**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA İLKELERİ**

**İlkenin Amacı:**

**Madde 1.** Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Fakültesinde yapılan sınavlarda sınav düzenini sağlamak, öğrencilerin sınav hakkını güvence altına almak, bu amaçla öğrencilerin ve sınav görevlilerinin uymaları gereken kuralları belirlemektir.

**Sınavın İlanı, Sınav Sorumlusu ve Gözetmeler:**

**Madde 2.** Ara sınav ve Yarıyıl sonu sınav programları, eğitim- öğretim akademik takvimine uygun olarak sınavların başlama tarihlerinden en az iki hafta öncesinden ilgili dekanlık veya bölümler tarafından hazırlanır. Bölüm ilan panolarında ve bölüm veya Fakülte web sayfasında yayınlanmak suretiyle öğrencilere, elektronik posta veya yazılı olarak sınav görevlilerine duyurulur.

**Madde 3.** Her derslikte en az iki sınav görevlisi (Bir tanesi ders sorumlusu veya sorumlulardan bir tanesi olmak üzere) bulunması zorunludur. Ders sorumlusu salon başkanı olarak görev yapar. Salon Başkanı, görevli olduğu salonda sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur.

**Madde 4.** Sınav öncesi, gözetmenler ilgili Bölüm Başkanlıklarından sınav esnasında kullanılacak evraklar (cevap kağıdı, varsa sınava ait diğer evraklar) sınav saatinden en az 15 dakika önce teslim alır. Sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınıfta hazır bulunur. Öğrencileri sınav salonuna sınav oturma düzenine göre yerleştirir ve sınavda öğrencinin uyacağı kuralları açıklarlar.

**Madde 5.** Gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. İlgili dersle ilişiği olmayan veya derse kayıt olanların listesinde ismi bulunmayan kişiler salona alınmaz. Sınav soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker görevliler tarafından dağıtılır.

**Madde 6.** Gözetmenler sınava giren öğrencinin, sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir. Kimliği olmayan öğrenci sınav salonuna alınmaz.

**Madde 7. Sınav sorumlusunun sınav kağıdında belirttiği sınav süresini dikkate alarak, s**ınavın başlangıç ve bitiş süreleri öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazılır. Sınav bitimine 15 dakika kaldığı öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurulur.

**Madde 8. Sınavın bitiminde, gözetmenler** sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren kişi sayısıyla teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna veya ders sorumlusunun bulunamadığı takdirde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.

**Madde 9.** Dersin sorumlusunun (öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya okutman) sınavda hazır bulunması esastır. Bu hususun takibi, ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılır.

**Madde 10.** Sınavın nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini dersin sorumlusu belirler. Gözetmen sınavın içeriğine karışmaz, sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen soruları cevaplandırmaz.

**Madde 11. Sınav esnasında gözetmenlerin kendi aralarında sohbet etmesi, cep telefonu ile görüşmesi, mesajlaşması vs. ve sınav sorumlusunun müsaadesini almadan sınav salonundan ayrılması yasaktır.**

**Öğrencilerin Sınav Esnasında Yapması Gerekenler:**

**Madde 12.** Öğrencilerin sınava gelirken yanlarında mutlaka “Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kimlik Belgesi’ni” bulundurmaları gerekmektedir. Sınav sorumluları gerekli gördüğü hallerde kimlik kontrolü yapar ve sınav bitimine kadar kimliklerin masa üzerinde bulunmasını isteyebilir.

**Madde 13. Öğrenciler, s**ınav başlamadan önce sınav salonunda olmak zorundadır. İlgili dersin sorumlusu veya görevli gözetmenler tarafından belirtilen oturma düzenine uygun olarak yerini almalıdır. Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidirler.

**Madde 14.** Sınava ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz. **Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakika içinde öğrencilerin sınav salonundan ayrılmaları yasaktır.**

**Madde 15.** Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Kâğıdını verip salondan çıkan öğrenci yeniden sınav salonuna alınmaz.

**Madde 16.** Sınav süresince, öğrenciler sınav görevlilerinin sınav işleyişi ile ilgili uyarılarına uymak zorundadır.

**Madde 17.** Sınav süresince cep telefonu gibi kayıt özelliği olan cihazlar kapalı ve masa üzerinden uzak bir konumda tutulmalıdır. Cep telefonlarının hesap makinesi olarak kullanılmasına izin verilmez.

**Madde 18.** Her öğrenci sınava girdiği salonda, oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.

**Madde 19.** Sınav süresince öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları; kalem, silgi, kağıt, hesap makinesi vb. alış verişi yapmaları; kopya çekmeleri, çektirmeleri veya bunlara teşebbüs etmeleri yasaktır.

**Madde 20.** Sınav esnasında öğrenci/öğrenciler tarafından somut kopya durumunun tespiti halinde, sınav sorumlusu veya sınav sorumlusunun salonda bulunmadığı hallerde sınav gözetmeni (sınav sorumlusuna bilgi vererek) ilgili öğrencinin sınav evrakını ve kopya delilerini alarak sınav salonundan dışarıya çıkmasını sağlar. Bu hususu sınav tutanağı ile zapta alır. Tutanak, sınav evrakı ve kopya delili, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Yapılan soruşturma neticesinde kopya yapıldığı veya teşebbüs edildiği belirlendiği takdirde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” kuralları uygulanır.

**Madde 21. Bölüm başkanlıkları sınavların sağlıklı yürütülmesi için gerekli imkanları sağlar.**

**İlkenin Yürürlüğü:**

**Madde 22.** Bu İlkeler Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Fen Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.