KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2018 Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2019 Trabzon

 İÇİNDEKİLER

**YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………........................ …………. .. I- GENEL BİLGİLER…………………………………………………………......................................... ..**

**A-** Misyon ve Vizyon……………………………………………………............................................. **..**

**B**- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...........................**........ ..**

**C-** İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..….........................................

1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………............................................

2- Örgüt Yapısı……………………………………………….……….............................................

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……………………………………...................................

4- İnsan Kaynakları ………………………………………..…………..........................

5- Sunulan Hizmetler ………………………………………………….......................................

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ……………………………………..................................

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….......................................

**A-** İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………....................................

**B-** Temel Politikalar ve Öncelikler ……………………………………………………………….

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER …………………………..

**A**- Mali Bilgiler …………………………………………………………………………………………… 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………...................................... 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ……………………………………………. 3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri ……………………………………… 4- Mali Denetim Sonuçları …………………………………………………………….............

**B-** Performans Bilgileri ………………………………………………………………………………. 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………………………………… 2- Performans Sonuçları Tablosu …………………………………………………………… 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……………………………….……… 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ……………………………………

1. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

**DEĞERLENDİRİLMESİ …………………………………………………….........................................**

**A-** Üstünlükler ………………………………………………………....................................................

**B**- Zayıflıklar …………………………………………………………………………………….............

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………………………………………………..

# BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

 Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin (SBF) kuruluşu, Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30’uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 01.02.2010 tarihinde kararlaştırılmış olup, kuruluş kararı 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KTÜ SBF bünyesinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

 Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması; sağlığın farklı alanlarında eğitim almış profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum, farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyacın bölgemizdeki yansımasının bir sonucu olarak kurulan KTÜ SBF; alanında bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

 SBF bünyesinde halen 3 profesör, 6 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi (1 öğr.gör.teknoloji transfer ofisinde görevli), 42 araştırma görevlisi (21’i SBF kadrosunda, 11’i Sağlık Bilimleri Enstitüsü kadrosunda olup Fakültemiz Anabilim Dallarında lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir. 10 araştırma görevlisi ise 2547 sayılı kanunun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere diğer üniversitelerde görevli) olmak üzere toplam 65 öğretim elemanı bulunmaktadır. SBF’de idari işlerin yürütülmesinde; 1 fakülte sekreteri 5 idari personel görev yapmaktadır. SBF çatısı altında tüm bölümlerin akademik alt yapının gelişimine bağlı olarak, ilerleyen yıllarda kademeli biçimde eğitim-öğretim faaliyetlerine geçilecek ve nitelikli büyüme gerçekleştirilecektir.

 SBF 2012 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi ile ortak kullanılan binada sürdürmektedir. Halen “Hemşirelik” ve “Sağlık Yönetimi” bölümleri ile eğitim-öğretime devam etmekte olan SBF önümüzdeki birkaç yıl içerisinde “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” bölümleri ile de eğitime başlayarak nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

 Tüm ekibimizle birlikte fakültemiz misyon ve vizyonuna sahip, nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle saygılarımı sunarım.

I- GENEL BİLGİLER

1. **Misyon ve Vizyon**

 **Misyon**

Bilim ve teknolojiye dayalı, çağdaş yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, mesleki alanda yetkin, evrensel ve milli değerlere saygılı, uluslararası standartlarda sağlık profesyonelleri yetiştirmek, üretilen hizmetleri ve teknolojiyi toplum yararına sunmaktır.

Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında; eğitimde, öğretimde güncel kaliteyi yakalamış, özgün çalışmalar yapan, bölgesinde lider, ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, kabul gören, saygın bir kurum olmaktır.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## KTÜ SBF bünyesinde halen “Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi” bölümlerinden oluşan beş lisans programı bulunmaktadır.

 Fakülte yönetim yetkilisi olarak Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte ve birimlerin temsilcisi olan Dekan, Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Dekan, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

 20.09.2017 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Yılmaz BÜLBÜL, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16, 17 ve 18. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 6, 7, 8 ve 9. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

 Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflere ulaşılması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

1. İdareye İlişkin Bilgiler
2. Fiziksel Yapı

 Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürmektedir. Bu sebeple bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

* 1. Eğitim Alanları

 Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini Eczacılık Fakültesi binasında sürdürdüğünden bu alandaki bilgiler doldurulmamıştır.

