KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2016 Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2017 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU…… ……
I- GENEL BİLGİLER……
A- Misyon ve Vizyon……
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……
C- İdareye İlişkin Bilgiler……
1- Fiziksel Yapı……
2- Örgüt Yapısı……
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……
4- İnsan Kaynakları ……
5- Sunulan Hizmetler ……
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ……
II- AMAÇ ve HEDEFLER ……
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……
B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……
A- Mali Bilgiler ……
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ……
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri ……
4- Mali Denetim Sonuçları ……
B- Performans Bilgileri ……
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……
2- Performans Sonuçları Tablosu ……
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ……

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ……
A- Üstünlükler ……
B- Zayıflıklar ……
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ……

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımasının bir sonucu olarak kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi alanında; bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz bünyesinde halen 2 profesör, 7 doçent, 10 yardımcı docent **(1 Yrd.Doç.Dr.Tıp Fakültesinde görevli)**, 5 öğretim görevlisi **(1 Öğr.Gör. Tıp Fakültesinde görevli, 1 Öğr.Gör.Rektörlük kadrosunda olup fakültemizde görevlidir),** 36 araştırma görevlisi **(Araştırma Görevlilerinden 13 tanesi Enstitü kadrosunda olup Fakültemiz Anabilim Dallarında görev yapmaktadır, 9 Arş.Gör. ise 2547 sayılı kanunun 35.maddesi uyarınca lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir)** ve 1 uzman **(transfer ofisinde görevli)** olmak üzere toplam 61 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültemiz idari işlerini yürütmek için 8 idari personel görev yapmaktadır. Tüm bölümlerimizde akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak ilerleyen yıllarda kademeli bir biçimde eğitim öğretime geçilerek nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

Fakültemiz 2012 yılından itibaren eğitim öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesiyle ortak kullanılan binada sürdürmektedir. Fakültemizin müstakil binası için yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Halen Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi Bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmekte olan fakültemiz önümüzdeki beş yıl içerisinde Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir fakülte olacaktır.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemizin misyon ve vizyonuna sahip nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

Prof.Dr.Abdülkadir GÜNDÜZ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve kültürel değerlere saygılı, ülke gereksinimlerine öncelikli uluslar arası standartlarda sağlık profesyonelleri ve eğiticileri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında yer alan disiplinlerde; eğitimde, öğretimde ve uygulamada kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapabilen, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümünden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

Fakültemizde yetkili olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

12.08.2016 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr.Abdülkadir GÜNDÜZ 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16, 17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslar arası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir. Bu sebeple bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m^2)			Toplam (m^2)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	

*Merkez kampüsü dışında olan bütün birimler dolduracaktır.
*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m^2								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m^2	SİRKİLASYON ALANI m^2	SPOR ALANLARI		TOPLAM m^2
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m^2	LABORA. m^2			AÇIK SPOR TESİS. m^2	KAPALI SPOR TES. m^2	
	…….m^2	…….m^2	…….m^2	…….m^2	…….m^2	….m^2	….m^2	….m^2	….m^2

1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			**Tesis, Makine ve Cihazlar**		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	1
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	adet	2
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	adet	1
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	adet	1

253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	adet	174
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	adet	12
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	adet	1
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			**Demirbaşlar Grubu**		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	adet	41
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	adet	103
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	adet	44
255	2	3	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	adet	4
255	2	4	Haberleşme Cihazları	adet	12
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	adet	26
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	adet	5
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	adet	562
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	adet	90
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	adet	2
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	adet	2
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.
*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip-çıkararak dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

Eğitim Alanı			Kapasite 0-50 Kişilik Toplam m²	Kapasite 51-75 Kişi Toplam m²	Kapasite 76-100 Kişi Toplam m²	Kapasite 101-150 Kişi Toplam m²	Kapasite 151-250 Kişi Toplam m²	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m²
Amfi		Adet						
		Toplam m²						
Sınıf		Adet						
		Toplam m²						
Atölye		Adet						
		Toplam m²						
Laboratuvarl	Eğitim Lab.	Adet						
		Toplam m²						
	Araştırma Lab.	Adet						
		Toplam m²						
	Bilgisayar Lab.	Adet						
		Toplam m²						

