

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

TANIM, KAPSAM, DAYANAK

AMAÇ

Bu proje uygulama esasları Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenler.

KAPSAM

Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimine sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirme ve destek süreçleri bu kılavuzda belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında, proje türlerinde ve proje destek miktarlarında değişiklik yapabilir.

DAYANAK

Bu uygulama esasları Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun 04/12/2020 tarihli 315 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren “Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini

Üst Yönetici: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü

Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilim ve teknolojiye katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, KTÜ içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve KTÜ öğretim üyeleri, doktora, tıpta/ eczacılıkta/dış hekimliğinde uzmanlık yada sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimini

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, KTÜ araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu

BAP Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonuna KTÜ adına başkanlık etmekten ve BAP Komisyonu faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan öğretim üyesini

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin KTÜ adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesini

BAP Komisyon Üyesi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda görevli öğretim üyesini

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından atanan BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olan ve koordinatöre karşı sorumlu olan kişiyi

Proje: Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek tamamlandığında; sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeleri

Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış KTÜ mensubu araştırmacıları

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri

Bursiyer: KTÜ'de yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek lisans, tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri

Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora, tıpta/eczalıktadıış hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamladıktan sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı

Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, doktora sonrası araştırmacı ve bursiyerleri

Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru alan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan KTÜ içinden veya dışından doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyelerini

Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü

Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü

Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla BAP Komisyon tarafından önerilen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nakdi katkıyı

Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve KTÜ'nün bilim ve teknoloji politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri dikkate alınarak belirlenen alanlarını

Sözleşmeli Personel: Asgari ücret düzeyinde aylık veya ücret karşılığı sigortalı bir işte çalışmayan personeli (aynı koşulu sağlayan lisansüstü öğrencileri dahil),

Gelişme (Ara) Raporu: Proje yürütücüsünün, proje sözleşmesinde belirtilen tarihler arasında projede belirtilen iş paketlerine ait faaliyetlerin ayrıntılı olarak sunulduğu raporı,

Proje Sonuç Raporu: Proje yürütücüsünün projede öngörülen bütün iş paketlerine ait faaliyetleri kapsayan rapor veya tez çıktısını,

Etik Kurul Belgesi: Canlı hayvanlar üzerinde yapılacak araştırmalar için Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan, insanlar üzerinde veya insanlardan elde edilen materyaller üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalar için Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulundan, ilaç ve tıbbi cihazlar ile ilgili araştırmalar için Klinik Araştırmalar Etik Kurulundan, sosyal ve beşeri bilimler alanlarında ise Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulundan alınmış söz konusu araştırmanın yapılabileceğine dair verilmiş izin yazısını,

Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan cihaz, alet, hizmet alımı ile kimyasal ve özel malzemelerin teknik özelliklerinin detaylı olarak belirtildiği ve BAP Birimi tarafından oluşturulmuş şablona göre hazırlanmış olan teknik dokümanı,

Fiyat Teklifi/Proforma Fatura: Proje bütçesinden satın alınması planlanan tüm harcama kalemleri için (cihaz, alet, malzeme ve sarf kalemleri) firmalardan alınmış fiyat tekliflerini,

Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı: Onay belgesinde yetkilendirilen kişi veya kişilerce yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda alınan tekliflerin, uygun görülen fiyat ile yükleniciyi gösteren ve söz konusu kişi veya kişilerce imzalanan tutanağı,

Ön Ödeme: Proje ihtiyaçlarını karşılamak için, mutemet olarak tayin edilen yürütücü veya yürütücü tarafından belirlenmiş olan bir araştırmacının hesabına, o yıl için belirlenmiş olan limitler içinde aktarılan avans tutarını

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından, toplam 12 çeşit proje desteği verilmektedir. Projelerin işleyiş ve destekleme prensipleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Proje Türü	Proje Sayı Sınırı	Bütçe Üst Limiti	Ek Süre	Ek Bütçe	Bursiyer	Sözleşmeli Personel
BAP01 Temel Araştırma Projesi	Sınırlama yok	Değişken Üst Sınır 150.000 TL	Var	Yok	Yok	Yok
BAP02 Hızlı Destek Projesi	Projeler birbirini takip edemez	20.000 TL	Yok	Yok	Yok	Yok
BAP03 Başlangıç Destek Projesi	Sadece 1 kez	40.000 TL	Var	Yok	Yok	Yok
BAP04 Araştırma Alt Yapı Projesi	Aynı anda en fazla 1 proje yürütülebilir	Değişken	Var	Var	Yok	Yok
BAP05 Yurt Dışı Araştırma Projesi	Sadece 1 kez	50.000 TL	Yok	Yok	Yok	Yok
BAP06 Lisansüstü Tez Projesi	Aynı anda en fazla 4 proje yürütülebilir	20.000 – 40.000 TL 60.000 TL (koşullu)	Var	Yok	Var	Yok
BAP07 Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği Projesi	Sınırlama yok	Değişken Üst Sınır 150.000 TL	Var	Yok	Var	Var
BAP08 Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	Sınırlama yok	Değişken	Var	Var	Var	Var
BAP09 Lisans Öğrenci Projesi	Aynı anda en fazla 3 proje yürütülebilir	3.000 TL	Yok	Yok	Yok	Yok
BAP10 Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi	Sınırlama yok	Eş finansman bütçesinin en fazla %30'u	Var	Yok	Yok	Yok
BAP11 Disiplinler Arası İş Birliği Projesi	Sınırlama yok	100.000 TL	Var	Yok	Yok	Yok
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi	Aynı anda en fazla 1 proje yürütülebilir	40.000 TL	Yok	Yok	Yok	Var

BAP01 TEMEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/eczacılıkta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının kurum dışı destekli proje sayılarını ve yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını artırmaya yönelik olarak desteklenen araştırma projeleridir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. BAP01 proje desteğine başvurmak için aşağıda belirtilen koşullardan birini sağlamış olmak gerekir:

A. Kurum dışı proje (*) koşulu

a. Kurum dışı projesi devam eden proje yürütücüleri proje süresince veya

b. Kurum dışı projesi tamamlanmış proje yürütücüleri (*) proje bitiş tarihinden itibaren son 1 yıl içerisinde başvuru yapabilir.

(*) TÜBİTAK 1001, 1002, 1007, 1005, 1505, 3501 Projeleri, Bakanlık Projeleri, AB Çerçeve veya Uluslararası İkili İş Birliği Araştırma Projeleri ile Kalkınma Ajansı Projeleri ve Eşdeğer Projeler

B. TÜBİTAK proje "C" notu alma koşulu

TÜBİTAK'a proje önerisi sunup, "C" notu alan proje (*) yürütücüleri değerlendirme sonucu tebliğ tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde başvuru yapabilir.

(*) TÜBİTAK 1001, 1002, 1005, 3501 Projeleri ve COST Projeleri (2515 ve 2519)

C. Son 3 yıl içerisinde WOS listesinde Q1, Q2 ve Q3 sınıfında yer alan dergilerde makale yayınlamış olma koşulu

WQS listesinde bulunan Q1, Q2 ve Q3 sınıfında yer alan dergilerde KTÜ adresli olmak şartıyla son 3 yıl içerisinde makalesi/makaleleri yayınlanan öğretim elemanları söz konusu destekten yararlanabilirler.

2. Aynı projenin TÜBİTAK'ta ilk başvuruda "C" notu alması, ikinci başvuruda ise desteklenmesi durumlarında sadece bir aşamada başvuru yapılabilir.

3. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP Birimi'ne sunulamaz.

4. Proje yürütücüsünün desteklenen veya değerlendirmede "C" notu alan birden fazla projesi bulunması (yukarıdaki başvuru koşullarını sağlamak ve farklı projeler olmak şartıyla) durumunda destekler birleştirilerek, ortak bir proje de yazılabilir.

