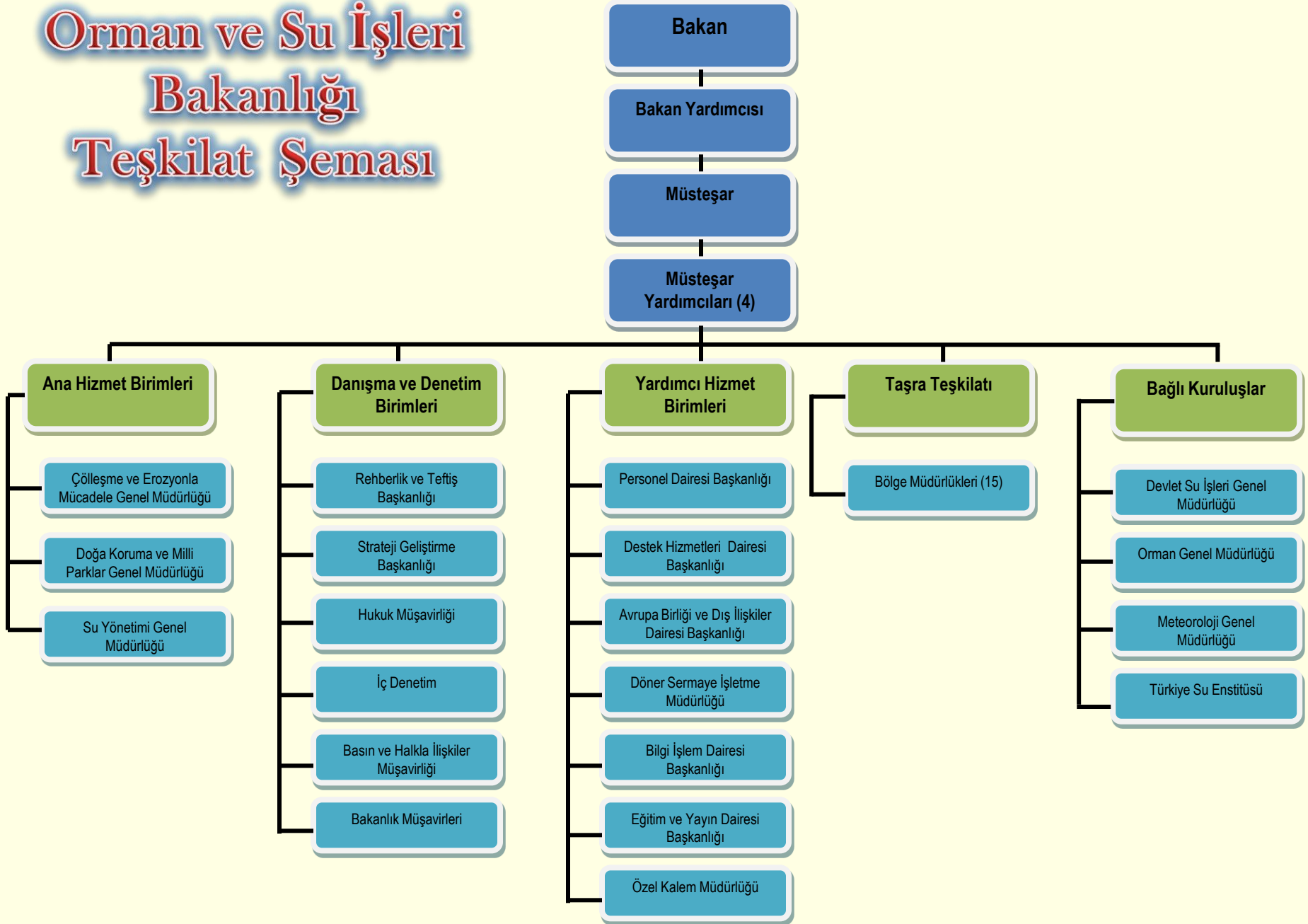


ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI'NIN **TEŞKİLAT YAPISI**

T.C.
Orman ve Su İşleri
Bakanlığı



Orman ve Su İşleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



Orman Genel Müdürü

Genel Müdür Yardımcısı
(5)

MERKEZ TEŞKİLATI

Danışma ve Denetim Birimleri (4)

- Teftiş Kurulu Bşk.
- İç Denetim Bşk.
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Bşk.

