

KTÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

PLANLAMA STÜDYOLARI UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

PLANLAMA STÜDYOSU DERSLERİ (PS 101-102-210-202-301-302-401) GENEL İLKELERİ

- Planlama Stüdyosu derslerinde mutlak not sistemi uygulanır. Öğrencinin dersten başarılı sayılması için not ortalamasının en az (CC- 60 puan) olması gerekir. 60 puan altındaki notlar FF (Başarısız) olarak değerlendirilir. Planlama stüdyo derslerinde FD, DD, DC harf sistemi kullanılmamaktadır.
- Diğer tüm uygulamalı derslerde olduğu gibi %80 devam koşulu sağlanmalıdır. %20 devamsızlık hakkından fazlasını kullanan öğrenci (D-Devamsız) olarak sisteme teslim haftası öncesinde işlenir ve proje teslimi yapamaz.
- Dönem sonunda başarısız olan öğrenciler, takip eden dönemde aynı konuyu/alani ikinci kez çalışamaz, yeni stüdyo çalışma alanı üzerinden projesini yürütmek zorundadır.
- Dönem notu, ders bilgi paketine bağlı olarak hesaplanır. Bilgi paketinde belirtildiği gibi, notlandırmada yarıyıl içi çalışmalar %40 ve final jürisi %60 etkilidir. Yarıyıl içi çalışmalar ara jüri/leri, sınavları ve ödev vb. içerir ve dersin dönem işleyişini anlatan/dönem başında öğrencilere ilan edilen stüdyo föyleri/programlarında belirlenir.
- Belirlenen tarihlerde, öğrenci ve ilgili öğretim üyelerinin, mücbir sebepler dışında, jüriye katılması zorunludur. Jüride yer almayan öğretim üyesi notlandırmaya katılamaz.
- Yarıyıl içi çalışmalara katılmayan (Jüriler sınava eşdeğer olduğundan, jüriye katılmayanlarda dâhil) öğrencinin ilgili yarıyıl içi çalışma notu sıfır (0) olarak hesaba katılır.
- Jürilerden sonra her bir öğretim üyesi notunu ilgili araştırma görevlisine veya koordinatöre teslim eder. Koordinatör, üç iş günü içinde derste görevli öğretim üyeleri ile notları görüşmek üzere bir toplantı düzenler. Öğrencilere verilen notlardan standart sapması yüksek olan öğrencilerin notları yeniden değerlendirilir. Öğrencilere, bir sonraki haftanın dersinde tek bir not/not kategorisi açıklanır; her bir öğretim üyesinin notu ayrı ayrı açıklanmaz.
- Yarıyıl içi çalışmalar ve final teslimleri her projenin belirlenen kazanımlarına ilişkin içerik ve puanlara göre notlandırılır.
- Öğrencinin final jürisine katılabilmesi için jüride istenen belgeleri zamanında teslim etmesi, jüride bulunması ve çalışmasını sözlü olarak sunması zorunludur. Çalışmalarına ilişkin teslim yapan, ancak sözlü sunum ve savunmasını yapmayan öğrenciler jüriye katılmamış sayılır ve DEVAMSIZ olarak notlanır.

- Tüm jürilerde başlama saatinden itibaren ilk 15 dakikada yoklama alınır. Yoklama saatinden sonra gelen öğrenciler, mazeretlerin jüri yeleri tarafından kabul edilmesi koşuluyla jüriye alınabilirler. Ancak jüri yoklama ve jüri not tutanaklarında geç kaldıkları kaydedilir. Geç kalan öğrencilere sunum yapma hakkı tanınır, ancak jüri yeleri sözlü değerlendirme yapmak zorunda değildir.
- Final jüri değerlendirmesi açık jüri sisteminde yürütülür ve her bir ğretim üyesinin öğrenciye dönem başında duyurulan ve ilan edilen ölçütlere göre notlandırma yapar. Genel not verilmez. Standart sapması yüksek olan notlar tekrar görüşülür.
- Dönem sonu değerlendirmesi belirlenen gün ve saatte yüz yüze dersin koordinatörü başkanlığında yürütülür. Öğretim yelerinin her bir ğrenci için dönem içi ve dönem sonu toplam notlarının hesaplanması ile elde edilen notları, ortalaması ve standart sapması alınarak harflendirilir. Tüm ğretim üyelerince kontrol edilerek onaylanır, koordinatrce BYS sistemine işlenir.
- Teslim ğrencinin sorumluluğunda olup dekanlık ve bölüm başkanlığınca belirtilen teslim gün ve saati içinde teslim edilmeyen stüdyo evrakları farklı bir aralıkta teslim alınamaz.

PLANLAMA STÜDYOSU 402 (Bitirme Tezi) DERSİ GENEL İLKELERİ

- Planlama Stüdyosu derslerinde mutlak not sistemi uygulanır. Öğrencinin dersten başarılı sayılması için not ortalamasının en az (CC- 60 puan) olması gerekir. 60 puan altındaki notlar FF (Başarısız) olarak değerlendirilir.
- Dönem notu ders bilgi paketine bağlı olarak hesaplanmaktadır. Bilgi paketinde yer aldığı gibi notlandırmada yarıyıl içi çalışmalar %40 ve final jüri %60 etkilidir. Yarıyıl içi çalışmalar ara jürileri kapsamaktadır.
- Belirlenen tarihlerde, öğrenci ve ilgili öğretim üyelerinin, mücbir sebepler dışında, jüriye katılması zorunludur. Jüride yer almayan bir öğretim üyesi, notlandırmaya katılamaz. Yerine Bölüm Başkanlığı'nca görev verilmesi durumunda bitirme projesi koordinatörü görev alabilir.
- Tüm jüriler sınav niteliğinde olduğundan öğrencilerin jüriye sınav saatinde ve sınav salonunda katılmaları zorunludur. Herhangi bir ara jüriye katılmayan öğrenci "DEVAMSIZ" olarak notlanır ve proje teslimi yapamaz.
- Öğrencinin final jürisine katılabilmesi için jüride istenen belgeleri zamanında teslim etmesi, jüride bulunması ve çalışmasını sözlü olarak sunması zorunludur. Çalışmalarına ilişkin teslim yapan, ancak sözlü sunum ve savunmasını yapmayan öğrenciler jüriye katılmamış sayılır ve DEVAMSIZ olarak notlanır.
- Tüm jürilerde başlama saatinden itibaren ilk 15 dakikada yoklama alınır. Yoklama saatinden sonra gelen öğrenciler, en geç saat 10:00'a kadar gelmeleri ve mazeretlerinin jüri üyeleri tarafından kabul edilmesi koşuluyla jüriye alınırlar. Ancak jüri yoklama ve jüri not tutanaklarında geç kaldıkları kaydedilir. Geç kalan öğrencilere sunum yapma hakkı tanınır, ancak jüri üyeleri sözlü değerlendirme yapmak zorunda değildir.
- Sağlık nedeniyle herhangi bir ara jüriye katılamayan öğrenciler sağlık raporu (heyet raporu) iletmek koşuluyla, diğer olağanüstü durumlarda ise mazeretini jüri günü en geç saat 12:00'ye kadar Bölüm Başkanlığı'na bildirmeleri halinde devamsız sayılmazlar.
- Jürilerden sonra her bir öğretim üyesi notunu ilgili araştırma görevlisine veya koordinatöre teslim eder. Koordinatör üç iş günü içinde derste görevli öğretim üyeleri ile notları görüşmek üzere toplantıyı programlar. Öğrencilere verilen notlardan standart sapması yüksek olan öğrencilerin notları tekrar görüşülür. Öğrencilere bir hafta sonraki derste tek bir not/not kategorisi açıklanır, her bir öğretim üyesinin notu açıklanmaz.
- Öğrenci ara jüri notlarını jüri tarihlerinden 1 (bir) hafta sonra ilgili araştırma görevlisinden bireysel olarak öğrenebilir.
- Jüriler uzaktan eğitim araçlarıyla yürütülemez. Öğrenciler sunumlarını rapor ve pafta çıktısı olarak sınav salonunda yapmak zorundadır.

- Öğrencinin dersten başarılı sayılması için not ortalamasının en az (CC-60 puan) olması gerekir. Bitirme projesi dersinde FD, DD, DC harf sistemi kullanılmamaktadır.
- Dönem sonunda başarısız olan öğrenciler, takip eden dönemde aynı konuyu ikinci kez çalışabilir. Ancak yine başarısız olursa başka konu seçmek zorundadır.
- Planlama Stüdyosu 402 (Bitirme Tezi), Farabi/Erasmus/Mevlana vb. değişim programları ile başka bir üniversitede alınamaz/başka bir ders ile eşleştirme yapılamaz.
- Teslim öğrencinin sorumluluğunda olup dekanlık ve bölüm başkanlığınca belirtilen teslim gün ve saati içinde teslim edilmeyen stüdyo evrakları farklı bir aralıkta teslim alınamaz.
- Bu hususlar dışındaki konularda, öğrencilere dönem başında duyurulan Bölüm Kurulu ve FYK tarafından onaylanan Planlama Stüdyosu 402 (Bitirme Projesi) Usul ve Esasları Föyüne göre işlem yapılır.

	101 8 SAAT	102 8 SAAT	201 10 SAAT	202 10 SAAT	301 10 SAAT	302 10 SAAT	401 8 SAAT	402 8 SAAT
KAPSAM	ANLATIM TEKNİKLERİ - MEKÂN	KOMŞULUK BİRİMİ- İLKÖĞRETİM BİRİMİ-KENT	KÜÇÜK KENT	KÜÇÜK KENT -KENT PARÇASI	BÖLGE-ALT BÖLGE	KENT BÖLGE- KENT	KENT PARÇASI-SİT ALANI- ETKİLEŞİM GEÇİŞ ALANI	EYLEM PROJESİ/ EYLEM ALANI PLANLARI
ÇIKTI ÜRÜN	TEKNİK ANLATIM- ÖRÜNTÜ	KOMŞULUK BİRİMİ TASARIMI- YERLEŞİM PLANI- KONSEPT PLAN	KENT YAPISAL PLAN- NAZIM İMAR PLANI	UYGULAMA İMAR PLANI- YERLEŞİM PLANI	BÖLGESEL GELİŞME ŞEMASI (BGŞ)- ALT BÖLGE PLANI (SMP)	KENT BÖLGE YAPISAL PLAN-KENT YAPISAL PLANI (KBYP- KYP-EP)- EYLEM PLANI	YAPISAL PLAN- KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI	SERBEST
ÖLÇEK	1/1-1/500	1/500-1/1000- 1/5000	1/25000 1/ 5000	1/ 1000	1/300-400000- 1/50-100000	1/25000- 1/5000 ve gereği diğer alt ölçekler	1/25000- 1/3-5000- 1/1000-1/500	SERBEST
ÇALIŞMA YÖNTEMİ	BİREYSEL	BİREYSEL	GRUP	BİREYSEL	GRUP	ALT GRUP	GRUP- BİREYSEL	BİREYSEL JÜRİ DANIŞMANLIK (TEMATİK)
ÖLÇME YÖNTEMİ	ÖDEV/LER- ARA JÜRİ/LER FİNAL JÜRİSİ	ÖDEV/LER- ARA JÜRİ/LER FİNAL JÜRİSİ	ARA JÜRİ/LER- ÖDEV/LER- SINAV FİNAL JÜRİSİ	ARA JÜRİ/LER- ÖDEV/LER- SINAV FİNAL JÜRİSİ	ARA JÜRİ/LER- ÖDEV-SINAV FİNAL JÜRİSİ	ARA JÜRİ/LER- ÖDEV/LER- SINAV FİNAL JÜRİSİ	ARA JÜRİ/LER FİNAL JÜRİSİ	ARA JÜRİLER FİNAL JÜRİSİ