5. Proje yürütücüsünün son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVES sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede Bursiyer ve sözleşmeli personel çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Bu proje türünde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alma sayısından bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARI

Proje destek tutarı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi desteklenen veya "C" notu alan kurum dışı proje türüne, desteklenen projenin kurum hissesi tutarına ve AVESIS WOS puanı toplamına göre değişir. Destek verilebilecek kalemler "Harcama Kalemleri" başlığı altında belirtilmiştir. Diğer detaylar aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

1. BAP01 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.
2. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.
3. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildiriler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.
4. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5.000 TL ile sınırlıdır.
5. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

BAP01 Temel Araştırma Projesi	Asgari Destek Tutarı	Kurum Hisselinin %25'i	AVESIS (WOS) Puan Toplamı (Q1, Q2, Q3, Q4 sınıfları)
1) KURUM DIŞI PROJE KOŞULU			
<p>a. Kurum dışı projesi devam eden proje yürütücüleri proje süresince veya</p> <p>b. Kurum dışı projesi tamamlanmış projesi yürütücüleri proje bitif tarihinden itibaren son 1 yıl içerisinde başvuru yapabilir.</p>			
TBTAK 1002 ve Bakanlık Projeleri (Tekno-giriŐim dahil)	30.000 TL	-	40 ≥ AVESIS Puanı > 60 + 40.000 TL
TBTAK 1001, 1007, 1005, 1505, 3501 Projeleri, AB ereve veya Uluslararası İkili İŞ Birliği Araştırma Projeleri ile Kalkınma Ajansı Projeleri ve EŞdeğer Projeler	60.000 TL	+	60 ≥ AVESIS Puanı > 80 + 50.000 TL 80 ≥ AVESIS Puanı > 100 + 60.000 TL 100 ≥ AVESIS + 70.000 TL
Notlar			
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru tarihi dahil olmak üzere 3 yıl öncesi takvim yılında yayınlanan makaleler dikkate alınır. TBTAK 1002 projelerinde öğrencisinin yürütücü, Ğrenci danışmanının araştırmacı olması durumunda, Ğrenci danışmanı BAP01 projesine yürütücü olarak başvurabilir. Destek tutarı üst limiti 150.000 TL'dir. 			
2. TBTAK proje "C" notu alma koşulu			
TBTAK 1002	20.000 TL		40 ≥ AVESIS Puanı > 60 ise + 40.000 TL
TBTAK 1001, 1005, 3501 Projeleri ve COST Projeleri (2515 ve 2519)	30.000 TL		60 ≥ AVESIS Puanı > 80 ise + 50.000 TL 80 ≥ AVESIS Puanı > 100 ise + 60.000 TL 100 ≥ AVESIS ise + 70.000 TL
Notlar			
<ul style="list-style-type: none"> TBTAK'a proje nerisi sunup, "C" notu (*) alan proje yürütücüleri değerlendirme sonucu tebliğ tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde başvuru yapabilir. Aynı projenin TBTAK'ta ilk başvuruda "C" notu alması, ikinci başvuruda ise desteklenmesi durumlarında sadece bir aşamada başvuru yapılabilir. TBTAK 1002 projelerinde öğrencisinin yürütücü, Ğrenci danışmanının araştırmacı olması durumunda, Ğrenci danışmanı BAP01 projesine yürütücü olarak başvurabilir. Proje baŐvurularında başvuru tarihi dahil olmak üzere 3 yıl öncesi takvim yılında yayınlanan makaleler dikkate alınır. Destek tutarı üst limiti 100.000 TL'dir 			
3. Son 3 yıl içerisinde WOS listesinde Q1, Q2 ve Q3 sınıfında yer alan dergilerde makale yayınlamış olma koşulu			
WOS (SCI-E) yayın (Q1, Q2 ve Q3)	20.000 TL	20 ≥ AVESIS Puanı > 40	
	35.000 TL	40 ≥ AVESIS Puanı > 60	
	50.000 TL	60 ≥ AVESIS Puanı > 80	
	65.000 TL	80 ≥ AVESIS Puanı > 100	
	80.000 TL	100 ≥ AVESIS	
. Notlar			
<ul style="list-style-type: none"> Proje baŐvurularında başvuru tarihi dahil olmak üzere 3 yıl öncesi takvim yılında yayınlanan makaleler dikkate alınır. Hesaplamalarda derginin proje başvuru tarihine ait değeri alınır. Destek tutarı üst limiti 80.000 TL'dir. 			

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından sisteme yüklenmelidir

2. Kurum Dışı Destek vb Belgeleri: Kurum dışı projesi desteklenenlerden;

- Kurum dışı kuruluşlardan alınan projenin desteklendiğini gösteren belge, projenin kurum hissesini içeren bütçe belgesi
- TÜBİTAK’a proje önerisi sunup, C notu alanlardan; TÜBİTAK’tan “C” notunun alındığını gösteren belge eklenmelidir.

3. Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

4. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin “Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi” ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

5. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması (*.doc formatında) gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

6. Taahhütname: Aynı başlık ve içerikli kurum dışı proje ile (önce “C” notu alınması, daha sonra ise desteklenmesi durumu) veya aynı makale ile BAP01’e iki ayrı proje başvurusunun yapılmayacağı konusunda yazılı beyanın sisteme yüklenmesi gerekir.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP01 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Proje önerileri ilgili komisyon üyesi tarafından belirlenecek üniversite içi veya üniversite dışı en az bir (1) hakeme gönderilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik unvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Hakem ve komisyon üyesi değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep

edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni talep edilen kalemler dikkate alınmaz.
- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1. Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından

otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP01 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini

yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.

2. Komisyon, gerekli gördüğu hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütölmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğu hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görölen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütölmez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle

projenin yürütülemez hale gelmesi,

- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Aynı başlık ve içerikli kurum dışı proje ile (önce "C" notu alınması, daha sonra ise desteklenmesi durumu) veya aynı makale ile BAP01'e iki ayrı başvuru yapıldığının tespiti halinde yürürlükte olan BAP01 projesi/projeleri iptal edilir ve proje yürütücüsü BAP Birimi'ne iki yıl süreyle yeni bir proje sunamaz.

10. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP02 HIZLI DESTEK PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/eczacılıkta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yürüteceği acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projeler Uygulama Araştırma Merkezlerinin AR-GE niteliğindeki çalışmalarına da katkı sağlar.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Proje yürütücüsünün yürüyen başka bir hızlı destek projesi olmaması gerekir.
2. Proje yürütücüsünün BAP02 projesini başarı ile tamamlamasından sonra yürütücü olarak yeni bir BAP02 projesi sunabilmesi için diğer proje türlerinden en az bir projesinin önceki BAP02 projesinin tamamlanma tarihinden sonra (yürütücü olarak) komisyon tarafından onaylanmış veya kurum dışı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları vb. ulusal ve/veya uluslararası projeler) bir projesinin değerlendirmeye alınmış olması gerekir. Uygulama Araştırma Merkezleri tarafından sunulan (Proje yöneticinin Uygulama Araştırma Merkezi yönetim kurulu üyesi olması şartı ile) AR-GE niteliğindeki projelerde bu şart aranmaz.
3. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını da aynı sisteme yüklemiş olması gerekir.
4. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP Birimi'ne sunulamaz.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede Bursiyer ve sözleşmeli personel çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Aynı anda iki BAP02 projesi yürütülemez. Ayrıca proje yürütücüsünün BAP02 projesini başarı ile tamamlamasından sonra yürütücü olarak yeni bir BAP02 projesi sunabilmesi için diğer proje türlerinden en az bir projesinin (yürütücü olarak) Komisyon tarafından onaylanmış veya kurum dışı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları vb. ulusal ve/veya uluslararası projeler) bir projesinin değerlendirmeye alınmış olması gerekir. Uygulama Araştırma Merkezleri tarafından sunulan (Proje yöneticinin Uygulama Araştırma Merkezi yönetim kurulu üyesi olması şartı ile) AR-GE niteliğindeki projelerde bu şart aranmaz. Bu proje türünde, araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi en fazla 12 aydır. BAP02 projelerine ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARI

1. Destek tutarının üst limiti 20.000 TL'dir. Destek verilebilecek kalemler "Harcama Kalemleri" başlığı altında belirtilmiştir.
2. BAP02 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.
2. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.
3. Kongre/sempozyum desteği verilmez.
4. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5000 TL ile sınırlıdır.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. **Kurum Dışı Projenin Değerlendirmeye Alındığını Gösteren Belge:** TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları vb. ulusal ve/veya uluslararası projelerin değerlendirmeye alındığını belgeleyen bir yazı.
3. **Kurum Dışı Destek Belgeleri:** Kurum dışı projesi desteklenenlerden; kurum dışı kuruluşlardan alınan projenin desteklendiğini gösteren belge
4. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.
5. **Proforma Fatura veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi" ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.
6. **Teknik Şartname:** Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

7. Uygulama Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Yazısı: Eğer gerekli ise, projenin bir Uygulama Araştırma Merkezi projesi olduğuna dair imzalı belge alınmalıdır.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP02 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri (Bilgisayar, yazıcı vb. cihazlar hariç)
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile)
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.
- Yukarıda belirtilen bütçe kalemleri dışında kalan bilgisayar ve yazıcı gibi teçhizatlar, toner, kartuş ile kongre/sempozyum yolluk giderleri karşılanmaz. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

K. DESTEKLENE PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde

BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE SONUÇ RAPORU

Bu proje türünde gelişme (ara) raporu sunulmaz. Sonuç raporu protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiği belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir. Sonuç raporunun belirtilen tarihte teslim edilmemesi durumunda proje yürütücüsü BAP Birimi'ne 2 yıl süreyle yeni bir proje sunamaz.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda “**Karadeniz Technical University**”, Türkçe yayın yapan dergilerde ise “**Karadeniz Teknik Üniversitesi**” şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP02 proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik bir şart yoktur.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.