1.5- Sosyal Alanlar

Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2-Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

1.5.3-Öğrenci Yurtları (\*)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır

1.5.4- Lojmanlar (\*)

Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.5- Spor Tesisleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversitemiz genelini ve

**yeni açılan**

bilgilerle doldurulacaktır.

spor alanlarını içeren

1.5.6-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)

Kongre, toplantı ve kültürel amaçlı aktiviteler için kampüs içindeki ortak salon ve merkezler kullanılmaktadır.

1.5.7-Diğer Sosyal Alanlar (\*)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.6- Hizmet Alanları

**1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)**

Fakültemiz hizmet alanı olarak Eczacılık Fakültesi ofislerini kullanmaktadır.

1.6.2-Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.7- Hastane Alanları (\*)

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesinin mevcut alan bilgileriyle doldurulacaktır.

2.Örgüt Yapısı 2018 Birim Faaliyet Raporu

###

**FAKÜLTE KURULU**

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

**DEKAN**

**DEKAN YARDIMCISI**

**DEKAN YARDIMCISI**

Yazı ve Özlük İşleri Birimi

İdari işler

Temizlik Hizmetleri

Ders Donatımları Birimi

Fotokopi Baskı Birimi

Teknik İşler

Mali İşler

Satın Alma Birimi

Taşınır Kayıt Kontrol

Tahakkuk Birimi

**BÖLÜMLER**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

Çocuk Gelişimi Bölümü

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

Hemşirelik Bölümü

Sağlık Yönetimi Bölümü

Cerrahi Hast. Hemş. AD

Hastane

İşletmeciliği AD

İç Hast. Hemş. AD

Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri AD

Hemşirelik Esasları AD

Sağlık Ekonomisi AD

Ruh Sağ. Ve Hast. AD

Sağlık Politikası AD

Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. AD

Sağlık Sistemleri Yönetimi AD

Doğum-Kadın Hast.Hemş. AD

Halk Sağ. Hemş.AD

Hemşirelik Yönetimi AD

Hemşirelik

AD

**5 S a y f a**

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Teknolojik Kaynaklar (\*)

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacak

3.2- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
|  **Yazılım *(Hazır program, lisans gibi)*** | --- | ---- | --- | ---- |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | 11 | 36 | 10 | 57 |
| **Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar** | 3 | 10 | 11 | 24 |
| **Tablet** |  |  | 8 | 8 |

**\***Edinme şekline bakılmaksızın **taşınır (ayniyat) kayıtlarında** yer alan bilgisayar sayılar yazılacak.

3.3- Kütüphane Kaynakları (\*)

 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından bilgi verilecek.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** | **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  | **Faks** | 1 |  |  |
| **Projeksiyon** | 1 | 14 | 2 | **Fotoğraf mak.** |  | 1 |  |
| **Slayt makinesi** |  |  |  | **Kameralar** |  | 1 |  |
| **Tepegöz** |  | 2 |  | **Televizyonlar** | 1 | 1 |  |
| **Episkop** |  |  |  | **Tarayıcılar** |  | 1 |  |
| **Barkot Okuyucu** | 1 |  |  | **Müzik Setleri** |  |  |  |
| **Baskı makinesi** |  | 2 |  | **Mikroskoplar** |  |  |  |
| **Fotokopi makinesi** | 2 |  |  | **DVD’ler** |  |  |  |

 \*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1. İnsan Kaynakları(\*)

4.1- Akademik Personel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yıllar İtibariyle |
| 2016 | 2017 | 2018  |
| Profesör | 1 | 3 | 3 |
| Doçent | 7 | 4 | 6 |
| Dr.Öğr.Üyesi | 10 | 11 | 8 |
| **Öğretim Üyeleri Toplamı** | **18** | **18** | **17** |
| Öğretim Görevlisi | 4 | 5 | 6 |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 14 | 17 | 21 |
| Uzman | 1 | 1 |  |
| **Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı** | **19** | **23** | **27** |
| **Genel TOPLAM** | **37** | **41** | **44** |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelerde görevli akademik personelimiz yoktur.

