



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TRABZON MESLEK YÜKSEKOKLU 2016 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2017 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	.....
I- GENEL BİLGİLER	.....
A- Misyon ve Vizyon	.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler	.....
1- Fiziksel Yapı	.....
2- Örgüt Yapısı	.....
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	.....
4- İnsan Kaynakları	.....
5- Sunulan Hizmetler	.....
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	.....
II- AMAÇ ve HEDEFLER	.....
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	.....
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	.....
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	.....
A- Mali Bilgiler	.....
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	.....
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	.....
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri	.....
4- Mali Denetim Sonuçları	.....
B- Performans Bilgileri	.....
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	.....
2- Performans Sonuçları Tablosu	.....
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	.....
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	.....
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	.....
A- Üstünlükler	.....
B- Zayıflıklar	.....
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	.....

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversitelerin asli görevleri, ülke ve ulusun ihtiyaç duyduğu çağdaş ve nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Üniversiteler içinde yer alan meslek yüksekokulları da bu kapsamda, mesleki ve teknik anlamda nitelikli insan gücünün yetiştirildiği kurumlardır. Günümüz dünyasında ve ülkemiz kalkınmasında mesleki ve teknik eğitimin önemi çok büyüktür. Bu bağlamda Karadeniz Teknik Üniversitesinin ilk ve köklü meslek yüksekokulu olan Trabzon Meslek Yüksekokulunun kuruluşundan bugüne kadar geçirdiği süreç ve 2014-2018 dönemi için gelecekteki hedefleri bu stratejik plan kapsamında şekillenmiştir.

Günümüzün küresel rekabet şartları iş dünyasını etkilediği kadar mesleki eğitimlerin verildiği üniversiteleri de önemli ölçüde etkilemektedir. İş ve sosyal hayattaki değişen şartlar, üniversitelerin ve bu kuruma bağlı birimlerin dinamik bir yapıya kavuşmalarını zorunlu kılmaktadır. Dolayısıyla Trabzon Meslek Yüksekokulu olarak sürekli bir şekilde akademik kadromuzu, ders müfredatlarımızı ve laboratuvar ile derslik gibi fiziki imkanlarımızı yenilemek ve geliştirmek gayreti içindeyiz. Artan rekabet şartlarına uygun nitelikli elemanların yetiştirilmesi amacı doğrultusunda sürekli olarak güncel gelişmeler takip edilmekte ve imkanlar ölçüsünde meslek yüksekokulumuz kaynakları iyileştirilmektedir.

Bu faaliyet raporu kapsamında verilen bilgiler ile Meslek Yüksekokulumuza ait faaliyet bilgileri tüm kamuoyu ile paylaşılarak, şeffaflık ilkesi içinde hareket edilmektedir. Söz konusu raporun tüm paydaşlar tarafından incelenerek, tarafımıza yapılacak geri dönüşlerin bundan sonraki yıllar için yapılacak faaliyetler konusunda bizlere ışık tutacaktır.

Saygılarımla,

Mustafa Kemal DEĞER

Prof.Dr.

İmza

I- GENEL BİLGİLER

Trabzon Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı yasanın 2880 sayılı yasayla değişik 7/d-2 maddesine göre 10. 04. 1986 tarihinde kurulmuştur. İlk kuruluşunda Sağlık Programlar Bölümü ve Teknik Programlar Bölümü olarak teşkilatı planlanmıştır. Sağlık Programlar Bölümünde Hemşirelik Programı, Ebelik Programı; Teknik Programlar Bölümünde Elektrik Programı, Elektronik Programı ve Harita-Kadastro Programları yer almıştır. Sayılan programlara ilk öğrenci kaydı 1988–89 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmıştır.

25.11.1988 tarihinde Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Sağlık Bölümü ayrılarak Trabzon Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu adını almıştır. Teknik Programlar Bölümü olarak kalan Trabzon Meslek Yüksekokulu'nda aynı tarihlerde İktisadi ve İdari Programlar Bölümü oluşturulmuş, bu bölüm içinde Turizm ve Otelcilik Programı açılmıştır. Turizm ve Otelcilik Programına ilk öğrenci kaydı ise 1989–90 Eğitim-Öğretim döneminde yapılmıştır. 1988–1996 yılları arasında Trabzon Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü; Elektrik Programı, Elektronik Programı, Harita-Kadastro Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü; Turizm ve Otelcilik Programı olarak eğitim öğretime devam etmiş, Teknik Programlar Bölümü ilk mezunlarını Ağustos 1990, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ilk mezunlarını Eylül 1991 tarihinde vermiştir.

Açıldığı tarihlerde bağımsız bir binası bulunmayan Trabzon Meslek Yüksekokulu öğrencileri üniversitenin çeşitli birimlerinde eğitim öğretimlerini sürdürmüşlerdir. 1994–1995 Bahar yarıyılı başında ise Trabzon Meslek Yüksekokulu Fatih Kampusundaki bir binaya taşınmıştır.

Önceleri fiziki imkânlar ve kadro yetersizliği nedeni ile bünyesinde yeni programlar açılamamıştır. Trabzon Meslek Yüksekokulunda 1996–1997 Eğitim-Öğretim döneminde Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Bilgisayar Donanımı Programı ile Makine Programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ve Dış Ticaret Programı kurulmuştur. Makine Programı hariç diğer üç programa aynı dönemde ilk öğrenci kaydı yapılmıştır.

Makine programına 2000–2001 eğitim öğretim döneminde öğrenci alınarak bu programda da eğitim öğretime başlanılmıştır. 2000 yılı içerisinde Teknik Programlar Bölümü'ne bağlı olarak Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı açılmıştır. Bu programa da 2001–2002 eğitim öğretim döneminde öğrenci alınarak öğretime başlanılmıştır.

