

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

GÖREV TANIMLARI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
BİRİMİ	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ALT BİRİMİ	
İŞ ÜNVANI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	ANABİLİM DALI BAŞKANI
EMİR ALACAĞI MAKAM	ANABİLİM DALI BAŞKANI, BÖLÜM BAŞKANI, DEKAN
TEMEL GÖREVLERİ	Araştırma yapmak, yüksek lisans ve doktora programlarına katılmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 3/p ve 33. maddelerinde belirtilen görev tanımına uygun hareket etmek.
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak.
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
- Spor etkinliklerinde Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak.
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
- Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
- Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
- Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları dâhilinde yapılan işlerle ilgili bölüm başkanlığını bilgilendirme, diğer kurumlara gönderilecek her türlü yazı, belge ve araştırma ile ilgili sözlü bilgilendirme.
BİLGİ KAYNAKLARI	İş sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler: ✓ Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve yönergeler ✓ Yazılı ve sözlü emirler ✓ Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar
	Bilgilerin temin edileceği yerler: ✓ Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri,
	Bilginin Şekli: ✓ Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e mail, afiş davet, basın yayın organları, yüz yüze
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri,
İLETİŞİM ŞEKLİ	Yazı, telefon, internet, yüz yüze
ÇALIŞMA ORTAMI	Çalışma odası
ÇALIŞMA SAATLERİ	08.00-12.00, 13.00-17.00 ve ihtiyaç duyulan zamanlar

ARŞ.GÖR.BAHAR CANDAŞ
ARŞ.GÖR.SEÇİL GÜLHAN GÜNER
ARŞ.GÖR.BETÜL BAYRAK
ARŞ.GÖR.MERVE AYDIN
ARŞ.GÖR.AYSUN AKÇAKAYA
ARŞ.GÖR.YETER KURT
ARŞ.GÖR.KADRIYE ÖZKOL KILINÇ
ARŞ.GÖR.ÜLKÜ ÜNSAL
ARŞ.GÖR.LEYLA ADIGÜZEL
ARŞ.GÖR.NURDAN TUĞÇE GÜNAL
ARŞ.GÖR.GİZEM AYTEKİN
ARŞ.GÖR.ÖZLEM TOK

DOÇ.DR.SEVİLAY HİNTİSTAN
HEMŞİRELİKANABİLİMDALI
BAŞKANI