Şube Müdürlüğü: 7

Ana Hizmet Birimleri (12)

- Orman Zararlıları ile Mücadele Dai.Bşk.
- Orman Yangınları ile Mücadele Dai.Bşk.
- Kadastro ve Mülk. D.Bşk.
- Orman İd. ve Plan. D.B.
- İşletme Pazarlama D.B.
- Silvikültür Dai.Bşk.
- Ağaçlandırma Dai.Bşk.
- Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dai.Bşk.
- Fidanlık ve Tohum İşleri Dai.Bşk.
- Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dai.Bşk.
- Orman Köy İlişkileri D.B.
- İnşaat ve İkmal Dai.Bşk.

Şube Müdürlüğü: 70

Yardımcı Birimler (7)

- Personel Dairesi Bşk.
- İdari ve Mali İşler D.Bşk.
- Dışilişkiler, Eğitim ve Araştırma Dai.Bşk.
- Bilgi İşlem Dai.Bşk.
- Orman Harita ve Uzaktan Algılama D.Bşk.
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın ve Halka İlişk.Md.

Şube Müdürlüğü: 34

Bağlı Birimler (11)

- Batı Akdeniz Ormancılık Araştırma Müdürlüğü
- Batı Karadeniz Ormancılık Arş.Müd.
- Doğu Akdeniz Ormancılık Arş.Müd.
- Doğu Anadolu Ormancılık Arş.Müd.
- Doğu Karadeniz Ormancılık Arş.Müd.
- Ege Orm. Arş. Müd.
- Güneydoğu Anadolu Ormancılık Arş.Müd.
- İç Anadolu Ormancılık Arş.Müd.
- Kavak ve Hızlı Gelişen Tür Orman Ağaçları Araştırma Müdürlüğü
- Orman Ağaçları ve Tohumları Islah Arş.Müd.
- Orman Toprak ve Ekoloji Arş.Enstitüsü Müd.

Baş Mühendisliği: 78

TAŞRA TEŞKİLATI

Bölge Müdürlüğü (27)

Kadastro
Komisyonu (140)

Amenejman
B.M. (32)

İşletme
Müdürlüğü (218)

Orman İşletme
Şefliği (1340)

Diğer Şeflikler
(144)

ANA HİZMET BİRİMLERİ



1)Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Toprağın korunması ve tabii kaynakların geliştirilmesi amacıyla; havza bütünlüğü esas alınarak, çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerini yapmak, yaptırmak, uygulanmasını izlemek, bu faaliyetlere proje bazında destek sağlamak, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejiler belirlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- b) Su havzalarının geliştirilmesine yönelik ulusal ve bölgesel düzeyde planlama yapmak, politika ve stratejiler belirlemek.
- c) Görev alanına giren konularda etüt, araştırma, iş tanımı, analiz ve birim fiyat tespiti yapmak, yaptırmak, onaylamak, uygulama esaslarını tespit etmek.



2) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları ve sulak alanların tespiti, bunlardan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca tescil edilenlerin korunması, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili işleri yürütmek ve denetlemek.
- b) Yaban hayatı ve kara av kaynakları ile orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü ile ilgili her türlü etüt, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak veya kurdurmak.
- c) Görev alanıyla ilgili olarak bitki ve hayvan türü genetik kaynaklarının muhafazası ve iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Orman ve orman rejimine tabi yerlerde tabiat parkı, tabiat anıtı ve tabiatı koruma alanları ile sulak alanları ve benzeri koruma alanlarının tescil ve ilanını yapmak.