2002–2003 yılından itibaren, Meslek Liselerinden Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş projesi başlatılmıştır. Bu proje kapsamında Trabzon Meslek Yüksekokulu'na, tamamı ikinci öğretimde olan dokuz adet daha yeni program açılmıştır. Bu programlar; Teknik Programlar Bölümüne bağlı olarak, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon; İktisadi ve İdari Programlara bağlı Muhasebe, Tekstil ile El Sanatları Programlarıdır. Yine bu proje ile Bilgisayar Donanımı Programının adı Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama, Elektronik Programının adı Endüstriyel Elektronik, Turizm ve Otelcilik Programının adı Turizm ve Otel İşletmeciliği olarak değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Turizm Eğitimi ve Uygulama Merkezindeki eğitim biriminin yapımının tamamlanması ile Yüksekokulumuza bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 2002–2003 döneminde bu merkeze taşınmıştır. 2003 yılında Üniversitemize bağlı Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kurulmuş, Trabzon Meslek Yüksekokulu'na bağlı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 2003–2004 döneminde bu yeni yüksekokula bağlanmıştır. 2004–2005 eğitim öğretim dönemi için, Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Trabzon Meslek Yüksekokulu

programlarında yeni düzenlemeler yapılmış, Mobilya ve Dekorasyon Programı da kapatılmış ve öğrenci alımı durdurulmuştur.

Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2005 yılında, ikinci öğretimleri bulunan Otomotiv, Tekstil ve Muhasebe Programlarının normal öğretimleri de açılmıştır. Bu programlardan Muhasebe ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik (İkinci Öğretim) Programlarına 2006–2007 döneminde, Tekstil Programına da 2007–2008 döneminde öğrenci alınması ile eğitim öğretime başlanmıştır. 2009 yılında İnşaat Teknolojileri Programı açılmış ve 2010–2011 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alınması ile eğitim öğretime başlanmıştır.

Diğer taraftan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21/03/2013 tarih ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Otomotiv Teknolojisi bölümlerindeki I. ve II. Öğretim programları ile Tekstil Teknolojisi II. Öğretim Programlarına öğrenci alımı durdurularak kapatılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Makina II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı UZEM Programı Elektronik Teknolojileri II. Öğretim Programı ve Elektrik II. Öğretim Programı 20/01/2014 tarihli YÖK kararı ile kapatılmıştır.

2009 Yılı şubat ayında KTÜ Akçaabat yerleşkesindeki binasına taşınmış ve halen orada eğitimine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak bilim ve teknolojinin ışığında vatanını, milletini seven, evrensel değerleri benimseyen, iletişim kurabilen, ekip halinde çalışabilen, sorumluluk alabilen, problem çözebilen ve değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak temel mesleki bilgi ve beceriye sahip meslek elemanlarını yetiştirmek için eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yürütmektir.

Vizyon

Kaynakları ve alt yapısıyla akademik ve idari personeline uygun çalışma ortamları sunarak her yönüyle donanımlı meslek elemanları yetiştiren öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim mevzuatı gereğince, Trabzon Meslek Yüksekokulu temsilcisi olan Müdür, Karadeniz teknik Üniversitesi Rektörü tarafından üç yıl süreli olarak atanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olunması amacıyla, Meslek Yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak atamıştır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenilen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını ya da başarısızlığını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim gibi konuların aksatılmadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Trabzon Meslek Yüksekokulu Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı, Trabzon Akçaabat Yerleşkesindeki binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Söz konusu binada 23 adedi 40 sıralı, 1 adedi 112 sıralı olmak üzere toplam 24 adet derslik, iki adet 50 sıralı teknik çizim salonu, iki adet 31'er bilgisayardan oluşan genel amaçlı bilgisayar salonu, 40 adet bilgisayardan oluşan bir bilgisayar salonu, 20 adet üst düzey bilgisayarlardan oluşan teknik programların kullandığı bir bilgisayar salonu bulunmaktadır. Ayrıca laboratuvar olarak kullanılan sekiz adet bağımsız bölüm de mevcuttur.

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Akçaabat	10300	-	-	10300

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m²	SİRKİL ASYON ALANI m²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m²
			DERSLİK m²	LABORA. m²			AÇIK SPOR TESİS. m²	KAPALI SPOR TES. m²	
	(Akademik)	(İdari)							
Trabzon MYO	816	470	1890	1713	485	2826			8200

1.3. Taşınır Malzeme Listesi

n	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		32
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		102
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		22
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		2
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		8
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		1
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		161
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		1
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		69
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		5
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular		234
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		26
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri		3
255	2	4	Haberleşme Cihazları		68
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		47
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		25
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları		2291
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		14
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		67
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		2
255	5	4	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	6		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		

255	6	1	Etnografik Eserler		
255	6	2	Arkeolojik Eserler		
255	6	3	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri		
255	6	5	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	6	6	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	6	7	Tabletler		
255	6	8	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	6	9	Arşiv Vesikaları		
255	6	10	Fosiller		
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları		
255	7	2	Basılı Yayınlar		
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	964
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	90
255	8	3	Derslik Süslemeleri		
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	4
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	17
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	1	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	2	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları		4
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	2	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler		3
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 Kişilik Toplam m ²	Kapasite 51-75 Kişi Toplam m ²	Kapasite 76-100 Kişi Toplam m ²	Kapasite 101-150 Kişi Toplam m ²	Kapasite 151-250 Kişi Toplam m ²	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet	-	-	-	-	-	-
	Toplam m ²	-	-	-	-	-	-
Sınıf	Adet	-	-	20	1	-	-
	Toplam m ²	-	-	1565	90	-	-
Atölye	Adet	6	-	-	-	-	-
	Toplam m ²	554	-	-	-	-	-
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	12	-	-	-	-	-
		1037	-	-	-	-	-
	Araştırma Lab.	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
	Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-
		357	-	-	-	-	-