2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay

içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

5. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

6. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

7. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

BAP03 BAŞLANGIÇ DESTEK PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

Son üç yıl içerisinde doktor öğretim üyesi veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık eğitimini yeni tamamlamış öğretim elemanlarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Bu proje türüne, BAP projeleri (BAP04 ve BAP09 hariç) veya TÜBİTAK gibi kurumlarca (Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları vb.) desteklenen araştırma projelerinde yürütücü olarak görev almamış ve son 3 yıl içerisinde KTÜ dışı kurumlarda yürütücü olarak en az bir adet araştırma projesi değerlendirmeye alınmış doktoralı, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları başvurabilir.
2. Öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler.
3. Dr. Öğretim Üyesinden daha yüksek akademik ünvana sahip olan akademisyenler, bu proje desteğinden yürütücü olarak yararlanamazlar.
4. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.
5. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP Birimi'ne sunulamaz.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede bursiyer ve sözleşmeli personel çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler. Bu proje türünde, araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARI

1. Destek tutarının üst limiti 40.000 TL'dir. Destek verilebilecek kalemler "Harcama Kalemleri" başlığı altında belirtilmiştir.
2. BAP03 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.
2. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.
3. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildiriler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.
4. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5000 TL ile sınırlıdır.
5. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. **Kurum Dışı Projenin Değerlendirmeye Alındığını Gösteren Belge:** TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları vb. ulusal ve/veya uluslararası projelerin değerlendirmeye alındığını belgeleyen bir yazı.
3. **Başvuru Beyan Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
4. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.
5. **Proforma Fatura veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi" ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

6. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP03 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim

edilmesi zorunludur.

- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni talep edilen kalemler dikkate alınmaz.
- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1. Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini

belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda “**Karadeniz Technical University**”, Türkçe yayın yapan dergilerde ise “**Karadeniz Teknik Üniversitesi**” şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP03 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, UAK tarafından belirtilen alan indeksleri, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.
2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik

ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu

yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP04 ARAŞTIRMA ALT YAPI PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ'nün araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla KTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/ dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen projelerdir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Başvuru için Bölüm/Anabilim Dalı kurul kararının alınması gerekir
2. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.
3. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP Birimi'ne sunulamaz.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede sözleşmeli personel ve bursiyer çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Bu proje türünde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARI

Destek tutarı üst limiti komisyon kararına bağlıdır. Destek verilebilecek kalemler "Harcama Kalemleri" başlığı altında belirtilmiştir. Zorunlu durumlarda gerekçeleri belirtilmek şartıyla BAP04 projelerine ek bütçe verilebilir. Ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon

Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

3. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

4. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

5. Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Kararı: İmzalı olarak bölüm/Anabilim Dalı kurul kararının eklenmesi gerekmektedir.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP04 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun

desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Bilgisayar giderleri: Komisyon tarafından hazırlanan standart şartname dışında bilgisayar alımını yapılamaz. Ancak projede söz konusu şartnameden daha yüksek özellikli bilgisayar ihtiyacı durumunda Komisyona gerekçeli talepte bulunulması ve bu talebin kabul edilmesi gerekir.
- Cihazlarda kullanılması zorunlu olması durumunda yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.
- Projenin niteliğine bağlı olarak, BAP komisyonu kararı doğrultusunda proje harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilir.

K. DESTEKLENEEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP04 proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik bir şart yoktur

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.

2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere,

diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.

- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

BAP05 YURT DIŞI ARAŞTIRMA PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ öğretim üyeleri, doktora, tıpta/ eczacılıkta/diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde tanınmıő olan dünyanın önde gelen üniversitelerindeki araőtirmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araőtirma projeleridir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler.
2. Bu proje kapsamında, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında **ilk 750'de yer alan** üniversitelerde yürütülecek araőtirma projeleri desteklenir.
3. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan davet ve iş birliği yazısının alınması gerekmektedir.
4. Bu kapsamda yürütülecek projeler için ilgili araőtirma kurumunda bulunulacak süre en az **4 hafta** en fazla **6 ay** ile sınırlıdır. Sağlanacak mali destekler ise en fazla 3 ay (en fazla 89 gün) ile sınırlıdır.
5. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araőtirma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araőtirmacı için geçerlidir.
6. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.
7. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP Birimi'ne sunulamaz.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araőtirmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/diş hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araőtirma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araőtirmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araőtirmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede sözleşmeli personel ve bursiyer çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler. Bu proje türünde, araőtirmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi en az 4 hafta en fazla 6 aydır. Bu projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araőtirmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARI

1. Destek tutarının üst limiti araştırma yapılacak üniversiteye ve üniversitenin içinde bulunduğu ülkeye bağlı olarak değişebilir.
2. BAP05 projelerine ek bütçe verilmez.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. **Davet veya İş Birliği Belgesi:** Çalışmanın yürütüleceği yurt dışı kuruluştan alınmalıdır.
3. **Araştırma Yapılacak Kurul Sıralama Belgesi:** İlgili kuruluşun bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya Times (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında **ilk 750'de yer** aldığını gösteren belge
4. **Birim Yönetim Kurulu Kararı:** Proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimden alınmış yolluklu ve yevmiyeli yurtdışı seyahat izni olmalıdır.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP05 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan

proje önerileri iptal edilir.

- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan bu tür projelerden sadece seyahat giderleri kalemi karşılanacaktır. Projesi desteklenen öğretim elemanı yurtdışından döndüğü günden başlamak üzere en geç 30 gün içinde alınan avansla ilgili belgeler (Uçak biletinin onaylı aslı, Pasaport Giriş-Çıkış Sayfasının Fotokopisi, Biniş kartları) ile BAP Birimine başvurarak, söz konusu avansı kapatmak zorundadır. Bu süre zarfında kapatılmayan avanslar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu hükümlerine göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilecektir.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan bu tür projelerden sadece seyahat ve konaklama giderleri kalemi karşılanacaktır. Projesi desteklenen öğretim elemanı yurtdışından döndüğü günden başlamak üzere en geç 30 gün içinde alınan avansla ilgili belgeler (Uçak biletinin onaylı aslı, Pasaport Giriş-Çıkış Sayfasının Fotokopisi, Biniş kartları, konaklama faturaları) ile BAP Birimine başvurarak, söz konusu avansı kapatmak zorundadır. Bu süre zarfında kapatılmayan avanslar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu hükümlerine göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilecektir.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE SONUÇ RAPORLARI

Bu proje türünde sadece sonuç raporu sunulur. Sonuç raporu protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı bir nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu alışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP05 proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik bir şart yoktur

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütölmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,

- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

BAP06 LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ bünyesinde yüksek lisans, doktora eğitimi veren enstitülere kayıtlı öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Tıp Fakülteleri, Diş Hekimliği Fakültesi ve Eczacılıkta uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin “Uzmanlık”, sanat alanında eğitim gören öğrencilerin “Sanatta Yeterlik” tez projelerinin desteklendiği proje tipidir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Bu tür projeler için başvuru aşamasında ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili enstitü yönetim kurulu kararının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
2. Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu/Anabilim Dalı (tıpta/dis hekimliğinde uzmanlık için) tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir. Tez konusu ile proje başlığının aynı olması zorunludur.
3. Bir öğrencinin sadece bir yüksek lisans ve bir doktora çalışması için destek alma hakkı vardır.
4. Tez projelerinde aşağıda **açıklanan şartlardan birini sağlanması** durumunda destek miktarı artırılabilir (bakınız proje destek tutarı)
 - Tez öğrencisi TÜBİTAK 1002 projesinden “C” puanı almış olmalıdır. Bu şartın BAP Birimi'ne başvuru yapmadan önce doktora, tıpta/eczacılıkta/diş hekimliğinde uzmanlık öğrencileri tarafından sağlanmış olması gerekir
 - TÜBİTAK 1002 Projelerinden destek artış oranı alabilmek için tez öğrencisinin Üniversite/Eğitim ve Araştırma Hastanesi personeli olması zorunludur.
 - Doktora tez öğrencisi yüksek lisans tezinden yayın yapmış olmalıdır (WOS Q1, Q2, Q3 veya Q4 sınıfı)
 - Tez projesi Üniversite-Sanayi veya Üniversite-Kamu İş Birliği Projesi kapsamında olmalıdır.
 - Destek alınan projelerinin içeriğinin sunulan tez projeleri konusuyla/içeriğiyle birebir aynı olması gerekmektedir.
5. Enstitülerde yüksek lisans öğrenci başvurularının yüksek lisans yasal sürelerinin ilk yarısı içerisinde, doktora öğrencilerinin tez önerilerinin Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesinden sonra 12 ay içerisinde tez proje başvurusu yapmaları gerekir. Tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin ise tez projesi başvuruları için yasal uzmanlık sürelerinin son bir yılına (12 ay) girmemiş olmaları gerekir.
6. Tez projeleri için üniversitemiz mensubu olan ve ilgili enstitü veya uzmanlık tezleri için dekanlığın onayı ile tez danışmanlığına atanmış olan öğretim üyeleri başvuru yapabilir.
7. Üniversitemiz personelinin başka bir üniversitede lisansüstü eğitime devam etmesi durumunda, tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanın Karadeniz Teknik Üniversitesinden bir öğretim üyesi olması gereklidir.
8. Lisansüstü öğrenci danışmanının herhangi bir nedenle değişmesi durumunda eski ve yeni danışmanların uygun görüşleri alınmak şartıyla projenin yürütücülüğü komisyon kararıyla yeni danışmana devredilebilir. Eski ve yeni öğrenci danışmanlarının anlaşmazlık durumunda ise söz konusu proje komisyon kararıyla iptal edilir ve alınan malzemeler yine komisyon kararıyla ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığına verilebilir.
9. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/diğ hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu proje türünde, **sözleşmeli personel** çalıştırılmaz.

Bu projelerde **Bursiyer** çalıştırılabilir. **Bursiyer çalışma ilkeleri** aşağıda özetlenmiştir:

- Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin KTÜ’de tezli yüksek lisans veya doktora programında olması ve programda yasal süresi içinde olması gerekmektedir. Burs, tez konusu kabul edildikten sonra başlar.
- Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
- Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılmaz.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz.
- Lisansüstü tez projeleri kapsamında yapılacak bursiyer ödemeleri, lisansüstü tez projeleri için ilgili yönetmelikle belirlenen harcama sürelerini aşmamak üzere gerçekleştirilebilir. Onaylanan Bursiyerlik süresi ve bütçesi elverse dahi ilgili yönetmelikte belirtilen harcama süreleri dışında bursiyer ödemesi gerçekleştirilmez.
- Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.
- Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 1.500 ₺, doktora öğrencileri için aylık brüt 2.200₺ olmak üzere toplam 12 aydır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu kararı ile Burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.
- Bursiyer için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka hesabına yatırılır.
- Bursiyer olarak çalıştırılacak lisansüstü öğrenim öğrencileri için aşağıdaki şartlar aranır:
 - a. Türkiye’de ikamet etmek.
 - b. Kırk yaşından gün almamış olmak.
 - c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
 - d. Aynı dönemde YÖK ve/veya TÜBİTAK desteği kapsamında herhangi bir burs veya ücret almıyor olmak.
 - e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitemizde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları ve proje yürütücülerinin de uygun görmesi kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine 6 (altı) ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, proje yürütücüleri tarafından seyahatten en geç dört hafta önce gerekçesiyle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.

- Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer'in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.
- Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun'un 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
- Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Ancak bu durumda olan kişiler lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.
- Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından 14. Maddede belirtilen ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
- Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.
- Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;
 - a. Bursiyer Başlatma Formu
 - b. Bursiyer Kimlik fotokopisi
 - c. Güncel tarihli Öğrenci belgesi
 - d. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden)
- Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.
- 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/eczacılıkta dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış öğretim elemanları aynı anda **dört (4) adet** BAP06 projesi yürütebilir. Bu proje türünde, araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur. Ancak bir öğrencinin BAP Biriminden sadece bir yüksek lisans ve bir doktora çalışması için destek alma hakkı vardır.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile birlikte) en fazla 36 ay olabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARLARI

1. Proje destek tutarları aşağıda özetlenmiş ve destek artış oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- Yüksek Lisans Tezi : 20.000 TL
- Tıp/Eczacılık/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Tezi : 30.000 TL
- Doktora Tezi : 40.000 TL

EK DESTEK SAĞLAYACAK FAALİYET	DESTEK ARTIŞ ORANI
TÜBİTAK 1002 projesi C notu (tez öğrencisinin proje yürütücüsü olması durumunda)	Mevcut destek miktarı x 1.5
Doktora tez sahibi öğrencinin yüksek lisans tez çalışmasından makale yapmış olması (WOS Q1, Q2, Q3 veya Q4 sınıfında bir dergide)	
Üniversite-Sanayi veya Üniversite-Kamu İş Birliği Projelerinde araştırmacı olmak	

2. BAP06 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.

3. Bursiyer ücretleri, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.

4. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.

5. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildiriler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.

6. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5.000 TL ile sınırlıdır.

7. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine

getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Kurum Dışı Projenin “C” Notu Alındığını Gösteren Belge: TÜBİTAK 1002 projesinden “C” notu alındığını belgeleyen bir yazı

3. Tez Projeleri İçin Enstitü/Dekanlık Tez Konusu/Projesi Kabul Yazısı: Tez projeleri için, Tez konusu ile ilgili proje, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili enstitü müdürlüğü veya fakülte dekanlığı tarafından da onaylanmış olmalıdır. İlgili birimin verdiği Tez Konusu onay yazısının, proje otomasyon sistemine başvuru sırasında yüklenmesi gerekmektedir.

5. Tez Projeleri İçin Danışman Atama Yazısı: Yüksek Lisans ve Doktora Tez projesi başvurusunda ilgili enstitünün danışman atamasının yapıldığına dair yönetim kurulu kararı yazısı sisteme yüklenmelidir. Uzmanlık tezlerinde ilgili birimin dekanlığından alınacak olan uzmanlık tezi danışmanı atama yazısının başvuru aşamasında yüklenmiş olması gerekir.

6. Protokol: Sanayi veya kamu sektörü ile iş birliği yapılması durumunda her iki kurum arasında proje yöneticisi ile ilgili kurum yöneticisi arasında hazırlanmış protokol (Bakınız ek belgeler)

7. Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

8. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin “Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi”ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

9. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

10. Bursiyer Bilgi Formu: Proje başvurusunda sistemde bulunan Bursiyer Bilgi Formu doldurulup sisteme yüklenmelidir.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP06 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).

- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni talep edilen kalemler dikkate alınmaz.
- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.
- Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 1.500 ₺, doktora öğrencileri için aylık brüt 2.200₺ olmak üzere toplam 12 aydır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu

kararı ile Burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.

- Bursiyer ücretleri, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP06 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Proje sonuçlarının projenin tamamlanmasından sonra en geç 3 yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak ya da periyodik olarak düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması gerekir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanincaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.
2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:
 - Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
 - Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
 - Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıla süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
 - Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması

hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP07 KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ'deki bilgi birikimi ve teknolojinin, sanayi ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda ürüne ya da sürece dönüştürülerek proje sonuçlarının sanayiye ve/veya kamuya aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yürütülen projelerdir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Başvuru koşulları aşağıda sıralanmıştır.