**SU VE
TOPRAK
YÖNETİMİ
DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

**SU
KAYNAKLARI
ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇME SUYU
HAVZALARI
ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARITMA
TEKNOLOJİLERİ
ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOPRAK
ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

3) Su Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaları belirlemek.
- b) Su yönetiminin ulusal ve uluslararası düzeyde koordinasyonunu sağlamak.
- c) Yer üstü ve yer altı sularının kalite ve miktarının korunmasına yönelik hedef, ilke ve alıcı ortam standartlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, su kalitesini izlemek veya izletmek.
- ç) Taşkınlarla ilgili strateji ve politikaları belirlemek, ilgili mevzuatı ve taşkın yönetim planlarını hazırlamak.
- d) İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin tasarım esaslarını, normlarını ve kriterlerini belirlemek, projeleri onaylamaya yetkili kurum ve kuruluşları tespit etmek, tesisleri işletecek elemanların eğitimlerini temin etmek, sertifikalarını vermek.
- e) İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkisi ile ilgili çalışmalar yapmak.

DANIşMA
VE
DENETİM
BİRİMLERİ



1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın Görevleri

- a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak.
- b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak.
- c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- ç) Birinci fıkrada ve diğer mevzuatta verilen görevleri yapmak üzere Başkanlıkta Müfettiş istihdam edilir.

2) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Görevleri

- a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

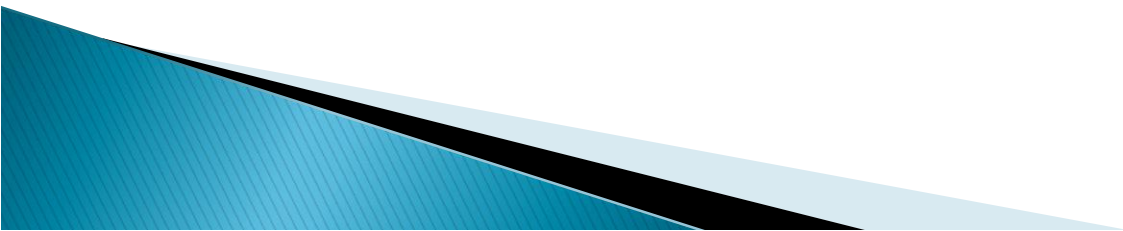
3)Hukuk Müşavirliği'nin Görevleri

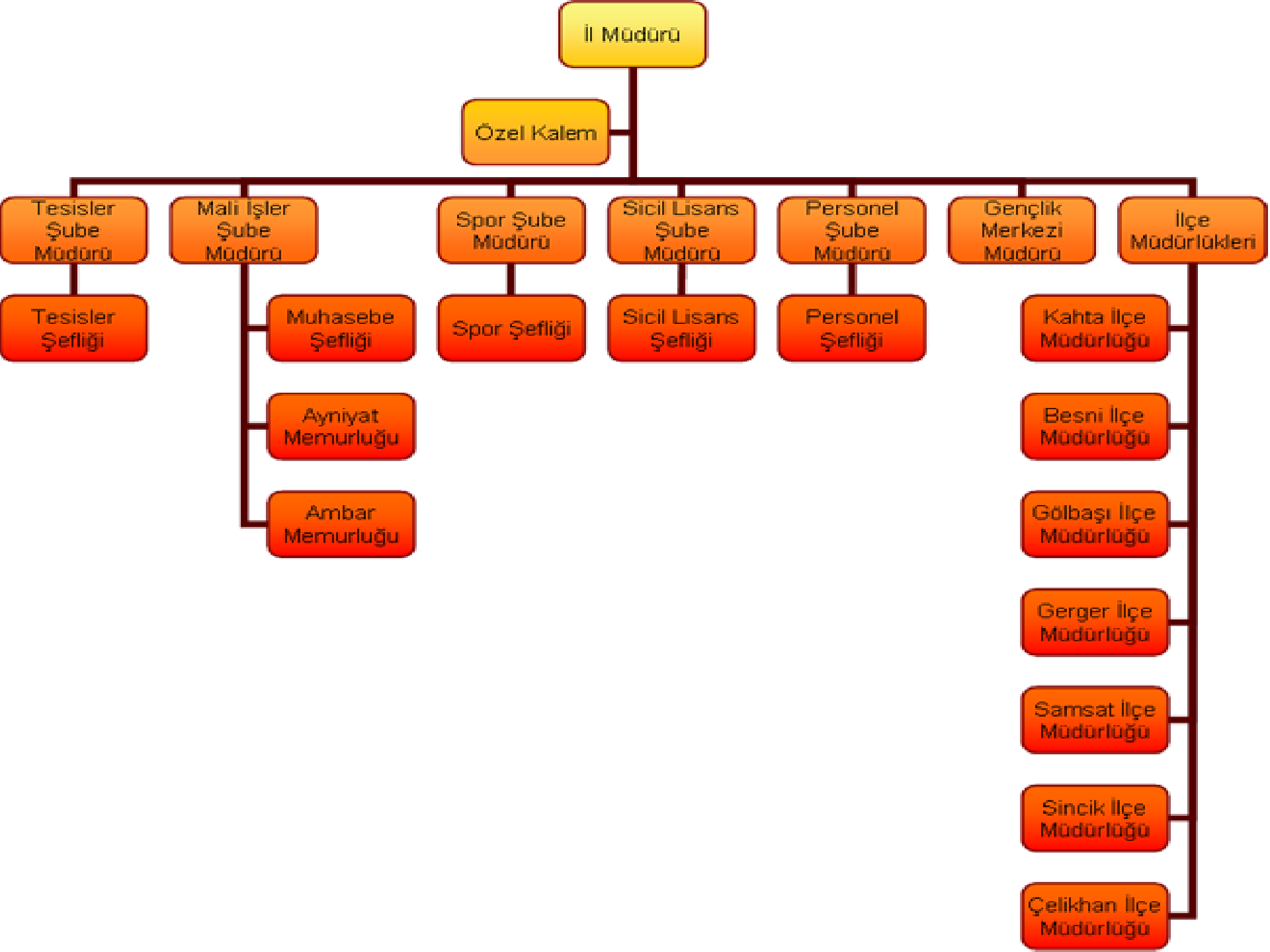
- a) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak.
- b) Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.
- c) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takiplerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

4) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği'nin Görevleri

- a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ



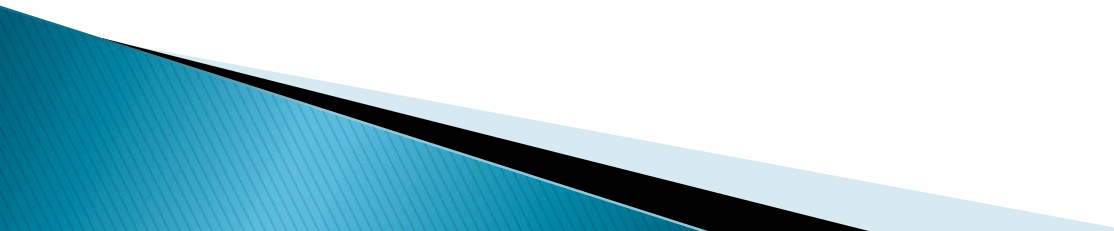


1) Personel Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

- a) Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak.
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



2) Destek Hizmetleri Dairesi **Başkanlığı'nın Görevleri**

- a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
 - b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
 - c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
 - ç) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- 

3) Avrupa Birliđi ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

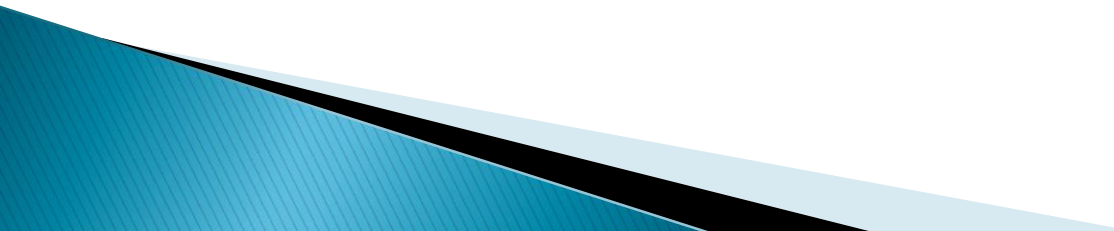
- a) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Birliđi ile ilgili konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapmak, toplantılara katılmak, Avrupa Birliđi–Türkiye ortaklık organlarında alınan kararlarla ilgili olarak uyum ve uygulama çalışmalarını yürütmek, Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Bakanlığın Avrupa Birliđi, diğ er yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütölmesini ve kontrolölünü sağlamak.
- c) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

4)Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Bakanlık, ihtiyaç duyduğu hallerde ve lüzum gördüğü merkezlerde Bakanın onayı ile görev ve hizmetleriyle ilgili döner sermayeli işletmeler kurabilir. Döner sermaye miktarını belirlemeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.
- b) Taşra teşkilatında kurulan işletmelerin faaliyet alanları ile ilgili elde edeceği gelirlerin % 20'si Bakanlık merkezindeki Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılır. Bu gelirler, işletmelerin nakit ihtiyaçlarının ve merkez döner sermaye işletmesinin masraflarının karşılanması için kullanılır.
- c) İşletmelerin faaliyet alanları, gelirleri, giderleri, merkeze aktarılacak tutarların harcanması ve denetimi ile ilgili hususlar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



5) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı'nın Görevleri

- a) Bakanlık ve bağlı kuruluşların görev alanları ile ilgili konularda yazılı, işitsel ve görsel dokümanların basım ve yayımını sağlamak.
 - b) Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek.
 - c) İlgili kurum ve kuruluşlarla yayın konusunda işbirliği yapmak.
 - ç) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- 

6) Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak



TASRA TEŞKİLATI

Komisyon, Şûra ve Çalışma Grupları

1) Bakanlığın komisyon ve şûraları şunlardır:

a) Ormancılık ve Su Şûrası.

b) Merkez Av Komisyonu.

c) Ulusal Sulak Alan Komisyonu.

ç) Su Komisyonu.

2) Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımı ile çalışma grupları oluşturabilir.

3) Komisyon, şûra ve çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.



BAĞLI KURULUŞLAR

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, ülkemizdeki bütün su kaynaklarının plânlanması, yönetimi, geliştirilmesi ve işletilmesinden sorumlu, Merkezi Yönetim Bütçesine tabii genel bütçeli yatırımcı bir kuruluştur.



Orman Genel Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Ormanların geliştirilmesini, usulsüz ve kanunsuz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara, muhtelif zararlılara karşı korunmasını ve gerekli kontrolleri sağlamak
- ❖ Ormanları devamlılığını sağlayacak şekilde, teknik ve ekonomik icaplara göre idare etmek ve işletmek ,asli ve tali orman ürünlerinin; üretim, taşıma, depolama, iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, bu ürünleri yurt içinde ve dışında pazarlamak, ormancılık hizmetleri ile ilgili gerekli araç ve gereçleri temin ve tedarik etmek.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü

Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Meteoroloji istasyonları açmak ve çalıştırmak, hizmetlerin gerektirdiği rasatları yapmak ve değerlendirmek, çeşitli sektörler için hava tahminleri yapmak ve meteorolojik bilgi desteği sağlamak için Başbakanlığa bağlı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü'nün kurulmasına, teşkilat ve görevlerine dair esasları düzenlemektir.



Türkiye Su Enstitüsü

Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Su ile ilgili, geleceğe yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, takip edilmesi, ülkemizin kısa ve uzun dönemli su yönetimi stratejisinin geliştirilmesi, su yönetimi ile ilgili görev yapmakta olan kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdüm sağlanmasına yönelik bilgi üretmek.
- ❖ Su ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışma, bilgi üretimi ve istatistik faaliyetleri ile diğer dış gelişmeleri takip etmek.



Bütün Şehirlerimizin İçmesuyu Problemini Çözdük

32 Milyon Vatandaşımıza İlave İçmesuyu Temin Ettik

www.cob.gov.tr

ORMANLAR
YAŞANTIMIZIN HER
SAFHASINDA İHTİYAÇ
DUYDUĞUMUZ HAMMADDE
KAYNAĞIDIR...
ORMANLAR, CANLILAR İÇİN
DOĞAL BİR SU
KAYNAĞIDIR.