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfı+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
21	14	%67		

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	225	300
Kafeterya			
TOPLAM	1	225	300

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	24	816	42
İdari Çalışma Odası	12	470	21
Toplam	36	1286	63

2- Örgüt Yapısı

Trabzon Meslek Yüksekokulunda akademik organizasyonda; Yüksekokul Müdürü, iki adet Yüksekokul Müdür Yardımcısı ve 8 adet Bölüm Başkanı görev yapmaktadır.

Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde 9 alanda 8 programda eğitim öğretim sürdürülmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21/03/2013 tarih ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Otomotiv Teknolojisi bölümlerindeki I. ve II. Öğretim programları ile Tekstil Teknolojisi II. Öğretim Programlarına öğrenci alımı durdurularak kapatılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Makina II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı II. Öğretim Programı, Bilgisayar Programcılığı UZEM Programı Elektronik Teknolojileri II. Öğretim Programı ve Elektrik II. Öğretim Programı 20/01/2014 tarihli YÖK kararı ile kapatılmıştır.

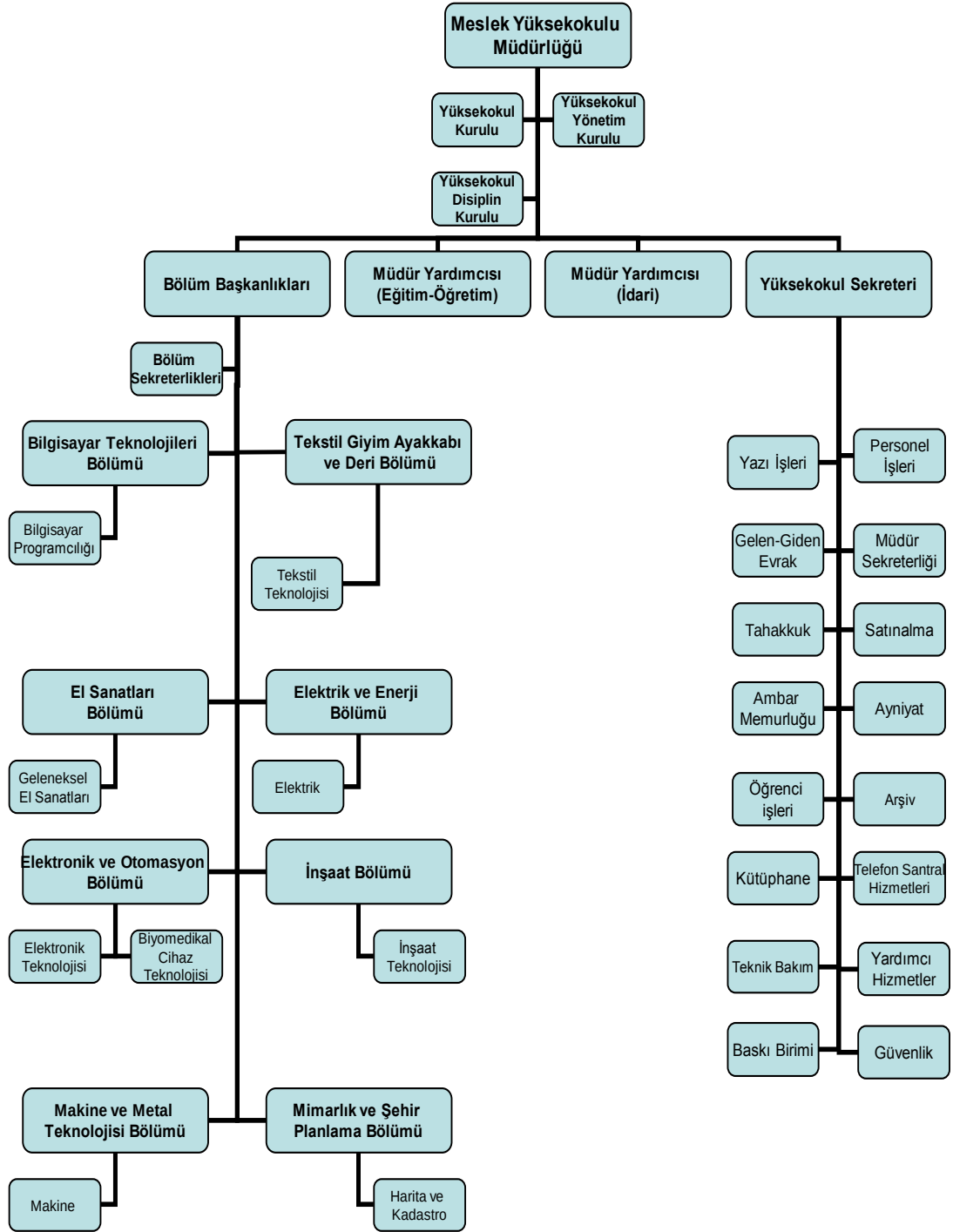
Yüksekokulun idari organizasyonunda, Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı Yüksekokul Sekreteri gözetiminde Yazı İşleri, Personel işleri, Gelen-giden Evrak, Müdür Sekreterliği, Tahakkuk, Satınalma, Ambar Memurluğu, Ayniyat, Öğrenci İşleri, Arşiv, Kütüphane, Telefon Santrali, Teknik Bakım, Baskı Birimi, Güvenlik ve Yardımcı Hizmetler gibi görevler yerine getirilmektedir.

