DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA BAKIM ve ONARIM TEMEL SÜREÇ ve ALT SÜREÇLERİ

Yapılmak istenen bakım ve onarım işi için, **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan** keşif yapılarak maliyetin çıkarılmasının talep edilmesi.

Bakım ve onarım işi doğrudan temin sınırları içerisinde olması

Bakım ve onarım işi doğrudan temin sınırlarını aşıyor olması.

İhale ya da pazarlık usulünden birinin uy□ulanması.

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olması.

Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olmaması.

Ödenek aktarımı ya da ek ödenek istenmesi.

Gelen ödeneğin bütçe kalemine kaydedilmesi.

Dekanlığa □elen keşif raporu, maliyet, plan, şartname □ibi maliyeti etkileyecek bütün unsurların satın alma birimine □önderilmesi.

İhale Onay Bel□esinin hazırlanması. Bu bel□ede işin tanımı, niteliği, miktarı, bütçe tertibi, yapılacak onarımla il□ili kısa açıklama yapılması, piyasa araştırması yapacak personelin adları ve unvanlarının yazılması.

□ nay bel□esi ve eklerinin incelendikten sonra **□ erçekleştirme □ örevlisi** ve **Harcama Yetkilisi** tarafından imzalanması, kayıt numarası verilmesi.

Bakım ve onarım işi ile il□ili □elen teklifler ve piyasa araştırması için □örevlendirilen personelin verdiği bil□iler doğrultusunda **Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının** düzenlenerek □örevliler ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması.

Yüklenici ile idare arasında **"Yapım İşine Ait Anahtar Teslimi □ ötürü Bedel Sözleşmesi"nin** imzalanması. Sözleşmede işin adı, yapılma yeri, niteliği, miktarı, bedeli, başlama ve bitirme tarihi, ödeme şartları, sorumluluk ve diğer hususların belirtilmesi.

Sözleşme imzalandığı □ün, işin yapımını ve kontrolünü denetleyecek teknik eleman ve idareden bir sorumlunun **"Onarım İşine Ait Yer Teslim Tutanağı"** ile işin yükleniciye teslim edilmesi, tutanağın taraflarca imzalanması.

Yüklenicinin işi sözleşmede belirtilen süre içerisinde bitirmesi.

Yapılan işi denetleyen teknik eleman, idareden bir sorumlu ve yükleniciden oluşan üç kişilik heyetin iş bitiminde □erekli kontrolleri yaparak işi teslim alması ve **"Onarım Kabul Tutanağı"**nı imzalaması.

Yüklenicinin, işi sözleşmede yer alan sürede bitirememesi.

Eksikliklerin tamamlatılması

Bakım ve onarım işinin iptal edilmesi. Sözleşmede yer alan ve yasanın emrettiği cezai hükümlerin uy□ulanması.

Satınalma biriminin, KDV hariç 2.000.-TL'yi aşan alımlar için ver□i borcu yoktur kağıdı, fatura, onay bel□esi, yaklaşık maliyet, taşınır işlem fişi, teknik şartname, muayene ve kabul komisyonu tutanağı □ibi satın alma ile il□ili tüm bel□eleri yönetmeliğe uy□un olarak düzenleyerek tahakkuk birimine □öndermesi.

Tahakkuk biriminde bütçedeki mevcut ödeneğe □öre □erçekleştirilen bu satın alma ile il□ili ödeme emri bel□esinin düzenlenerek, Gerçekleştirme Görevlisine □önderilmesi.

Gerçekleştirme Görevlisinin, ödeme emri ve ekindeki bel□eleri yetkililerin imzalarının tamam olması, mevzuata uy□unluğu, maddi hata olup olmadığı, satışı □erçekleştiren firmaya ait bil□ilerin doğruluğu bakımından incelendikten sonra, **"K□ntr□l Edilmiş ve Uy□un □ örülmüştür"** kaşesini basarak imzalaması.

Harcama Yetkilisi tarafından da imzalanan ödeme emri bel□esi ve eklerinin, tahakkuk memuru tarafından düzenlendikten sonra **"Tahakkuk Evrakı Teslim Listesi"** ile ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na □önderilmesi.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi tarafından alınan evrak incelendikten sonra ödemenin firmanın faturada belirttiği banka hesap numarasına yapılması sağlanır.