1. İş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gerekmektedir.
2. Proje yürütücüsü veya projede araştırmacı olarak görev alan kurumumuz mensuplarının ortağı veya sahibi olduğu özel sektör kuruluşları ile yapılacak projeler için bu kapsamda destek sağlanmaz.
3. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.
4. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP birimine sunulamaz

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede proje önerisinde belirtilmek koşuluyla komisyon tarafından belirlenecek sayıda **sözleşmeli personel** çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel gideri toplam proje bütçesinin %25'inden ve 6 aylık asgari ücret toplamından fazla olamaz. Belirtilen bu miktar aşılmamak şartıyla sözleşmeli personel tam veya kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir ve aylık ödemeler bu çalışma sürelerine göre 6 aydan daha fazla bir sürede de ödenebilir. Bu ödeme tercihi, proje yürütücüsünün inisiyatifinde olup proje öneri formunda belirtilmelidir.

Bu projelerde **Bursiyer** çalıştırılabilir. **Bursiyer çalışma ilkeleri** aşağıda özetlenmiştir:

- Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin KTÜ'de tezli yüksek lisans veya doktora programında olması ve programda yasal süresi içinde olması gerekmektedir. Burs, tez konusu kabul edildikten sonra başlar.
- Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
- Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılmaz.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz.
- Lisansüstü tez projeleri kapsamında yapılacak bursiyer ödemeleri, lisansüstü tez projeleri için ilgili yönetmelikle belirlenen harcama sürelerini aşmamak üzere gerçekleştirilebilir.

Onaylanan Bursiyerlik süresi ve bütçesi elverse dahi ilgili yönetmelikte belirtilen harcama süreleri dışında bursiyer ödemesi gerçekleştirilmez.

- Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.
- Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 1.500 ₺, doktora öğrencileri için aylık brüt 2.200₺ olmak üzere toplam 12 aydır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu kararı ile Burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.
- Bursiyer için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka hesabına yatırılır.
- Bursiyer olarak çalıştırılacak lisansüstü öğrenim öğrencileri için aşağıdaki şartlar aranır:
 - a. Türkiye’de ikamet etmek.
 - b. Kırk yaşından gün almamış olmak.
 - c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
 - d. Aynı dönemde YÖK ve/veya TÜBİTAK desteği kapsamında herhangi bir burs veya ücret almıyor olmak.
 - e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitemizde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları ve proje yürütücülerinin de uygun görmesi kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine 6 (altı) ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, proje yürütücülerinden seyahatten en geç dört hafta önce gerekçesiyle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.
- Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer’in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.
- Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun’un 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK’ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
- Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Ancak bu durumda olan kişiler lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.
- Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından 14. Maddede belirtilen ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
- Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.

- Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;
 - a. Bursiyer Başlatma Formu
 - b. Bursiyer Kimlik fotokopisi
 - c. Güncel tarihli Öğrenci belgesi
 - d. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden)
- Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.
- 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Bu proje türünde, yürütücü ve araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile birlikte) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARLARI

1. Proje destek tutarları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu durumda "Bap Katkı Oranı", "Kamu veya Sanayi Desteği" nin 3 katı olup, toplam BAP bütçesi her ikisinin toplamına eşittir.

KAMU VEYA SANAYİ DESTEĞİ	BAP KATKI ORANI	TOPLAM BÜTÇE
a) Nakdi destek (minimum 1250 TL)	minimum 3750 TL	maksimum 150.000 TL
(A)	(B) = (A) x 3	(A) + (B)
b) İnsan kaynağı, alt yapı vb. destek	20.000 TL	
* Araştırmacılar ve iş birliği yapılan kuruluşun özel sektörden olması durumunda şirketin ortaklarını gösteren en son ticaret sicil gazetesi ve ilgili yılda ticaret/sanayi odasından alınmış Faaliyet Belgesi de sunulmalıdır.		

2. BAP07 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.

3. Bursiyer ücretleri, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.

4. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.

5. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen

ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirimler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.

6. Bu projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel gideri toplam proje bütçesinin %25'inden ve 6 aylık asgari ücret toplamından fazla olamaz. Belirtilen bu miktar aşılmamak şartıyla sözleşmeli personel tam veya kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir ve aylık ödemeler bu çalışma sürelerine göre 6 aydan daha fazla bir sürede de ödenebilir. Bu ödeme tercihi, proje yürütücüsünün inisiyatifinde olup proje öneri formunda belirtilmelidir.

7. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5.000 TL ile sınırlıdır.

8. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. **Protokol:** Sanayi veya kamu sektörü ile iş birliği yapılması durumunda her iki kurum arasında proje yöneticisi ile ilgili kurum yöneticisi arasında hazırlanmış protokol (Not: Protokolde destek türü ve miktarı belirtilmelidir)

3. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

4. **Proforma Fatura veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

5. **Teknik Şartname:** Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

6. **Bursiyer Bilgi Formu:** Proje başvurusunda sistemde bulunan Bursiyer Bilgi Formu doldurulup sisteme yüklenmelidir.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP07 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni

talep edilen kalemler dikkate alınmaz.

- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.
- Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 1.500 ₺, doktora öğrencileri için aylık brüt 2.200₺ olmak üzere en fazla 12 aydır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu kararı ile Burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.
- Bursiyer ücretleri, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.
- Sözleşmeli personel gideri toplam proje bütçesinin %25'inden ve 6 aylık asgari ücret toplamından fazla olamaz. Belirtilen bu miktar aşılmamak şartıyla sözleşmeli personel tam veya kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.

K. DESTEKLENE PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

- 1. Proje Sözleşmesi:** BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 2. Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 3. Dekont:** KTÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacak olan destek miktarına ait banka dekontu.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP07 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, UAK tarafından belirtilen alan indeksleri, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.
2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması

durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörölmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütölrken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütölmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşölmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörölen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütölmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görölen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütölemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütölemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görölen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütölemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden

yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporunu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik niversitesi birimleri veya KT dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP08 ÖNCELİKLİ ALANLAR ARAŞTIRMA PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojiadaki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda komisyon tarafından belirlenecek öncelikli alanlardaki araştırmalara katkı sağlamak amacıyla yürütülen projelerdir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Başvurular Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır.
2. Proje yürütücüsünün belirlenen öncelikli alanla ilgili bilimsel eserleri olmalıdır.
3. Sunulacak projenin konusu ilan edilen öncelikli alana uygun olmalıdır.
4. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.
5. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP birimine sunulamaz

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede proje önerisinde belirtilmek koşuluyla komisyon tarafından belirlenecek sayıda **sözleşmeli personel** çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel gideri toplam proje bütçesinin %25'inden ve 6 aylık asgari ücret toplamından fazla olamaz. Belirtilen bu miktar aşılmamak şartıyla sözleşmeli personel tam veya kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.

Bu projelerde **Bursiyer** çalıştırılabilir. **Bursiyer çalışma ilkeleri** aşağıda özetlenmiştir:

- Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin KTÜ'de tezli yüksek lisans veya doktora programında olması ve programda yasal süresi içinde olması gerekmektedir. Burs, tez konusu kabul edildikten sonra başlar.
- Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
- Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılamaz.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz.
- Lisansüstü tez projeleri kapsamında yapılacak bursiyer ödemeleri, lisansüstü tez projeleri için ilgili yönetmelikle belirlenen harcama sürelerini aşmamak üzere gerçekleştirilebilir. Onaylanan Bursiyerlik süresi ve bütçesi elverse dahi ilgili yönetmelikte belirtilen harcama süreleri dışında bursiyer ödemesi gerçekleştirilmez.
- Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.
- Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 1.500 ₺, doktora öğrencileri için aylık

brüt 2.200₺ olmak üzere toplam 12 aydır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu kararı ile Burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.