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelerden görevli akademik personelimiz yoktur.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

**21-25 Yaş 26-30 Yaş 31-35 Yaş 36-40 Yaş 41-50 Yaş 51- Üzeri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kişi Sayısı** | 3 | 10 | 11 | 3 | 12 | 5 |
| **Yüzde** | 6,66 | 22,72 | 24,44 | 6,66 | 26,66 | 11,11 |

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.6- İdari Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
|  Genel İdari Hizmetleri 1 Sağlık Hizmetleri Sınıfı  Teknik Hizmetleri Sınıfı  Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı  Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  Din Hizmetleri Sınıfı Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  | 1 |
| **Toplam 1** |  |  1 |

**İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)**

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kişi Sayısı** | İlköğretim | Lise2 | Ön lisans1 | Lisans2 | Yüksek L.ve Doktora 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** | 33,33 | 16,66 | 33,33 | 16,66 |
| **4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri****İdari Personelin Hizmet Süresi** |  |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| **Yüzde** |  |  | 16,66 | 33,33 | 50,00 |

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kişi Sayısı** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
|  |  |  | 1 |  | 2 | 3 |
| **Yüzde** |  |  | 16,66 |  | 33,33 | 50,00 |

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

**Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **K %** | **E %** |
| **Akademik Personel** | 37 |  7 | 44 | 84,09 | 15,90 |
| **İdari Personel** | 2 | 4 | 6 | 33,33 | 66,66 |
| **TOPLAM** | 39 | 11 | 50 | 78,00 | 22,00 |

4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

**İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dolu | Boş | **Toplam** |
| **Sürekli İşçiler** | 2 |  | 2 |
| **Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)** |  |  |  |
| **Sözleşmeli Personel** |  |  |  |
| **Toplam** | 2 |  | 2 |

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| **Kişi Sayısı** | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **Yüzde** | %50 | %50 |  |  |  |  |

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  | 2 |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  | %100 |  |

4.14- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2016 Yılı** | **2017 Yılı** | **2018 Yılı** |
| Akademik Personel | 38 | 38 | 44 |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel | 7 | 6 | 6 |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler | 1 | 1 | 2 |
| **TOPLAM** | 46 | 45 | 52 |

1. Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

\*Akademik Birimler tarafından bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluş kabul ve kayıt şartları, eğitim kazanımları, mezunların istihdam alanları gibi genel bilgileri hakkında genel bilgi yazacak.(KTÜ Bilgi Paketinde yer alan bilgiler de incelenerek.)

5.1.1- Öğrenci Sayıları (\*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Fakülteler** | **Yüksekokullar** | **Enstitüler** | **Meslek Yüksekokulları** | **Toplam** |
| I. Öğretim | Erkek | 232 |  |  |  | 232 |
| Kız | 746 |  |  |  | 746 |
| **Toplam** | 978 |  |  |  | 978 |
| II. Öğretim | Erkek |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |
| Uzaktan Eğitim | Erkek | 29 |  |  |  | 29 |
| Kız | 87 |  |  |  | 87 |
| **Toplam** | 116 |  |  |  | 116 |
| **Toplam Erkek** | 261 |  |  |  | 261 |  |
| **Toplam Kız** | 833 |  |  |  | 833 |  |
| **Genel Toplam** | 1094 |  |  |  | 1094 |  |

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemizde yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

**Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | LYSKontenjanı | LYS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | 220 | 226 | --- | %102,7 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Toplam** | 220 | 226 | --- | %102,7 |

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| Birimin Adı | Program Sayısı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| Cerrahi Hastalıkları AD |  | 16 |  |  | 16 |
| İç Hastalıkları AD |  | 24 |  |  | 24 |
| Hemşirelik Esasları AD |  | 20 |  |  | 20 |
| Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği AD |  | 18 |  |  | 18 |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği AD |  | 24 |  |  | 24 |
| Hemşirelik AD |  |  |  | 42 | 42 |
| **Toplam** |  | **102** |  | **42** | **144** |

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kadın | Erkek | Toplam |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 241 | 91 | 332 |
| **Hemşirelik Bölümü** |
| **Sağlık Yönetimi Bölümü** |
| Yüksekokullar |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |

**Toplam 25 10 35**

*5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları*

|  |
| --- |
| **Engelli Öğrenci Sayıları** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| **Önlisans/Lisans/Yükseklisans** | ---- | ---- |

**5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | Ön lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
| Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı |  | 1094 | 102 |
| Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S |
| Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı |
| **Toplam** |  | 1094 | 102 |

5.1.8- Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

**Kurum Dışı Kurum İçi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Gelen** | **Giden** | **Geçiş yapan** |
| **Toplam** | 13 | 15 | --- |

5.1.9- 2018 yılı Sürekli Eğitim UYGAR/Uzaktan Eğitim UYGAR Faaliyetleri

Sürekli Eğitim UYGAR ve Uzaktan Eğitim UYGAR tarafından doldurulacak.

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

**Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi**

**Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 10 | 6 |

5.1.12- Mezun Öğrenci sayıları

**Fakülteler Yüksekokullar Enstitüler Meslek**

**Yüksekokulları**

**Toplam**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  I. Öğretim II. Öğretim | 233 |  |  |  | 233 |
|  |  |  |  |  |

5.2- Sağlık Hizmetleri

Birimimiz tarafından herhangi bir sağlık hizmeti verilmemektedir.

5.3-Sosyal Hizmetler

* + 1. **Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)** Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler
		2. Beslenme Hizmetleri

Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve beslenme hizmeti veren birimler tarafından bilgi verilecektir.

5.4-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

**5.4.1-Teknoloji Transfer UYGAR: 5.4.2-Teknokent:**

**5.5 Kültür Hizmetleri (\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiyatro ve Oyunlar | **.** |
|  |
|  |
| **Konser ve Müzikal** |  |
|  |
|  |
| **Gösteri** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Söyleşi** |  |
|  |
|  |

\*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak.

\*Sağlık Kültür Spor Daire B. **2018** Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

* 1. Bilgi işlem ve Kütüphane Hizmetleri

 **Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. yıl içerisinde kütüphane hizmet anlayışı ile ilgili açıklama yapacak.**

|  |
| --- |
| **2018 Web Ziyaretçi Sayıları** |
| Türkçe | İngilizce | Arapça | Rusça | Toplam |
| **47.593** |
| 2018 Diğer Web Hizmetleri |
| Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı |  |  |  | **.** |
| Mezun sistemine kayıtlı mezun |  |  | . |
| **UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı** | **.** |
| **\***Üniversite Genel Bilgisi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacak | .Her Birimde kendi Web |

 sayfasına ilişkin değerleri öğrenip girecek.

* 1. Spor Hizmetleri

 Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler,

 organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

* 1. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Kulübün Adı** | **Gerçekleştirilen Faaliyetler** |
| Hemşirelik Kulübü | Ayder Yaylası Gezisi/Rize24 Kasım Öğretmenler Günü EtkinliğiHemşirelik Kulübü Üyeleri YemeğiZigana GezisiÖğrenci Hemşireler BalosuSokak Hayvanları İçin Kermes |
|  |  |
|  |  |

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**6.1- İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi**

1. **STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-Birimin 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1**Fakültenin eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek. | **HHedef-1** Fakültenin Beslenme ve Diyetetik Bölümü’ne iki yıl içerisinde lisans öğrencisi alımının sağlanması. |
| **HHedef-2** Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim teknikleri konusunda donanımlarını arttırmak amacıyla 2018 yılına kadar eğitici eğitimi almalarının sağlanması. |
| **HHedef-3** Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında gelişimlerini sürdürmek için bilimsel programlara (kongre, kurs, çalıştay vb.) katılımlarının desteklenmesi. |
| **HHedef-4** Fakültenin öğretim elemanı sayısının artırılması. |
| **HHedef-5** Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımlarının sağlanması. |
| **HHedef-6** Ulusal ve uluslararası düzeydebilimsel etkinliklerin düzenlenmesi. |
| **HHedef-7** Öğrenci memnuniyetinin arttırılması. |
| **Stratejik Amaç-2**Araştırma kapasitesini geliştirmek ve bilimsel verimliliği artırmak. | **Hedef-1** Sağlık Yönetimi Bölümü’ne yüksek lisans programının açılması. |
| **Hedef-2** Fakültemizde yürütülen araştırma projesi sayısının arttırılması. |
| **HHedef-3** Öğretim elemanlarının katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının her yıl arttırılması. |
| **HHedef-4** Ulusal ve uluslararası yayın sayısının her yıl arttırılması. |
| **HHedef-5** Uluslararası dizinlerde taranan yayınlara yapılan atıf sayısının her yıl arttırılması. |
| **HHedef-6** Fiziksel alt yapı ve teknolojik donanımı geliştirmek amacıyla en az bir alt yapı projesinin oluşturulması. |
| **HHedef-7** Öğretim üyelerinin uzmanlık alanı ile ilgili bilimsel bir dergide hakemlik ya da bilimsel kurul üyeliği yapıyor olması. |
| **Stratejik Amaç-3**İnsan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak. | **HHedef-1** Fakülte çalışanlarının memnuniyetlerinin arttırılması. |
| **HHedef-2** Fakültemizde ihtiyaç duyan personele ilgili alanda gerekli eğitim imkanı (bilgisayar, iletişim becerileri, yabancı dil vb.) sağlanması. |
| **HHedef-3** Fakülte çalışanları arasında sosyal etkileşimin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi. |
| **Stratejik Amaç-4**Toplumsal sağlık hizmetlerini geliştirmek.  | **HHedef-1** İlk ve ortaöğretim kurumlarında sağlık eğitiminin verilmesi ve sürekliliğinin sağlanması. |
| **HHedef-2** Birinci basamak sağlık kurumlarına yönelik yaşlı bakım programları ve hizmetlerinin geliştirilmesi. |
| **HHedef-3** Fakültemizde sağlık eğitimi merkezlerinin kurulması. |
| **HHedef-4** Sağlık bakımı ve yönetim hizmetlerinde danışmanlık hizmetinin sunulmasına yönelik alt yapının geliştirilmesi. |
| **Stratejik Amaç-5**Fiziki yapının iyileştirilmesini sağlamak. | **HHedef-1** Mevcut fakülte binasının bölüm ihtiyaçları dikkate alınarak planlanması. |
| **Stratejik Amaç-6** Finansal kaynakları geliştirmek. | **HHedef-1** Dış paydaşlardan finansal kaynaklar sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması. |
| **HHedef-2** Fakültemizde döner sermaye işletmesi kurulması. |
| **HHedef-3** Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlenmesi. |
| **Stratejik Amaç-7** Fakültede örgüt kültürü oluşturulması. | **HHedef-1** Fakülteye özel günler düzenlenmesi. |
| **HHedef-2** Fakülte sembollerinin oluşturulması. |
| **HHedef-3** Fakülte değerlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi. |
| **HHedef-4** Fakülte tarihi için önemli olan kişi ve olayların yaşatılması. |
| **HHedef-5** Fakülte kurullarının oluşturulması. |

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.
* Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
* Türkiye Cumhuriyeti’nin temel değerlerine bağlı olmak
* Eğitimde kaliteyi gözetmek
* Araştırmacılığı teşvik etmek
* Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
* Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
* Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
* Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
* Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
* Bilimin önderliğine inanmak
* Toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek
* Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
* Ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A-Mali Bilgiler**

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**
	1. **Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU** |
|  | **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **TOPLAM ÖDENEK** | **TOPLAM HARCAMA** | GERÇEK. ORANI % |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |  |
| PERSONEL GİDERLERİ | 2.965.500 | 3.806.177 | 3.806.177 | %100 |
| SGK DEVLET PRİMİGİDERLERİ | 426.000 | 518.899 | 518.899 | %100 |
| MAL VE HİZMET ALIMIGİDERLERİ | 27.600 | 53.700 | 50.938 | %94.85 |
| CARİ TRANSFERLER |  |  |  |  |
| SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |

**\* E-Bütçe sistemi- Birim düzeyinde –Kurum İşlemleri-Ödenek durum bilgisi-** menüsünden ekonomik kod yazılarak sorgulanabilir.

**\***% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

* 1. **Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar**

2018 yılı bütçesi tahminler, gerçekleşme ve uygulama yönünden başarı ile geride bırakılmıştır. Harcama yetkilisi tarafından zaman zaman bütçeye yapılan müdahaleler sayesinde hem kalemler arası denge sağlanmış hem de nakit akışında sorun yaşanmamıştır*.*

1. Personel Giderleri :
2. **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri : c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

**d)Sermaye Giderleri:**

1. **Mali Denetim Sonuçları**

Fakültemiz bütçesi ile ilgili yapılan iç denetim ve kontroller yanında, yapılan işlemler ve bunlara ait bütün evraklar Sayıştay denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmiştir. Ancak bu denetimler bir yıl öncesini kapsadığından 2018 yılı bütçesi henüz denetlenmemiştir.

* 1. **İç Denetim Birimi**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2018 - 2020 İç Denetim Planı ve 2018 yılı iç denetim programında Fakültemiz/Yüksekokulumuzda denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM** | **SÜREÇ** | **GÖREVLİ İÇ DENETÇİ** |
| **…….** |  **Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı****bilgisi özetlenecek.** |  |
| **……..** |  |  |
| **…………..** |  |  |

**\****2018 yılında denetim programı kapsamında denetlenen birimlerce doldurulacak.*

* 1. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan savunma-cevap var mı-yok mu bilgisi yazılacak.

B- Performans Bilgileri

1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**
	1. **Faaliyet Bilgileri**
		1. **Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Biriminiz tarafından düzenlenen** | **Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen** |
|  | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
|  | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı | Faaliyet Adı | Sayı |
| Kongre |  |  |  |  | **1.**7.Tıbbi Onkoloji Kongresi**2.**20.Ulusal İç Hastalıkları Kongresi**3.** V. Uluslararası IX. Ulusal Psikiyatri Hemşireliği Kongresi**4.** IV.Çocuk Gelişimi Kongresi**5.** 17. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi**6.** 3.Ulusal Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kongresi**7.** I.Uluslararası III. Ulusal Doğuma Hazırlık Eğitimi ve Eğiticiliği Kongresi  | 7 | **1.**2.Uluslararası Hemşirelik Kongresi**2.** MASCC/ISOO 2018 The Annual Meeting on Supportive Care in Cancer**3.**1.Uluslararası İç Hastalıkları Hemş.Kongresi**4.**VII.Uluslararası Sağlıkta Performans ve Kalite Kongresi**5.**III.Uluslararası Çocuk Koruma Kongresi**6.**I.Uluslararası Hemşirelik ve İnovasyon Kongresi**7.** 5.Ulusal 1. Uluslararası Hemşirelikte Güncel Yaklaşımlar Kongresi**8.** 1.Uluslararası Ebelik Eğitim Araştırma Geliştirme (EBEARGE) Kongresi**9.** Uluslararası Obstetri Kongresi**10.** 1.Uluslararası & 3.Ulusal Doğuma Hazırlık Eğitimi ve Eğiticiliği Kongresi**11.** 1.International Transplantation Network Congress**12.** Uluslararası Katılımlı 17. Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Gelişmeler Kongresi**13.** 3. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Yönetimi Kongresi**14.** 3.Uluslararası Sağlık Bilimleri Kongresi**15.** 6. Uluslararası Fetal Hayattan Çocukluğa “İlk 1000 gün” Gebe-Çocuk-Beslenme Kongresi**16.** 1.Uluslararası Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Kongresi | 16 |
| Sempozyum | **1.**Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireliği**2.**Hemşirelikte Aile temelli Yaklaşm**3.**Spor,Sağlık ve Beslenme**4.**Sağlık,Spor ve Teknoloji | 4 |  |  | **1.** III. Sağlık Çalışanları Meslek Günleri Sempozyumu**2.** Hemşirelik Eğitiminin Geleceği Sempozyumu: Akreditasyon, Standartlar, İyi Uygulama Örnekleri Sempozyumu**3.** 1.Temel Onkoloji Sempozyumu**4.** Sağlıklı Basketbolcu Çocuk Sempozyumu | 4 | **1.**1.Uluslararası 5. Ulusal Ebelik Sempozyumu**2.**4.Uluslararası Sağlık ve Spor Bilimleri Sempozyumu | 2 |
| Konferans | **1.**Mesleğimi Seçiyorum/Fizyoterapistlik kimdir?**2.**Sağlık Bir İnsan Hakkıdır | 2 |  |  |  |  | **1.** 8 th International Conference on Intercultural Education & 1 st International Conference on Transcultural Health: The Value of Education and Health for a Transcultural and Global World**2.** 5th International Conference Quality and its Perspectives Multidisciplinary Approach to Patient Care**3.**XXVII. Isokinetic Medical Group Conference | 3 |
| Çalıştay | **1**.Hemşirelik Eğitimi Çalıştayı**2.**Yaşlı ve Toplum Arasındaki İletişimde Gençlerin rolü**3**.Bakım Uyg.Hemş..Yaş.Sorunlar ve Bu Sorunlara Mesleki Zeminde Yaklaşım | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Panel | **1.**Ağrıyla Başetme,Beden Farkındalığı ve Uyku Rehabilitasyonu**2.**Proje Önerilerini Değerlendirme Paneli | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Semineri | **1.** Meme Kanseri Belirtileri ve Erken Tanı Yöntemleri**2.**CPR Eğitimi**3.**Kalp Yürüyüşü**4.**Sportif Fizyoterapi**5.**Meme Kanseri Bilinçlendirme Eğitimi**6.**Meta Analiz ve CMA Eğitimi**7.**Beden Farkındalık Eğitimi**8.**Klinik Rehber Eğitici Eğitimi**9.** Yenidoğan Canlandırma (NRP) Uygulayıcı Eğitimi**10.** Logoterapi Eğitimi | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Açık Oturum |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tiyatro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konser |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 17 |  |  |  | 11 |  | 21 |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**YAYIN TÜRÜ 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları **(KTÜ adresli)** | 35 |
|  | **Hangi Kuruluş** | **2018 yılı sayısı** |
| ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI | 1-The European Association for Cancer Research (EACR)2-Avrupa Onkoloji Hemşireliği Derneği (EONS) | 2 |
|  | **2017** | **2018** |
| DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL | ULUSAL | 23 | 29 |
| ULUSLARARASI | 23  | 25 |
| **TOPLAM** | **46** | **54** |
|  |  | **Patent adı** | **2018 yılı sayısı** |
| PATENT (Alanında tescillenmiş patent) | ULUSAL | 1.

