|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** **GÖREV TANIMLARI** | | |
|  | **BİRİMİ** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| **İŞ UNVANI** | Müdür Yardımcısı/ Gider Gerçekleştirme Görevlisi |
| **ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER** | Rektör , Rektör Yardımcıları, Müdür |
| **VEKİLİ** | Merkez Müdürü Tarafından Onaylanan Personel |
| **ASTLARI** |  |
| **GÖREV ve SORUMLULUKLARI**  **GÖREV TANIMI**  Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı, Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder. Merkez çalışmalarının etkililik ve verimlilik ilkeleri ile yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.   **GÖREV DETAYI (SORUMLULUKLAR)**   1. Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek, 2. Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek, 3. Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek, 4. Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek, 5. Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak, 6. Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak. | | |
| **YETKİLERİ**   1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yetkiler | | |
| **İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN MAKAMLAR/BİRİMLER**  Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Rektörlük Birimleri, Müdür, İhtiyaç duyulan tüm Fakülte ve birimler, Üniversitemiz Akademik Personeli, eğitim talebinde bulunan ve eğitim programı çalışması yapılabilecek resmi kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları. | | |
| **ÇALIŞMA SAATLERİ** 08:00-12:00, 13:00-17:00 saatleri arası ve amirin gerekli gördüğü diğer zamanlar | | |
| **ONAYLAYAN** | | **PROF.DR. HASAN AYYILDIZ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü** |