***Tüm birimler kendi alanlarını güncel verilerle dolduracaktır.**

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.(Derslik+anfi sayısı bilgileri 1.4 Eğitim alanı sayısı ile çalışmemeli)

1.6. Hizmet Alanları

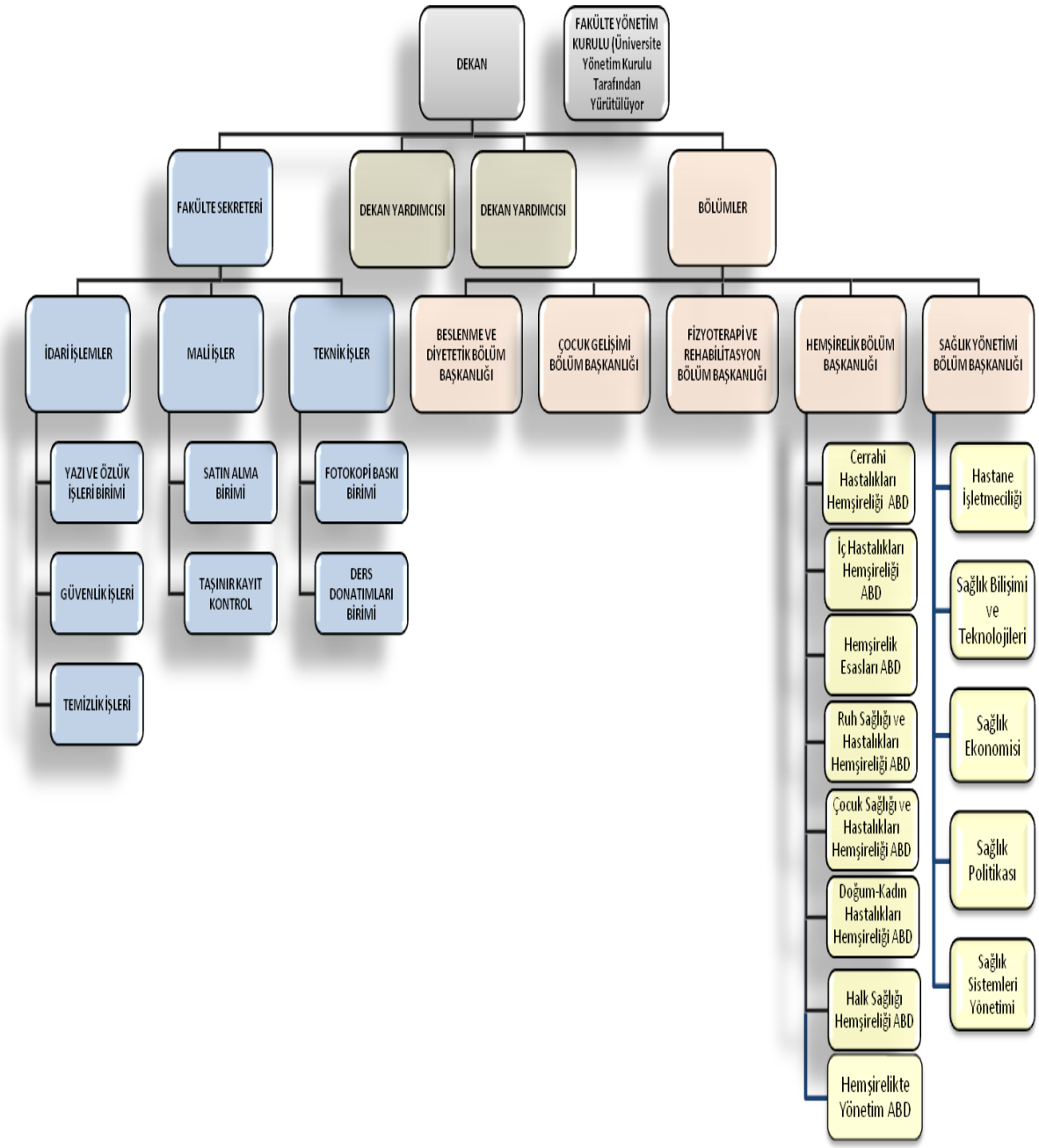
Fakültemiz hizmet alanı olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası			
İdari Çalışma Odası			
Toplam			

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)Örnek :EBYS,KBS,HYS, KTÜ WYS gibi sistemler anlatılabilir.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	15	23	13	51
Taşınabilir Bilgisayar	2	17	5	24

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon		11	1
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		2	
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar		1	
Televizyonlar			
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		1	
DVD ler			
Optik Okuyucu		1	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		
Doçent	7		
Yrd. Doçent	10		
Öğretim Üyeleri Toplamı	**18**		
Öğretim Görevlisi	4		
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	14		
Uzman	1		
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	**19**		
Genel TOPLAM	**37**		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		12	5	4	13	4
Yüzde		*31,58*	*13,16*	*10,53*	*34,21*	*10,53*

Not: 2016 yılında 13 arş.gör enstitü kadrosunda, 9 arş.gör. diğer üniversitelerde eğitimde olup tabloya ilave edilmemiştir. Rektörlük kadrosunda olan 1 Öğr.Gör. tabloya dahil edilmiştir.

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	**1**		**1**

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktara
Kişi Sayısı	1	2	1	3	1
Yüzde	*12,50*	*25,00*	*12,50*	*37,50*	*12,50*

Not: Yukarıdaki tabloda personel eğitim durumlarına Trabzon Sağlık Yüksekokulu personelide dahildir. (Sağlık Bilimleri Fakiltesinin idari işlemleri Trabzon Sağlık Yüksekokulu personeli tarafından yürütülmektedir).

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	3	3
Yüzde			*12,50*	*12,50*	*37,50*	*37,50*

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		4	3
Yüzde			*12,50*		*50,00*	*37,50*

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	31	7	**38**	*81,58*	*18,43*
İdari Personel	2	6	**8**	*25,00*	*75,00*

Not: İdari personel toplamına vizeli geçici işçi dahil edilmiştir. Akademik personel toplamına Enstitü kadrosunda olan 13 Arş.Gör.ve diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimde olan 9 Arş.Gör. dahil edilmemiştir. Rektörlük kadrosunda olan 1 öğr.gör.tabloya dahil edilmiştir.

4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Sözleşmeli Personel			
Toplam	**1**		**1**

4.14- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Akademik Personel	26	28	38
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	9	9	7
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)			
İşçi	1	1	1
TOPLAM	36	38	46

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	190			
	Kız	694			
	Toplam	**884**			
II. Öğretim	Erkek				
	Kız				
	Toplam				
Uzaktan Eğitim	Erkek	78			
	Kız	121			
	Toplam	**199**			
Toplam Erkek		268			
Toplam Kız		815			
Genel Toplam		**1083**			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	216	216		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	**216**	**216**		**%100**

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD		15			15
İç Hastalıkları Hemşireliği ABD		23			23
Hemşirelik Esasları ABD		17			17
Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği ABD		10			10
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD		12			12
Hemşirelik ABD				31	31
Toplam		**77**		**31**	**108**

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Hemşirelik Bölümü	**19**	**5**	**24**
Sağlık Yönetimi	**1**	**-**	**1**
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	20	5	25

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		884	77
Hemşirelik Lisans Tamamlama (UZEM)		199	
Toplam		**1083**	**77**

5.1.8- Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	**15**	**6**	

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
	9	**8 kişi**(Enstitü kadrosunda olup Fakültemiz ABD'de görev yapmaktadırlar)

5.1.12- Mezun Öğrenci sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	133				133
II. Öğretim					

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (*Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yürütülen faaliyetlerini yazacaktır.)*