2- |   |
| ULUSLARARASI | 1-2**-** |  |
| **TOPLAM** |  |  |
|  |  | Hangi kitap/dergilerde | **2018 yılı sayısı** |
| EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafındanyayımlanan kitap/dergilerde) | ULUSAL | 1-Temel İlk Yardım Bilgi Uygulamaları2-Hemşirelikte Liderlik Rolleri ve Yönetim Fonksiyonları3-Turkish Journal of Botany (Editörler Kurulu Üyeliği)4- Trends in Horticulture (Editörler Kurulu Üyeliği | 4 |
| ULUSLARARASI | 1-Rehabilitation Science2-Doğum Öncesi Dönem 13-Doğum Öncesi Dönem 24-Normal Doğum ve Sonrası Dönem5-Çocukluk Çağı Kazalarına Acil Yaklaşım6-Çocukluk Çağı Kazalarına Acil Yardım7-Uluslar arası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi | 7 |
| **TOPLAM** |  **11** |  |
|  |  | **2017** | **2018** |
| BİLDİRİ | ULUSAL | 14 | 31 |
| ULUSLARARASI | 127 | 141 |
| **TOPLAM** | **141** | **172** |
|  |  | **Ödül Adı** | **2018 Kaç****Akademisyen)** |
| AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI | ULUSAL | 1-KTÜ Sağlık bilimleri Alanında Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü 2-14.Türk Acil tıp Kongresi Sözlü bildiri (üçüncülük ödülü)3-2.Karadeniz yoğun Bakım Hemşireliği Kongresi (Sözel sunum üçüncülük ödülü) | 3 |
| ULUSLARARASI | 1-1.Uluslararası İç Hastalıkları Hemşireliği Kongresi Poster Bildiri (üçüncülük ödülü)2-Uluslar arası sözel bildiri ödülü | 2 |
| **TOPLAM** |  | **5** |
|  |  | **Ödül Adı** | **2018 (Kaç Öğrenci)** |
| KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI | ULUSAL |  |  |
| ULUSLARARASI |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

* 1. Proje Bilgileri
		1. **Bilimsel Araştırma Projeleri**

|  |
| --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ** |
|  | **2018** |
|  | **Önceki** | **Yıl İçinde** | **Toplam** | **Yıl İçinde** | **Toplam** | **Özel** |
| **PROJELER** | **Yıldan Devreden** | **Eklenen Proje** |  | **Tamamlanan Proje** | **Ödenek** | **Hesaplardan yıl içinde** |
|  | **Proje** |  |  |  |  | **yapılan** |
|  |  |  |  |  |  | **Harcama** |
|  |  |  |  |  |  | **TL.** |
| TÜBİTAK |  | 5 | 5 |  | 144.720,00 |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 16 | 11 | 27 | 13 | 1.033.110,00 |  |
| DİĞER | 1 | 2 | 3 |  | 17.400,00 |  |
| **TOPLAM 17 18 35 13 1.195.230,00** |

**1.3.2- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı**

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından doldurulacaktır.

1.3.3- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

 Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından doldurulacaktır.

1.3.4- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından doldurulacaktır.

1. Performans Programı Sonuçları Tablosu

*Birimler, 2018 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları “Performans*

 *Göstergelerinin” gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır. Sorumlu birimler kendileri ile ilgili hedef*

 *ve gerçekleşme arasındaki sapmaları* ***değerlendirme bölümünde*** *belirtmelidir.*

* 1. 2018 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları
1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

## *A- Üstünlükler*

## Hemşirelik Bölümü’nün bölgesinde liderlik edebilecek düzeyde köklü eğitim geçmişinin bulunması

* Hemşirelik Bölümü’nde Yüksek lisans ve Doktora programlarının bulunması
* Sağlık alanında tercih edilen bölümlerin bulunması.
* Ulusal ve uluslararası değişim programlarının olması.
* Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
* Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması.
* Mezunların iş bulma olanaklarının yüksek olması.