- Bursiyer için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka hesabına yatırılır.
- Bursiyer olarak çalıştırılacak lisansüstü öğrenim öğrencileri için aşağıdaki şartlar aranır:
 - a. Türkiye’de ikamet etmek.
 - b. Kırk yaşından gün almamış olmak.
 - c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
 - d. Aynı dönemde YÖK ve/veya TÜBİTAK desteği kapsamında herhangi bir burs veya ücret almıyor olmak.
 - e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitemizde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları ve proje yürütücülerinin de uygun görmesi kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine 6 (altı) ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, proje yürütücüleri tarafından seyahatten en geç dört hafta önce gerekçesiyle birlikte BAP Koordinasyon Birimi’ne bildirilmesi zorunludur.
- Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer’in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Bursiyer Çıkarma Formu ile BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.
- Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanun’un 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK’ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
- Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesi durdurulur. Ancak bu durumda olan kişiler lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için herhangi bir bursiyer ödemesi yapılmaksızın projedeki görevlerine araştırmacı olarak devam edebilirler. Lisansüstü tez projeleri dışındaki projeler için bu kişilerin proje yürürlükte iken üniversitemizde yeni bir tezli lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırılmaları durumunda, proje yürütücüsünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde aynı proje kapsamında tekrar Bursiyer statüsü kazanmaları mümkündür. Bu durumda bursiyere projenin onaylanan içeriğine uygun olarak kalan bursiyer süresi ve bursiyer bütçesine uygun olarak burs ödemesi gerçekleştirilir.
- Lisansüstü eğitimi sona eren öğrencinin proje yürütücüsü tarafından 14. Maddede belirtilen ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
- Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple dondurulması halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.
- Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;
 - f. Bursiyer Başlatma Formu
 - g. Bursiyer Kimlik fotokopisi
 - h. Güncel tarihli Öğrenci belgesi
 - i. Müstehaklık Belgesi (e-devlet üzerinden)
- Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5’ine kadar yürütücü tarafından

doldurularak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.

- 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirim süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirim yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Bu proje türünde, yürütücü ve araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile birlikte) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARLARI

1. Proje destek tutarı Komisyon tarafından belirlenir. Proje çağrısında belirtilen öncelikli alanlarda TÜBİTAK'a sunulan bir projenin panel değerlendirmesinde "C" notu alan projeler BAP08 projesi kapsamında daha yüksek bir bütçe ile desteklenebilir. Proje çağrısında belirtilen öncelikli alanlarda TÜBİTAK dışındaki diğer kurumlara sunulan ve değerlendirilen projelerin, değerlendirme raporları komisyon tarafından değerlendirilerek ve hakem incelemesine alınarak uygun bir bütçe ile desteklenebilir.
2. Bu projelere ek bütçe verilebilir. Ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.
3. Bursiyer ücretleri, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.
4. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.
5. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildiriler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.
6. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5.000 TL ile sınırlıdır.
7. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, BAP Komisyonu tarafından belirlenen tarihler arasında internet üzerinden proje otomasyon (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon

sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

3. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

4. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

6. Bursiyer Bilgi Formu: Proje başvurusunda sistemde bulunan Bursiyer Bilgi Formu doldurularak sisteme yüklenmelidir.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP08 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya

tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni talep edilen kalemler dikkate alınmaz.
- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.
- Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık brüt 1.500 ₺, doktora öğrencileri için aylık brüt 2.200₺ olmak üzere toplam 12 aydır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir. BAP Komisyonu kararı ile Burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.
- Bursiyer ücretleri, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.
- Sözleşmeli personel gideri toplam proje bütçesinin %25'inden ve 6 aylık asgari ücret toplamından fazla olamaz. Belirtilen bu miktar aşılmamak şartıyla sözleşmeli personel tam veya kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1. Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyon ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP08 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.
2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığından saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:
 - Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
 - Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
 - Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
 - Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.
2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP09 LİSANS ÖĞRENCİ PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ'nün lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinde örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı ve proje çalışmalarına ilgi duyan öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

Bu projeye normal öğretim süresinin yarısını tamamlamış ön lisans ve lisans öğrencilerinin danışmanları başvurabilir.

1. Lisans Öğrenci Projesi'ne başvurabilmek için ayrıca aşağıda verilen koşullardan en az birinin sağlanması gerekmektedir.

- Öğrencilerin alt dönemden dersi olmaması ve başvuru tarihi itibarıyla 1 ay önce alınmış transkriptteki akademik ortalamasının en az 3.20 olması
- Proje bütçesinin %25'inin anlaşma yapılacak sanayi veya ticari kuruluş tarafından karşılanacağına dair yazılı taahhüt verilmesi koşuluyla öğrencilerin alt dönemden dersi olmaması ve başvuru tarihi itibarıyla 1 ay önce alınmış transkriptteki akademik ortalamasının en az 3.0 olması
- Öğrencilerin alt dönemden dersi olmaması şartı ile başvuru tarihi itibarıyla 1 ay önce alınmış transkriptteki akademik ortalamasının 3.0'ın altında olması durumunda, TÜBİTAK 2209 A-Üniversite Öğrencileri Yurt İçi Araştırma Projeleri Destek Programı ve 2209 B Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Tezi Destekleme Programı projelerine **sadece** başvuru yapılmış olması durumunda bu projeye başvurulabilir.

2. Bu proje türüne öğrenci bitirme tez projesi kapsamında da başvurulabilir.

3. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.

4. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP birimine sunulamaz

5. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması beklenir.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/diş hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Başvuru koşulları sağlayan lisans öğrencileri bu projelerde araştırmacı olarak yer alabilir. Bu projede sözleşmeli personel ve bursiyer çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Öğretim üyelerinin aynı anda yürütebileceği öğrenci projesi sayısı 3 ile sınırlıdır. Projede araştırmacı olarak görev alabilecek olan öğrenci sayısı belirtilen koşulları sağlamak şartıyla en fazla iki kişi olabilir. Bir öğrenci bir kez ve sadece bir öğrenci projesinde görev alabilir.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi en az 3 en fazla 12 ay olup bu projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek

mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARLARI

1. Proje destek tutarı her koşul için sabit olup 3000 TL ile sınırlıdır.
2. Arazi/saha yolluk giderleri ile sadece öğrencilerin kongre/sempozyum katılım ve yolluk giderleri karşılanır.
3. Bu projelere ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. **Onaylı öğrenci transkripti:** Başvuru tarihi itibarıyla 1 ay önce alınmış transkript
3. **Taahhütname:** Proje bütçesinin %25'inin sanayi veya ticari kuruluş tarafından yazılı olarak taahhüt ettiği gösteren belge
4. **TÜBİTAK'a Proje Başvuru Belgesi:** TÜBİTAK 2209 A-Üniversite Öğrencileri Yurt İçi Araştırma Projeleri Destek Programı ve TÜBİTAK 2209 B-Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Tezi Destekleme Programı projelerine başvuru yapıldığına dair belge
5. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.
6. **Proforma Fatura veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.
4. **Teknik Şartname:** Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur. tarafından ön değerlendirmeye alınır.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP09 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri
- Kongre/Sempozyuma katılım desteği (sadece öğrencinin)
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) **Proje Sözleşmesi:** BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarda gelişme raporu sunulmaz. Sonuç raporu ise protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAPILACAK YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİLMESİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi’ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda “**Karadeniz Technical University**”, Türkçe yayın yapan dergilerde ise “**Karadeniz Teknik Üniversitesi**” şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP09 proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik bir şart yoktur.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.

2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıla ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Tez projeleri için ilgili tez öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

5. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

6. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

7. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

BAP10 EŞ FİNANSMANLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik projelerdir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

1. Bu programa ulusal/uluslararası araştırma fon desteği sağlayan ve nakdi eş finansman sağlanmasını zorunlu tutulan projeler için başvuru yapılabilir.
2. Bu programa başvurmadan önce ulusal/uluslararası projenin desteklendiğine dair belgelerin (ilgili destek programını ve koşullarını tanıtan, projenin desteklendiğini gösteren belge) temin edilmesi gerekmektedir.
3. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
4. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez.
5. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/dış hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede sözleşmeli personel ve bursiyer çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Bu proje türünde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alma sayısından bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARI

Bu destek kapsamında sağlanacak mali destek, nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma proje bütçesinin %30'u ile sınırlıdır.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

- 1. Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
- 2. Kurum Dışı Destek vb Belgeleri:** Kurum dışı projesi desteklendiğini gösteren belgeler (destek miktarları ve bütçe dağılımı, iş-zaman çizelgesi vb. bilgiler içermelidir)
- 3. Etik Kurul İzin Belgesi:** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.
- 4. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları:** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi" ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.
- 5. Teknik Şartname:** Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması (*.doc formatında) gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.

- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP10 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

1. Eş Finansman Projesi kapsamında sağlanacak mali destek, nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu kurum dışı araştırma projesi bütçesinin %30'u ile sınırlıdır.
2. BAP10 projelerine ek bütçe verilmez.
3. Sağlanacak mali eş finansman projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderlerin karşılanmasına yönelik olup, bu proje kapsamında kongre katılım desteği sağlanmaz, kırtasiye ve hizmet alımı gerçekleştirilemez.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

- 1) **Proje Sözleşmesi:** BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından

Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP10 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP11 DİSİPLİNLER ARASI İŞ BİRLİĞİ PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

KTÜ'nün stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda, farklı disiplinlerden en az iki bölüm tarafından hazırlanacak ve diğer araştırma projelerinden daha yüksek bütçeli araştırma projesidir.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

Proje ekibinde, proje yürütücüsü ile birlikte farklı fakültelerden en az 2 adet veya farklı merkezlerden en az 3 adet öğretim elemanının bulunması zorunludur. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecektir. Kurum/kuruluşlar da farklı birer merkez olarak değerlendirilebilir.

Bu destek programı için başvuru yapacak yürütücünün aşağıdaki maddelerde belirtilen şartlardan birini sağlaması gerekmektedir;

1. Daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış BAP01 ve BAP07 projelerinden herhangi birinde yürütücü olmak
2. TÜBİTAK 1001,1002, 1003, 1005,1007,1505, 3001, 3501 ve eşdeğer projeler ile COST, Uluslararası İkili İş birliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenerek başarıyla kapatılmış bir bilimsel araştırma projesinde yürütücü olarak görev almış olmak
4. Aynı anda 2 (iki) BAP11 projesi yürütülemez.
5. Başvuru koşulunu sağlamak için kullanılan proje (yukarıdaki ilk 3 maddede belirtilen), başka bir BAP11 proje başvurusunda kullanılamaz.
6. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sisteme yüklemiş olması gerekir.
7. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP birimine sunulamaz.

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıpta/diğ hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık, sanatta yeterlik unvanlarını almış olmaları "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" gereğince zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisan, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede sözleşmeli personel ve bursiyer çalıştırılmaz.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Bu proje türünde, yürütücü aynı anda iki (2) BAP11 projesi yürütemez. Araştırmacı olarak görev alma sayısında bir sınırlama yoktur.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile birlikte) en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez. Proje işleyişinin yasal süreler içinde

tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARLARI

1. Proje destek tutarı 100.000 TL ile sınırlıdır.
2. BAP011 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.
3. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.
4. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildiriler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.
5. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5.000 TL ile sınırlıdır.
6. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.
2. **Kurum Dışı Projenin Yürütücü Olarak Tamamlandığını Gösteren Belge:** TÜBİTAK 1001,1002, 1003, 1005,1007,1505, 3001, 3501 ve eşdeğer projeler ile COST, Uluslararası İkili İş birliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen projenin başarılı bir şekilde tamamlandığını gösteren belge
3. **Kurum İçi Projenin Tamamlandığına Dair Belge:** KTÜ BAP birimi tarafından desteklenen BAP01 ve BAP07 projesine ait projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren belge.
4. **Beyan:** Farklı fakültelerden en az 2 adet veya farklı merkezlerden en az 3 adet öğretim elemanının ortak imzasının bulunduğu ve proje şartlarının sağlandığını beyan eden belge (Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda ise bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecektir. Kurum/kuruluşlar da farklı birer merkez olarak değerlendirilebilir)

5. Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

6. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin "Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi"ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

7. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP11 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi

nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).

- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni talep edilen kalemler dikkate alınmaz.
- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2) Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP11 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.
4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve

kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.

2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıla kadar her hangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil

olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik Üniversitesi birimleri veya KTÜ dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

BAP12 DOKTORA SONRASI ARASTIRMA PROJESİ

A. TANIM VE KAPSAM

Bu projeler KTÜ öğretim üyelerinin yüksek katma değerli çıktılar elde edilmesi potansiyeli bulunan ve yüksek nitelikli araştırmacılar çalıştırmaya ihtiyaç duydukları bilimsel araştırma projeleridir. Projenin bir diğer amacı doktora sonrası araştırmacıların KTÜ'deki tam zamanlı öğretim üyeleri danışmanlığında kariyer gelişimlerini desteklemeyi ve nitelikli insan kaynağı oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda çalıştırılacak doktora sonrası araştırmacı sayısı mevzuat gereğince kurumun dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %5'i ile sınırlıdır.

B. BAŞVURU KOŞULLARI

Proje Yürütücüsüne Yönelik Koşullar

1. Proje yürütücüsünün doktora (veya uzmanlık) unvanı aldıktan sonra alanında en az 5 yıl akademik deneyime sahip olması ve Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapıyor olması zorunludur.
2. Proje yürütücüsünün son 5 yılda SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin özgün makale türünde yayınlanmış en az 4 adet yayını bulunmalı ve bu yayınlardan en az ikisi WOS dergi sınıflamasına göre Q1 veya Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış olmalıdır.
3. TÜBİTAK, AB vb. organizasyonlarca fonlanmış bir kurum dışı destekli araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmış/yapmakta olan öğretim elemanları için yürüttükleri projenin niteliği ve kapsamının BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde yayınlardan en az ikisinin Q1 veya Q2 kategorisindeki dergilerde gerçekleştirilmiş olması koşulu aranmaz.
4. Proje yürütücüsü son 10 yıl içerisinde almış olduğu BAP proje desteklerinden ürettiği yayınları AVESIS sistemine işlemiş ve çıktılarını aynı sistemine yüklemiş olması gerekir.
5. Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler BAP birimine sunulamaz.
6. Aynı anda sadece bir (1) projede yürütücü olunabilir.

Doktora Sonrası Araştırmacı Adayına Yönelik Koşullar

1. T.C. kimlik numarası veya Türkiye Cumhuriyeti tarafından verilen kimliğe sahip olmak
2. Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık veya eşdeğer eğitimini tamamladıktan sonraki ilk 5 yıl içerisinde bulunmak,
3. Yurtdışından veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından eşdeğerliği kabul edilen yurtdışından bir üniversiteden doktora, sanatta yeterlilik veya uzmanlık derecesi almış olmak,
4. SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış en az 2 adet tam metin özgün makalesi bulunmak (Bu yayınlarda birinci, ikinci veya sorumlu yazar olmak)

C. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE PROJE EKİBİ

Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Proje yürütücüsünün Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapıyor olması zorunludur. Sadece KTÜ mensupları proje yürütücüsü olabilir.

Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi tüm personel, üniversitemizde eğitimlerini sürdüren lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.

Bu projede sözleşmeli personel çalıştırılmaz. Ancak doktora sonrası araştırmacı sözleşmeli personel niteliğindedir.

D. GÖREV ALINABİLECEK PROJE SAYISI

Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak yalnızca bir projede yürütücü olabilir ve aynı projede bir doktora sonrası araştırmacı çalıştırılabilir.

E. PROJE SÜRESİ

Proje süresi (ek süre ile birlikte) en fazla 12 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile 6 aya kadar ek süre verilebilir. Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan, proje yürütücüsünün veya araştırmacıların hastalığı, doğal afet, materyal temininde sıkıntı yaşanması vb. gibi komisyonca uygun görülecek mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu ve komisyon kararı doğrultusunda proje askıya alınabilir.

F. PROJE DESTEK TUTARLARI

1. Proje destek tutarı 40.000 TL ile sınırlıdır.
2. Doktora sonrası araştırmacılara Ocak 2021 itibariyle ödenebilecek aylık brüt tutar, memur maaş katsayısı (0,165786) ile 60.000 gösterge rakamının çarpımı sonucunda 9.947,16 TL ile sınırlıdır.
3. Doktora sonrası araştırmacıya yönelik ücretler, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.
4. BAP12 projelerine ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.
5. Kırtasiye ve baskı alımı giderleri için sağlanabilecek destek tutarı en fazla 1000 TL'dir.
6. Kongre/sempozyum desteği, katılım ücreti dahil için 3000 TL'dir. Kongre desteği, Web of Science Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/ sempozyumlarda sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildiriler için geçerlidir. Destek yürütülen projeler ile ilgili olmalıdır.
7. Arazi/saha çalışmaları için destek miktarı 5.000 TL ile sınırlıdır.
8. Kongre/sempozyum desteği gerekli durumlarda arazi/saha çalışmaları için kullanılabilir.