Yüksekokul Kurulu; mevzuat gereği, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ile Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Akademik Kurulunda Trabzon Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan tüm öğretim elemanları yer almaktadır. Yüksekokul Staj Koordinatörlüğü, ilgili müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Mevzuat gereği Yüksekokul Yönetim Kurulunda; Müdür, Müdür Yardımcıları ile Yüksekokul Kurulunca seçilen üç öğretim elemanı ve Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Mevzuat gereği, Yüksekokul Yönetim Kurulu aynı zamanda Yüksekokul Disiplin Kurulu görevini de yürütmektedir.

Her programın staj uygulamalarını izlemek ve denetlemek üzere bir öğretim elemanı program staj koordinatörü olarak görevlendirilmiştir.

Trabzon Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz idari birimlerinde, gerek öğretim elemanlarında ve gerekse idari personelde, eğitim öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan çeşitli özellikte toplam 232 adet PC bilgisayar, 27 adet değişik özellikte yazıcı, merkezi santrale bağlı 50 adet telefon, 1 adet faks cihazı, 2 adet fotokopi makinesi, 2 adet baskı makinesi, 2 adet tepegöz ve 37 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	5	-	5
Masa Üstü Bilgisayar	20	211	1	232
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-

3.2- Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 1000 tanesi Fen Bilimleri alanında, 500 adeti Sosyal Bilimler ve 54 adeti diğer bilimler alanında olmak üzere toplamda 1554 adet basılı kitap kaynağı mevcuttur.

Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		TOPLAM
			e-kitap	e-dergi	
Tıp					
Fen Bilimleri	1000				
Sosyal bilimler	500				
Diğerleri	54				
TOPLAM	1554				

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		1	
Projeksiyon		37	
Slayt makinesi			
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	5		5
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	34		34
Okutman	1		1
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman	2		2
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	37		37
Genel TOPLAM	42		42

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	6	7	19	8
Yüzde		5	14	17	45	19

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4	1	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4		4
Toplam	10	1	11

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	3	5	1	-
Yüzde	10	30	50	10	0

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		2	6
Yüzde		10	10		20	60

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		5	3
Yüzde			20		50	30

4.7- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	17	25	42	41	59
İdari Personel	2	8	10	20	80
TOPLAM	19	32	52	37	63

4.8- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Akademik Personel	42	41	42
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	10	10	10
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-
İşçi	-	-	-
TOPLAM			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

		Trabzon Meslek Yüksekokulu
I. Öğretim	Erkek	2645
	Kız	809
	Toplam	3454
II. Öğretim	Erkek	517
	Kız	122
	Toplam	739
Uzaktan Eğitim	Erkek	115
	Kız	22
	Toplam	137
Toplam Erkek		3277
Toplam Kız		953
Genel Toplam		4230

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Trabzon MYO	529	508	14	%96

5.1.3- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Trabzon MYO	0	6	6

5.1.4- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	0	1	

5.1.5- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	4230		
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam	4230		

5.1.6- Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	25	28	

5.1.7- Mezun Öğrenci sayıları

	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	307	307
II. Öğretim	118	118

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler

Trabzon Meslek Yüksekokulunda gelir, gider ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yasalara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin sürdürülmesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, harcamalarda israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunması için iç kontrol sistemiyle sağlanmaktadır. Bu işlemler “İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” adlı yönetmelik kapsamındaki temel ilkeler ve genel koşullara göre yerine getirilmektedir.

Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet sürdüren Trabzon Meslek Yüksekokulunda üst yönetici KTÜ Rektörüdür. Rektörlük, Yüksekokul Müdürlüğüne bu yetkinin kullanımı geçici olarak devretmiştir. Üst yönetici olarak yüksekokul müdürü, iç kontrol sisteminin kurulmasını ve gözetilmesini sağlamıştır. Harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olmuşlardır.

Trabzon Meslek Yüksekokulunda satın alma, ek dersler, mesai ücretleri, personel maaşları, personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının tedavi giderleri, yolluklar ve benzeri her türlü ödemeye ilişkin tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli eleman tarafından ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır. Ön kontrol aşamasında, meslek yüksekokulunun bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, bütçe yasası ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu kontrol edilmekte, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmektedir.

Ödeme emri belgelerini düzenlemekle görevli personelin bu kontrolünden sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Harcama yetkilisi olan müdür tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi olan Meslek Yüksekokulu Sekreteri, düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön mali kontrolü yapar ve bu kontrol sonrası ödeme emri belgesi üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhini düşerek imzalar.

Gerçekleştirme görevlisi, daha sonra ödeme emri belgesini ekleriyle birlikte harcama yetkilisi olan Meslek Yüksekokulu Müdürünün onayına sunar. Harcama yetkilisi de tüm evrakları kontrol eder ve imzalar. Bu sürecin tamamlanmasından sonra ödeme emri belgesi, ekleri ile birlikte ödemenin gerçekleştirilmesi için Rektörlük Katı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığındaki muhasebe birime gönderilir.

Bu rapor döneminde, Trabzon Meslek Yüksekokulunca hazırlanan çok sayıda ödeme emri yukarıda sayılan süreçlerden geçirilerek tamamını ödemesi yapılmıştır.

Üst yöneticiler olarak meslek yüksekokul müdürü, bu rapor yılına ilişkin olarak, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı düzenlenmiş ve aşağıda sunulmuştur.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	- İç Kontrol çalışma grubu üyelerinde yapılan değişiklikler, hem yüksekokulumuzun web sayfasında ilan edilmiş hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletişim bilgilerini de içerecek şekilde iletilmiştir. - Etik Kurulu güncellenerek etik değerler ve ilkeler tüm akademik ve idari personele duyurulmuştur. - İç Kontrol standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve SGDB'na bildirilmiştir. - Trabzon MYO'nun Organizasyon şeması, raporlama süreçlerini de dikkate alacak şekilde hem idari hem de fonksiyonel örgüt yapısını kapsayan nitelikte yeniden ele alınmıştır. - İş Akış Süreç ve Şemaları listede belirtilen eksik başlıklar tamamen giderilmiş ve mevcut İş Akış Süreç ve Şemaları aynı formata dönüştürülmüştür. - Yüksekokulumuzun 2014-2018 Stratejik Planı, 2014 ve 2015 Faaliyet Raporu web sayfamızda yayınlanmıştır. - Web sayfasında "Öneri ve Şikayet Formu"na yer verilmiştir. - Akademik personel ile ilgili İki yılda bir performans raporları alınarak değerlendirilmektedir. Her yıl bölümlerden akademik çalışma bilgileri alınarak değerlendirilmektedir. - Yüksekokulumuzda yetki devri ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	
	4-Yetki Devri	
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	- Planlama ve Programlama başlığı altında 2014-2018 Trabzon MYO'nun Stratejik Planı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. - Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Belirlenen risklere karşı alınacak tedbirler bazı birimler

	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	için tayin edilmiş ve böylelikle risklerin bertaraf edilmesine çalışılmıştır. Bu manada bazı riskli birimler için risk kontrol matrisleri hazırlanmıştır. - Görevler ayrılığı ilkesi dikkate alınmış ancak personel yetersizliği nedeniyle farklı görevlerde bulunan personelin ihtiyaç duyulan birimlerde kullanılması kaçınılmaz hale gelmiştir. Söz konusu personelin yapacağı işler konusunda kendisine bildirimde bulunulmuştur. - Hassas Görevler tablosu oluşturulmuş ve ilgili görevlilere bildirimde bulunulmuştur. - Görevlendirmeler çerçevesinde iş ve işlemlerin iş akış şeması ve standartları doğrultusunda yerine getirilip getirilmediği konusunda kontroller yapılmakla beraber bu kontrollerin raporlar ve tablolar aracılığı ile gerçekleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. - Görevden ayrılan personelin yaptığı iş ve işlemler ile yarım kalan veya yapmayı planladığı işlerini birim yöneticisine rapor halinde sunmalarına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
	9-Görevler Ayrılığı	
	10-Hiyerarşik Kontroller	
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	- Raporlama başlığı altında eksiklikler mevcuttur. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. - KTÜ’de elektronik belge yönetim sistemine geçildiği için yazışma kodları otomatik bir şekilde standardize edilmiştir. - İç Kontrol Bilgi sistemi için Yrd. Doç. Dr. Evin NAS görevlendirilmiştir. - Şikayet ve Öneri Formu” Yüksekokulumuz web sayfasına konulmuştur.
	14-Raporlama	
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirmesi	- İç Kontrol Komisyonu güncellenmiş ve 2014 yılı başından itibaren çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol sisteminin işleyişinin izlenmesi için yılda iki kez (6 aylık 2 dönem) toplantı yapılmıştır. - İç kontrol Sistemini değerlendirmeye yönelik gerek akademik ve idari personele gerekse öğrencilere yönelik
	18-İç Denetim	

		anket uygulamaları yapılmakla birlikte bunların değerlendirmesi ve raporlanmasında yetersizlikler mevcuttur. Bu eksiklikleri gidermeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. İç Denetim başlığı altında KTÜ İç Denetim birimi personeli tarafından yapılan denetimlere her türlü bilgi ve belgelerle katkı verilmekte, denetçinin çalışabileceği uygun ortamlar hazırlanmaktadır.
--	--	---

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Eğitim – Öğretim Kalitesinin Artırılması	Öğretim elemanı sayısı artırılacak
	Öğrenci laboratuvarlarının cihaz donanımları güncellenmesine devam edilecek
	Bilgi-işlem teknolojisinin bütün dersliklerde kullanımı sağlanacak
	Bilgisayar laboratuvarları yeni teknoloji ürünü sistemlerle güncellenecek
	Toplum ihtiyaçlarına faydalı olabilmek için gerekli çalışmaları yürütecek ve yeni programlar açmak için girişimlerde bulunulacak
	Öğretim elemanlarının çalışma mekânlarının ve koşullarının iyileştirilmesi sağlanacak
	Öğretim elemanlarının eğitim – öğretim ve bilimsel içerikli her türlü girişimlerine destek sağlanacak
	Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için her yıl çeşitli organizasyonlar yapılacak
	Ders notu ve ders kitabı yayın çalışmaları yapılacak
2.Akademik Kadronun Kalitesinin Artırılması	Öğretim elemanı sayısı ölçütlere uygun şekilde artırılacak
	Eğiticilerin eğitimi ile ilgili açılacak seminerlere öğretim elemanlarının katılmaları sağlanacak
	Öğretim elemanının eğitim – öğretim yönünden memnuniyet istekleri önem sırasına göre sağlanacak
3.Bilimsel Araştırmalara Yönelik Amaçlar	Öğretim elemanları bilimsel araştırmaya yönlendirilecek
4.Altyapıya Yönelik Amaçlar	Eksik akademik ve idari kadroların tamamlanması sağlanacak
	Akademik ve idari kadrolardaki potansiyel belirlenecek, emekli olacaklar da dikkate alınarak 5 yıllık kestirimi yapılacak
	Yüksekokulun mevcut laboratuvarlarının güncellenmesi

	sağlanacak, olmayan laboratuvarların kurulması için projeler üretilecek
	Tüm derslikler beş yıl içinde bilgi teknolojileri ile donatılacak
	İnternet kullanım bağlantı kapasitesi artırılacak
	Fiziki koşulların daha iyi planlanması için girişimlerde bulunulacak

5. Mali Kaynaklara Yönelik Amaçlar	Akademik kadro ve fiziki durum yeterli hale geldiğinde açılacak ikinci öğretim programlarıyla ekonomik katkı sağlanacak
	Sosyal sorumluluk sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katkısı alınacak
	Öğretim elemanları ve idari personele ek ücret sağlayıcı projeler oluşturulacak
	İkinci öğretim gelirleri en uygun şekilde harcanacak
6. Kurumsal ve Toplumsal İlişkilere Yönelik Amaçlar	Akademik ve idari personel memnuniyeti sürekli yükseltilecek
	Toplumsal sorunların çözümüne yönelik proje ve toplantılara plan dönemi boyunca katkıda bulunulacak
	Sürekli başarı ve performansı ödüllendirici girişimlerde bulunulacak
	Sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği geliştirilecek
	Hizmet sektöründe kaliteyi sürekli artırıcı çalışmalar yapılacaktır
7. Sosyal, Kültürel, Sportif ve Çevresel Amaçlar	Her yıl yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum programının bölümlerce organizasyonu sağlanacak
	Öğrencilere yönelik ders kapsamında teknik geziler düzenlenecek
	Personel dayanışması ve motivasyonu için organizasyonlar düzenlenecek
	Üniversite içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif öğrenci etkinliklerine katılınacak
	KTÜ ve Trabzon Meslek Yüksekokulunu tanıtabilecek organizasyonlara katılınacak
	Personel ve öğrenci memnuniyetini belirlemek için anket çalışması yapılacaktır
8. Paydaşlarla İşbirliğine Yönelik Amaçlar	Mezun bilgi sistemi kurulması için, okul web sitesine bir link açılacaktır
	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs, seminer gibi faaliyetler düzenlenecek
	Anketler düzenlenerek mezunlarla güncel iletişim sağlanacaktır
	Yüksekokul kapsamında sektör danışma birimi iki yıl içerisinde kurulacaktır
	Diğer mesleki eğitim kuruluşlarıyla işbirliği sürdürülecektir

	Yüksekokul mezunlarının dernek kurması teşvik edilecek
	Mezunlara iş bulmaları konusunda yardımcı olunacak

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1- Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Mesleki Yeterlilik Kurumu standartlarına uygun şekilde ders programlarının güncellenmesi ve seçmeli ders sayılarının arttırılması	-Ders programında değişen ders sayıları ve/veya kredileri	-Trabzon MYO
Hedef 2- Öğrenci laboratuvarlarının donanımları güncellenecek	-Güncelleme yapılan laboratuvar sayısı ve malzemeleri	-Rektörlük
Hedef 3- Öğretim elemanlarının çalışma mekanları ve koşullarının iyileştirilmesi sağlanacak	-Çalışma mekanında iyileşme yapılan oda sayısı ve öğretim elemanlarının kullanımına tahsis edilen bilgisayar ve yazıcı sayısı	-Rektörlük
Hedef 4- Trabzon Meslek Yüksekokulunda bir yıl içinde Ölçme Değerlendirme Komisyonları kurulacak	-Ölçme Değerlendirme Komisyonunun kurulması	-Trabzon MYO
Hedef 5- Öğrencilerin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek	-Girişimcilik ve kariyer geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	-Trabzon MYO
Hedef 6- Öğretim elemanlarının bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanımı sağlanacak	-Teknoloji sınıflarını sayısı ve bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik kurum içi eğitim	-Trabzon MYO ve Rektörlük
STRATEJİK AMAÇ 2- Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının teşvik edilmesi,	-Öğretim elemanı başına yayın sayısı	-Trabzon MYO
Hedef 2- Öğretim elemanlarının sempozyum, Kongre ve Konferans gibi bilimsel toplantılara katılımının teşvik ve finanse	-Destek talep edilen bilimsel faaliyetlerin karşılanma oranı	-Trabzon MYO ve Rektörlük

edilmesi		
STRATEJİK AMAÇ 3- Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitimler	-Eğitim alan personel sayısı	-Trabzon MYO/Rektörlük
Hedef 2- İdari personele yönelik iş rotasyonu	-Rotasyona tabi tutulan personel sayısı ve süresi	-Trabzon MYO/Rektörlük
STRATEJİK AMAÇ 4-Finansal Kaynakların Geliştirilmesi		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Potansiyeli bulunan bölümler için döner sermaye işletmesinin kurulması,	-Döner sermaye işletmesinin oluşturulması,	-Trabzon MYO ve Rektörlük,
Hedef 2- İkinci öğretim programlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması,	-İkinci öğretimden elde edilen kaynaklar ve kontenjanların doluluk oranları,	-Trabzon MYO ve Rektörlük,
STRATEJİK AMAÇ 5- Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek		
Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
Hedef 1- Toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak yeni programların açılması için girişimlerde bulunulacak	-Güncel toplumsal ihtiyaçlara göre açılması planlanan program sayısı	-Trabzon MYO ve Rektörlük
Hedef 2- Toplumsal projelerin yapılması ve uygulanması konusunda öğretim elemanlarının desteklenmesi	-Proje hazırlanmasında eğitim alan öğretim elamanı sayısı	-Trabzon MYO ve Rektörlük
Hedef 3- Trabzon Meslek Yüksekokulu binasının engelliler için duyarlı hale getirilmesi	-Bina girişindeki engellin kaldırılması	-Trabzon MYO

B-Temel Politikalar ve Öncelikler**Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yukarıda ayrıntılı olarak sıralanan amaç ve hedeflere ulaşmak Trabzon Meslek Yüksekokulunun temel politikası ve öncelikleri arasındadır.

