|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** **GÖREV TANIMLARI** | | |
|  | **BİRİMİ** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| **İŞ UNVANI** | Yönetim Kurulu |
| **ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER** | Rektör , Rektör Yardımcıları |
| **VEKİLİ** |  |
| **ASTLARI** |  |
| **GÖREV ve SORUMLULUKLARI**  **GÖREV DETAYI (SORUMLULUKLAR)**   1. Merkezin faaliyetleri ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konusunda kararlar almak, 2. Uygulanan programların sonunda katılımcılara verilecek belgenin şartlarını belirlemek (katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb.), 3. Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek, 4. Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek. | | |
| **YETKİLERİ**   1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yetkiler 2. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen yetkiler | | |
| **İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER**  Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektörlük Birimleri, İhtiyaç duyulan tüm Fakülte ve birimler, Üniversitemiz Akademik Personeli, eğitim talebinde bulunan ve eğitim programı çalışması yapılabilecek resmi kurum ve kuruluşlar ile özel sektör kuruluşları. | | |
| **ÇALIŞMA SAATLERİ** 08:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arası ve amirin gerekli gördüğü diğer zamanlar | | |
| **ONAYLAYAN** | | **PROF.DR. HASAN AYYILDIZ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü** |