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük 2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler 3-Personelin Yeterliliği ve Performansı 4-Yetki Devri	▪ **Görev Tanımları** ▪ **İş Akış Süreçleri** ▪ **Etik Değerler ve Dürüstlük** ▪ **Misyon & Vizyon** ▪ **Organizasyon Yapısı** ▪ **Hassas Görevler** ▪ **Personel Yeterliliği ve Performans** ▪ **Yetki devri**
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama 6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	▪ **Risk Kayıt Formu** ▪ **Risk Oylama Formu** ▪ **Risk Cevap Formu** ▪ **Konsolide Risk Raporu** ▪ **Risk Skor Matrisi** ▪ **Risklerin Değerlendirilmesi**
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri 8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi 9-Görevler Ayrılığı 10-Hiyerarşik Kontroller 11-Faaliyetlerin Sürekliliği 12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	▪ **Personel Görev Dağılım Çizelgesi** ▪ **Süreli Yazılar Takip Çizelgesi** ▪ **Personel Eğitim Talep Formu** ▪ **Vekil Personel** ▪ **Sınav Tutanağı** ▪ **Telafi Formu**
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim 14-Raporlama 15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi 16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	▪ **Bilgi Sistemleri Kontrolü (Bilgi Sistemlerine erişebilen personel listesi)**
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirimesi 18-İç Denetim	▪ **İç Kontrol Değerlendirme Soru Formu** ▪ **İç Kontrol Sistemi Raporu**

*Açıklamalar bişen bazında ve standartları kapsayacak şekilde yapılacaktır. Açıklamalar 2016 Yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu içinde veri olarak alınacağından gerekli titizlik gösterilmelidir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

*(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi "……..
b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)*

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Fakültenin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmek.	**Hedef-1** Fakültenin Sağlık Yönetimi ile Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine iki yıl içerisinde lisans öğrencisi alımının sağlanması.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının eğitim öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak için 2018 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi.
	Hedef-4 Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması.
	Hedef-5 Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarının sağlanması.
	Hedef-6 Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.
	Hedef-7 Öğrenci memnuniyetinin arttırılması.
Stratejik Amaç-2 Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak.	**Hedef-1** Sağlık Yönetimi Bölümünde lisans ve yüksek lisans programının açılması.
	Hedef-2 Fakültemizde yürütülen araştırma projesi sayısının arttırılması.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarının katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının her yıl arttırılması.
	Hedef-4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının her yıl arttırılması.

	Hedef-5 Uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısının her yıl arttırılması.
	Hedef-6 Fiziksel alt yapı ve teknolojik donanımı geliştirmek amacıyla en az bir alt yapı projesinin oluşturulması.
	Hedef-7 Öğretim üyelerinin uzmanlık alanı ile ilgili bilimsel bir dergide hakemlik ya da bilimsel kurul üyeliği yapıyor olması.
Stratejik Amaç-3 İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak.	**Hedef-1** Fakülte çalışanlarının memnuniyetlerinin arttırılması.
	Hedef-2 Fakültemizde ihtiyaç duyan personele ilgili alanda gerekli eğitim imkânı (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanması.
	Hedef-3 Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-4 Toplumsal sağlık hizmetlerini geliştirmek.	**Hedef-1** İlk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitiminin verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
	Hedef-2 Birinci basamak sağlık kurumlarına yönelik yaşlı bakım programları ve hizmetlerinin geliştirilmesi.
	Hedef-3 Fakültemizde sağlık eğitimi merkezlerinin kurulması.
	Hedef-4 Sağlık bakımı ve yönetim hizmetlerinde danışmanlık hizmetinin sunulmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi.
Stratejik Amaç-5 Fiziki yapının iyileştirilmesini sağlamak.	**Hedef-1** Mevcut fakülte binasının bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak planlanması.

Stratejik Amaç-6 Finansal kaynakları geliştirmek.	**Hedef-1** Dış paydaşlardan finansal kaynaklar sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması.
	Hedef-2 Fakültemizde döner sermaye işletmesi kurulması.
	Hedef-3 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-7 Fakültede örgütsel kültür oluşturulması.	**Hedef-1** Fakülteye özel günler düzenlenmesi.
	Hedef-2 Fakülte sembollerinin oluşturulması.
	Hedef-3 Fakülte değerlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi.
	Hedef-4 Fakülte tarihi için önemli olan kişi ve olayların yaşatılması.
	Hedef-5 Fakülte kurullarının oluşturulması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- **Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.**
- **Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek**
- **Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak**
- **Eğitimde kaliteyi gözetmek**
- **Araştırmacılığı teşvik etmek**
- **Akademik liyakat ve başarıya önem vermek**
- **Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek**
- **Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak**
- **Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek**
- **Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek**
- **Bilimin önderliğine inanmak**
- **Toplam kalite yönetimi anlayışının benimsemesi**
- **Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak**
- **Ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