Ülkemizin ve bölgemizin, yüksekokulumuzda eğitimi verilen alanlarda en iyi biçimde, Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ilkelerine bağlı evrensel değerlere açık, insan haklarına saygılı hukukun üstünlüğünü gözetken, eğitimde kaliteyi hedefleyen, teknolojik gelişime ve yeniliklere açık olan insan gücünün yetiştirilmesi temel politikamız ve önceliğimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Trabzon Meslek Yüksekokuluna ilişkin bütçe uygulamalarını gösterir, bütçe gelirleri, bütçe giderler ile öğrenci harç gelirleri aşağıda verilmiştir.

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2016 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.260,500	3.354,000	3.353,550	%100
PERSONEL GİDERLERİ	2.602,500	2.850,000	2.849,74	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	456,000	504,000	503,807	%99,9
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	202,000	255,200	253,629	%99,4
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

2016 yılı bütçe hedefleri doğrultusunda herhangi bir sapma yaşanmamıştır.

B- Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****Faaliyet Bilgileri****1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre				1
Sempozyum			2	8
Konferans	2		2	2
Panel				
Eğitim Semineri	3			
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi	5			
Toplam				

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)			1
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI			
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		1
	TOPLAM		1
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL		1
	ULUSLARARASI	1	
	TOPLAM	1	1
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		
	DOKTORA	1	1
	TOPLAM	1	1
ÇEVİRİ	KİTAP		
	MAKALE		
	TOPLAM		
BİLDİRİ	ULUSAL	3	2
	ULUSLARARASI	5	11
	TOPLAM	8	13
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2016				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.
DPT					
TÜBİTAK				1	28.650
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2		1	1	107,800
DİĞER					
TOPLAM	2		1	2	136,450

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Trabzon Meslek Yüksekokulunun üstünlük ve zayıflıkları ile ilgili açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

A- Üstünlükler

2014-2018 Stratejik Planında belirtilen hususlar

- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesinin güçlü kurum imajı,
- ✓ Trabzon Meslek Yüksekokulunun, KTÜ gibi büyük ve köklü bir üniversite bünyesindeki yükseköğrenim kurumu oluşu,
- ✓ Üniversite üst yönetiminin desteği,
- ✓ Güçlü bir akademik kadroya sahip olma,
- ✓ Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının kurulmuş olması,
- ✓ Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı,
- ✓ Çağın ihtiyaçlarına uygun yeni eğitim ve öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık,
- ✓ Mezun olunmasından gurur duyulan bir yüksekokul olunması,
- ✓ Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan yöneticilere ulaşma kolaylığı,
- ✓ Ulaşımın kolay olması, yurt, barınma gibi sosyal ihtiyaçların büyük bir oranda karşılanabilmesi,
- ✓ Gelecekteki bölgesel enerji ve iş yatırımları,
- ✓ Trabzon şehrinde çok sayıda kamu ve özel sektör kuruluşunun olması nedeniyle öğrencilerin staj imkânlarının ve okul sonrası iş imkânlarının bulunması,

- ✓ İKMEP projesi dolayısıyla mesleki eğitimde yapılan iyileştirme.

B- Zayıflıklar

2014-2018 Stratejik Planında belirtilen hususlar

- ✓ Akademik başarıları düşük öğrencilerin meslek liselerine yönlendirilmeleri, sınavsız geçiş nedeniyle öğrenci yeterliliğinin düşük olması,
- ✓ Yurtdışı ülkelerde çok talep görmesine rağmen ülkemizde meslek yüksekokullarının kötü bir imaja sahip olması, öğrencilerde motivasyon eksikliği,
- ✓ Laboratuvar ortamlarının iyileştirilmesi ve çağdaş donanımlı dersliklerin yapılmasına rağmen istenilen düzeye ulaşılamaması,
- ✓ Bazı programlarda ders veren öğretim elemanı sayısının az olması ve buna bağlı ders yükünün fazlalığı,
- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması,
- ✓ Yapılan teknoloji sınıflarının ve sunum araçlarının yetersizliği ve öğrencilerin bu araçları kullanımının az olması,
- ✓ Meslek Yüksekokullarının istihdamdaki payı, okul-sektör işbirliğinin gelişmemiş olması, mesleki stajların etkin yapılamaması,
- ✓ Toplumun mesleki eğitim konusunda bilgilendirilmesinde eksiklik olması,
- ✓ Kişi ilgi, bilgi, yetenek ve becerilerinin dikkate alınmadığı bir mesleki eğitim sisteminin olması,
- ✓ Mesleki eğitim alan öğrencilerin kendi alanlarında istihdam edilme oranlarının düşüklüğü,
- ✓ Yüksekokulun bulunduğu yerleşkenin çevresel ve fiziki şartlarının yetersizliği.

