koşuluyla dikili ağaçların işaretlenip tutanaklara bağlanması çalışmalarında; **800 hektara** kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her **800 hektara** bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

2) Meşcere gelişim çağları (a), (b) ve bunların karışımı ağırlıklı olmak koşuluyla dikili ağaçların işaretlenip tutanaklara bağlanması çalışmalarında; **400 hektara** kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her **400 hektara** bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

e) Amenajman planlarında bakıma ayrılan yapay orman alanlarında silvikültürel esaslara uygun meşcere bakımı yapmak üzere;

1) Meşcere gelişim çağları (c), (d) ve bunların karışımı ağırlıklı olmak koşuluyla dikili ağaçların işaretlenip tutanaklara bağlanması çalışmalarında; **800 hektara** kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her **800 hektara** bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

2) Meşcere gelişim çağları (a), (b) ve bunların karışımı ağırlıklı olmak koşuluyla dikili ağaçların işaretlenip tutanaklara bağlanması çalışmalarında; **600 hektara** kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her **600 hektara** bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

- f) Amenajman planlarında sıklık çağında olan doğal meşcerelerde, silvikültürel esaslara uygun olarak bakım yapmak amacıyla dikili gövdelerin işaretlenip diplerinden kesilmesi için;
- 1) Gövde sayısı hektarda ortalama 5000 adede kadar olan meşcerelerde 400 hektara kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her 400 hektar alana bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
 - 2) Gövde sayısı hektarda ortalama 5000 ve daha fazla adede kadar olan meşcerelerde, 300 hektara kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her 300 hektar alan için bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- g) Amenajman planlarında sıklık çağında olan yapay (suni) meşcerelerde, silvikültürel esaslara uygun olarak bakım yapmak amacıyla, dikili gövdelerin işaretlenip diplerinden kesilmesi çalışmalarında; 600 hektara kadar bir, bu miktardan fazla alanlar için her 600 hektar alan için bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

- l) Orman sayılan ve orman kurmak için tahsis edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak üzere; **300 hektara kadar** bir, bu miktardan fazla alanlar için her 300 hektar alana bir olmak üzere, belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- m) Orman sayılan ve orman kurmak için tahsis edilen alanlarda erozyon kontrolü çalışmaları yapmak üzere; **300 hektara kadar** bir, bu miktardan fazla alanlar için her 300 hektar alana bir olmak üzere, belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- n) Orman sayılan ve orman kurmak için tahsis edilen alanlarda sel ve çığ kontrolü yapmak amacıyla; **500 hektara kadar** bir, bu miktardan fazla alanlar için her 500 hektar alana bir olmak üzere, belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- o) Orman içi, kenarı ve orman üst sınırı meraların ıslahı çalışmaları yapmak amacıyla; **1000 hektara kadar bir**, bu miktardan fazla alanlar için her 1000 hektar alana bir olmak üzere, belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- ö) Avlakların yönetimini yapmak amacıyla; **20000 hektara kadar** her avlak için bir, bu miktardan fazla alanlar için her 20000 hektar avlağa bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- p) Av hayvanları envanteri yapmak amacıyla; **10000 hektara kadar alan için bir**, bu miktardan fazla alan için her 10000 hektar alana bir olmak üzere, belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

- r) Orman amenajman plan çalışmaları yapmak amacıyla; ortalama 5000 hektar verimli orman alanı için bir, bu miktardan fazla her 5000 hektar alana bir olmak üzere, belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.
- s) Orman sınırlama çalışmaları yapmak amacıyla; ortalama 5000 hektar orman alanına, 6831 sayılı Orman Kanununun öngördüğü sayıda meslek mensubundan müteşekkil bir ekip çalıştırılır.
- ş) Orman yangınlarıyla mücadele yapmak amacıyla; bu amaçlı kurulan ilk müdahale ve hazır kuvvet ekiplerinin her biri için bir meslek mensubu istihdam edilir.
- t) Orman zararlılarıyla mücadele yapmak amacıyla; bu amaçla mücadele yapılacak 7500 hektar alana kadar bir, bu miktardan fazla her 7500 hektar alan için bir olmak üzere belirlenecek sayıda meslek mensubu istihdam edilir.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Orman Mühendisi ve Orman Yüksek Mühendislerine Yönelik Mesleki Konuların açılımları bu Yönetmeliğin 4. Bölümünde düzenlenmiştir. Bazı örnekler aşağıdadır.

Ormanların doğal yolla kurulması

MADDE 17 – (1) Orman amenajman planlarında, gençleştirmeye ayrılan meşcerelerin, silvikültür planları yapılır. Plan amaç ve ilkeleri doğrultusunda, silvikültürel esaslara uygun olarak ağaçlar işaretlenir ve tutanaklara yazılır. Meşcereler tabii tohumlamaya dayalı olarak gençleştirilir. Getirilen gençlik biyolojik bağımsızlığına kavuşturuluncaya kadar gençlik bakımları yapılır.

Ormanların yapay olarak kurulması

MADDE 18 – (1) Orman amenajman planlarında, gençleştirmeye ayrılan alanlar içerisindeki başarısız tabii gençleştirme alanları, OT simgesiyle gösterilen alanlar ve bozuk orman alanları planlanarak dikim ve/veya ekim yöntemiyle gençleştirilir. Dikilen fidanların biyolojik bağımsızlığına kavuşuncaya kadar kültür bakımları yapılır.

3- ORMAN, ORMAN ENDÜSTRİ VE AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLERİ İLE SERBEST MESLEK BÜROLARININ ÇALIŞMA ALANLARINA DAİR YÖNETMELİK

Ormanların bakımı ve iyileştirilmesi

MADDE 19 – (1) Doğal ormanlar ile yapay ormanlardaki meşcerelerin, gelişme çağlarının ihtiyacı olan meşcerebakımı, sıklık bakımı, gençlik bakımı, kültür bakımı ve koruya tahvil çalışmaları silvikültürel esaslara uygun olarak yapılır. Belirlenen amaç doğrultusunda, hektardan azami verimi alacak fertlerin meşcereden seçilerek yaşama ortamının iyileştirilmesi, gerektiğinde çıkartılacak bireylerin işaretlenip tutanaklara yazılması ve meşcere direncinin artırılması çalışmaları gerçekleştirilir.

Bozuk ormanların imar ve ıslahını yapmak

MADDE 20 – (1) Orman amenajman planlarında, kapalılıkları %10 ve daha az olan bozuk sahalar ile işlem önerilmemiş %11-40 kapalı ormanlarda, gerekirse her türlü silvikültürel tedbirlerin bir arada kullanılarak, yetiştirme ortamına uygun orman kuruluşuna getirilmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları yapılır.

Ağaçlandırma

MADDE 29 – (1) Orman ve orman sayılan alanlarda Bakanlığın ağaçlandırma mevzuatı çerçevesinde, özel ağaçlandırma dahil planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yapılır.

MESLEĞİMİZİN ÖNÜ ÇOK AÇIKTIR.

**SAYILARI BİNLERLE İFADE EDİLEBİLECEK
MESLEKTAŞLARIMIZA İŞ SAHASI YARATACAK
KAPASİTEYE SAHİPTİR.**

**HİÇ BIKMADAN VE USANMADAN DAİMA İLERİYE
BAKARAK ÇALIŞMANIZI TAVSİYE EDERİM.**

HEPİNİZE BAŞARILAR DİLERİM.