## *B- Zayıflıklar*

## Fakültenin kendisine ait binasının bulunmaması.

## Öğretim elemanı sayısının Hemşirelik Bölümü için az, diğer bölümler için oldukça yetersiz olması.

* Eğitim ve uygulama alanlarına yönelik fiziksel koşulların yetersiz olması.
* Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini artıracak sosyal alanların yetersiz olması.
* Finans kaynaklarının yetersiz olması.
* Bölümlerin eğitim programlarının uluslararası akreditasyona sahip olmaması
* Öğrenci sayısının fazla olması
* Öğrenci ve idari personel için yemekhane hizmetlerinin oldukça yetersiz olması
* Hemşirelik bölümü beceri laboratuvarının fiziksel ortam, araç-gereç yönünden yetersiz olması
* Öğrenci bilişim laboratuvarının olmaması.
* Yüksek lisans ve doktora programlarının yetersiz olması.
* Teknik eleman olmaması.

C- Değerlendirme

1. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**
2. **Fakültenin Fiziki Alt Yapısını Geliştirmek:** Fakülte ana bina inşasına amfilerle birlikte acilen başlanması gerekir.
3. **Akademik Personel Sayısını ve Kalitesini Artırmak:** Fakültemiz 2010 yılında kurulmuş olup beş bölümden oluşmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümü lisans eğitimine başlamıştır. Hemşirelik Bölümü 2010-2011 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans programına, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise doktora programına öğrenci almıştır. Sağlık Yönetimi Bölümü’nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü’ne 2015-2016 eğitim-öğretim yılında lisans öğrencisi alınmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nde üç öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde 16 araştırma görevlisi, yüksek lisans ve doktora yapmak üzere diğer üniversitelerde görevlendirilmiştir. Fakültemiz bünyesindeki diğer bölümlerin de eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayabilmesi için akademik personel sayısı artırılmalıdır.
4. **Fakültenin Araştırmacı ve Yenilikçi Öğrenciler Yetiştirme Konusunda Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi:** Lisans programında öğrencilere birlikte öğrenme, öğrendiklerini sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanaklar sağlanacaktır. Öğrencilerin katılımına açık proje sayılarının arttırılması ve öğrencilere mesleki uygulama alanlarının sağlanması amaçlanmaktadır.
5. **Fakültemiz Akademik Personelinin Yüksek Niteliğinin Korunması ve Artırılmasının Sağlanması:** Akademik personelin mesleki bilgi, bireysel gelişimi ve üretkenliğinin arttırılması sağlanmalıdır. Ders veren öğretim elemanlarına pedagoji ve etkin ders verme konusunda eğitim verilmelidir. Öğrenci değerlendirme anketleri ve benzer ölçüm sonuçları değerlendirilerek Fakültemizde iyileştirme gereken noktalar belirlenerek gerekli önlemler alınmalıdır. Bölümlerde öğretim üyesi sayısı artırılmalıdır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve mesleki etkinliklere, eğitim ve araştırma programlarına katılımların özendirilmesi ve desteklendirilmesi, ayrıca uzun ve kısa dönemli yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılması gerekmektedir.
6. **Fakültemizde Öğrenim Görmekte Olan Öğrencilerle İletişim ve İlişkileri Artıracak Yeni Araç ve Mekanizmaların Geliştirilmesi ve Mevcutların Güçlendirilmesi:** Öğrenci Temsilcilik Konseyi’ne seçilecek bölüm temsilcisinin öğrenci profiline uygun bir kişi olması yönünde çaba harcanmalı ve temsilcinin konseyde etkili olması yönünde desteklenmelidir.
7. **Akademik ve İdari Personelin Fakültemize Yönelik Tutumunun Sürekli Olarak Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi:** Düzenli şekilde akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışmaları yapılarak olumsuz etkileyen faktörler giderilmelidir. Katılım ve şeffaflığa yönelik yapılanmalar geliştirilmelidir.
8. **Öğrencilere Akademik Gelişim Sağlayacak Öğrenme Ortamları Oluşturulmal:** Öğrenciler ufku geniş, temel etik ve toplumsal değerleri benimsemiş, düşünen, sorgulayan bireyler olmaları yönünde desteklenmelidir. Öğrencilere temel etik ve meslek etiği konusunda üniversiteye kabul edildikleri yıldan itibaren eğitim verilmelidir.
9. **Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimleri Desteklenmeli:** Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımı artırılmalıdır. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminerler, gösterimler, konserler, öğrenci topluluklarının sunum ve uygulamaları, vb.) katılımı bölüm düzeyinde özendirilmeli ve ders programları öğrencilerin etkinliklere zaman bulabilecek şekilde düzenlenmelidir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek ve ödül sistemi geliştirilmelidir.