C- Değerlendirme

Trabzon Meslek Yüksekokulu, KTÜ'nin ilk kurulan ve gerek öğrenci sayısı gerekse bölüm sayısı itibarıyla en büyük meslek yüksekokuludur. İlk kurulan meslek yüksekokulu olması nedeniyle kurumsallaşmış bir yapıya sahiptir. Son yıllarda yapılan düzenlemeler ile Trabzon Meslek Yüksekokulu tamamen teknik programlardan oluşan bir yapıya dönüşmüştür. Bu gelişmelerin öğrenci sayısında azalış yaşanmasına yol açması, başta öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanlarında artışa yol açması ve ayrıca öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azalması olumlu gelişmeler olarak değerlendirilebilir. Ancak teknik program öğrencilerinin ağırlıklı Trabzon ili ve yöresinden gelen öğrenciler olması ve erkek öğrenci ağırlıklı olması öğrencilerin sosyal gelişim ve etkileşimleri açısından sıkıntılara yol açabilecektir.

Yüksekokulumuzda hizmet veren akademik ve idari personelin tecrübeli olması, eğitim-öğretim kalitesini artıran önemli bir üstünlüğümüzdür. Mesleki eğitimin kalitesinin artırılması için üniversite-sanayi işbirliği ile beraber gerek il içi gerekse Türkiye genelindeki sanayi kuruluşlarına teknik gezi ziyaretlerinin desteklenmesi, aynı zamanda sanayi kuruluşları yöneticilerinin meslek yüksekokullarında seminer vermelerinin desteklenmesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan laboratuvarlar eğitim amaçlı olduğu için yüksekokulumuz akademik personeli tarafından yapılacak olan bilimsel araştırmalar için uygun değildir. Bu

durum yayın sayılarının sınırlı kalmasına yol açmaktadır. Ayrıca öğretim görevlilerinin yurt dışı uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklere katılmaları çok yüksek ulaşım ve konaklama maliyetleri nedeniyle az sayıda gerçekleşmektedir. Dolayısıyla öğretim görevlilerinin bu tür etkinlik ve faaliyetlerde bulunabilmesi için maddi anlamda desteklenmesi önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sunulan eğitim öğretimin değerlendirilmesi ve bu konuda yapılacaklar şu şekilde sıralanabilir:

- ✓ Mekân standartlarının kalitesini yükseltilmelidir.
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslar arası her türlü bilimsel, sanatsal, eğitsel ve kültürel faaliyetlerini desteklemek, geliştirmek.
- ✓ Yurtdışındaki bilim çevreleri, üniversiteler, araştırma ve teknoloji merkezleri ve sektör ile işbirlikleri geliştirmek.
- ✓ Meslek yüksekokulunun ulusal ve uluslararası imajını kuvvetlendirmek amacıyla tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve katılımı sağlamak.
- ✓ Ders kitabı yayın çalışmaları yapmak.
- ✓ Eğitim programlarını çağın gerekleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek.
- ✓ Yerel, kültürel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda yenilikler yapmak.
- ✓ Alanla ilgili araştırmaların desteklenmesine ağırlık vermek
- ✓ Ulusal ve uluslararası dergilerde yayın yapmak.
- ✓ Uluslararası araştırma projelerine katılım yapmak.
- ✓ Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek, teşvik etmek
- ✓ Patent almaya yönelik yenilikçi çalışmalar yapmak.
- ✓ Sektörel AR-GE çalışmaları ve KOBİ destekli araştırma projeleri yapmak.
- ✓ Yoksulluk, işsizlik, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları gibi sosyal -ekonomik sorunlara yönelik çalışmalar ve araştırmalar yapmak.
- ✓ Öğrencilerin yabancı dil konuşma yeterliliğini artırmak.
- ✓ Eğitim programlarına il içinden, il dışından sektör elemanlarının katılımını sağlamak.
- ✓ Araştırma çalışmalarında üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak için destek-ödül sistemlerini geliştirmek.
- ✓ Öğrencileri sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere yönlendirip, desteklemek
- ✓ Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanıtmak ve iş bulma desteğini geliştirmek.
- ✓ Kamu-özel sektör işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında çalışan öğretmenlere öğretim yılı başında ödenen eğitim ödeneği gibi akademik personele de araştırma-geliştirme ödeneği verilmeli.
- ✓ Akademik ve idari personele sağlanan sağlık ve sosyal yardım hizmetlerini geliştirmek.

- ✓ Akademik personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak, gelişmelerini sağlamak
- ✓ Akademik hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak
- ✓ Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj v.b. etkinlikler çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek.
- ✓ Performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek görevleri yerine getirmek.
- ✓ Öğrencilerin uluslar arası hareketliliğini artırmak.
- ✓ Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak.
- ✓ Birimler ve kurumlar arasında işbirliğini sağlamak.
- ✓ Meslek yüksekokullarının program, donanım, işleyiş bakımından sektörle uyum sağlayabilmesi için AB desteği alınarak “mesleki eğitimin geliştirilmesi” adına büyük çaplı bir proje hazırlamak veya böyle bir projeye katılmak.
- ✓ Meslek yüksekokulu mezunlarının kendi alanlarında istihdam edilebilmeleri için sektör ilgisini okula çekmek ve daha fazla mezunun işe yerleşmesini sağlamak.
- ✓ SWOT analizinde ortaya çıkan zayıf yönleri güçlü hale getirmek için projeler hazırlamak.
- ✓ Yıl içinde yapılacak çalışmalar için eylem planları hazırlamak ve bu eylemlerin alt eylemlerini belirleyerek tüm çalışmaları planlı hale getirmek.
- ✓ Eğitimde kalite ve standartta öncelik verilmelidir.
- ✓ Verilen eğitim ve diplomanın AB ülkelerinde geçerliliği olmalı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Akçabaat-25/01/2017)

Prof. Dr. M. Kemal DEĞER
Yüksekokul Müdür