Fakültemiz adına normal örgün öğretim bütçe hazırlanmaktadır. 2016 mali yılı bütçesi 35.000,00-TL olarak gerçekleşmiştir. Harcamalar yolluk, kırtasiye, telefon, tamir-bakım ve bina onarımında kullanılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2016 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	2.268.000,00	2.268.000,00	2.267.704,41	99,96
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	343.000,00	343.000,00	342.998,39	100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	93.800,00	93.800,00	60.273,46	64,26
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2016 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır.

a)Personel Giderleri :

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

d)Sermaye Giderleri:

2- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2016 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitenin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer vereceklerdir.)

Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre			5	8
Sempozyum	1		4	3
Konferans	3			11
Panel				
Eğitim Semineri	10		1	
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Toplam	**14**		**10**	**22**

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları **(KTÜ adresli)**		10	35
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI			3
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL		16
	ULUSLARARASI		11
	TOPLAM		**27**
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL		2
	ULUSLARARASI		1
	TOPLAM		**3**
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	76	29
	ULUSLARARASI	42	68
	TOPLAM	**118**	**97**
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

TEZLER	YÜKSEK LİSANS	9	18
	DOKTORA		
	TOPLAM	**9**	**18**
ÇEVİRİ	KİTAP		
	MAKALE		
	TOPLAM		
BİLDİRİ	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	5	1
	ULUSLARARASI	1	
	TOPLAM	**6**	**1**

* Yayın bilgileri tüm birimler tarafından doldurulacak olup, bilgiler YÖKSİS' te yer alan ve Akademik Teşvik puanın hesaplamasına esas veriler dikkate alınarak yazılacak.

1.3. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, ,Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	**2016**				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.**
DPT					
TÜBİTAK	3		3	3	345.298,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	3	4		435.437,00
DİĞER	1		1	1	7.000,00
TOPLAM	**5**	**3**	**8**	**4**	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Hemşirelik Bölümünün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dallarında doktora programının bulunması.
- Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
- Ulusal ve uluslar arası değişim programlarının olması.
- Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
- Mezunların iş bulma olanaklarının yüksek olması.

B- Zayıflıklar

- Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.
- Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.
- Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
- Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
- Finans kaynaklarının yetersiz olması.
- Bölümlerin eğitim programlarının uluslar arası akreditasyona sahip olmaması
- Öğrenci sayısının fazla olması
- Öğrenci ve İdari personel için yemekhane hizmetlerinin yetersiz olması
- Hemşirelik bölümü beceri laboratuarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
- Öğrenci bilişim laboratuarının olmaması.
- Yüksek lisans ve doktora programlarının yetersiz olması.
- Teknolojik araçlarla ilgili teknik eleman olmaması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek

Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.

Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Artırmak

Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik Bölümü eğitime başlamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü yüksek lisans ve 2013-2014 döneminde ise doktora programına öğrenci alınmıştır. Sağlık Yönetimi Bölümünde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim –öğretim yılı için öğrenci alımımız gerçekleşmiştir. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 16 araştırma görevlisi yüksek lisans ve doktora yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir. Diğer bölümlerinde eğitime açılabilmesi için akademik personel sayısı artırılarak gelişmesi ve güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Fakültemiz Araştırmacı ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Durumu Geliştirilecek Ve Güçlendirilecektir.

Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerimizin katılımına açık proje ve mesleği ile ilgili uygulama alanları sağlanması amaçlanmaktadır.

Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması

Akademik personelin mesleki bilgi ve bireysel gelişmenin ve üretkenliğinin artırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirilmelerin yapılması gerekmektedir.

Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim Ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç ve Mekanizmaların Geliştirilmesi ve Mevcutların Güçlendirilmesi

Öğrenci Temsilcilik konseyine seçilecek bölüm temsilcisinin ortalama öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanması ve sonraki aşama da, temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.

Akademik ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumu Sürekli Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Düzenli olarak Akademik ve İdari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak ve olumsuz etki yapan faktörler giderilecektir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.

Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmalıdır.

Öğrencilerin geniş ufuklu, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.

Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli

Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemi geliştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25.01.2017

Prof.Dr.Abdülkadir GÜNDÜZ
Dekan V.