G. BAŞVURU TAKVİMİ VE SÜRESİ

Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (KTÜ, BAPSİS; <http://apsis.ktu.edu.tr/Default2.aspx>) kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının, Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki (AVES; <http://aves.ktu.edu.tr/>) bilgilerini güncellemiş olmaları ve daha önce almış oldukları proje desteklerinden yaptıkları yayınları AVES sistemine işlemiş olmaları şarttır. Üniversitemiz öğretim elemanlarının, BAP Proje Otomasyon Sistemi kullanıcı adı ve şifre bilgisi, Akademik Veri Yönetim Sistemi için kullanılan bilgilerle aynıdır. Kullanıcı bilgilerini bilmeyen öğretim elemanları, öncelikle personel otomasyon sistemindeki kadro ve akademik unvanlarının yanı sıra, telefon, aktif kullandıkları kurumsal (@ktu.edu.tr uzantılı) e-posta adresi bilgilerinin tam ve güncel olduğunu teyit etmeleri gerekmektedir. Kurumsal e-posta adres ve şifre bilgisi sorunları için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurulabilir. BAP otomasyonu üzerinde, proje yürütücülerinin görev aldıkları projelerdeki gelişme raporu ve sonuç rapor taahhütlerini yerine getirmeleri şarttır. Bu görevlerini zamanında yerine getirmeyen öğretim elemanları, görevlerini yerine getirinceye kadar yeni bir proje başvurusu veya mevcut projeleri ile ilgili talepleri otomasyon tarafından durdurulur.

H. PROJE BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında otomasyona yüklemesi zorunludur;

1. **Proje Başvuru Formu:** BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli

Belgeler” sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Kurum Dışı Projenin Devam Ettiğini/Tamamlandığını Gösteren Belge: TÜBİTAK 1001, 1003, 1005,1007,1505, 3001, 3501 ve eşdeğer projeler ile COST, Uluslararası İkili İş birliği, AB Çerçeve Programı veya uluslararası diğer fonlarca desteklenen projenin başarılı bir şekilde tamamlandığını veya devam ettiğini gösteren belge (proje yöneticisine ait)

3. Doktora Sonrası Araştırmacı Makale Beyan Belgesi: Araştırmacıya ait SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış en az 2 adet tam metin özgün makaleye ait kapak sayfası

4. Doktora Sonrası Araştırmacıya Ait Belge: Araştırmacının doktora, sanatta yeterlik, tıpta/eczacılıkta/diş hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer eğitimini tamamladığına ait tasdikli belge veya yurtiçinden veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından eşdeğerliği kabul edilen yurtdışından bir üniversiteden doktora, sanatta yeterlilik veya uzmanlık derecesi aldığına ait tasdikli belge

5. Etik Kurul İzin Belgesi: Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise önceden bunun temin edilmesi gerekmektedir.

6. Proforma Fatura veya Teklif Mektupları: Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz ve sarf malzemelerin proforma faturalarının/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Başvuru sırasında, bu proformaların proje otomasyon sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Belgelerin “Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi”ne hitaben düzenlenmiş ve firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış olması gerekmektedir.

7. Teknik Şartname: Proje başvurusunda satın alınma işlemi yapılacak olan alet, cihaz, sarf malzemeleri ve hizmet alımı için alınacak alet, cihaz, malzeme ve hizmetin vasıflarını detaylandırılmış olarak ortaya koyan teknik şartnamelerin hazırlanıp (Şartnameler bir markaya göre hazırlanamaz) sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için teknik şartname bulunması zorunludur.

I. PROJE ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Proje önerileri için değerlendirme süreçlerinde aşağıda maddeler halinde sıralanmış adımlar izlenmektedir;

- Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla proje ofisi tarafından ön değerlendirmeye alınır.
- Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir.
- BAP Koordinatörü tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen BAP12 projeleri, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir.
- Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir (Proje önerisinin gönderildiği hakemlerin akademik ünvanları, proje yürütücüsüne eşdeğer veya daha yüksek olmalıdır).
- Komisyon üyesinin proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.
- Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

J. PROJE HARCAMA KALEMLERİ

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Laboratuvar sarf malzemesi ve özel malzeme (ilaç alımları hariç) alımı giderleri
- Laboratuvar cihazları alımı giderleri
- Hizmet alımı giderleri (Analiz, anketör gibi)
- Kırtasiye ve baskı alımı giderleri (Bu tür projede baskı, fotokopi, kağıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz).
- Canlı hayvan ve yem alımı giderleri
- Yurtiçi Yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama ve seyahat amaçlı araç kirası (Şoförler Odasından alınacak rayiç bedel belgesi ile), kongre/sempozyum için yolluk, gündelik, konaklama ve katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- Kongre/Sempozyuma katılım desteğinden faydalanabilmek için (1) proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin onaylanmış olması, (2) katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Birimine teslim edilmesi, (3) katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve geçici görev yolluğu bildiri formu doldurularak BAP Birimine teslim edilmesi zorunludur. Yeni talep edilen kalemler dikkate alınmaz.
- Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- Yüksek kapasiteli iş istasyonu
- Projelerden bilgisayar, yazıcı, kartuş ve toner satın alınımı yapılamaz.
- Komisyon tarafından onaylanan makine-teçhizat, sarf malzemesi vb diğer harcama kalemlerindeki tutarlar yolluk bütçesine aktarılamaz.
- Yeni talep edilen bütçe kalemleri dikkate alınmaz.
- Doktora sonrası araştırmacılara Ocak 2021 itibariyle ödenebilecek aylık brüt tutar, memur maaş katsayısı (0,165786) ile 60.000 gösterge rakamının çarpımı sonucunda 9.947,16 TL ile sınırlıdır. Doktora sonrası araştırmacıya yönelik ücretler, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan diğer giderlere yönelik bütçeye ayrıca eklenir.

K. DESTEKLENEN PROJELER İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

1) Proje Sözleşmesi: BAPSİS otomasyon sisteminden alınacak bilgisayar çıktısının ilgili alanları doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

2. Proje Başvuru Formu: BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

L. PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI

Proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren gelişme (ara) raporları 12 aylık dönemlerde sisteme yüklenmelidir (Gelişme raporlarının sisteme zamanında yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak satın alma faaliyetleri durdurulur). Sonuç raporu ise protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak BAP Birimine sunulmalıdır. Gelişme ve sonuç raporları BAPSİS sistemi üzerinden gönderilir. Gelişme ve sonuç rapor formları, BAPSİS otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilir. Sonuç raporunun iç kapak sayfası proje yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.

Sonuç raporunun iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini belirtilmelidir. Sonuç raporunun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeli, bu ifadeler aşağıdaki şekilde olmalıdır:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporunun ciltli ve imzalı 1 nüshası elden BAP Birimine teslim edilmelidir. Sonuç raporu, Komisyonun ilgili üyesi tarafından değerlendirilir veya gerek görüldüğünde incelenmek üzere hakem/hakemlere gönderilir. Projenin başarılı olup olmadığına, Komisyon tarafından karar verilir.

M. YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Karadeniz Technical University**", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "**Karadeniz Teknik Üniversitesi**" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış makalelerde:

This work was supported by Office of Scientific Research Projects of Karadeniz Technical University. Project number:

Türkçe hazırlanmış makalelerde:

Bu çalışma Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası:

cümleleri kullanılmalıdır.

N. PROJE SONUÇLARININ YAYIMLANMASI

BAP12 proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır

1. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 3 yıl içinde, UAK tarafından belirtilen alan indeksleri, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
2. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
3. Yeni bir proje gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur.

Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri gerekir.

4. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü veya araştırmacı olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

O. GENEL HÜKÜMLER

1. Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunulmaları ile yetkilidir.

2. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

P. YAPTIRIMLAR

1. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler iki yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

2. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim elemanına devretmeden projeden ayrılması.

3. Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun niversite ile ilişinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun grlen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

4. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

5. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda iki yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise iki yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

6. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE M'deki "YAYINLARDA PROJE DESTEKLERİNİN VE ADRES BİLGİLERİNİN GÖSTERİMİ" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen yürütücüye veya araştırmacıya iki yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

7. Projeler kapsamında, Karadeniz Teknik niversitesi birimleri veya KT dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

8. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi desteklerinden dört (4) yıl yararlanamaz.

9. Proje ekibi 3. BÖLÜM MADDE N'deki "PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI" başlığı altında belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen proje yürütücüsüne 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili araştırmacılar bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar.